

Návod k obsluze

ECOSYS MA6000ifx ECOSYS MA5500ifx
ECOSYS MA4500ifx ECOSYS MA4500ix



Úvod

Děkujeme, že jste si zakoupili toto zařízení.

Tento Návod k obsluze vám má pomoci při správném používání zařízení, pravidelné údržbě a odstraňování jednoduchých problémů tak, aby bylo zařízení vždy v dobrém stavu.

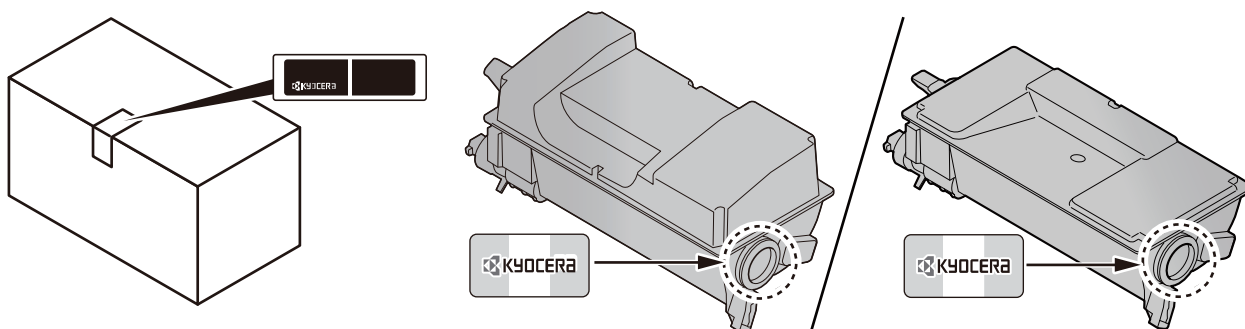
Před používáním zařízení si prosím přečtěte tento Návod k obsluze.

Pro zachování nejlepší kvality doporučujeme používat originální zásobníky s tonerem Kyocera, které prošly několika testy kvality.

Použití neoriginálních zásobníků s tonerem by mohlo vést k selhání zařízení.

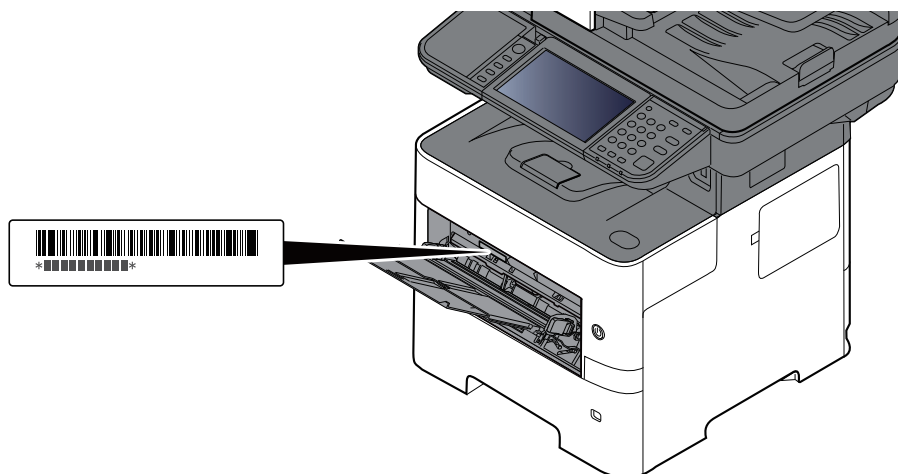
Neneseme zodpovědnost za žádné škody způsobené použitím spotřebního materiálu jiných výrobců.

Na našich nádobkách s originálním náhradním tonerem naleznete štítek, jak je uvedeno níže.



Kontrola sériového čísla zařízení

Sériové číslo zařízení je vytištěno na místě znázorněném na obrázku.



Sériové číslo zařízení budete potřebovat při kontaktování svého servisního zástupce. Před kontaktováním servisního zástupce si prosím toto číslo zjistěte.

Obsah

Úvod	i
Obsah	ii
Funkce zařízení	vii
Optimalizujte pracovní procesy v kanceláři	vii
Ušetřete energii a náklady	viii
Vytvářejte atraktivní dokumenty	ix
Zvýšené zabezpečení	x
Funkce kvality obrazu a barev	xiv
Základní barevné režimy	xiv
Upravování kvality obrazu a barev	xv
Návody dodávané spolu se zařízením	xvi
Více o Návodu k obsluze (této příručce)	xvii
Struktura návodu	xvii
Konvence používané v této příručce	xviii
Mapa nabídky	xxi

1 Právní a bezpečnostní informace 1-1

Poznámka	1-2
Informace o bezpečnosti zařízení v této příručce	1-2
Okolní prostředí	1-3
Bezpečnostní opatření týkající se použití	1-4
Bezpečnost laseru (Evropa)	1-5
Prohlášení o shodě	1-6
Právní omezení při kopírování a skenování	1-6
EN ISO 7779	1-6
EK1-ITB 2000	1-6
Bezpečnostní opatření při používání bezdrátového připojení LAN (je-li ve výbavě)	1-7
Limitované použití tohoto produktu (je-li ve výbavě)	1-8
Právní ustanovení	1-9
Funkce řízení úspory energie	1-11
Funkce automatického 2stranného tisku	1-11
Úspora zdrojů - papír	1-11
Environmentální přínosy "Řízení spotřeby"	1-11
Program Energy Star (ENERGY STAR®)	1-11

2 Instalace a nastavení zařízení 2-1

Názvy částí	2-2
Zařízení zvenku	2-2
Přípojky/Vnitřní části zařízení	2-4
S volitelným vybavením	2-7
Připojování zařízení k ostatním zařízením	2-8
Připojení kabelů	2-9
Připojení kabelu LAN	2-9
Připojení kabelu USB	2-10
Připojení napájecího kabelu	2-10
Zapnutí a vypnutí zařízení	2-11
Zapnutí	2-11
Vypnutí	2-11
Používání ovládacího panelu	2-12
Tlačítka ovládacího panelu	2-12
Nastavení úhlu ovládacího panelu	2-13
Dotykový panel	2-14
Používání dotykového panelu	2-14
Obrazovka Domů	2-17
Přiřazení funkcí k funkčním tlačítkům	2-22
Zobrazení Informací o zařízení	2-23
Zobrazení obrazovky nastavení	2-24
Zobrazování tlačítek, která nelze nastavit	2-26

Náhled originálu	2-27
Zadávaní čísel	2-29
Obrazovka nápovědy	2-31
Funkce lepší dostupnosti (Zvětšení náhledu)	2-32
Přihlášení/Odhlášení	2-33
Přihlášení	2-33
Jednoduché přihlášení	2-34
Odhlášení	2-34
Výchozí nastavení zařízení	2-35
Nastavení data a času	2-35
Nastavení sítě	2-36
Konfigurace kabelové sítě	2-36
Funkce Spořič energie	2-38
Režim nízké spotřeby	2-38
Režim spánku	2-38
Pravidla pro režim spánku (modely pro Evropu)	2-39
Úroveň spánku (Uspora energie a Rychlá obnova) (modely mimo Evropu)	2-39
Úroveň obnovy spořiče energie	2-40
Nastavení týdenního časovače	2-40
Časovač vypnutí (modely pro Evropu)	2-40
Průvodce rychlým nastavením	2-41
Konfigurace nastavení Průvodce rychlým nastavením	2-43
Instalace softwaru	2-44
Publikovaný Software (Windows)	2-44
Instalace softwaru v operačním systému Windows	2-45
Odinstalace softwaru	2-51
Instalace softwaru na počítači Mac	2-52
Nastavení ovladače TWAIN	2-56
Nastavení ovladače WIA	2-58
Kontrola počítadla	2-59
Command Center RX	2-60
Přístup do Command Center RX	2-61
Úpravy nastavení zabezpečení	2-62
Změna informací o zařízení	2-63

3 Příprava před použitím 3-1

Vkládání papíru	3-2
Opatrnost při vkládání papíru	3-3
Vkládání do zásobníků	3-4
Vkládání papíru Statement do zásobníků (ECOSYS MA6000ifx/ECOSYS MA5500ifx pro modely používající palce)	3-8
Vkládání papíru do univerzálního zásobníku	3-11
Výběr formátu papíru a typu média	3-15
Zarážka papíru	3-17
Příprava na odeslání dokumentu do sdílené složky v počítači	3-18
Zjistěte název počítače a úplný název počítače	3-18
Zjistěte uživatelské jméno a název domény	3-19
Vytvoření sdílené složky, zjištění sdílené složky	3-20
Konfigurace Windows Firewall	3-24

4 Tisk z počítače 4-1

Obrazovka nastavení tisku přes ovladač tiskárny	4-2
Nápověda ovladače tiskárny	4-3
Změna výchozích nastavení ovladače tiskárny (Windows 10)	4-3
Tisk z počítače	4-4
Tisk na papír standardních formátů	4-5
Tisk na papír nezvyklých formátů	4-7
Zrušení tisku z počítače	4-10
Tisk z příručního zařízení	4-11
Tisk pomocí funkce AirPrint	4-11
Tisk pomocí funkce Mopria	4-11
Tisk pomocí Wi-Fi Direct	4-11
Sledování stavu tiskárny (Status Monitor)	4-12

Spuštění monitoru Status Monitor	4-12
Ukončení monitoru Status Monitor	4-12
Rychlé zobrazení	4-12

5 Zacházení se zařízením 5-1

Vkládání originálů	5-2
Pokládání originálů na kontaktní sklo	5-2
Technické údaje o originálech dostupné v podavači originálů	5-4
Oblíbené	5-7
Registrace oblíbených funkcí	5-8
Vyvolání oblíbených funkcí	5-8
Úpravy oblíbených funkcí	5-9
Odstraňování oblíbených funkcí	5-9
Aplikace	5-10
Instalace aplikací	5-10
Aktivace aplikací	5-11
Deaktivace aplikací	5-12
Odinstalace aplikací	5-12
Registrace zkratk	5-13
Přidání zkratky	5-13
Úpravy zkratk	5-14
Odstraňování zkratk	5-14
Kopírování	5-15
Základní obsluha	5-15
Zrušení úloh	5-16
Běžné skenování (Odesílání)	5-17
Odeslání dokumentu přes e-mail	5-18
Odeslání dokumentu do zvolené sdílené složky v PC (Skenování do počítače) ...	5-20
Skenování s využitím TWAIN nebo WIA	5-23
Užitečná metoda odesílání	5-24
Zrušení odesílání úloh	5-25
Volba a potvrzení cíle	5-26
Určení cíle	5-26
Výběr z adresáře	5-26
Volba pomocí tlačítek rychlé volby	5-28
Výběr pomocí možnosti Hledat (č.)	5-28
Kontrola a úprava cílů	5-29
Obrazovka pro potvrzení cílů	5-30
Vyvolání	5-31
Jak používat funkce faxu	5-32

6 Používání různých funkcí 6-1

Dostupné funkce zařízení	6-2
Kopírovat	6-2
Odeslat	6-4
Vlastní schránka (Uložit soubor)	6-7
Vlastní schránka (Tisk)	6-9
Vlastní schránka (Odesílání)	6-10
Jednotka USB (Uložit soubor)	6-11
Jednotka USB (Tisk dokumentů)	6-13
Funkce	6-14
Originál Velikost	6-14
Výběr papíru	6-15
Orientace originálu	6-16
Uspořádat	6-17
Lupa	6-17
Oboustranný	6-18
Sytost	6-21
Původní obraz	6-21
EcoPrint	6-22
Výběr barev	6-23
Průběžné skenování	6-23
Přeskočit prázdné strany	6-24

Tichý režim	6-24
2stranný	6-24
Odesílaný formát	6-25
Formát souboru	6-26
Rozdělení souboru	6-27
Rozlišení skenování	6-27
Předmět a text e-mailu	6-28
Odstranit po vytištění	6-28

7 Odstraňování problémů 7-1

Pravidelná údržba	7-2
Čištění	7-2
Výměna zásobníku s tonerem	7-6
Výměna odpadní nádoby na toner	7-11
Výměna sponek (Pouze pro ECOSYS MA6000ifx/ECOSYS MA5500ifx)	7-13
Řešení potíží	7-14
Řešení potíží	7-14
Potíže při provozu zařízení	7-14
Potíže s výtisky	7-19
Ovládání na dálku	7-21
Jak reagovat na hlášení	7-23
Úpravy/Údržba	7-35
Úpravy/Údržba - Přehled	7-35
Obnova válce	7-35
Obnova válce 2	7-36
Odstraňování vzpříčeného papíru	7-37
Odstranění vzpříčeného papíru z univerzálního zásobníku	7-39
Odstranění vzpříčeného papíru ze Zásobníku 1 - Zásobníku 5	7-40
Odstranění vzpříčeného papíru z duplexní jednotky	7-41
Odstranění vzpříčeného papíru ze zařízení	7-42
Odstranění vzpříčeného papíru z vnitřního zásobníku / z vnitřního zadního krytu	7-44
Odstranění vzpříčeného papíru z podavače originálů	7-46
Odstranění vzpříčených sponek (Pouze pro ECOSYS MA6000ifx/ECOSYS MA5500ifx)	7-49

8 Dodatek 8-1

Doplňkové vybavení	8-2
Přehled doplňkového vybavení	8-2
Metoda vkládání znaků	8-3
Obrazovky zadání	8-3
Technické údaje	8-4
Zařízení	8-4
Funkce kopírování	8-6
Funkce tiskárny	8-7
Funkce skeneru	8-8
Podavač originálů	8-9
Podavač papíru (500 listů) (doplňkové příslušenství)	8-9
Ruční sešití (Pouze pro ECOSYS MA5500ifx/ECOSYS MA6000ifx)	8-10
Zálohování dat	8-11
Zálohování dat pomocí KYOCERA Net Viewer	8-11
Zálohování dat pomocí Command Center RX	8-11
Zálohujte svá data pomocí jednotky USB	8-12
Seznam funkcí Rychlého nastavení zabezpečení	8-13
TLS	8-13
Nastavení pro Funkci serveru	8-13
Nastavení pro Funkci klienta	8-14
Nastavení IPv4 (kabelové připojení)	8-14
Nastavení IPv4 (bezdrátové připojení)	8-15
Nastavení IPv6 (kabelové připojení)	8-15
Nastavení IPv6 (bezdrátové připojení)	8-16
Protokol přenosu: Klient FTP (přenos)	8-16
Další protokoly: HTTP (Klient)	8-16

Další protokoly: SOAP	8-17
Další protokoly: LDAP	8-17
Protokoly přenosu: SMTP (Odesílání e-mailů)	8-17
Email: Nastavení uživatele POP3	8-18
Tiskové protokoly	8-18
Protokol přenosu	8-19
Další protokoly	8-20
TCP/IP: Nastavení Bonjour	8-21
Síťová nastavení	8-21
Konektivita	8-21
Nastavení blokování rozhraní	8-22
Spořič energie/Časovač	8-22
Nastavení ověření zabezpečení	8-22
Nastavení stavu úloh/historie úloh	8-22
Upravit omezení	8-23
Nastavení zabránění nesprávnému odesílání	8-23
Nastavení historie	8-24
Rejstřík	Rejstřík-1

Funkce zařízení

Zařízení je vybaveno mnoha užitečnými funkcemi.

➔ [Používání různých funkcí \(strana 6-1\)](#)

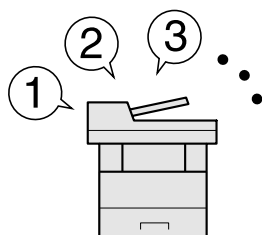
Níže uvádíme některé příklady.

Optimalizujte pracovní procesy v kanceláři

Jediným dotykem se dostaňte k často používaným funkcím (Oblíbené)

Můžete přednastavit často používané funkce.

Jakmile jednou uložíte často používaná nastavení do oblíbených, můžete je jednoduše opět vyvolat. Oblíbenou funkci lze vyvolat také, když zařízení používá jiná osoba.

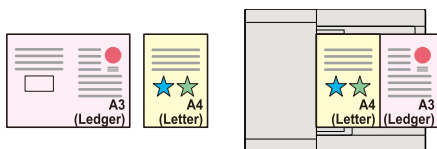


➔ [Oblíbené \(strana 5-7\)](#)

Skenujte originály různých velikostí najednou (Originály různých velikostí)

Funkce je užitečná při přípravě materiálů ke konferenci.

Můžete nastavit skenování originálů různých velikostí najednou, takže nebudete muset pokaždé znovu měnit nastavení velikosti skenovaného originálu.

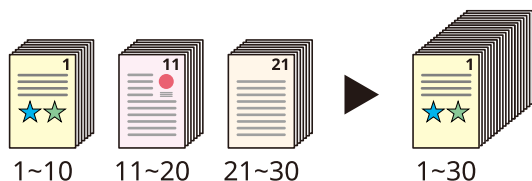


➔ *Viz Anglický návod k obsluze*

Naskenujte odděleně velký počet originálů a potom z nich vytvořit jednu úlohu (Průběžné skenování)

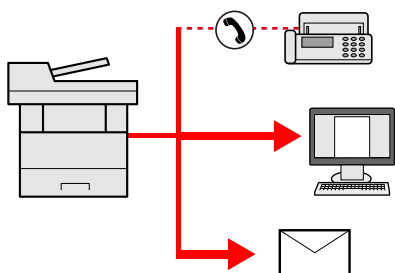
Funkce vhodná k přípravě mnohostránkových podkladů.

Pokud není možné vložit do podavače dokumentů velké množství originálů, lze originály rozdělit do více dávek a potom je okopírovat nebo odeslat jako jednu úlohu.



➔ [Průběžné skenování \(strana 6-23\)](#)

Odešlete najednou dokument s různými nastaveními pro jednotlivé uživatele (Odesílání do více cílů)

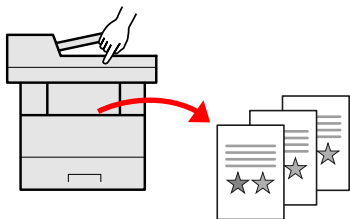


Jeden dokument můžete odeslat do více cílů, i když používáte různé způsoby odesílání. Lze nadefinovat různé druhy odesílání pro různé cíle, jako je E-mail, SMB nebo Fax. Jednorázovým odesláním úlohy tak můžete ušetřit čas.

➔ [Viz Anglický návod k obsluze](#)

Uložte často používané dokumenty přímo do zařízení (Vlastní schránka)

Často používaný dokument můžete uložit a kdykoliv jej vytisknout.



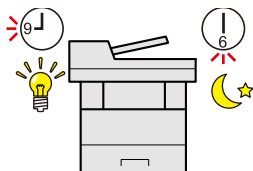
➔ [Viz Anglický návod k obsluze](#)

Ušetřete energii a náklady

Šetřete energii podle potřeby (Funkce úspory energie)

Zařízení je vybaveno Funkcí úspory energie, která automaticky přepíná do Režimu nízké spotřeby nebo Režimu spánku. Na základě využití můžete nastavit vhodnou Úroveň probuzení z úsporných režimů.

Navíc je možná nastavit zařízení tak, aby se přepínalo do režimu spánku a zase se probouželo v určený čas na každý den v týdnu zvlášť.



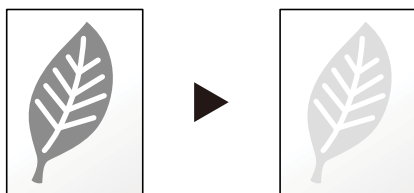
➔ [Funkce Spořič energie \(strana 2-38\)](#)

Spotřebujte při tisku méně toneru (EcoPrint)

Díky této funkci můžete snížit spotřebu toneru.

Jestliže potřebujete pouze zkontrolovat tištěný obsah, například při zkušebním tisku nebo u dokumentů pro interní použití, můžete použitím této funkce snížit spotřebu toneru.

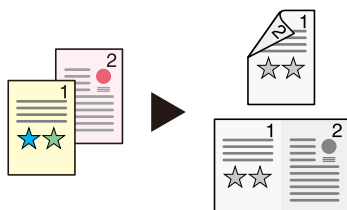
Tuto funkci využívajte tehdy, není-li třeba tisk vysoké kvality.



➔ [EcoPrint \(strana 6-22\)](#)

Snižte spotřebu papíru (Funkce úspory papíru)

Můžete tisknout na obě strany papíru. Lze také natisknout více originálů na jeden list.

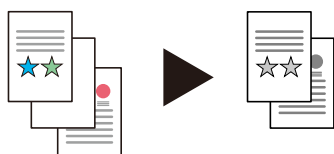


➔ [Oblíbené \(strana 5-7\)](#)

➔ [2stranný \(strana 6-24\)](#)

Přeskakujte při tisku prázdné strany (Přeskočit prázdné strany)

Pokud se ve skenovaném dokumentu vyskytují prázdné stránky, tato funkce je dokáže přeskočit a vytisknout pouze ty popsané.



➔ [Přeskočit prázdné strany na straně 6-24](#)

Vytvářejte atraktivní dokumenty

Zabraňte prosvítání obrázků (Zabránit prosvítání)

Při skenování originálů můžete zabránit prosvítání potisku na druhou stranu.

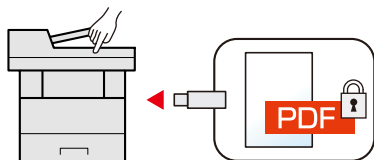


➔ Viz *Anglický návod k obsluze*

Zvýšené zabezpečení

Zabezpečíte PDF soubor heslem (Funkce šifrování PDF)

Použijte volby zabezpečení formátu PDF a omezte tak možnosti prohlížení, tisku a úpravy dokumentu.

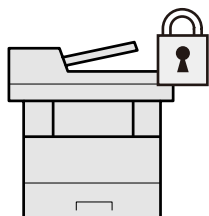


➔ Viz *Anglický návod k obsluze*

Chraňte data na SSD (Šifrování/Přepsat)

Automaticky můžete přepisovat nepotřebná data, která jsou na SSD.

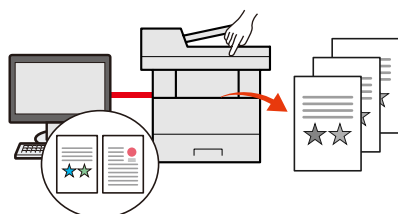
Zařízení je schopné zašifrovat data před jejich zápisem na disk a zabránit tak jejich úniku.



➔ Viz *Anglický návod k obsluze*

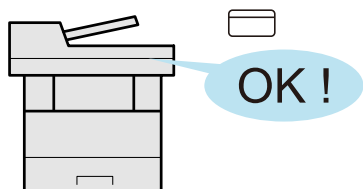
Zabraňte ztrátě hotových dokumentů (Soukromý tisk)

Můžete dočasně uložit dokument tiskárny do zařízení. Vytisknutím dokumentu pak zabráníte tomu, aby jej někdo vzal.



➔ Viz *Anglický návod k obsluze*

Přihlaste se pomocí ID karty (Ověření pomocí karty)

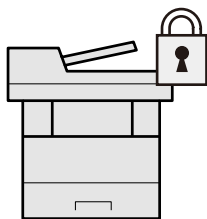


Můžete se jednoduše přihlásit přiložením ID karty. Nemusíte zadávat své uživatelské jméno a heslo.

➔ Viz *Anglický návod k obsluze*

Zvyšte zabezpečení (Nastavení pro správce)

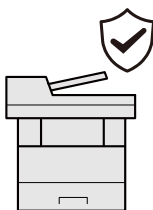
Správce má k dispozici různé funkce pro zvýšení zabezpečení.



➔ [Viz Anglický návod k obsluze](#)

Zabraňte spouštění malwaru (Allowlisting)

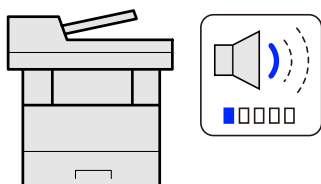
Zabraňte spouštění malwaru, zabraňte manipulaci se softwarem a udržujte spolehlivost systému.



➔ [Viz Anglický návod k obsluze](#)

Sníže hlasitost zařízení (Tichý režim)

Snížením provozní hlasitosti můžete zařízení ztišit. Tento režim můžete nakonfigurovat pro každou úlohu.

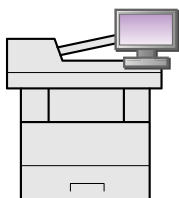


➔ [Tichý režim na straně 6-24](#)

Rozšiřte funkce dle potřeby (Aplikace)

Funkce zařízení mohou být rozšířeny prostřednictvím instalace aplikací.

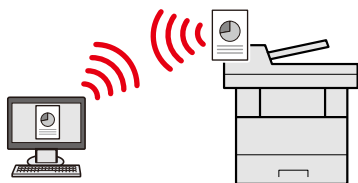
Jsou k dispozici aplikace, které vám pomohou provádět vaši každodenní práci mnohem účinněji, jako například prvky skenování nebo ověřování.



➔ [Aplikace \(strana 5-10\)](#)

Nainstalujte zařízení bez potřeby síťového kabelu (Bezdrátová síť)

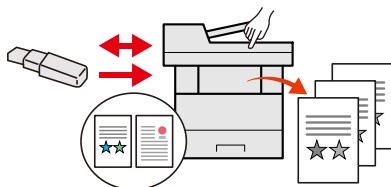
V prostředí, kde je k dispozici bezdrátové LAN připojení, můžete nainstalovat zařízení bez použití síťového kabelu. Mimo to jsou podporované Wi-Fi Direct atd.



➔ Viz *Anglický návod k obsluze*

Používejte jednotku USB (Jednotka USB)

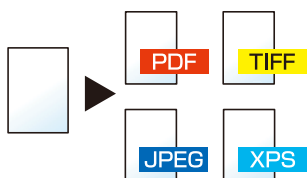
Je užitečná, pokud chcete své dokumenty tisknout mimo kancelář nebo nemůžete dokumenty vytisknout z vašeho počítače. Můžete vytisknout dokumenty uložené na jednotce USB přímo jejím zapojením do zařízení. Na jednotku USB lze také uložit originály, které jste právě naskenovali do zařízení.



➔ Viz *Anglický návod k obsluze*

Určete formát souboru obrazu (Formát souboru)

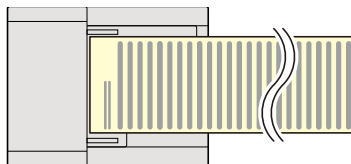
Když odesíláte nebo ukládáte obrázky, můžete určit různé formáty souboru.



➔ [Formát souboru \(strana 6-26\)](#)

Skenujte dlouhé originály (Dlouhý originál)

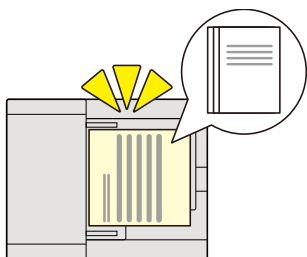
Můžete skenovat dlouhé originály, například Smlouvu nebo Datový záznam.



➔ Viz *Anglický návod k obsluze*

Rozpoznejte vícečetné podání originálů (Rozpoz. víceč. pod.orig)

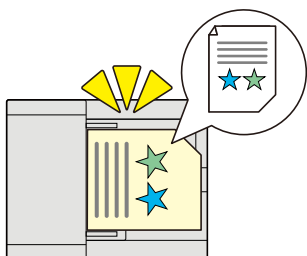
Pokud zařízení během čtení dokumentu v podavači dokumentů rozpozná, že bylo podáno vícero originálů najednou, čtení se zastaví.



➔ Viz *Anglický návod k obsluze*

Rozpozná ohnutý roh na originálu (rozpoznání ohnutého rohu na originálu)

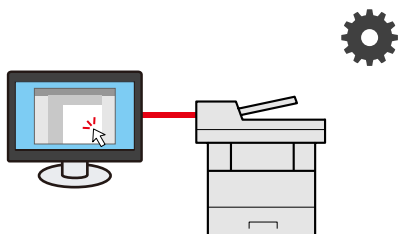
Pokud zařízení během čtení dokumentu v podavači dokumentů rozpozná, že byl podán dokument s ohnutým rohem, čtení se zastaví.



➔ Viz *Anglický návod k obsluze*

Provádějte operace dálkově (Command Center RX)

Můžete dálkově obsluhovat zařízení a tisknout, odesílat nebo stahovat data. Administrátor může nastavit, jak se bude zařízení chovat, a upravovat nastavení.



➔ [Command Center RX \(strana 2-60\)](#)

Funkce kvality obrazu a barev

Zařízení je vybaveno několika funkcemi kvality obrazu a barev. Naskenované obrázky můžete upravit dle svých preferencí.

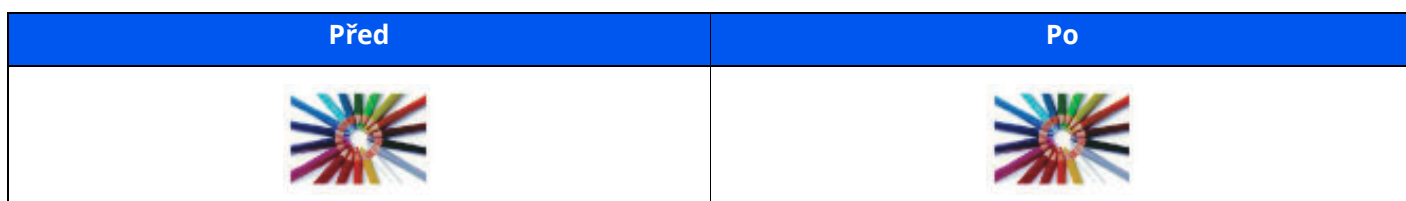
Základní barevné režimy

Základní barevné režimy jsou následující.

Autom. barva

Automaticky rozpozná, zda je skenovaný dokument barevný nebo černobílý.

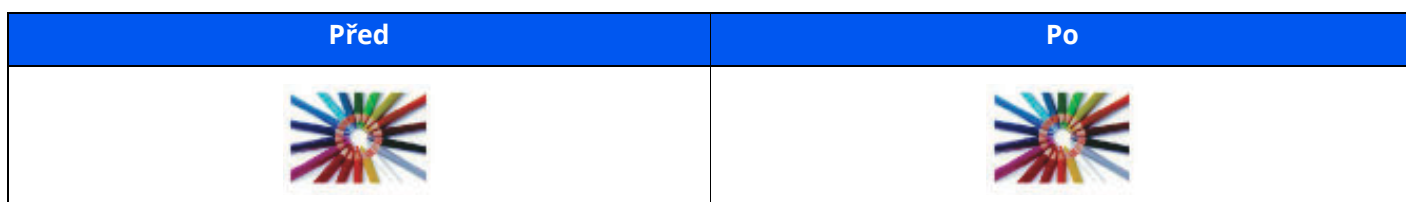
Referenční obrázek



Plnobarevné

Naskenuje dokument v plných barvách.

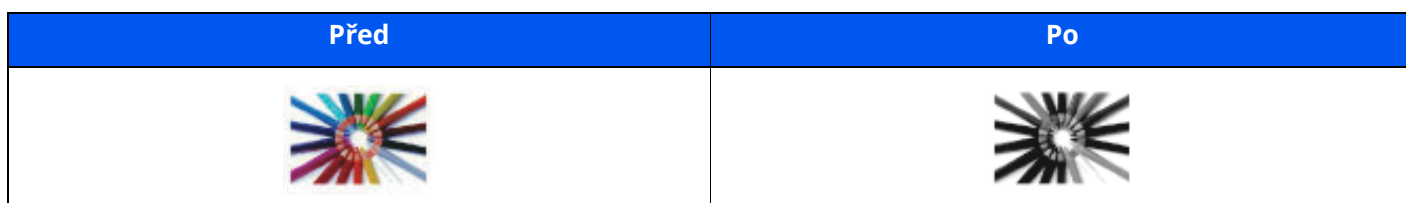
Referenční obrázek



Stupně šedé

Naskenuje dokument ve stupních šedé.

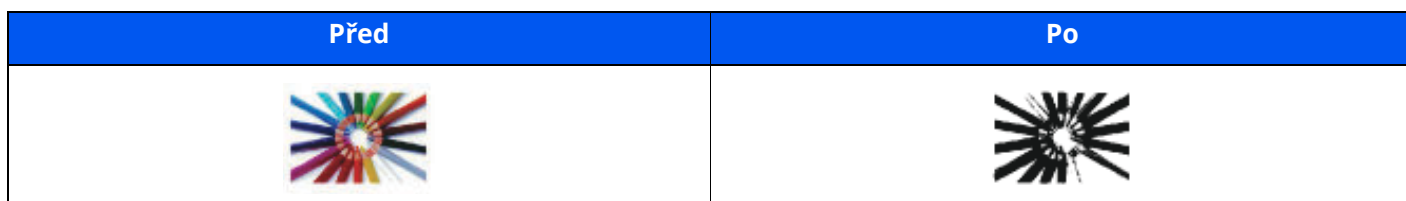
Referenční obrázek



Černobílé

Naskenuje dokument černobíle.

Referenční obrázek





Pro podrobné informace viz:

➔ [Výběr barev \(strana 6-23\)](#)

Upravování kvality obrazu a barev

K upravení kvality nebo barvy obrazu použijte následující funkce.

Přesně upravte barvy

Chci...	Vzorový obrázek (před)	Vzorový obrázek (po)	Funkce
Upravte sytost.			Sytost

Pro podrobné informace viz:

➔ [Sytost \(strana 6-21\)](#)



Přesně nastavit kvalitu obrazu

Chci...	Vzorový obrázek (před)	Vzorový obrázek (po)	Funkce
Zdůraznit nebo rozmazat obrysy obrazu. Příklad: Zdůraznění obrysu obrazu.			Ostrost
Upravit rozdíly mezi tmavými a světlými částmi obrazu.			Kontrast
Ztmavit nebo zesvětlit pozadí dokumentu (oblasti bez textu a bez obrázků). Příklad: Zesvětlení pozadí			Sytost pozadí
Zabránit prosvítání u 2stranných originálů			Zabránit prosvítání

Pro podrobné informace viz:

➔ [Anglický návod k obsluze](#)

Upravit naskenovaný obraz

Chci...	Vzorový obrázek (před)	Vzorový obrázek (po)	Funkce
Snížit velikost souboru a zachovat jasnost znaků.			Formát souboru [Vysoká komp. PDF]

Pro podrobné informace viz:

➔ [Formát souboru \(strana 6-26\)](#)

Návodů dodávané spolu se zařízením

Se zařízením jsou dodávány následující návody. Do návodů nahlížejte dle potřeby.

Obsah těchto návodů může být změněn pro účely zdokonalení výkonnosti zařízení.

Tištěné návody

Potřebuji rychle začít používat zařízení	Quick Guide Vysvětluje, jak používat základní funkce zařízení, jak využít vhodné doplňující prvky, jak provádět průběžnou údržbu a co dělat v případě problémů.
Bezpečné používání zařízení	Safety Guide Obsahuje informace o bezpečnosti a upozornění týkající se prostředí instalace a používání zařízení. Před použitím tohoto zařízení si tuto příručku určitě přečtěte.
	Safety Guide (ECOSYS MA6000ifx/ECOSYS MA5500ifx/ECOSYS MA4500ifx/ECOSYS MA4500ix) Vymezuje prostor potřebný pro instalaci zařízení a popisuje informační bezpečnostní štítky a podobné. Před použitím tohoto zařízení si tuto příručku určitě přečtěte.

Návody (PDF) na našich stránkách

Promyšlené používání zařízení	Návod k obsluze (tato příručka) Vysvětluje, jak vkládat papír a provádět kopírovací, tiskové a skenovací operace, a uvádí základní nastavení a další informace.
Použití funkcí faxu	Návod k obsluze faxu Vysvětluje, jak používat funkce faxu.
Použití ID karty	Card Authentication Kit (B) Operation Guide Vysvětluje, jak se přihlásit pomocí ID karty.
Zvýšené zabezpečení	Data Security Kit (E) Operation Guide Vysvětluje, jak vložit a používat Data Security Kit (E) a jak přepisovat a šifrovat data.
Jak jednoduše zaregistrovat zařízení a provést nastavení	Command Center RX User Guide Popisuje přístup k zařízení z počítače přes webový prohlížeč za účelem kontroly nebo změny nastavení.
Při tisku z počítače	Printer Driver User Guide Popisuje instalaci ovladače tiskárny a používání funkcí tiskárny.
Přímý tisk PDF souboru	KYOCERA Net Direct Print Operation Guide Popisuje, jak tisknout soubory PDF bez spuštění programů Adobe Acrobat nebo Adobe Reader.
Sledování zařízení a tiskáren v síti	KYOCERA Net Viewer User Guide Vysvětluje, jak sledovat síť tiskového systému (zařízení) pomocí KYOCERA Net Viewer.
Skenování obrázků a jejich ukládání i s informacemi	File Management Utility User Guide Vysvětluje, jak používat File Management Utility a jak nastavit různé parametry pro odesílání a ukládání dokumentů.
Tisk bez použití ovladače tiskárny	PRESCRIBE Commands Command Reference Popisuje interní jazyk tiskárny (příkazy PRESCRIBE).
	PRESCRIBE Commands Technical Reference Popisuje funkce příkazů PRESCRIBE a ovládání emulací všech typů.
Úprava pozice pro tisk nebo skenování	Maintenance Menu User Guide Nabídka údržby poskytuje informace o tom, jak konfigurovat tisk, skenování a další nastavení.

Abyste mohli zobrazit návody, nainstalujte si jednu z následujících verzí programu Adobe Reader.

Verze 8.0 nebo vyšší.

Více o Návodu k obsluze (této příručce)

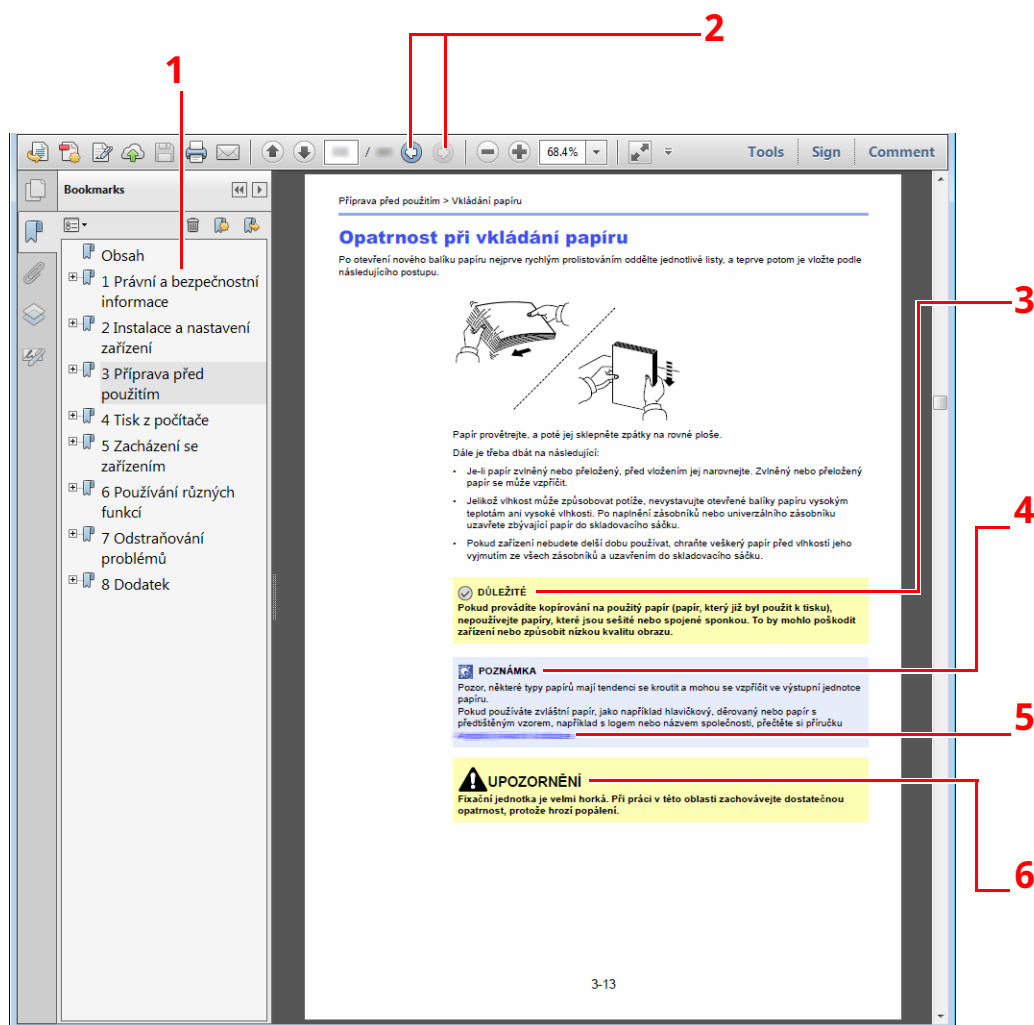
Struktura návodu

Tento návod k obsluze obsahuje následující kapitoly.

Kapitola	Obsah
Právní a bezpečnostní informace	Poskytuje bezpečnostní pokyny k používání zařízení a informace o obchodní značce.
Instalace a nastavení zařízení	Vysvětluje názvy součástí, kabelová připojení, instalaci softwaru, přihlášení a odhlášení, a jiné podobné záležitosti související s obsluhou zařízení.
Příprava před použitím	Vysvětluje přípravy a nastavení, které je nutné provést, aby bylo možné zařízení používat, jako například používání ovládacího panelu, vkládání papíru nebo vytvoření adresáře.
Tisk z počítače	Vysvětluje funkce, které jsou k dispozici, když je zařízení využíváno jako tiskárna.
Zacházení se zařízením	Vysvětluje základní postupy používání tohoto zařízení, jako je vkládání originálů, kopírování, odesílání dokumentů a použití schránek dokumentů.
Používání různých funkcí	Popisuje užitečné funkce, které jsou k dispozici.
Odstraňování problémů	Vysvětluje, co dělat, když dojde toner, zobrazí se chybové hlášení nebo dojde k uvíznutí papíru či jinému problému.
Dodatek	Popisuje užitečné volby, které jsou k dispozici. Podává informace o typech médií a formátech papíru, dále obsahuje slovníček pojmů. Vysvětluje, jak zadávat znaky, a obsahuje technické údaje o zařízení.

Konvence používané v této příručce

Jako příklad u níže uvedených vysvětlení je používán Adobe Reader XI.



- 1 V Obsahu klikněte na řádek, a tím přeskočíte na příslušnou stránku.
- 2 Kliknutím se přesunete ze současné stránky na předešle zobrazenou stránku. Tato možnost se hodí, když se potřebujete vrátit na stránku, ze které jste sem přeskočili.
- 3 Upozorňuje na opatření a omezení, která jsou nutná ke správnému chodu zařízení a k předejití jeho poškození nebo poškození jiných předmětů.
- 4 Podává dodatečné informace a reference k úkonům.
- 5 Kliknutím na podtržený text přeskočíte na příslušnou stranu.
- 6 Tento symbol znamená, že nerespektování upozornění nebo nesprávné provedení pokynů může mít za následek úraz uživatele či poškození zařízení.

POZNÁMKA
Položky, které se zobrazují v Adobe Readeru, se mohou měnit v závislosti na použití. Pokud se Obsah nebo jiné části nezobrazují, nahlédněte do Nápovědy Adobe Readeru.

Určité položky jsou v tomto návodu použity podle níže uvedených konvencí.

Konvence	Popis
[Tučné písmo]	Označuje klávesy a tlačítka.
"Normální písmo"	Označuje zprávy nebo nastavení.

Konvence používané v postupech pro obsluhu zařízení

Postupy, při nichž je třeba stisknout po sobě několik tlačítek, jsou v tomto návodu k obsluze zapsány následujícím způsobem:

Skutečný postup

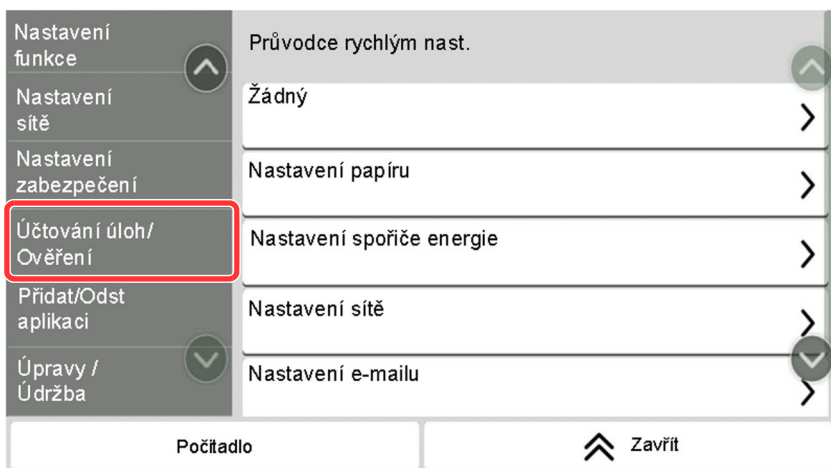
- 1 Stiskněte tlačítko [**Domů**].
- 2 Vyberte [...].
- 3 Zobrazuje [**Systémová nabídka**].
- 4 Vyberte [**Nastavení zařízení**].
- 5 Posuňte obrazovku dolů.
- 6 Zvolte [**Zvuk**].

Postup označený v tomto návodu

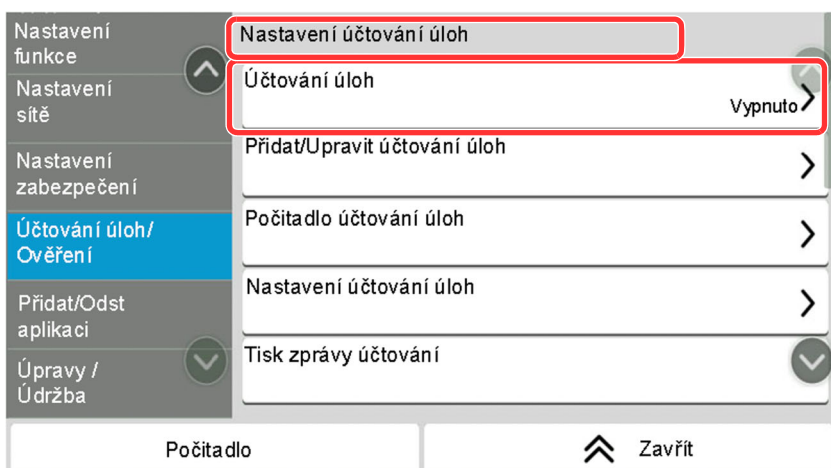
Tlačítko [**Domů**] > [...] > [**Systémová nabídka**] > [**Nastavení zařízení**] > [**Zvuk**]

Skutečný postup

- 1 Zvolte [**Účtování úloh/ Ověření**].



- 2 U „Nastavení účtování úloh“ zvolte [**Účtování úloh**].



Postup označený v tomto návodu

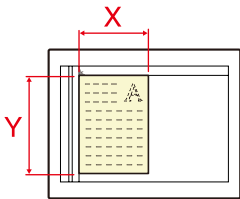

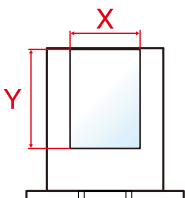

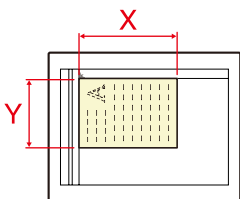
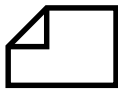
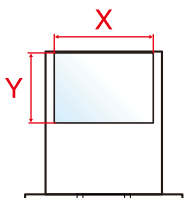

[**Účtování úloh/ Ověření**] > „Nastavení účtování úloh“ [**Účtování úloh**]

Podrobné informace o ovládání dotykového panelu najdete v části:

➔ [Používání dotykového panelu \(strana 2-14\)](#)

Formát a orientace originálů a papíru

Formáty originálů, jako je A5, mohou být použity v orientaci jak na šířku tak i na výšku. Pro rozlišení orientace, když jsou používány tyto formáty, je k formátům s orientací na šířku přidáno "R". Navíc nastavený směr papíru nebo originálu je na dotykovém panelu označen následujícími ikonami.

Orientace		Nastavení umístění (X=Délka, Y=šířka)	Ikony na dotykovém panelu	Formáty uvedené v této příručce*
Orientace na výšku	Původní	 Původní	 Původní	A5
	Papír	 Papír	 Papír	
Orientace na šířku (-R)	Původní	 Původní	 Původní	A5-R
	Papír	 Papír	 Papír	

* Formát originálu/papíru, který lze použít, závisí na funkci a vstupní přihrádce. Pro podrobné informace viz.

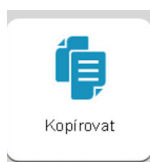
➔ [Technické údaje \(strana 8-4\)](#)

Mapa nabídky

Toto je seznam nabídek, které se zobrazují na dotykovém panelu. Při některých nastaveních se některé nabídky nemusí zobrazovat. Některé názvy nabídek se mohou lišit od uvedených titulků.

 Copy

nebo

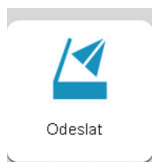


Orig./Papír/Dokončování	Velikost předlohy (strana 6-14)
	Výběr papíru (strana 6-15)
	Originály různých velikostí (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
	Orientace originálu (strana 6-16)
	Uspořádat (strana 6-17)
	Kopie ID karty (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
Rozvržení/Úpravy	Lupa (strana 6-17)
	Kombinovat (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
	Vymazat šedé oblasti (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
	Oboustranný tisk (strana 6-18)
Kvalita obrazu	Sytost (strana 6-21)
	Původní obraz (strana 6-21)
	EcoPrint (strana 6-22)
	Ostrost (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
	Upravit sytost pozadí (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
	Zabránit prosvítání (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
	Kontrast (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
	Vymazat barvy (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
Pokročilé nastavení	Průběžné skenování (strana 6-23)
	Zpráva o dokončení úlohy (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
	Zadání názvu souboru (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
	Záměna priority (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
	Rozpoz. víceč. pod.orig (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
	Rozpoznat originály s ohnutým rohem (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
	Přeskočit prázdné strany (strana 6-24)
	Tichý režim (strana 6-24)
Oblíbené (strana 5-7)	
Zkratka (strana 5-13)	

 Send

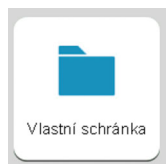


nebo




Cíl	E-mail (strana 5-17)
	SMB (strana 5-17)
	FTP (strana 5-17)
	Fax (Viz Návod k obsluze faxu)
	Faxový server (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
	Skenování WSD (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
	Adresář (strana 5-26)
Originál/Odesíl Formát dat	Velikost předlohy (strana 6-14)
	Originály různých velikostí (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
	2stranný (strana 6-24)
	Odesílaný formát (strana 6-25)
	Orientace originálu (strana 6-16)
	Dlouhý originál (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
	Formát souboru (strana 6-26)
Oddělení souborů (strana 6-27)	
Barva/Kvalita obrazu	Sytost (strana 6-21)
	Původní obraz (strana 6-21)
	Rozlišení skenování (strana 6-27)
	Rozlišení odeslání faxu (Viz Návod k obsluze faxu)
	Výběr barev (strana 6-23)
	Ostrost (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
	Upřesnit text (Odstranit hluk) (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
	Upravit sytost pozadí (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
	Zabránit prosvítání (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
	Kontrast (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
Vymazat barvy (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)	

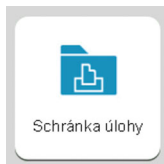
Pokročilé nastavení	Výmaz okraje/Plné skenování (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
	Lupa (strana 6-17)
	Zpráva o dokončení úlohy (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
	Opožděné odeslání faxu (Viz Návod k obsluze faxu)
	Zadání názvu souboru (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
	Průběžné skenování (strana 6-23)
	Předmět a text e-mailu (strana 6-28)
	Přímé odeslání faxu (Viz Návod k obsluze faxu)
	Vyžádaný příjem faxu (Viz Návod k obsluze faxu)
	Šifrovaný přenos FTP (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
	Šifrovaný přenos e-mailu (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
	Digitální podpis e-mailu (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
	Zpráva FAX TX (Viz Návod k obsluze faxu)
	Rozpoz. víceč. pod.orig (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
	Rozpoznat originály s ohnutým rohem (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
Přeskočit prázdné strany (strana 6-24)	
Tichý režim (strana 6-24)	
Oblíbené (strana 5-7)	
Zkratka (strana 5-13)	



Přidat/Upr. (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)					
Hledat (č.) (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)					
Hledat(Název) (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)					
(Otevřít jakoukoli schránku)	Uložit soubor	Funkce	Velikost předlohy (strana 6-14)		
			Originály růz velikostí (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
			2stranný (strana 6-24)		
			Orientace originálu (strana 6-16)		
			Ul. formát (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
			Zabránit prosvítání (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
			Sytost (strana 6-21)		
			Původní obraz (strana 6-21)		
			Rozlišení skenování (strana 6-27)		
			Výběr barev (strana 6-23)		
			Vymazat barvy (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
			Ostrost (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
			Upravit sytost pozadí (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
			Lupa (strana 6-17)		
			Výmaz okraje/Plné skenování (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
			Průběžné skenování (strana 6-23)		
			Zpráva o dokončení úlohy (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
			Zadání názvu souboru (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
			Rozpoznat vícečetné podání originálů (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
			Rozpoznat originály s ohnutým rohem (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
			Přeskočit prázdné strany (strana 6-24)		
			Tichý režim (strana 6-24)		
			Kontrast (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
					Oblíbené (strana 5-7)
					Zkratka (strana 5-13)

(Otevřít jakoukoli schránku)	Tisk	Funkce	Výběr papíru (strana 6-15)
			Uspořádat (strana 6-17)
			Oboustranný tisk (strana 6-18)
			Zadání názvu souboru (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
			Zpráva o dokončení úlohy (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
			EcoPrint (strana 6-22)
			Záměna priority (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
			Odstranit po vytištění (strana 6-28)
			Tichý režim (strana 6-24)
	Oblíbené (strana 5-7)		
	Zkratka (strana 5-13)		
	Odeslat	Cíl (strana 5-26)	
		Funkce	Formát souboru (strana 6-26)
			Rozlišení odeslání faxu (Viz Návod k obsluze faxu)
			Zpráva o dokončení úlohy (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
			Opožděné odeslání faxu (Viz Návod k obsluze faxu)
			Zadání názvu souboru (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
			Předmět a text e-mailu (strana 6-28)
			Odstranit po přenesení (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
			Šifrovaný přenos FTP (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
			Šifrovaný přenos e-mailu (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
			Digitální podpis e-mailu (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
			Oddělení souborů (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
Zpráva FAX TX (Viz Návod k obsluze faxu)			
Kvalita obrazu			Rozlišení (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
Oblíbené (strana 5-7)			
Zkratka (strana 5-13)			

(Otevřít jakoukoli stránku)	Jiné	Sloučit (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
		Přes./Kop. (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
		Náhled (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
		Výběr stran (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
		Odstr. (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
	Hledat(Název) (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)	
	Hledat (č.) (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)	
	 (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)	



Soukromý tisk/Uložené úlohy (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
Rychlé kop./ Kontr a pozdr. (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
Tisk s PIN (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)



Tisk	Funkce	
		Výběr papíru (strana 6-15)
		Uspořádat (strana 6-17)
		Oboustranný tisk (strana 6-18)
		Zadání názvu souboru (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
		Zpráva o dokončení úlohy (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
		EcoPrint (strana 6-22)
		Záměna priority (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
		Heslo pro šifr. PDF (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
		Tisk JPEG/TIFF (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
		Přizpůsobit XPS stránce (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
		Tichý režim (strana 6-24)

Uložit soubor	Funkce	
		Velikost předlohy (strana 6-14)
		Originály růz velikostí (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
		2stranný (strana 6-24)
		Orientace originálu (strana 6-16)
		Ul. formát (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
		Zabránit prosvítání (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
		Sytost (strana 6-21)
		Původní obraz (strana 6-21)
		Rozlišení skenování (strana 6-27)
		Výběr barev (strana 6-23)
		Vymazat barvy (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
		Ostrost (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
		Upřesnit text (Odstranit hluk) (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
		Upravit sytost pozadí (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
		Lupa (strana 6-17)
		Výmaz okraje/Plné skenování (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
		Průběžné skenování (strana 6-23)
		Zadání názvu souboru (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
		Formát souboru (strana 6-26)
		Zpráva o dokončení úlohy (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
		Oddělení souborů (strana 6-27)
		Rozpoz. víceč. pod.orig (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
		Rozpoznat originály s ohnutým rohem (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
		Přeskočit prázdné strany (strana 6-24)
		Kontrast (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
		Tichý režim (strana 6-24)
		Dlouhý originál (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
Vyjměte USB (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
USB Info (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
Odstr. (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
 (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		

Status/
Job Cancel

nebo



Stav/
Zrušit úlohu



Tiskové úlohy	Stav (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
	Protokol (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
Odesílané úlohy	Stav (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
	Naplán. (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
	Protokol (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
Ukládané úlohy	Stav (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
	Protokol (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
Fax Communication Status (viz <i>Návod k obsluze faxu</i>)	
Protokol příchozích/odchozích faxů (viz <i>Návod k obsluze faxu</i>)	

System Menu /
Counter



nebo



Systémová
nabídka



Průvodce rychlým nastavením	Nastavení faxu (strana 2-41)	
	Nastavení papíru (strana 2-41)	
	Nastavení spořiče energie (strana 2-42)	
	Nastavení sítě (strana 2-42)	
	Nastavení e-mailu (strana 2-42)	
	Nastavení zabezpečení (strana 2-42)	
Nastavení zařízení	Jazyk/Jednotky	Jazyk (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
		Měření (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
	Klávesnice	Rozvržení klávesnice (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
		Typ volitelné klávesnice (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
	Numerická klávesnice	Výchozí zobrazení (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
		Rozvržení (apl. HyPAS) (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
	Datum/Čas	Datum a čas (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
		Formát data (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
		Časové pásmo (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
	Spořič energie/Časovač	Aut.reset panelu (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
		Časovač resetu panelu (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
		Časovač úsporného režimu (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
		Časovač spánku (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
		Pravidla spánku (modely pro Evropu) (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
		Úroveň spánku (modely mimo Evropu) (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
		Nastav. týdenního časovače (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
		Časovač vypn. (modely pro Evropu) (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
		Nast. aut. vypn. (modely pro Evropu) (<i>Anglický návod k obsluze</i>)
		Úrov. obnovy spořiče energie (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
		Časový limit Ping (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)

Nastavení zařízení	Nastavení obrazovky	Jas displeje (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
		Výchozí obrazovka (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
		Pozadí plochy (strana 2-19)		
		Zobrazit zprávu o vypnutí (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
		Registrace rychlého nastavení (Kopírovat) (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
		Registrace rychlého nastavení (Odeslat) (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
		Registrace rychlého nastavení (Fax) (viz Návod k obsluze faxu)		
		Registrace rychlého nastavení (Uložení do schr.) (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
		Registrace rychlého nastavení (Tisk ze schránky) (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
		Registrace rychlého nastavení (Odesílání ze schránky) (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
		Zvuk	Bzučák (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)	
	Hlasitost repr. faxu (viz Návod k obsluze faxu)			
	Hlasitost monitoru faxu (viz Návod k obsluze faxu)			
	Nastavení originálu/skenu	Automatická detekce velikosti originálu (PO) (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
		Vlastní formát originálu (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
		Výchozí velikost originálu (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
		Vých.vel.orig (kont.sklo) (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
	Podávání papíru	Nastavení zásobníku 1 (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
		Nastavení zásobníku 2 (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
		Nastavení zásobníku 3 (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
		Nastavení zásobníku 4 (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
		Nastavení zásobníku 5 (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
		Nastav. univerz. zásob. (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
		Vlastní nastavení papíru (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
		Nastavení typu média (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
		Zobr. zpr. o nastav. pap. (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
		Nastavení podávání papíru	Výchozí zdroj papíru (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)	
			Výběr papíru (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)	
			Automatický výběr papíru (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)	
			Média pro Auto (ČB) (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)	
			Zvláštní akce papíru (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)	

Nastavení zařízení	Přiřazení funkčních kláves (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)	
	Pomoc při ovládání	Potvrzení orientace (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
		Přednast. Limit (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
		Vymazat nastavení po zahájení úlohy (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
	Zpracování chyb	Chyba oboustranného tisku (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
		Chyba neshody papíru (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
		Papír nesprávn. formátu (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
		Autom. vymazání chyby (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
		Pokrač.neboZruš.chyb.úlohu (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
	Nastavení toneru	Upozornění - dochází toner (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
Oznamování/ Zpráva	Tisk zprávy/ Seznam	Stavová stránka (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
		Stav služby (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
		Stav sítě (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
		Volitelný stav sítě (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
		Tisk zprávy účtování (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
		Seznam písem (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
		Zpráva o odch.fax. (viz Návod k obsluze faxu)
		Zpráva o přích.fax. (viz Návod k obsluze faxu)
		FAX Seznam (index) (viz Návod k obsluze faxu)
		FAX Seznam (Č.) (viz Návod k obsluze faxu)
		Seznam tlačítek rychlé volby(vše) (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
		Seznam tlačítek rychlé volby(fax) (viz Návod k obsluze faxu)
		Seznam faxové schránky (viz Návod k obsluze faxu)
		Stav aplikace (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
		Seznam konfigurací (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
	Zpráva o vyčištění dat (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)	
	Nast. zprávy o výsledcích	Zpráva o výsl. odesílání (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
		Výsledek příjmu (viz Návod k obsluze faxu)
		Nast. zprávy o dok. úlohy (viz Návod k obsluze faxu)
	Hlášení o stavu zařízení	Upozornění - dochází toner (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
		Upozornění na opakovanou kontrolu (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
	Protokol faxových přenosů (viz Návod k obsluze faxu)	

Oznamování/ Zpráva	Nastavení historie	Odeslat hist. protokolu	Autom.odesílání (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
			Cíl (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
			Předmět (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
			SSFC (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
			Osobní informace (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
			Odeslat hist. protokolu (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
Nastavení funkce	Vých. nast. funkce	Běžné	Vymazat nastavení po zahájení úlohy (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
			Zadání názvu souboru (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
			Výchozí výmaz okraje (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
			Lupa (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
			Akce čtení DP (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
			Rozpoznat vícečetné podání originálů (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
			Rozpoznání ohnutého rohu na originálu (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
			Tichý režim (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
		Kopírovat/Tisk	Velikost předlohy (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
			Orientace originálu (Kopie) (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
			Původní obraz (Kopírovat) (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
			Upravit sytost pozadí (Kopírovat) (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
			Průběžné skenování (kopie) (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
			Zabránit prosvítání(Kopírovat) (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
			Přeskočit prázdné strany (Kopírovat) (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
			EcoPrint (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
			Výmaz okraje(Kopírovat) (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
			Uspořádat (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
			Tisk JPEG/TIFF (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
			Přizpůsobit XPS stránce (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
Reserve Next Priority (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)			
Auto % Priorita (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)			
Kopie ID karty (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)			

Nastavení funkce	Vých. nast. funkce	Odeslat/Uložit	
			Velikost předlohy (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
			Orientace originálu (Odeslat/Uložit) (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
			Rozlišení skenování (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
			Rozlišení odeslání faxu (Viz Návod k obsluze faxu)
			Pův. obraz (Odeslat/Uložit) (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
			Upřesnit text (Odstranit hluk) (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
			Upravit sytost pozadí (Odesl./Uložit) (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
			Průběžné skenování (Odesl./Uložit) (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
			Průběžné skenování (fax) (Viz Návod k obsluze faxu)
			Zabránit prosvítání (Odesl./Uložit) (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
			Výmaz okraje/Plné sken.(Odes./Ulož.) (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
			Výmaz okraje/Plné skenování(FAX) (Viz Návod k obsluze faxu)
			Přeskočit prázdné strany (Odeslat/Uložit) (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
			Formát souboru (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
			Kvalita obrazu (Formát souboru) (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
			Vys.kompr. PDF (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
			Barevná komprese TIFF (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
			PDF/A (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
			Akce OCR rozpoznání textu (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
			OCR optické rozpoznávání znaků (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
			Primární jazyk OCR (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
			Výstupní formát OCR (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
			Oddělení souborů (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
			Předmět a text e-mailu (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)

Nastavení funkce	Kopírovat/Tisk	Registrace rychlého nastavení (Kopírovat) (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
	Odeslat/Uložit	Výchozí obrazovka (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
		Nastavení zabránění nesprávnému odesílání	Kontrola cíle před odesláním (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)	
			Ověření vst. pro nový cíl (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)	
			Zadání nového cíle (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)	
			Znovu vyvolat poslední cíl (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)	
			Vysílání (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)	
			Použití historie cílů (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)	
			Vymazat historii cílů (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)	
	Registrace rychlého nastavení (Odeslat) (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)			
	Digitální podpis souboru	Digitální podpis (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
		Formát digitálního podpisu (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
		Potvrzení hesla při povolení k podpisu (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
		Heslo (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
	E-mail	Nastavení Emailu	SMTP (odesílání e-mailů) (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)	
			Název SMTP serveru (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)	
			Číslo portu SMTP (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)	
			Adresa odesílatele (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)	
			Ověřování SMT a adresa odesílatele (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)	
		POP3	POP3 (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)	
			Dálkový tisk (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)	
	Odesílaná úloha - Složka	Nastavení FTP (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
		Nastavení SMB (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
	Fax (Viz Návod k obsluze faxu)			
	WSD	Skenování WSD (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
		Tisk WSD (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
	Adresář	Přidat/Upravit adresář zařízení (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
		Adresář zařízení	Třídít (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)	
			Úzký dolů (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)	
			Upravit omezení (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)	
		Externí adresář (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
	Typ adresáře (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)			
	Tl.rych.volby	Přidat/Upravit tlačítko rychlé volby (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
Upravit omezení (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)				
Odeslat a přeposlat (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)				
Pravidlo (viz Návod k obsluze faxu)				

Nastavení funkce	Tiskárna	Emulace (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
		EcoPrint (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
		Potlačit A4/Letter (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
		Oboustranný (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
		Počet kopií (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
		Orientace (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
		Časový limit posunu strany (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
		Odřádkování (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
		Návrat vozíku (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
		Název úlohy (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
		Uživatelské jméno (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
		Rež. podáv. pap. (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
		Priorita un. zás (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
		Auto. vým. zás. (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
		Zpráva o tisku banneru (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
		Široký formát A4 (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
		Rozlišení (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
		KIR (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
		Ukončovač tiskových úloh (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
		Dálkový tisk (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
	Přímý tisk z webu (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)	
	Schr. dokumentů	Vlastní schránka - Přidat/Uprav (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
		Čas aut. odstr. souboru (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
		Registrace rychlého nastavení (Uložení do schr.) (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
		Registrace rychlého nastavení (Tisk ze schránky) (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
		Registrace rychlého nastavení (Odesílání ze schránky) (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
	Schránka úlohy	Zachování úl. rych. kop. (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
		Vymazání zachování úlohy (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
		Odstranění tisku s PIN při vypnutí (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)

Nastavení funkce	Pole Podadresa (viz Návod k obsluze faxu)		
	Schrán. příjmu paměti faxu (viz Návod k obsluze faxu)		
	Domů	Přizpůsobit plochu (strana 2-19)	
		Přizpůsobit hlavní panel (strana 2-19)	
		Pozadí plochy (strana 2-19)	
	Stav	Stav úlohy/Nastavení protokolů úloh (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)	
	Vzdálené služby (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
TWAIN/WIA (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)			
Síťová nastavení	Síťová nastavení	Název hostitele (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)	
		Server proxy (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)	
		Nastavení Wi-Fi Direct	Wi-Fi Direct (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
			Název zařízení (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
			Adresa IP (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
			Automatické odpojení (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
			Trvalá skupina (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
			Heslo (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
		Frekvenční pásmo (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)	
		Nastavení Wi-Fi	Wi-Fi (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
			Nastavení (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
			Nastavení TCP/IP (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
		Nastavení kabelové sítě	Nastavení TCP/IP (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
Jiné (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)			

Sítová nastavení	Sítová nastavení	Nastavení protokolu	
			SMTP (odesílání e-mailů) (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
			POP3 (příjem e-mailů) (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
			FTP Klient (přenos) (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
			FTP Server (příjem) (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
			SMB Klient (přenos) (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
			NetBEUI (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
			Skenování WSD (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
			Tisk WSD (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
			ThinPrint (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
			LPD (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
			Raw (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
			IPP (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
			IPP pomocí TLS (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
			HTTP (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
			HTTPS (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
			LDAP (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
			SNMPv1/v2c (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
			SNMPv3 (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
			Enhanced WSD (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
			Enhanced WSD over TLS (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
			eSCL (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
			Protokol eSCL pomocí TLS (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
			VNC (RFB) (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
			VNC (RFB) over TLS (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
			Enhanced VNC over TLS (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
			Ping (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
			Bonjour (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
			IP filtr (IPv4) (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
			IP filtr (IPv6) (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
			IPSec (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)
			Restartovat síť (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)

Síťová nastavení	Volitelná síť	Název hostitele (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
		Bezdrátová síť	Stav připojení (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)	
			Nastavení (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)	
			Nastavení TCP/IP (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)	
		Jiné (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
	Nastavení kabelové sítě	Nastavení TCP/IP (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
		Jiné (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
	Restartovat síť (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)			
	Propojitelnost	Nastavení Bluetooth (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
		Faxový server (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
		Dálková operace (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
Jiné	Primární síť (klient) (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)			
	Restartovat celé zařízení (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)			
Nastavení zabezpečení	Rychlé nastavení zabezpečení (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)			
	Nastavení blokování rozhraní	Hostitel USB (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
		Zařízení USB (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
		Jednotka USB (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
		Volitelné rozhraní (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
		Restartovat celé zařízení (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
	Nastavení zabezpečení zařízení	Nevyužitý čas (viz Návod k obsluze faxu)		
		Stav úlohy/Nastavení protokolů úloh (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
		Úroveň zabezpečení (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
		Dálkový tisk (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
		Nast. disku RAM (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
		Softwarové ověření (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
		Ověření správce pro aktualizaci firmwaru (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
		Bezpečné spuštění (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
		Allowlisting (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
		Ověření správce při importu/exportu dat (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
		Zabezpečení dat	Inicializace SSD (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)	
	Vyčištění dat (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)			
	Instalace slovníku OCR (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)			
	Bezpečnost ověřování	Nastavení blokování uživatelského účtu (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
		Nastavení bezpečnosti hesla (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
	Neznámá uživatelská nastavení (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)			
	Síť	TLS (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
		Přístup do sítě (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		

Účtování úloh/ Ověření	Nastavení účtování úloh	Účtování úloh (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
		Přidat/Upravit účtování úloh (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
		Počítadlo účtování úloh (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
		Nastavení účtování úloh	Vých. nastavení (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)	
			Výchozí limit počítadla (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)	
	Tisk zprávy účtování (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)			
	Nastavení přihl. jména	Přihl. uživ. jméno (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
		Přidat/Upravit místního uživatele (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
		Místní autorizace (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
		Získat vlast. síť. uživ. (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
		Oprávnění síťového uživatele (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
		Autorizace skupiny (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
		Seznam skupin (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
		Nastavení autorizace hosta (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
		Vlastnosti hosta (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
		Jednoduché přihl. (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
		Klíč jednoduch. přihlášení (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
		Rychlý tisk úloh (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
		Přihlášení s PIN (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
		Bezpečnost ověřování	Nastavení blokování uživatelského účtu (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)	
	Nastavení bezpečnosti hesla (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)			
	Neznámá uživatelská nastavení (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)			
	Nastavení karty ID	Přihlášení klávesnicí (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
Dodatečné ověření (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)				
Přidat/Odstranit aplikaci	Aplikace (strana 5-10)			
	Volitelná funkce (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)			

Úpravy/Údržba	Nastavení obrazu	Nastavení sytosti	Kopírovat (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)	
			Odeslat/schránka (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)	
			Fax (Viz Návod k obsluze faxu)	
			Nastavení Upřesnit text (Odst. hluk) (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)	
		Upravit sytost pozadí	Kopírovat (Auto) (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)	
			Odeslat/schránka (auto) (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)	
		Přizpůsobení ostrosti	Kopírovat (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)	
			Odeslat/schránka (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)	
		Kontrast	Kopírovat (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)	
			Odeslat/schránka (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)	
		Úspora toneru (EcoPrint)	Kopírovat (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)	
			Tiskárna (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)	
		Sytost tisku (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
		Aut. barevná korekce (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
	Opravná černá linka (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)			
	Automatická obnova válce (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)			
	Obnovit buben (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)			
	Obnova válce 2 (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)			
	Jiné	Množství využití volitelné paměti (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
		Úprava výška (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
		MC (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
		Diagnostika	Diagnostika paměti (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)	
			Softwarové ověření (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)	
		Zkušební stránka (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)		
		Restartovat/ Inicializace	Restartovat síť (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)	
			Restartovat síť (Volitelná síť) (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)	
			Restartovat celé zařízení (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)	
Formátovat SSD (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)				
Formát. SD kartu (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)				
Nastavení služby (viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)				

1 Právní a bezpečnostní informace


Před použitím zařízení si prosím přečtěte tyto informace. Tato kapitola obsahuje následující témata:


Poznámka	1-2
Informace o bezpečnosti zařízení v této příručce	1-2
Okolní prostředí	1-3
Bezpečnostní opatření týkající se použití	1-4
Bezpečnost laseru (Evropa)	1-5
Prohlášení o shodě	1-6
Právní omezení při kopírování a skenování	1-6
EN ISO 7779	1-6
EK1-ITB 2000	1-6
Bezpečnostní opatření při používání bezdrátového připojení LAN (je-li ve výbavě)	1-7
Limitované použití tohoto produktu (je-li ve výbavě)	1-8
Právní ustanovení	1-9
Funkce řízení úspory energie	1-11
Funkce automatického 2stranného tisku	1-11
Úspora zdrojů - papír	1-11
Environmentální přínosy "Řízení spotřeby"	1-11
Program Energy Star (ENERGY STAR®)	1-11

Poznámka


Informace o bezpečnosti zařízení v této příručce

Oddíly této příručky a součásti zařízení jsou označeny symboly, které slouží jako bezpečnostní upozornění s cílem chránit uživatele, další osoby a okolní prostředí. Popis symbolů a jejich význam je uveden níže.


 **VAROVÁNÍ:** Tento symbol znamená, že pokud nebude příslušnému upozornění věnována dostatečná pozornost nebo nebudou dodržovány pokyny uvedené v těchto bodech, může dojít k závažnému zranění nebo smrti.


 **UPOZORNĚNÍ:** Tento symbol znamená, že nerespektování upozornění nebo nesprávné provedení pokynů může mít za následek úraz uživatele či poškození zařízení.


Symboly


Symbol  znamená, že příslušná část obsahuje bezpečnostní upozornění. Uvnitř symbolu jsou vyznačeny typy upozornění.


 ... [Obecné varování]


 ... [Upozornění na vysokou teplotu]

Symbol  označuje, že příslušná část obsahuje informace o zakázaných akcích. Uvnitř symbolu je uveden konkrétní typ zakázaného postupu.

 ... [Upozornění na zakázaný postup]

 ... [Zákaz demontáže]

Symbol  znamená, že příslušná část obsahuje informace o činnostech, které je třeba provést. Uvnitř symbolu je vyznačen konkrétní typ vyžadované činnosti.

 ... [Upozornění na vyžadovanou činnost]

 ... [Odpojení napájecího kabelu od elektrické sítě]

 ... [Zařízení vždy zapojte do zásuvky s uzemněním]



POZNÁMKA

Originál věrně připomínající bankovku se ve vzácných případech nemusí okopírovat správně, protože toto zařízení je vybaveno funkcí proti padělání.

Okolní prostředí

Provozní podmínky jsou následující:

Teplota	10 až 32,5 °C
Vlhkost vzduchu	15 až 80 %

Při výběru umístění pro zařízení vynechte následující místa.

- Neumísťujte zařízení v blízkosti oken nebo do míst, která jsou vystavena přímému slunečnímu světlu.
- Neumísťujte zařízení na místa, která jsou vystavena vibracím.
- Neumísťujte zařízení na místa s velkými výkyvy teploty.
- Neumísťujte zařízení na místa, která jsou vystavena přímému proudění horkého či studeného vzduchu.
- Neumísťujte zařízení na špatně větraná místa.

Pokud je povrch podlahy choulostivý, mohlo by při přesunu zařízení po jeho instalaci dojít k poškození podlahy pojezdovými kolečky.

Během kopírování dochází k uvolňování malého množství ozónu, ale toto množství nijak neohrožuje lidské zdraví. Jestliže je však zařízení dlouhodobě používáno ve špatně větrané místnosti nebo při vytváření extrémně velkého počtu kopií, může vznikat nepříjemný zápach. Pro zachování odpovídajícího pracovního prostředí je vhodné místnost řádně větrat.

Bezpečnostní opatření týkající se použití

Upozornění týkající se manipulace se spotřebním materiálem

UPOZORNĚNÍ

Nepokoušejte se zapálit části, které obsahují toner. Hořící jiskry mohou způsobit popálení.

Části, které obsahují toner, uchovávejte mimo dosah dětí.

Pokud toner náhodou unikne z částí, které jsou pro něho určené, vyvarujte se jeho vdechnutí, požití nebo kontaktu s povrchem očí a kůže.

- Při vdechnutí toneru přejděte na čerstvý vzduch a řádně si vyklekajte větším množstvím vody. Dostaví-li se kašel, vyhledejte lékaře.
- Při náhodném požití toneru vypláchněte ústa vodou a vypijte jednu nebo dvě sklenice, abyste zředili obsah žaludku. V případě potřeby vyhledejte lékaře.
- Pokud se toner dostane do očí, propláchněte je řádně vodou. Pokud podráždění přetrvává, vyhledejte lékaře.
- Při zasažení pokožky omyjte postižené místo mýdlem a vodou.

Části, které obsahují toner, neotevírejte násilím ani neničte.

Další bezpečnostní opatření

Vraťte vypotřebovaný zásobník toneru a odpadní nádobku prodejci nebo zástupci servisu. Shromážděné zásobníky toneru a odpadní nádoby budou recyklovány nebo zlikvidovány podle příslušných předpisů.

Zařízení neskladujte na přímém slunečním světle.

Zařízení skladujte při teplotě do 40 °C a zamezte prudkým výkyvům teploty a vlhkosti.

Pokud není zařízení delší dobu používáno, vyjměte papír ze zásobníku a univerzálního zásobníku a uskladněte je v původním pečlivě zalepeném obalu.

Bezpečnost laseru (Evropa)

Laserový paprsek může poškodit lidské zdraví. Z tohoto důvodu jsou laserové paprsky hermeticky uzavřeny uvnitř zařízení pomocí ochranného pláště a externího krytu. Při běžném provozu zařízení nemůže laserový paprsek ze zařízení uniknout.

Toto zařízení je klasifikováno jako laserový výrobek Class 1 podle normy IEC/EN 60825-1:2014.

Informace k laserovým produktům CLASS 1 naleznete na štítku.



Prohlášení o shodě

Společnost KYOCERA Document Solutions Inc. tímto prohlašuje, že rádiové zařízení typu ECOSYS MA6000ifx/ECOSYS MA5500ifx/ECOSYS MA4500ifx/ECOSYS MA4500ix jsou ve shodě se směrnicí 2014/53/EU.

Celé znění prohlášení o shodě podle EU je k dispozici na následující internetové stránce:

<https://www.kyoceradocumentsolutions.eu/index/service/dlc.html>

Název modulu	Verze softwaru	Frekvenční pásmo, ve kterém zařízení vysílá:	Maximální hodnota rádiové frekvence v pásmu, ve kterém zařízení vysílá:
IB-51 (volitelné příslušenství)	2.2.6	2,4 GHz	100 mW
IB-37 (volitelné příslušenství)	1.0	2,4 GHz	100 mW
		5 GHz	50 mW - 1 W
IB-38 (volitelné příslušenství)	1.0	2,4 GHz	100 mW
UG-35 (volitelné příslušenství)	2005.11	13,56 GHz	0,2 nW

Právní omezení při kopírování a skenování

Kopírování a skenování materiálů, které jsou chráněny autorskými právy, může být bez souhlasu majitele autorských práv zakázáno.

Kopírování/skenování následujících položek je zakázáno a může být právně postižitelné. Nemusí jít pouze o tyto položky. Vědomě nekopírujte/neskenujte položky, které se kopírovat/skenovat nemají.

- Papírové peníze
- Bankovky
- Cenné papíry
- Známky
- Pasy
- Certifikáty

Místními zákony a předpisy může být zakázáno nebo omezeno kopírování a skenování dalších předloh, které zde nejsou uvedeny.

EN ISO 7779

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV, 06.01.2004: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

EK1-ITB 2000

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Bezpečnostní opatření při používání bezdrátového připojení LAN (je-li ve výbavě)

Bezdrátové připojení LAN umožňuje výměnu informací mezi přístupovými body namísto síťového kabelu a má tu výhodu, že může být ustaveno kdekoli v oblasti, kde jsou vysílány rádiové vlny.

Na druhou stranu, pokud nejsou nakonfigurována bezpečnostní opatření, mohou nastat následující problémy, protože rádiové vlny mohou procházet přes překážky (včetně zdí) a mohou se dostat kdekoli v rámci určité oblasti.

Tajné zobrazení obsahu komunikace

Třetí osoba se zlovolnými cíli může záměrně sledovat rádiové vlny a získat neautorizovaný přístup k následujícímu obsahu komunikace.

- Osobní informace včetně ID, hesel a čísel kreditních karet
- Obsahy e-mailových zpráv

Nezákonné vniknutí

Třetí strana se zlovolným úmyslem může získat neoprávněný přístup k osobním či firemním sítím a provádět následující nezákonné činnosti.

- Vytažení osobních a důvěrných informací (únik informací)
- Vstup do komunikace a vydávat se za určitou osobu a rozšiřovat neoprávněné informace (spoofing)
- Upravení a přeposílání zachycené komunikace (padělání)
- Rozesílání počítačových virů a zničení dat a systémů (zničení)

Karty pro bezdrátové připojení LAN a bezdrátové přístupové body obsahují zabudované bezpečnostní mechanismy, které tyto problémy řeší a snižují pravděpodobnost výskytu těchto problémů, a to nakonfigurováním nastavení zabezpečení produktů s bezdrátovým připojením LAN při jejich používání.

Doporučujeme, aby zákazníci při konfiguraci nastavení zabezpečení převzali odpovědnost a používali svůj vlastní úsudek a aby zajistili, že zcela pochopili problémy, které mohou nastat, když je produkt používán bez nakonfigurování nastavení zabezpečení.

Limitované použití tohoto produktu (je-li ve výbavě)

- Rádiové vlny vysílané tímto produktem mohou mít vliv na lékařské přístroje. Při používání tohoto produktu ve zdravotnickém zařízení nebo v blízkosti lékařských přístrojů jej používejte buď v souladu s pokyny a bezpečnostními opatřeními, které poskytl správce dané instituce, nebo s pokyny a opatřeními, které jsou uvedené na lékařských přístrojích.
- Rádiové vlny vysílané z tohoto produktu mohou mít vliv na automaticky ovládaná zařízení včetně automatických dveří nebo požárních hlásičů. Při používání tohoto výrobku v blízkosti automaticky ovládaného zařízení jej používejte v souladu s pokyny a bezpečnostními opatřeními uvedenými na automaticky ovládaném zařízení.
- Je-li tento produkt používán v zařízeních, která přímo souvisejí s dopravními službami, včetně letadel, vlaků, lodí a automobilů, nebo je-li tento produkt používán v aplikacích vyžadujících vysokou spolehlivost a bezpečnost fungování a v zařízeních vyžadujících přesnost včetně těch, která se používají při předcházení katastrofám a prevenci kriminality, a těch, která se používají pro různé bezpečnostní účely, používejte prosím tento produkt po zvážení bezpečnostního řešení celého systému, včetně přijetí pojistného řešení a redundantního řešení pro udržení spolehlivosti a bezpečnosti celého systému. Tento produkt není určen pro použití v aplikacích vyžadujících vysokou spolehlivost a bezpečnost, včetně leteckých nástrojů, zařízení kanálové komunikace, zařízení pro regulaci jaderného výkonu a lékařských přístrojů; tedy rozhodnutí o tom, zda použít tento produkt v těchto aplikacích, je třeba plně zvážit a stanovit.

Právní ustanovení

Kopírování či jiný druh reprodukce celé této příručky nebo její části jsou bez předchozího písemného souhlasu společnosti KYOCERA Document Solutions Inc. zakázány.

Obchodní názvy

- PRESCRIBE a ECOSYS jsou registrované ochranné známky společnosti Kyocera Corporation.
- KPDL je ochranná známka společnosti Kyocera Corporation.
- Active Directory, Azure, Microsoft, Microsoft 365, Microsoft Edge, Windows a Windows Server jsou registrované ochranné známky nebo ochranné známky společnosti Microsoft Corporation v USA a/nebo jiných zemích.
- PCL je ochranná známka společnosti Hewlett-Packard Company.
- Adobe, Acrobat, PostScript, a Reader jsou registrované ochranné známky nebo ochranné známky společnosti Adobe v USA a/nebo jiných zemích.
- Etheret je ochranná známka společnosti FUJIFILM Business Innovation Corporation.
- IBM a IBM PC/AT jsou ochranné známky společnosti International Business Machines Corporation.
- AirPrint, logo AirPrint, AppleTalk, Bonjour, iPad, iPhone, iPod touch, Mac, Mac OS a TrueType jsou ochranné známky společnosti Apple Inc., registrované v USA a jiných zemích.
- Všechna písmena evropských jazyků instalovaná v tomto zařízení jsou použita v rámci licenční dohody se společností Monotype Imaging Inc.
- Helvetica, Palatino a Times jsou registrované ochranné známky společnosti Linotype GmbH.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery a TC ZapfDingbats jsou registrované ochranné známky společnosti International Typeface Corporation.
- ThinPrint je ochranná známka společnosti Cortado AG v Německu a dalších zemích.
- V tomto zařízení jsou instalována písmena UFST™ MicroType® společnosti Monotype Imaging Inc.
- iOS je registrovaná ochranná známka nebo ochranná známka společnosti Cisco v USA a jiných zemích a je používána pod licencí Apple Inc.
- Google je registrovaná ochranná známka a/nebo ochranná známka společnosti Google LLC.
- Mopria a logo Mopria jsou registrované ochranné známky nebo ochranné známky společnosti Mopria Alliance, Inc. v USA a/nebo jiných zemích.
- Wi-Fi, Wi-Fi Direct a Wi-Fi Protected Setup jsou registrované ochranné známky a/nebo ochranné známky společnosti Wi-Fi Alliance.
- RealVNC, VNC a RFB jsou registrované ochranné známky nebo ochranné známky společnosti RealVNC Ltd. v USA a v jiných zemích.

Všechny další názvy obchodních značek a produktů jsou registrovanými ochrannými známkami nebo ochrannými známkami vlastníků těchto značek. Značky ™ a ® nejsou v tomto Návodu k obsluze použity.

Monotype Imaging License Agreement

- 1 *Software* shall mean the digitally encoded, machine readable, scalable outline data as encoded in a special format as well as the UFST Software.
- 2 You agree to accept a non-exclusive license to use the Software to reproduce and display weights, styles and versions of letters, numerals, characters and symbols (*Typefaces*) solely for your own customary business or personal purposes at the address stated on the registration card you return to Monotype Imaging. Under the terms of this License Agreement, you have the right to use the Fonts on up to three printers. If you need to have access to the fonts on more than three printers, you need to acquire a multiuser license agreement which can be obtained from Monotype Imaging. Monotype Imaging retains all rights, title and interest to the Software and Typefaces and no rights are granted to you other than a License to use the Software on the terms expressly set forth in this Agreement.
- 3 To protect proprietary rights of Monotype Imaging, you agree to maintain the Software and other proprietary information concerning the Typefaces in strict confidence and to establish reasonable procedures regulating access to and use of the Software and Typefaces.
- 4 You agree not to duplicate or copy the Software or Typefaces, except that you may make one backup copy. You agree that any such copy shall contain the same proprietary notices as those appearing on the original.
- 5 This License shall continue until the last use of the Software and Typefaces, unless sooner terminated. This License may be terminated by Monotype Imaging if you fail to comply with the terms of this License and such failure is not remedied within thirty (30) days after notice from Monotype Imaging. When this License expires or is terminated, you shall either return to Monotype Imaging or destroy all copies of the Software and Typefaces and documentation as requested.
- 6 You agree that you will not modify, alter, disassemble, decrypt, reverse engineer or decompile the Software.
- 7 Monotype Imaging warrants that for ninety (90) days after delivery, the Software will perform in accordance with Monotype Imaging-published specifications, and the diskette will be free from defects in material and workmanship. Monotype Imaging does not warrant that the Software is free from all bugs, errors and omissions.

The parties agree that all other warranties, expressed or implied, including warranties of fitness for a particular purpose and merchantability, are excluded.
- 8 Your exclusive remedy and the sole liability of Monotype Imaging in connection with the Software and Typefaces is repair or replacement of defective parts, upon their return to Monotype Imaging.

In no event will Monotype Imaging be liable for lost profits, lost data, or any other incidental or consequential damages, or any damages caused by abuse or misapplication of the Software and Typefaces.
- 9 Massachusetts U.S.A. law governs this Agreement.
- 10 You shall not sublicense, sell, lease, or otherwise transfer the Software and/or Typefaces without the prior written consent of Monotype Imaging.
- 11 Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in the Rights in Technical Data and Computer Software clause at FAR 252-227-7013, subdivision (b)(3)(ii) or subparagraph (c)(1)(ii), as appropriate. Further use, duplication or disclosure is subject to restrictions applicable to restricted rights software as set forth in FAR 52.227-19 (c)(2).
- 12 You acknowledge that you have read this Agreement, understand it, and agree to be bound by its terms and conditions. Neither party shall be bound by any statement or representation not contained in this Agreement. No change in this Agreement is effective unless written and signed by properly authorized representatives of each party. By opening this diskette package, you agree to accept the terms and conditions of this Agreement.

Licenční podmínky pro Open Source Software

Pro „Licenční podmínky pro Open Source Software“ otevřete následující adresu URL a zvolte Země > Název produktu > OS > Jazyk, a dále viz „OSS_Notice“ v záložce návodu v sekci „Ke stažení“.
<https://kyocera.info/>

Funkce řízení úspory energie

Zařízení je vybaveno funkcí režimu **Spánku**, při kterém po uplynutí určité doby od posledního použití zařízení zůstávají tiskové funkce v pohotovostním režimu, ale spotřeba energie je omezena na minimum.

Režim spánku

Zařízení automaticky přejde do spánkového režimu po uplynutí 1 minuty od posledního použití. Délku časového intervalu, po kterém zařízení přejde do spánkového režimu, lze prodloužit.

➔ [Režim spánku \(strana 2-38\)](#)

Funkce automatického 2stranného tisku

Toto zařízení nabízí 2stranný tisk jako standardní funkci. Například vytištěním dvou 1stranných originálů na jeden list papíru ve formě oboustranného výtisku lze snížit množství použitého papíru.

➔ [Oboustranný \(strana 6-18\)](#)

Tisk v režimu oboustranného tisku snižuje spotřebu papíru a přispívá k ochraně lesního fondu. Oboustranný tisk také snižuje množství papíru, které je nutné zakoupit, a tak snižuje náklady. U zařízení, která umí tisknout oboustranně, se doporučuje nastavit oboustranný tisk jako výchozí.

Úspora zdrojů - papír

Pro zajištění ochrany životního prostředí a udržitelné využívání lesních fondů se doporučuje používat recyklovaný i čistý papír, který má certifikaci podle environmentálních předpisů nebo má uznávané ekologické označení a splňuje požadavky normy EN 12281:2002* nebo jiného odpovídajícího standardu na podobné úrovni.

Toto zařízení podporuje také tisk na papír s gramáží 64 g/m². Používání takového papíru, který obsahuje méně přírodních materiálů, vede k dalším úsporám lesních zdrojů.

* : EN12281:2002 "Tisk a pracovní papír - Požadavky na kopírovací papír pro tisk se suchým tonerem"

Informace o doporučených typech papíru získáte od zástupce prodeje či servisu.

Environmentální přínosy "Řízení spotřeby"

Pro snižování spotřeby energie v době nečinnosti je zařízení vybaveno funkcí řízení spotřeby, která automaticky aktivuje režim úspory energie.

Ačkoli to chvíli trvá, než se zařízení přepne z režimu úspory energie zpět do režimu READY, kdy je připravené k provozu, lze ušetřit značné množství energie. Doporučuje se nastavit režim úspory energie jako výchozí.

Program Energy Star (ENERGY STAR®)

Jsme součástí programu ENERGY STAR®.

Uvádíme na trh produkty, které jsou v souladu s ENERGY STAR®.

ENERGY STAR® je program pro zajištění efektivnosti s cílem vyvíjet a podporovat používání produktů s vysokou energetickou účinností jako prevenci proti globálnímu oteplování. Koupí produktů splňujících kritéria ENERGY STAR® může zákazník pomoci snižovat emise skleníkových plynů, které vznikají při používání produktů a snižovat náklady související se spotřebou energií.

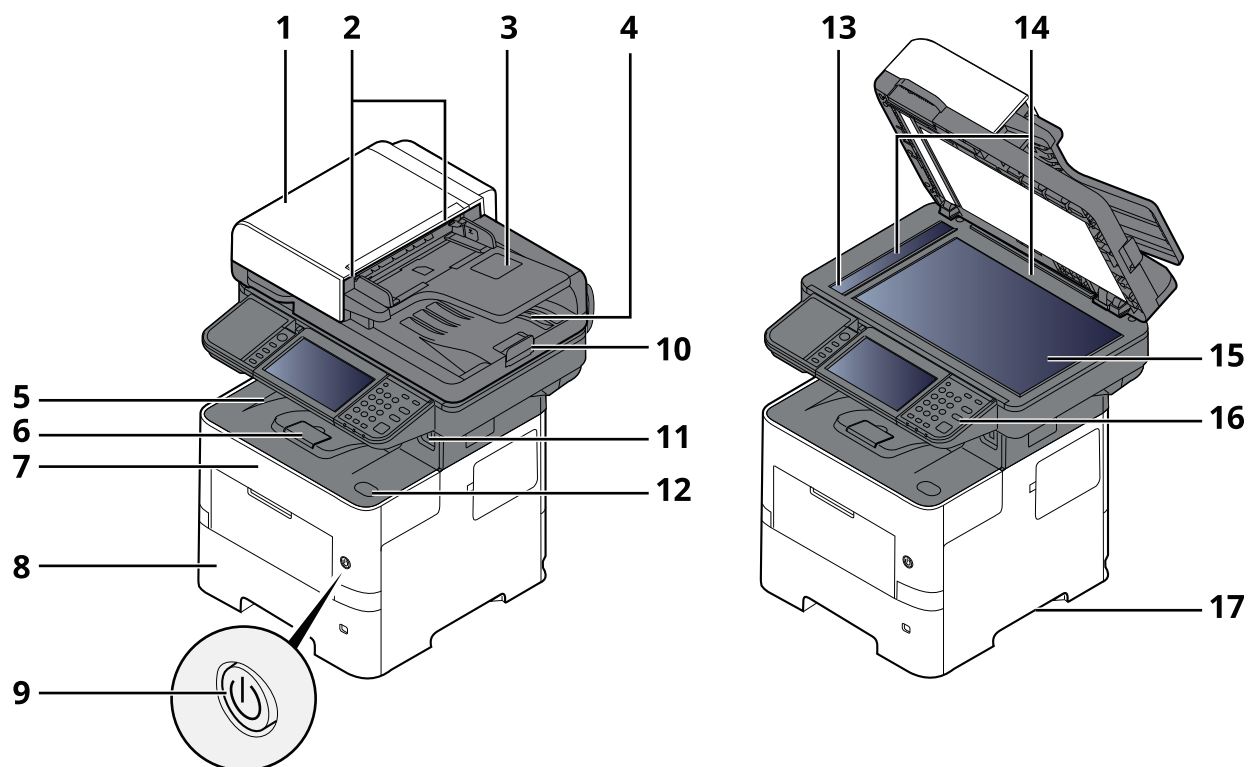
2 Instalace a nastavení zařízení

Tato kapitola nabízí informace pro správce zařízení, jako jsou názvy jeho částí, kabelové připojení a instalace softwaru.

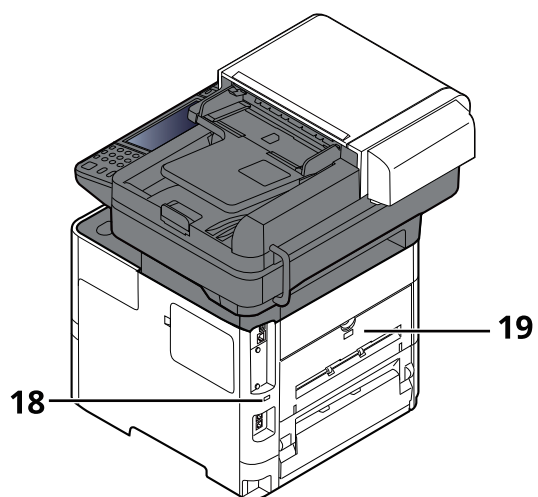
Názvy částí	2-2	Časovač vypnutí (modely pro Evropu)	2-40
Zařízení zvenku	2-2	Průvodce rychlým nastavením	2-41
Přípojky/Vnitřní části zařízení	2-4	Konfigurace nastavení Průvodce	
S volitelným vybavením	2-7	rychlým nastavením	2-43
Připojování zařízení k ostatním zařízením	2-8	Instalace softwaru	2-44
Připojení kabelů	2-9	Publikovaný Software (Windows)	2-44
Připojení kabelu LAN	2-9	Instalace softwaru v operačním systému	
Připojení kabelu USB	2-10	Windows	2-45
Připojení napájecího kabelu	2-10	Odinstalace softwaru	2-51
Zapnutí a vypnutí zařízení	2-11	Instalace softwaru na počítači Mac	2-52
Zapnutí	2-11	Nastavení ovladače TWAIN	2-56
Vypnutí	2-11	Nastavení ovladače WIA	2-58
Používání ovládacího panelu	2-12	Kontrola počítadla	2-59
Tlačítka ovládacího panelu	2-12	Command Center RX	2-60
Nastavení úhlu ovládacího panelu	2-13	Přístup do Command Center RX	2-61
Dotykový panel	2-14	Úpravy nastavení zabezpečení	2-62
Používání dotykového panelu	2-14	Změna informací o zařízení	2-63
Obrazovka Domů	2-17		
Přiřazení funkcí k funkčním tlačítkům	2-22		
Zobrazení Informací o zařízení	2-23		
Zobrazení obrazovky nastavení	2-24		
Zobrazování tlačítek, která nelze			
nastavit	2-26		
Náhled originálu	2-27		
Obrazovka nápovědy	2-31		
Funkce lepší dostupnosti			
(Zvětšení náhledu)	2-32		
Přihlášení/Odhlášení	2-33		
Přihlášení	2-33		
Jednoduché přihlášení	2-34		
Odhlášení	2-34		
Výchozí nastavení zařízení	2-35		
Nastavení data a času	2-35		
Nastavení sítě	2-36		
Konfigurace kabelové sítě	2-36		
Funkce Spořič energie	2-38		
Režim nízké spotřeby	2-38		
Režim spánku	2-38		
Pravidla pro režim spánku (modely pro			
Evropu)	2-39		
Úroveň spánku (Úspora energie a			
Rychlá obnova) (modely mimo Evropu) ...	2-39		
Úroveň obnovy spořiče energie	2-40		
Nastavení týdenního časovače	2-40		

Názvy částí

Zařízení zvenku



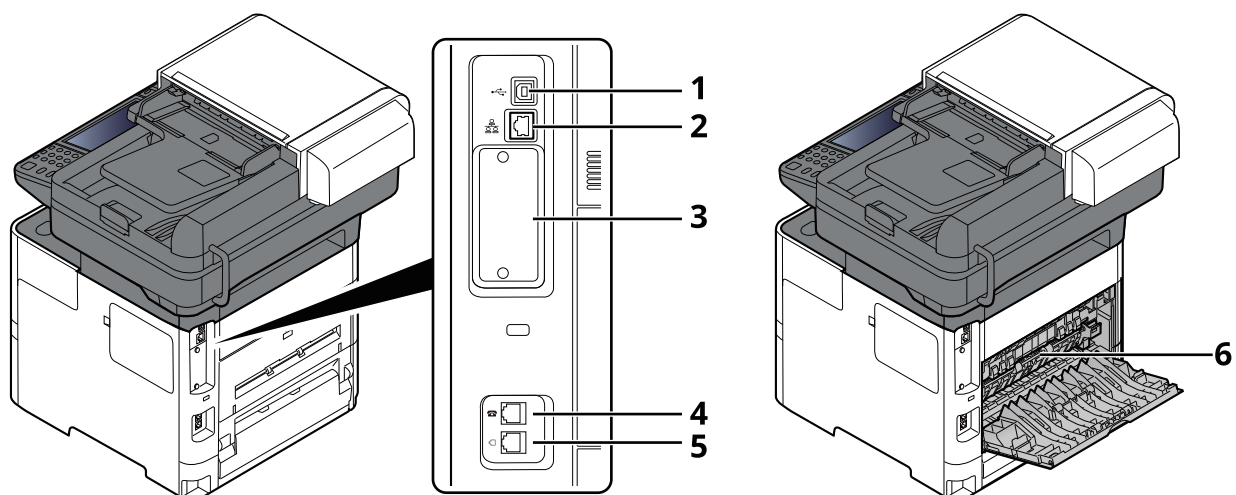
- 1 Podavač originálů
- 2 Vodítka šířky originálu
- 3 Stolek pro originály
- 4 Stolek pro výstup originálů
- 5 Vnitřní zásobník
- 6 Zarážka papíru
- 7 Přední kryt
- 8 Zásobník 1
- 9 Vypínač
- 10 Zarážka originálu
- 11 USB zásuvka
- 12 Tlačítko na otevření předního krytu
- 13 Skenovací štěrba
- 14 Destičky označující velikost originálu
- 15 Kontaktní sklo
- 16 Ovládací panel
- 17 Rukojeti



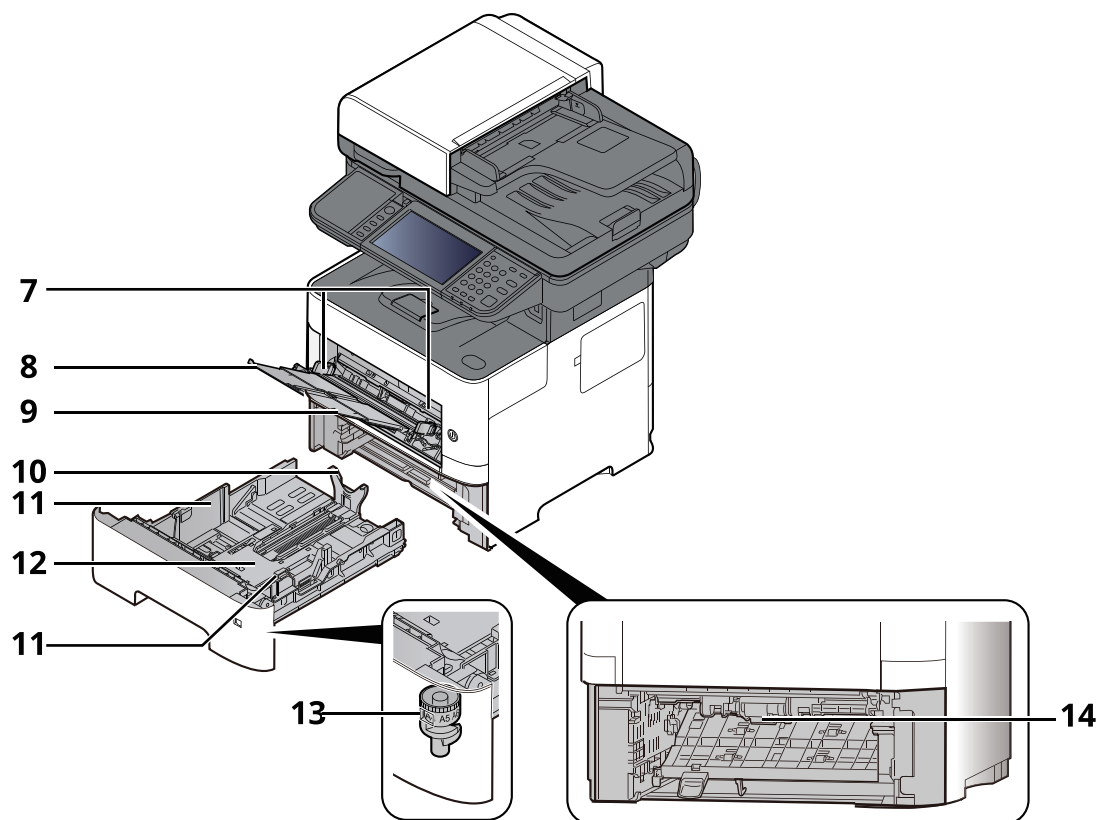
18 Otvor pro zámek proti krádeži

19 Zadní kryt

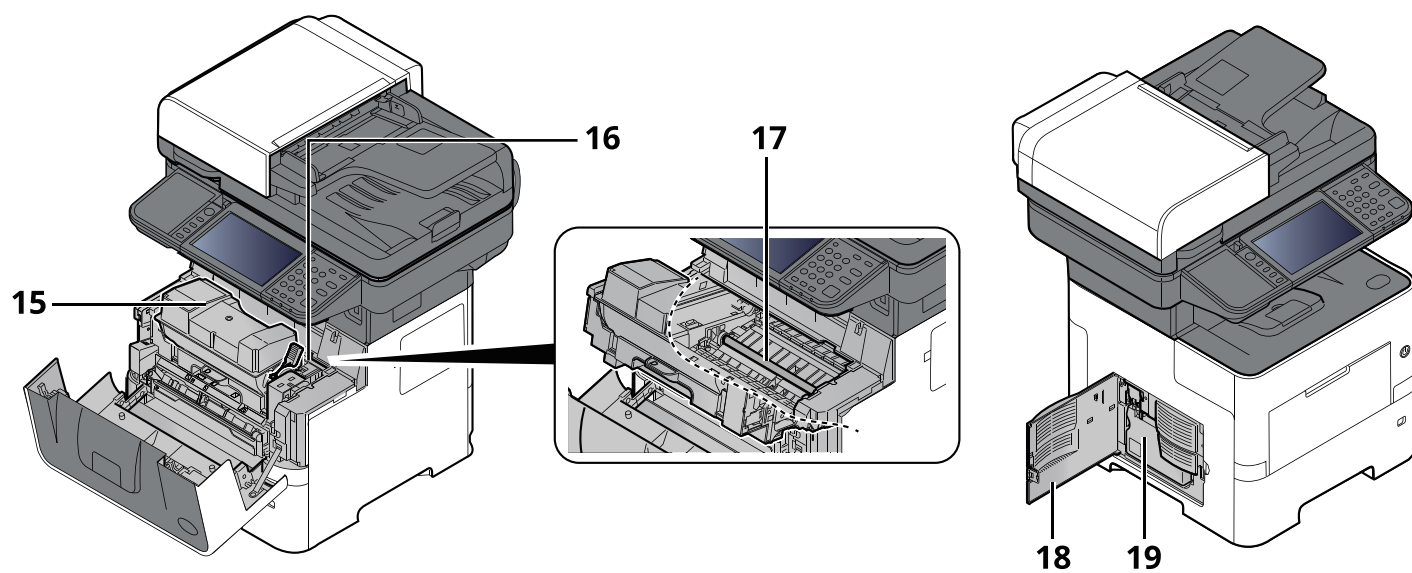
Přípojky/Vnitřní části zařízení



- 1 Konektor rozhraní USB
- 2 Konektor síťového rozhraní
- 3 Zásuvka přídavného rozhraní
- 4 Konektor TEL
- 5 Konektor LINE
- 6 Kryt fixační jednotky



- 7 Vodítka šířky papíru
- 8 Nástavec zásobníku
- 9 Univerzální zásobník
- 10 Vodítko délky papíru
- 11 Vodítka šířky papíru
- 12 Spodní deska
- 13 Kolečko pro volbu formátu
- 14 Kryt duplexní jednotky



15 Zásobník s tonerem

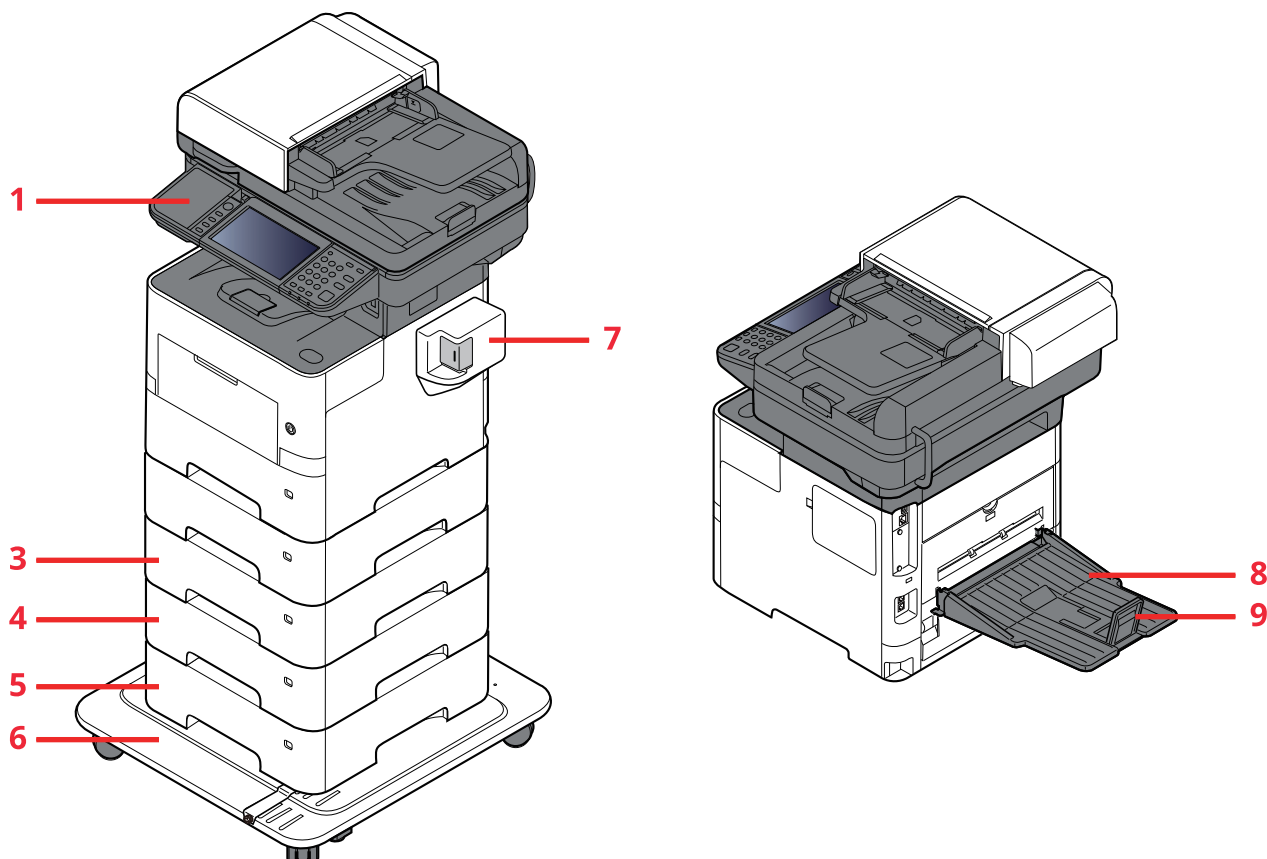
16 Zajišťovací páčka zásobníku s tonerem

17 Registrační válec

18 Levý kryt

19 Odpadní nádobka na toner

S volitelným vybavením



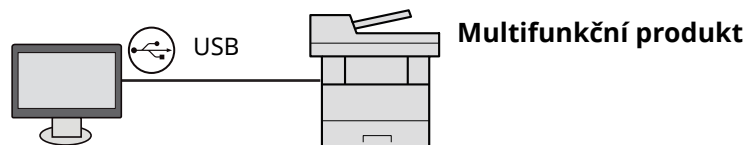
- 1 Čtečka karet
- 2 Zásobník 2
- 3 Zásobník 3
- 4 Zásobník 4
- 5 Zásobník 5
- 6 CA-3100
- 7 Ruční sešíváčka
(Pouze ECOSYS MA6000ifx a ECOSYS MA5500ifx)
- 8 Zadní přihrádka
(Pouze ECOSYS MA6000ifx a ECOSYS MA5500ifx)
- 9 Zarážka papíru
(Pouze ECOSYS MA6000ifx a ECOSYS MA5500ifx)

➔ [Doplňkové vybavení \(strana 8-2\)](#)

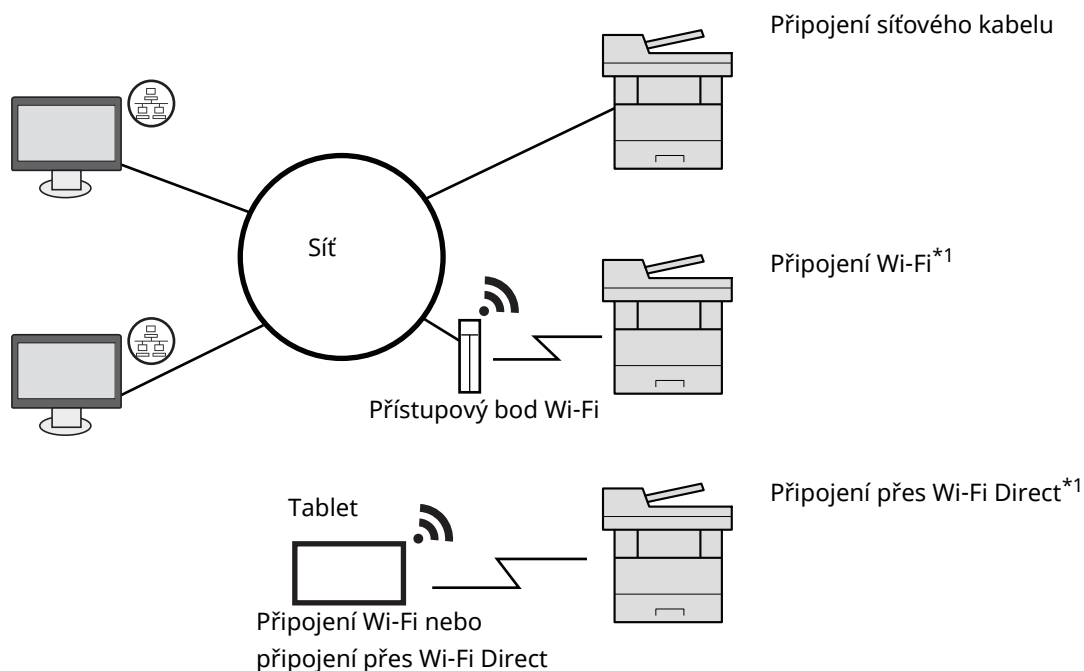
Připojování zařízení k ostatním zařízením

Připravte si potřebné kabely, které jsou vhodné k použití v prostředí, kde zařízení používáte.

Při připojování zařízení k počítači pomocí kabelu USB.



Při připojování zařízení k počítači nebo tabletu pomocí síťového kabelu, Wi-Fi nebo Wi-Fi Direct



*¹Pouze pro modely s volitelnou Sadou rozhraní bezdrátové sítě (IB-37/IB-38).

POZNÁMKA

Pokud používáte bezdrátovou síť LAN, viz

➔ [Anglický návod k obsluze](#)

Kabely vhodné k použití

Způsob připojení	Funkce	Potřebný kabel
Připojení zařízení kabelem LAN	Tiskárna/Skener/Síťový fax	LAN kabel (10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T)
Připojení zařízení kabelem USB	Tiskárna/Skener (TWAIN/WIA)	Kabel kompatibilní s rozhraním USB 2.0 (vyhovující standardu USB Hi-Speed, max. 5,0 m, stíněný)

DŮLEŽITÉ

Použití jiného kabelu, než je kabel kompatibilní s rozhraním USB 2.0, může způsobit poruchu.

Připojení kabelů

Připojení kabelu LAN

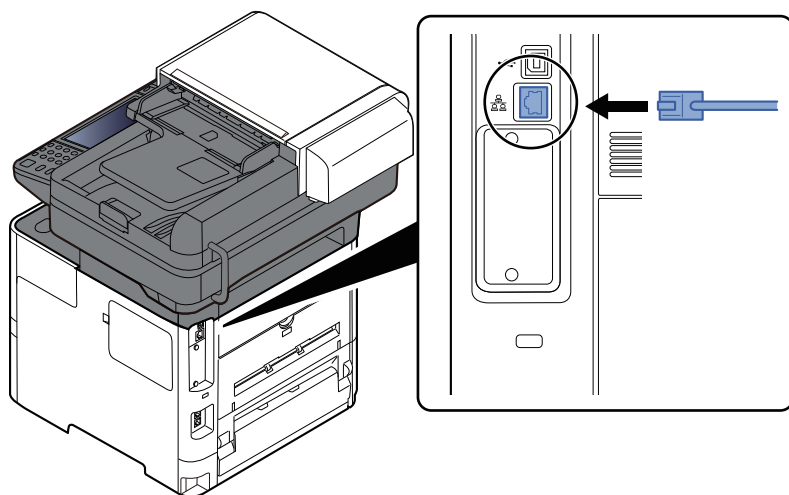
✓ **DŮLEŽITÉ**

Pokud je zapnuté napájení, vypněte vypínač.

➔ [Vypnutí \(strana 2-11\)](#)

1 Připojení kabelu k zařízení.

- 1 Připojte kabel LAN k přípojce síťového rozhraní.



- 2 Připojte druhý konec kabelu k síťovému rozbočovači.

2 Zapněte zařízení a nakonfigurujte síť.

➔ [Nastavení sítě \(strana 2-36\)](#)

Připojení kabelu USB

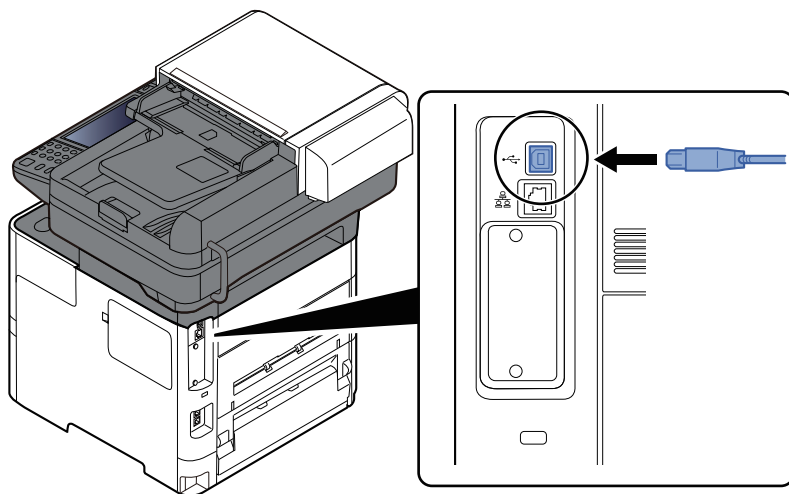
✓ **DŮLEŽITÉ**

Pokud je zapnuté napájení, vypněte vypínač.

➔ [Vypnutí \(strana 2-11\)](#)

1 Připojení kabelu k zařízení.

- 1 Připojte kabel USB ke konektoru rozhraní USB umístěnému na levé straně zařízení.



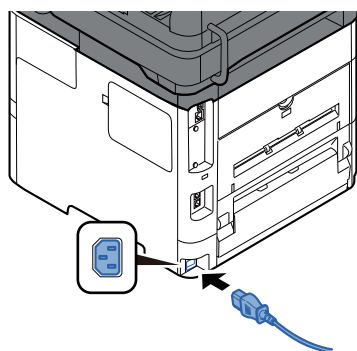
- 2 Připojte druhý konec kabelu k počítači.

2 Zapněte zařízení.

Připojení napájecího kabelu

1 Připojení kabelu k zařízení.

Připojte jeden konec napájecího kabelu k zařízení a opačný konec k elektrické síti.



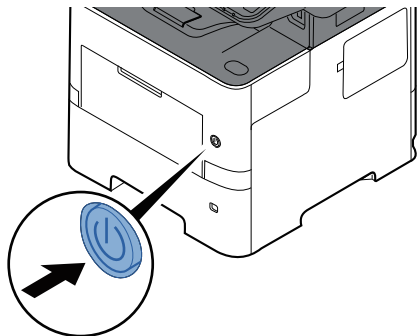
✓ **DŮLEŽITÉ**

Používejte výhradně napájecí kabel dodaný se zařízením.

Zapnutí a vypnutí zařízení

Zapnutí

1 Zapněte vypínač.

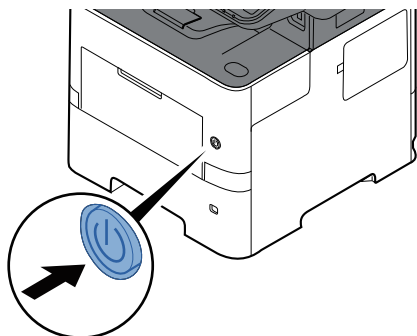


✓ DŮLEŽITÉ

Pokud vypínač vypnete, nezapínejte jej okamžitě znovu. Než jej znovu zapnete, vyčkejte nejméně 5 sekund.

Vypnutí

1 Vypněte vypínač.



Zobrazí se potvrzovací hlášení pro odpojení od napájení.

➔ Viz *Anglický návod k obsluze*

Vypnutí zařízení trvá přibližně 3 minuty.

! UPOZORNĚNÍ

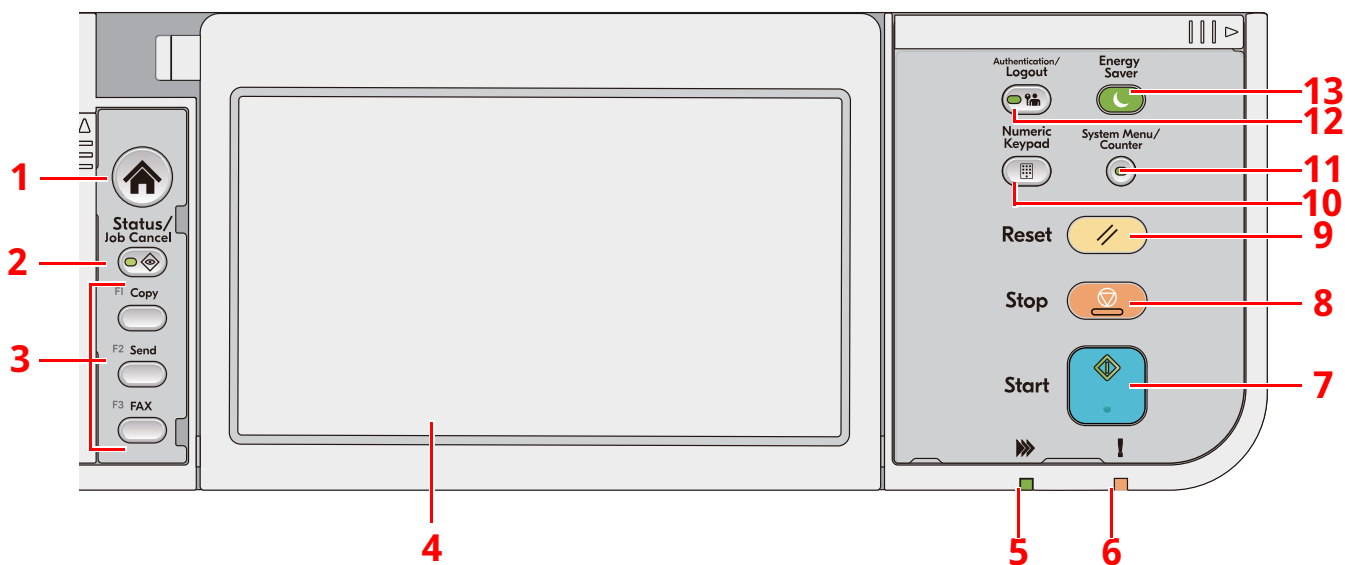
Nebude-li zařízení delší dobu používáno (např. přes noc), vypněte je hlavním vypínačem. Nebudete-li zařízení používat ještě delší dobu (například během dovolené), vytáhněte napájecí kabel ze zásuvky (bezpečnostní opatření).

✓ DŮLEŽITÉ

- Pokud používáte produkty vybavené funkcí pro fax, vypnutí zařízení hlavním vypínačem vyřadí posílání i příjem faxů.
- Vyměňte papír ze zásobníků a uzavřete jej ve skladovacím pytli, aby byl chráněn před vlhkostí.

Používání ovládacího panelu

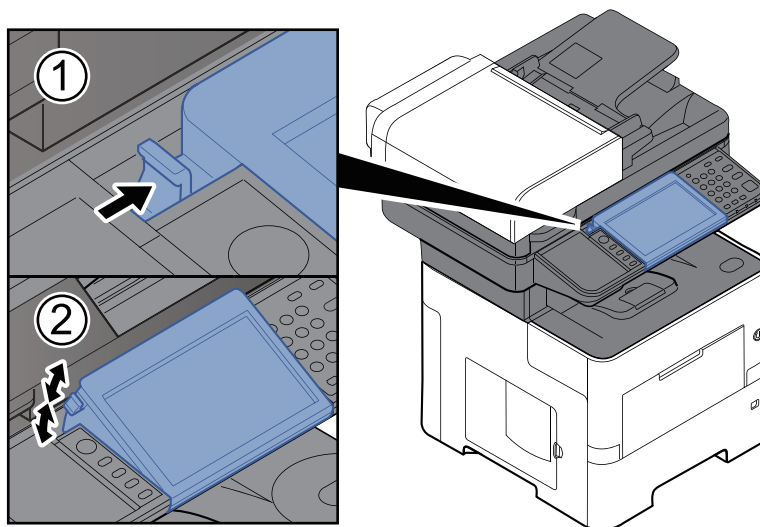
Tlačítka ovládacího panelu



- 1 Tlačítko [**Domů**]: Zobrazuje obrazovku Domů.
- 2 Tlačítko [**Status/Job Cancel**]: Zobrazuje obrazovku Stav / Zrušit úlohy.
- 3 Tlačítko funkce Tlačítka, ke kterým je možné přiřadit různé funkce a aplikace, včetně kopírování a skenování.
➔ Viz *Anglický návod k obsluze*
- 4 Dotykový panel: Dotykový panel. Dotýkejte se tlačítek a provádějte různá nastavení.
- 5 Indikátor [**Zpracovávání**]: Bliká během operace tisku nebo přenosu.
- 6 Indikátor [**Pozor**]: Svítí nebo bliká, pokud dojde k chybě a úloha je zastavena.
- 7 Tlačítko [**Start**]: Spouští kopírování, skenování a nastavování operací.
- 8 Tlačítko [**Stop**]: Zruší nebo pozastaví probíhající tiskovou úlohu.
- 9 Tlačítko [**Reset**]: Navrací nastavení na výchozí hodnoty.
- 10 Tlačítko [**Numeric keypad**]: Vyvolá numerickou klávesnici, když vpisujete čísla nebo symboly.
- 11 Tlačítko [**System Menu/Counter**]: Zobrazuje obrazovku Systémová nabídka/Počítadlo.
- 12 Tlačítko [**Authentication/Logout**]: Ověřuje přepínání uživatelů a dokončuje (odhlašuje) operaci pro každého uživatele.
- 13 Tlačítko [**Energy Saver**]: Uvádí zařízení do spánkového režimu. Probudí zařízení ze spánku, je-li ve spánkovém režimu.

Nastavení úhlu ovládacího panelu

Úhel postavení ovládacího panelu lze upravit.



Dotykový panel

Používání dotykového panelu

Tato část popisuje základní ovládání dotykového panelu.

Poklepání

Slouží k výběru ikony nebo tlačítka.

V tomto dokumentu je poklepání vyjádřeno jako „zvolte“.



Vyvolání místního okna

Poklepáním ikon nebo tlačítek můžete zobrazit podrobné informace o ikonách a nabídkách. Místní okno zobrazí informace a nabídky bez přepínání mezi obrazovkami.

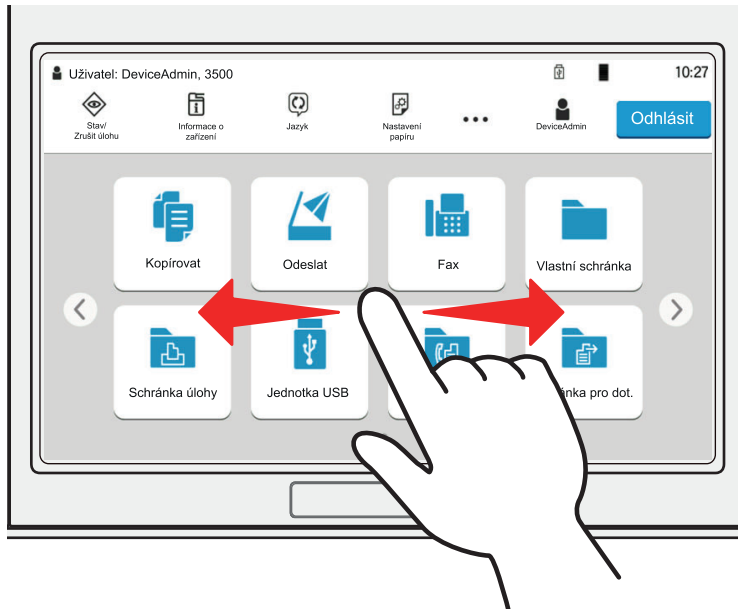


Přejíždění prstem

Tento způsob ovládání se používá k přepínání mezi obrazovkami a k zobrazení položek, které nejsou na seznamu. Přejíždějte jedním směrem, jako byste posouvali obrazovku.

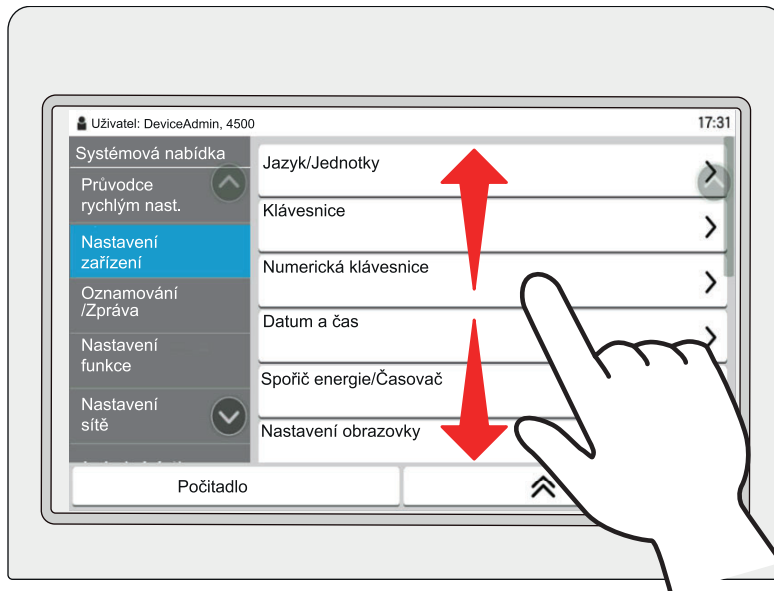
Příklad: Obrazovka Domů

Posouvejte obrazovku doleva a doprava.

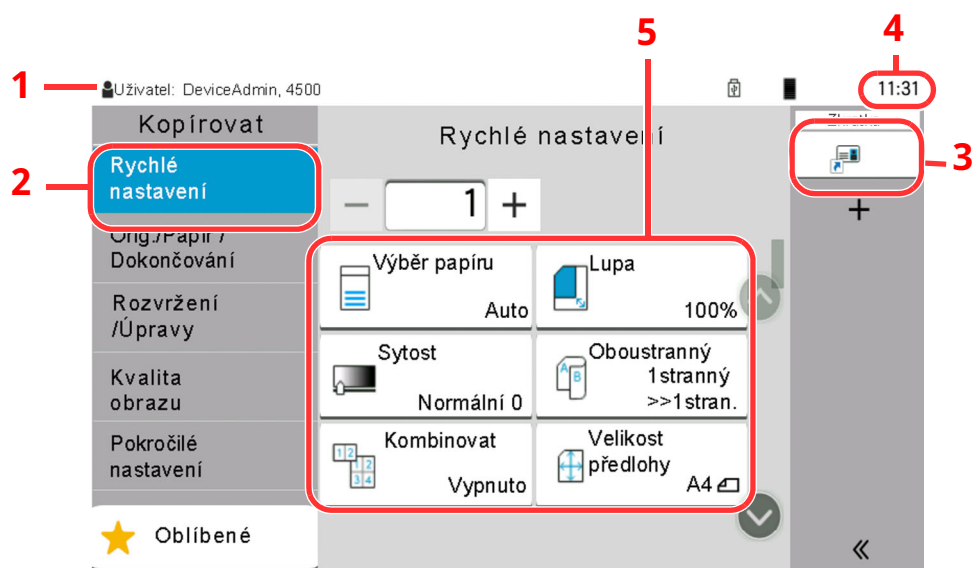


Příklad: Obrazovka systémové nabídky

Posouvejte obrazovku nahoru a dolů.



Ovládání dotykového panelu



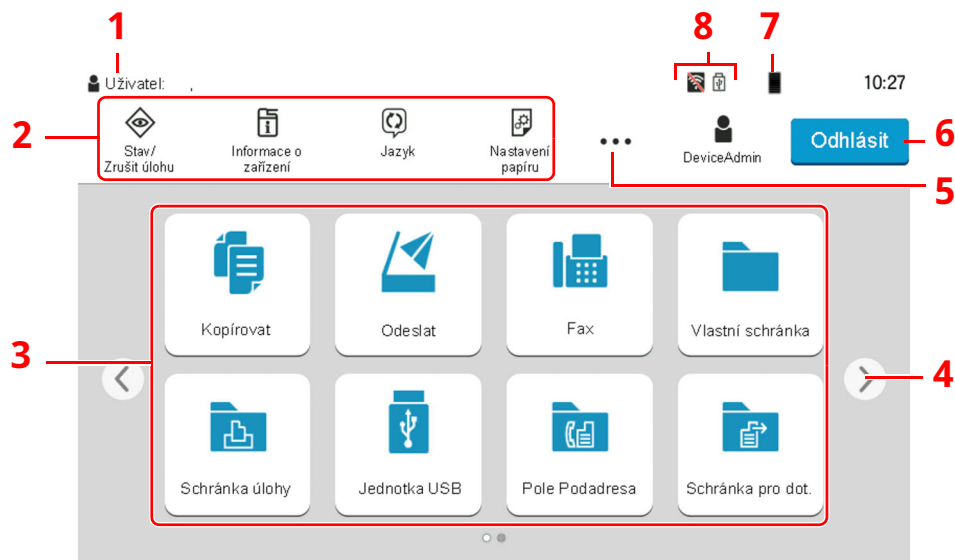
- 1 Zobrazuje stav zařízení a základní hlášení týkající se ovládání.
- 2 Zobrazuje obrazovku Rychlé nastavení.
- 3 Zobrazuje zaregistrované zkratky.
- 4 Zobrazuje čas.
- 5 Nastavení funkcí kopírování.

Obrazovka Domů

Tato obrazovka se zobrazí po výběru tlačítka **[Domů]** na ovládacím panelu. Vybranou obrazovku zobrazíte stisknutím příslušné ikony.










Můžete změnit ikony, které se zobrazují na obrazovce Domů, nebo její pozadí.

➔ [Úprava obrazovky Domů \(strana 2-19\)](#)



* Vzhled obrazovky se může od vašeho odlišovat v závislosti na vaší konfiguraci a nastaveních.

Č.	Položka	Popis
1	Stav	Zobrazuje zprávy a ikony stavu pro aktuální stav. Zobrazuje uživatelské jméno přihlášeného uživatele, pokud je zapnutá správa uživatelského přihlašování.
2	Lišta úloh	Zobrazuje ikony úloh. Pokud dojde k chybě, v ikoně [Stav/Zrušit úlohu] se zobrazí „!“. Jakmile je chyba odstraněna, ikona se opět zobrazí normálně.
3	Plocha	Zobrazuje ikony aplikací. Zobrazuje také uložené oblíbené funkce. Ikony, které nejsou na první stránce, naleznete na dalších stránkách.
4	Tlačítka k přepnutí na další obrazovky	Těmito tlačítky můžete přepínat mezi jednotlivými stranami plochy. POZNÁMKA Zároveň je možné mezi zobrazeními přepínat pomocí přejíždění prstem. ➔ Používání dotykového panelu (strana 2-14)
5	[...]	V místním okně zobrazuje všechny ikony úloh, včetně ikon zobrazených na liště úloh.
6	[Přihláš] / [Odhlásit]	Provede přihlášení nebo odhlášení, pokud je zapnutá správa uživatelského přihlašování.
7	Zbývající množství toneru	Zobrazuje zbývající množství toneru. Zvolením této ikony zobrazíte v místním okně podrobnosti o množství zbývajících toneru.

Č.	Položka	Popis
8	Dílčí ikony stavu	Zobrazuje ikony, které vyjadřují stav zařízení. Lze zobrazit 5 ikon. Poklepáním na toto místo zobrazíte ikony s informacemi v místním okně.
	Ikona stavu (Wi-Fi)	Tato ikona „  “ se zobrazuje, pokud je připojeno Wi-Fi. Pokud připojení k Wi-Fi není, zobrazí se „  “.
	Ikona stavu (Úroveň zabezpečení: Nízké)	„  “ se zobrazí, pokud je úroveň zabezpečení nastavena na [Nízké].
	Ikona stavu (Dálková operace)	„  “ se zobrazí, pokud právě probíhá dálková operace.
	Ikona stavu (Informace o zabezpečení)	Jakmile aktivujete funkci Šifrování dat/Přepsat, zobrazí se ikona informací o zabezpečení. „  “ se zobrazí během přepisování dat. „  “ se zobrazí, pokud jsou zbylá data na disku SSD. „  “ se zobrazí, pokud na disku SSD nezbývají žádná data.
	Ikona stavu (Kapacita schránky příjmu paměti faxu)	„  “ se objeví, pokud je kapacita schránky příjmu paměti faxu 10 % nebo méně.
	Ikona stavu (Jednotka USB)	„  “ se objeví, pokud je k zařízení připojena jednotka USB. Poklepáním na ikonu jednotky USB a výběrem [Vyjměte USB] můžete jednotku USB bezpečně odebrat.

Úprava obrazovky Domů

Můžete změnit jak pozadí obrazovky Domů, tak i ikony, které na ní jsou.

1 Zobrazte obrazovku.

- 1 Tlačítko [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Nastavení funkce] > [Domů]



POZNÁMKA

Pokud se objeví obrazovka ověření uživatele, přihlaste se přes uživatele s oprávněním provádět tato nastavení.














Pokud neznáte svoje přihlašovací uživatelské jméno nebo heslo, obraťte se na Správce.

2 Provedte konfiguraci nastavení.

Možná nastavení jsou uvedena níže.

Položka	Popis
Přizpůsobit plochu	<p>Určete ikony funkcí, které mají být zobrazovány na ploše. Zobrazuje maximálně 60 ikon funkcí včetně nainstalovaných aplikací a funkcí, které lze používat, když jsou dané volby nainstalované.</p> <p>Stisknutím tlačítka [Přidat] vyberte obrazovku pro výběr funkce, kterou chcete zobrazit. Výběrem možnosti [Typ funkce] můžete vyfiltrovat funkce podle používání nebo oblíbenosti. Zvolte požadovanou funkci a zvolte [OK].</p> <p>Vyberte jednu ikonu a stiskněte tlačítko [Předchozí] nebo [Další], abyste změnili umístění vybrané funkce na ploše.</p> <p>Pokud chcete ikonu z plochy vymazat, vyberte ji a stiskněte tlačítko [Odstranit].</p>
Upravit lištu úloh	<p>Určete ikony funkcí, které mají být zobrazovány na liště úloh. Zvolte [Tlačítko na hlavním panelu 1] až [Tlačítko na hlavním panelu 4] Zvolte požadovanou funkci a zvolte [OK]. Lze zobrazit 4 ikony úloh.</p>
Pozadí plochy	<p>Nastavte pozadí obrazovky Domů.</p> <p>Hodnota: Obrázky 1 až 8</p>

Funkce, které lze zobrazit na ploše

Funkce	Ikona	Popis	Referenční stránka
Kopie ^{*1}		Zobrazuje obrazovku Kopírování.	strana 5-15
Odeslat ^{*1}		Zobrazuje obrazovku Odesílání.	strana 5-17
Faxový server		Zobrazuje obrazovku faxového serveru.	—
Fax ^{*2}		Zobrazuje obrazovku FAX.	Viz Návod k obsluze faxu.
Vlastní schránka ^{*1}		Zobrazuje obrazovku Vlastní schránka.	—
Schránka úlohy ^{*1}		Zobrazuje obrazovku Schránka úloh.	—
Jednotka USB ^{*1}		Zobrazuje obrazovku jednotky USB.	—
Pole Podadresa ^{*2}		Zobrazuje obrazovku Pole Podadresa.	Viz Návod k obsluze faxu.
Schránka pro dotaz ^{*2}		Zobrazuje obrazovku Schránka pro dotazování.	Viz Návod k obsluze faxu.
Schrán. příjmu paměti faxu ^{*2}		Zobrazuje obrazovku Schránka příjmu paměti faxu.	Viz Návod k obsluze faxu.
Pošlete mi (E-mail) ^{*3}		Zobrazuje obrazovku Odesílání. Jako cíl je nastavena e-mailová adresa přihlášeného uživatele.	—
Poslat ze schránky (E-mail) ^{*3}		Zobrazuje obrazovku Vlastní schránka. Jako cíl je nastavena e-mailová adresa přihlášeného uživatele.	—
Oblíbené		Vyvolá zaregistrovanou oblíbenou položku. Ikona se změní v závislosti na funkci oblíbené položky.	strana 5-7
Název aplikace ^{*4}	—	Zobrazí vybrané aplikace.	strana 5-10















*1 Vybráno v době odeslání z továrny.

*2 Zobrazuje se pouze u zařízení s nainstalovanou funkcí faxu.

*3 Zobrazuje se, je-li povolena správa uživatelských přístupů.

*4 Zobrazí se ikona aplikace.

Funkce, které lze zobrazit na liště

Funkce	Ikona	Popis	Referenční stránka
Stav/Zrušit úlohu ^{*1}		Zobrazuje obrazovku Stav / Zrušit úlohy.	—
Informace o zařízení ^{*1}		Zobrazuje obrazovku Informace o zařízení. Zkontrolujte informace o systému a síti, nebo informace o používaných volbách. Umožňuje tisknout různé protokoly a seznamy.	strana 2-23
Jazyk ^{*1}		Zobrazuje nastavení Jazyk v systémové nabídce.	—
Nastavení papíru ^{*1}		Zobrazuje obrazovku Nastavení papíru v systémové nabídce.	—
Wi-Fi Direct ^{*2}		Wi-Fi Direct je nastaveno a objeví se seznam informací týkajících se zařízení, které používají síť.	—
Nápověda		Zobrazuje obrazovku Nápověda.	strana 2-31
Vlastnost uživatele		Zobrazuje obrazovku Vlastnost uživatele.	—
Protokol přích. faxů ^{*3}		Zobrazuje obrazovku Protokol příchozích faxů.	Viz Návod k obsluze faxu.
Protokol odes. faxů ^{*3}		Zobrazuje obrazovku Protokol odeslaných faxů.	Viz Návod k obsluze faxu.
Systémová nabídka		Zobrazuje obrazovku Systémová nabídka.	—
Počítadlo		Zobrazuje obrazovku Počítadlo.	—
Dostupnost/Standardní		Zvětší text a ikony na obrazovce. Stisknutím [Dostupnost/Standardní] se vrátíte do předchozího zobrazení.	strana 2-32
Numerická klávesnice		Zobrazuje číselná tlačítka na dotykovém panelu.	—
Oblíbené		Zobrazuje obrazovku s oblíbenými položkami.	strana 5-7

*1 Vybráno v době odeslání z továrny.

*2 Zobrazí se jen tehdy, je-li nainstalována volitelná sada Wireless Network Interface Kit.

*3 Zobrazuje se pouze u zařízení s nainstalovanou funkcí faxu.

Přiřazení funkcí k funkčním tlačítkům

Tlačítka funkcí (funkční klávesy) jsou tlačítka, ke kterým je možné přiřadit různé funkce a aplikace, včetně kopírování a skenování. Je možné přiřadit často používané funkce a aplikace, a obrazovku je pak možné snadno zobrazit.

U tohoto zařízení jsou předem přiřazené následující funkce, je však možné registrovat alternativní funkce, a to jejich novým přiřazením.

- [F1] (Funkční klávesa 1): Kopie
- [F2] (Funkční klávesa 2): Odeslat
- [F3] (Funkční klávesa 3): FAX (Doplňkový)

1 Zobrazte obrazovku.

Tlačítko [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Nastavení zařízení] > [Přiřazení funkčních kláves]



POZNÁMKA

Pokud se objeví obrazovka ověření uživatele, přihlaste se přes uživatele s oprávněním provádět tato nastavení. Pokud neznáte svoje přihlašovací uživatelské jméno nebo heslo, obraťte se na Správce.

2 Proveďte konfiguraci nastavení.

- 1 Vyberte funkční klávesu, kterou chcete nastavit.
- 2 Vyberte, kterou funkci chcete přiřadit.

Funkce	Popis	Referenční stránka
Žádná	Nebude přiřazena žádná funkce.	—
Kopie	Zobrazuje obrazovku Kopírování.	strana 5-15
Odeslat	Zobrazuje obrazovku Odesílání.	strana 5-17
Faxový server	Zobrazuje obrazovku faxového serveru.	—
Fax ^{*1}	Zobrazuje obrazovku faxu.	Viz Návod k obsluze faxu.
Vlastní schránka	Zobrazuje obrazovku Vlastní schránka.	—
Schránka úlohy	Zobrazuje obrazovku Schránka úloh.	—
Jednotka USB	Zobrazuje obrazovku jednotky USB.	—
Pole Podadresa ^{*1}	Zobrazuje obrazovku Pole Podadresa.	Viz Návod k obsluze faxu.
Schránka pro dotaz ^{*1}	Zobrazuje obrazovku Schránka pro dotazování.	
Schrán. příjmu paměti faxu ^{*1}	Zobrazuje obrazovku Schránka příjmu paměti faxu.	
Pošlete mi (E-mail) ^{*2}	Zobrazuje obrazovku Odesílání. Jako cíl je nastavena e-mailová adresa přihlášeného uživatele.	—
Poslat ze schránky (E-mail) ^{*2}	Zobrazuje obrazovku Vlastní schránka. Jako cíl je nastavena e-mailová adresa přihlášeného uživatele.	—
Název oblíbené položky	Vyvolá zaregistrovanou oblíbenou položku.	strana 5-7
Název aplikace	Zobrazí vybrané aplikace.	strana 5-10

*1 Zobrazuje se pouze u zařízení s nainstalovanou funkcí faxu.

*2 Zobrazuje se, je-li povolena správa uživatelských přístupů.

Zobrazení Informací o zařízení

Zobrazuje informace o zařízení. Umožňuje kontrolovat informace o systému a síti, stejně jako o používaném doplňkovém příslušenství.

- 1 Tlačítko [**Domů**] > [**Informace o zařízení**]
- 2 Zkontrolujte informace o zařízení.

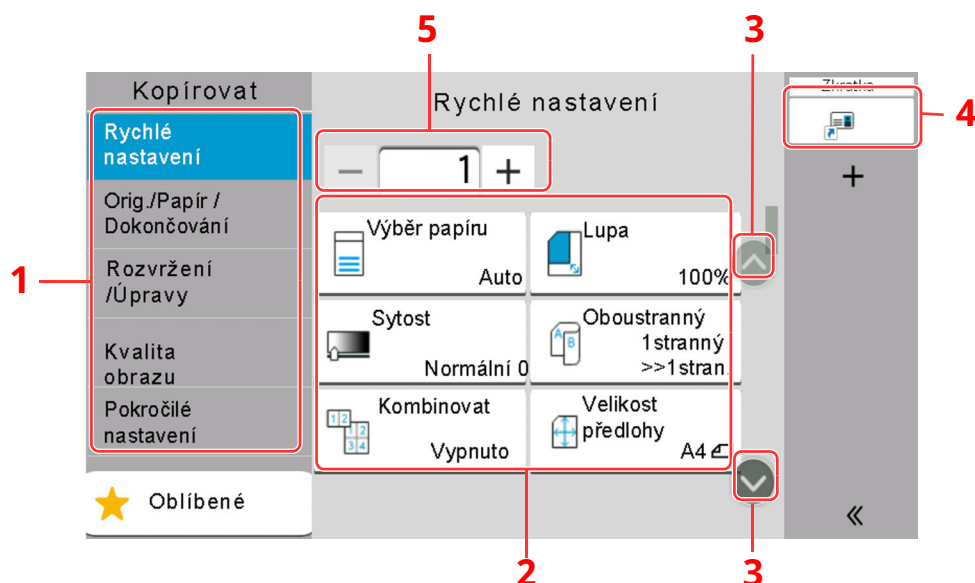
Záložka	Popis
Identifikace / Kabelová síť	Můžete zkontrolovat identifikační informace, jako jsou název modelu, sériové číslo, název a umístění hostitele a IP adresa kabelové sítě.
Wi-Fi*1	Můžete zkontrolovat stav připojení Wi-Fi, jako jsou název zařízení, název sítě a adresa IP. Zobrazí se, pokud je nainstalována volitelná sada rozhraní bezdrátové sítě.
Stav spotřebního materiálu/ jednotky	Můžete zkontrolovat přítomnost toneru a papíru a stav jednotky.
FAX*2	Můžete zde zkontrolovat název a ID místního faxu, stejně jako další informace o faxu.
USB/Bluetooth	Můžete zkontrolovat stav připojení jednotky USB nebo klávesnice Bluetooth.
Volitelné příslušenství/Aplikace	Můžete zkontrolovat informace o volitelném příslušenství a používaných aplikacích.
Výkonnost a verze softwaru	Můžete zkontrolovat verzi a výkonnost softwaru.
Zabezpečení	Můžete zkontrolovat informace o zabezpečení zařízení.
Zpráva	Můžete tisknout různé protokoly a seznamy.
Stav dálkové Stav	Můžete zkontrolovat stav dálkové operace.

*1 Zobrazí se pouze v případě, že je na zařízení dostupná funkce bezdrátové sítě.

*2 Zobrazuje se pouze u zařízení s nainstalovanou funkcí faxu.

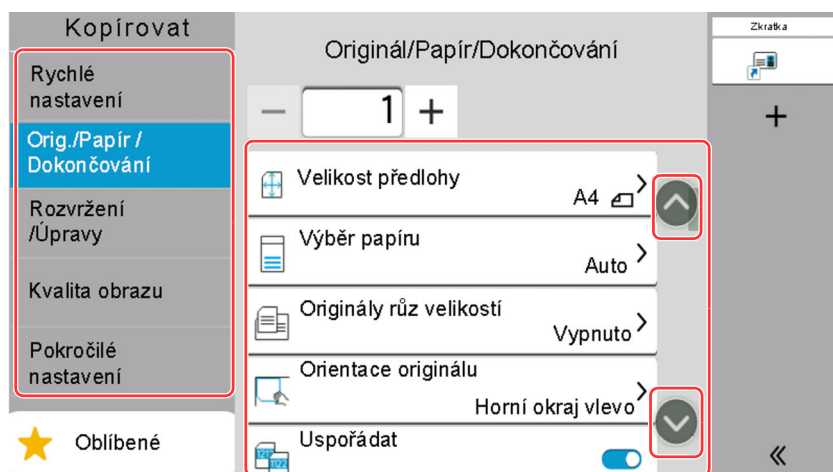
Zobrazení obrazovky nastavení

Následující postup je příkladem obrazovky Kopírování.

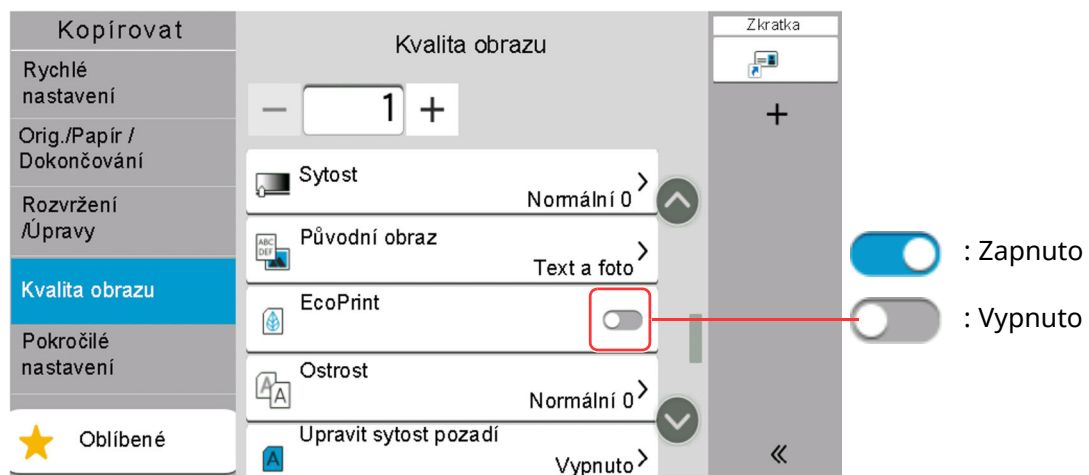


- 1 Obecná navigační nabídka
Zobrazuje kategorie funkcí.
- 2 Základní text
Zobrazuje funkce a zkratky kopírování.
- 3 Směrové tlačítko
Posouvá obrazovku nahoru nebo dolů.
- 4 Zobrazuje zaregistrované zkratky.
- 5 Zadejte množství kopií.

Vyberte obecnou navigační nabídku a nastavte jednotlivé funkce. Pomocí tlačítka se šipkou můžete zobrazit následující funkce.



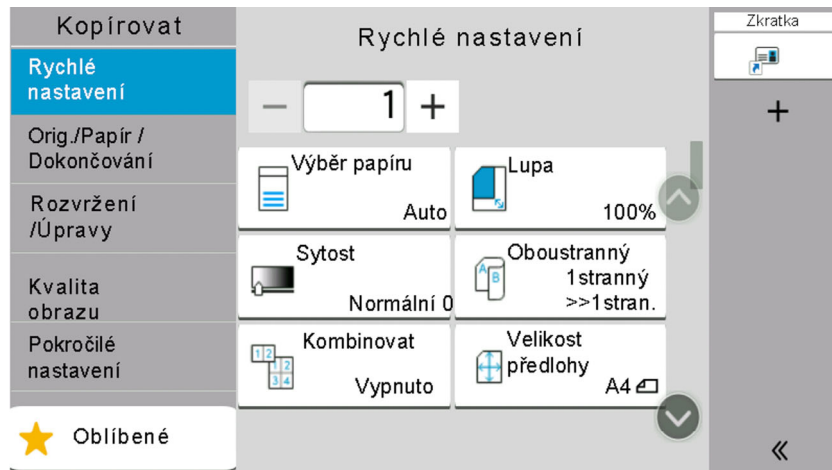
Pokud je u funkce k dispozici přepínač Zapnout/Vypnout, klepnutím na přepínač můžete měnit mezi možnostmi ZAPNUTO a VYPNUTO.



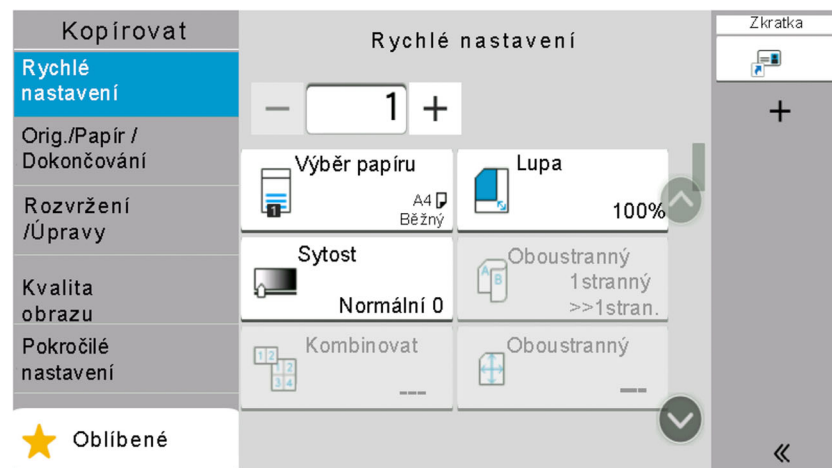
Zobrazování tlačítek, která nelze nastavit

Tlačítka funkcí, která nelze použít z důvodu omezení kombinace funkcí nebo nenainstalovaných možností, nejsou dostupná.

Normální



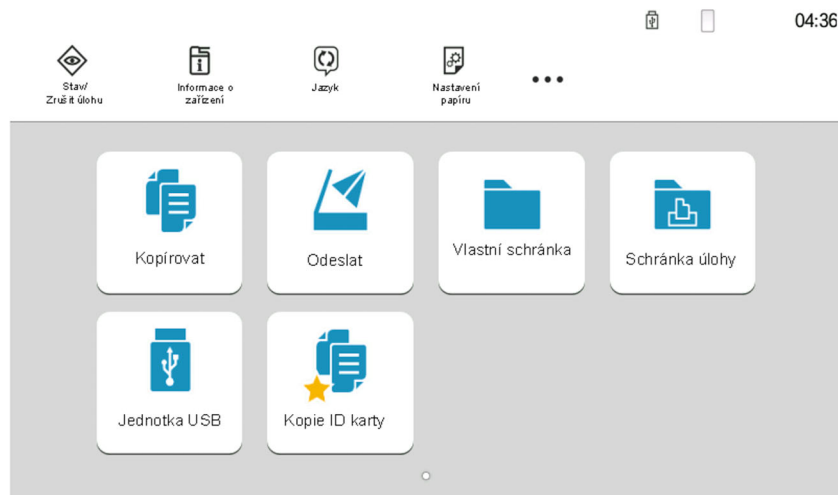
Neaktivní



V následujících případech je tlačítko neaktivní a nelze jej zvolit.

- Nelze použít v kombinaci s funkcí, která je již navolena.
- Použití je zakázáno nastavením uživatelského účtu.
- Pro funkce, které nelze měnit při použití zkušební kopie

Skryté



Nelze použít, protože tato možnost není nainstalována.

POZNÁMKA

- Pokud je tlačítko, které chcete použít neaktivní, může být stále aktivní nastavení předchozího uživatele. V tomto případě stlačte tlačítko [**Reset**] a zkuste to znovu.
- Pokud je tlačítko i poté, co jste stlačili tlačítko [**Reset**], neaktivní, je možné, že je tato funkce zakázána ve správě vašeho uživatelského účtu. Obráťte se na správce zařízení.

Náhled originálu

Obrázek náhledu skenovaného dokumentu lze zobrazit na panelu.

POZNÁMKA

Chcete-li zobrazit náhled obrázku uloženého ve vlastní schránce, viz následující.

➔ *Anglický návod k obsluze*

Uvedený postup se týká kopírování jednostranného originálu.

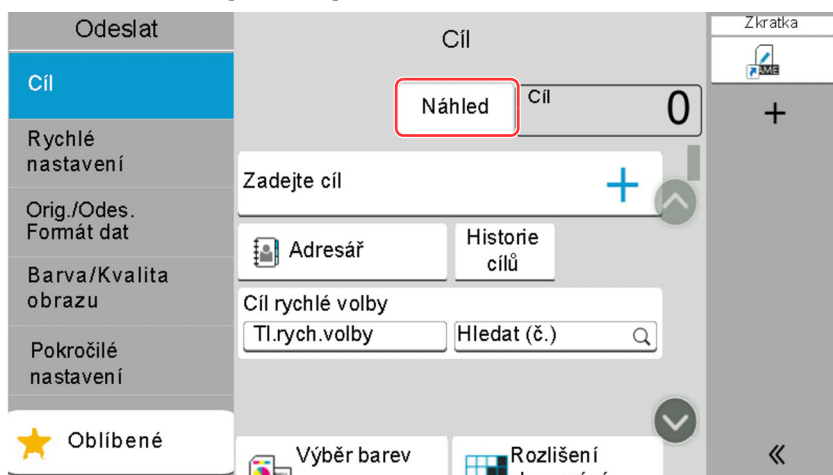
1 Zobrazte obrazovku.

Tlačítko [**Domů**] > [**Odeslat**]

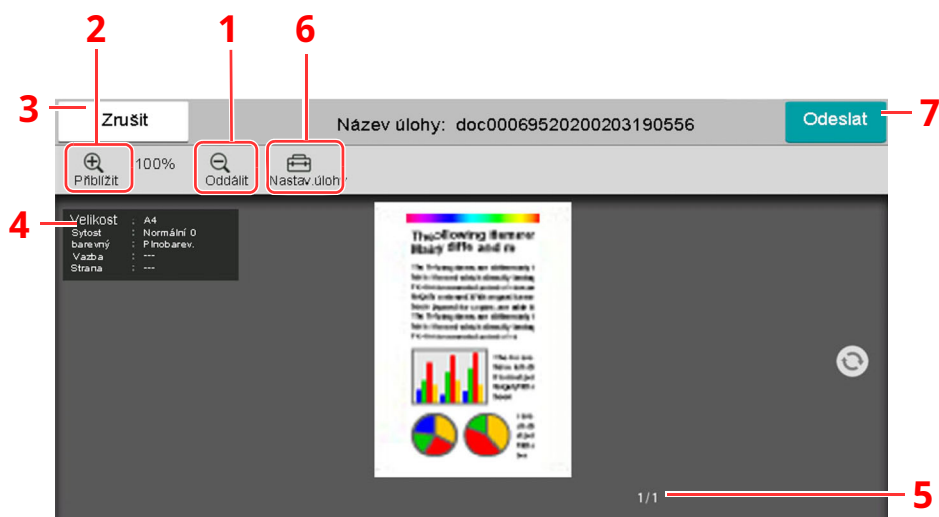
2 Vložte originály.

3 Zobrazte náhled obrázku.

- 1 Stiskněte tlačítko [Náhled].



Zařízení začne skenovat originál. Po dokončení skenování se na panelu zobrazí náhled.



- 1 Zmenšení.
- 2 Zvětšení.
- 3 Zruší úlohu.
- 4 Zobrazuje užitečné informace.
- 5 Zobrazuje současný počet stránek a celkový počet stránek.
- 6 Umožňuje změnit nastavení úlohy.
- 7 Zahajte odesílání.



POZNÁMKA

- Chcete-li změnit kvalitu nebo rozložení, zvolte [Zrušit]. Změňte nastavení a dalším stisknutím tlačítka [Náhled] zobrazte náhledový obrázek s novým nastavením.
- Podle toho, jakou funkci používáte, i když skenujete originál o více stránkách, lze provést náhled pouze první stránky.

- 2 Je-li náhledový obrázek v pořádku, zvolte [Odeslat].
Odesílání se zahájí.

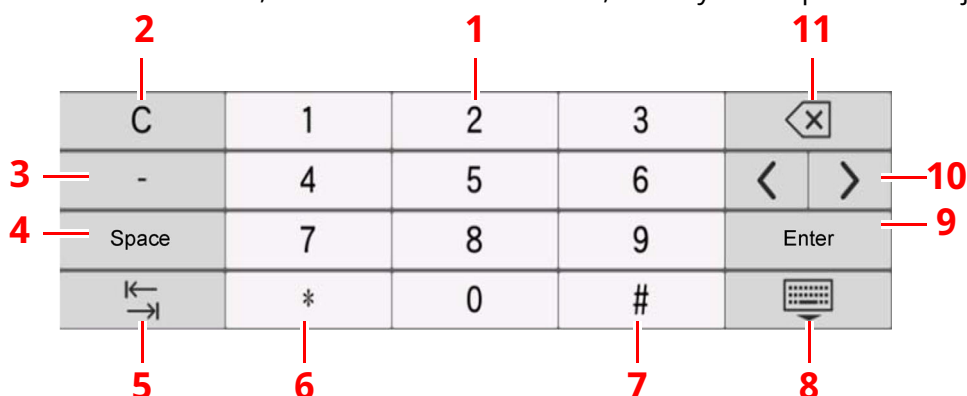
Používání obrazovky Náhled

Pokud máte otevřenou obrazovku Náhled, můžete přejížděním prstu po dotykovém panelu provádět následující.

Funkce	Popis
Posunout	Pokud do podavače dokumentů umístíte dokument o více stránkách, zařízení načte celý dokument a zobrazí v náhledu první stránku. Posuňte náhled doleva a doprava a zobrazí se náhledy stránek, jak jdou za sebou.
Přetáhnout	Pohybuje prstem přitisknutým k panelu a tím měňte pozici zobrazovaného náhledu.
Přiblížit Oddálit	Pomocí dvou prstů přitisknutých k dotykovému panelu můžete jejich roztahováním a stahováním přibližovat a oddalovat náhled.

Zadávání čísel

Jakmile při zadávání čísel zvolíte oblast, do které chcete čísla zadat, na dotykovém panelu se objeví klávesnice.

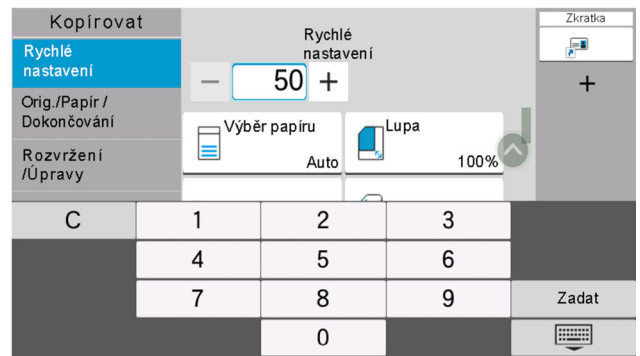
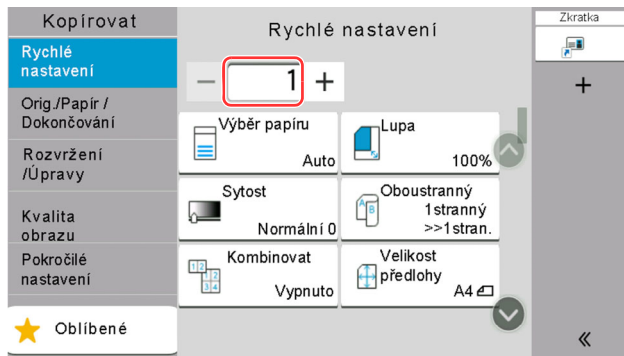


- 1 Slouží k zadávání čísel.
- 2 Vymaže zadaná čísla.
- 3 Vloží [-].
- 4 Vloží mezeru.
- 5 Přesune do dalšího vstupního pole.
- 6 Pokud je zobrazeno [.]: Vloží desetinnou čárku. Čísla, která zadáte po zvolení tohoto tlačítka, budou čísla za desetinnou čárkou.
Pokud je zobrazeno [*]: Vloží [*].
- 7 Pokud je zobrazeno [+/-]: Přepíná mezi kladnými a zápornými čísly.
Pokud je zobrazeno [#]: Vloží [#].
- 8 Zavřete numerickou klávesnici.
- 9 Zadání číselnými tlačítky je potvrzeno.
- 10 Pohybuje kurzorem.
- 11 Vymaže znak vlevo od kurzoru.

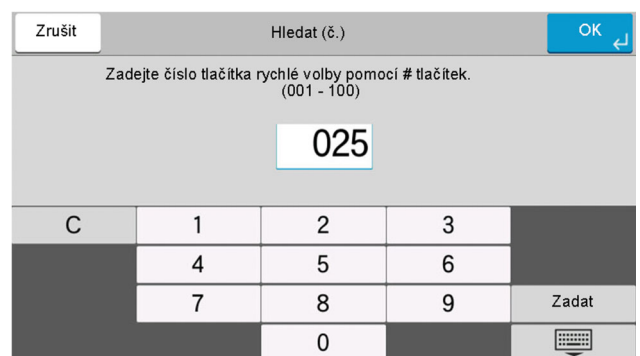
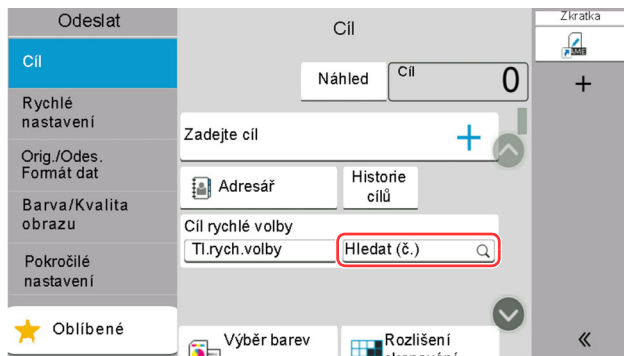
POZNÁMKA

- U některých znaků se může stát, že nebude možné použít jiná než číselná tlačítka.
- Numerická klávesnice se na dotykovém panelu neobjeví, pokud je nainstalována volitelná numerická klávesnice.

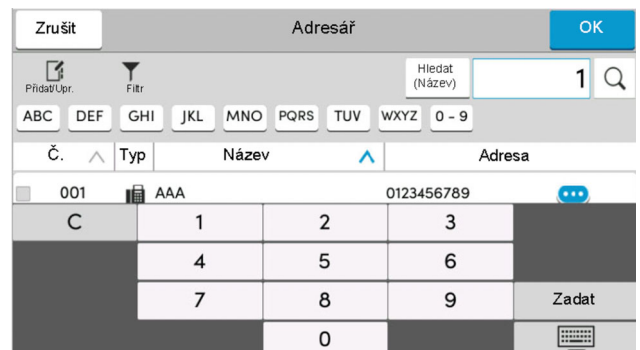
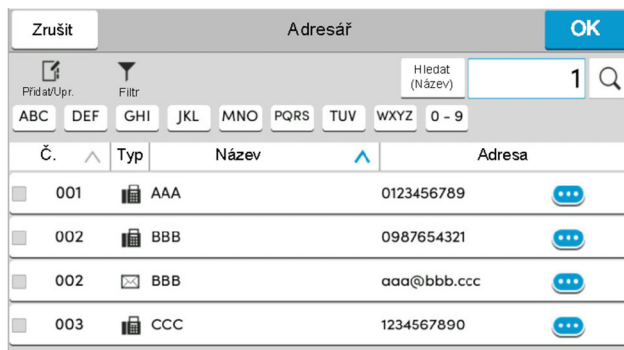
Příklad: Při zadávání počtu kopií



Příklad: Při zadávání čísla tlačítka rychlé volby



Příklad: Při hledání číslo adresy



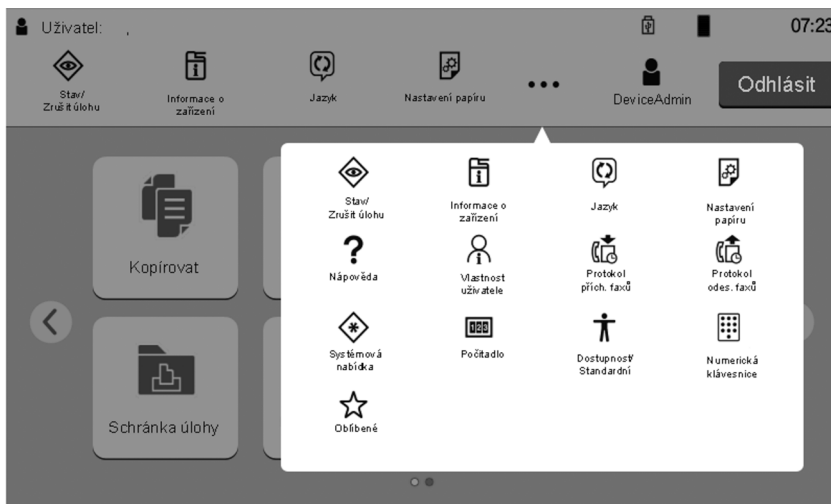
POZNÁMKA
 U obrazovek kopírování a skenování může numerická tlačítka nastavit, aby se zobrazovala v předstihu. Kromě toho si můžete zvolit rozvržení numerické klávesnice, které se bude v aplikaci používat.
 ➔ Viz *Anglický návod k obsluze*

Obrazovka nápovědy

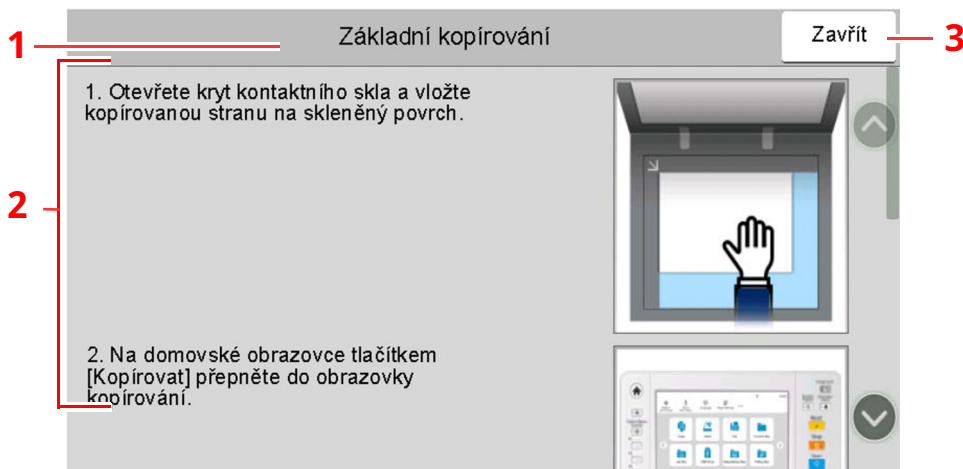
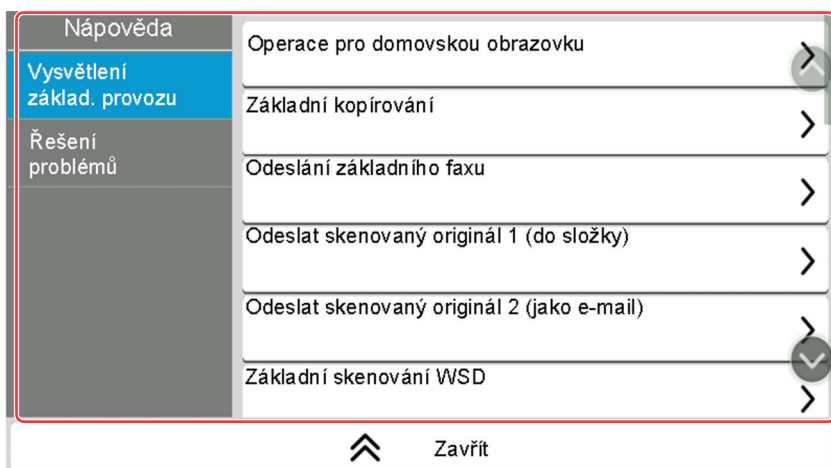
Pokud máte problémy s ovládáním zařízení, můžete postup zkontrolovat na dotykovém panelu.

Seznam nápovědy zobrazíte tím, že na obrazovce nápovědy zvolíte [**Nápověda**].

1 Tlačítko [Domů] > [...] > [Nápověda]



2 Vyberte položky ze seznamu, které chcete zkontrolovat.



- 1 Názvy kapitol nápovědy
- 2 Zobrazené informace o funkcích a obsluze zařízení.
- 3 Zavírá obrazovku nápovědy a navrácí na původní obrazovku.

Funkce lepší dostupnosti (Zvětšení náhledu)

Můžete zvětšit text i klávesy zobrazené na dotykovém panelu. Také můžete vybírat položky a pomocí číselných kláves je přemísťovat na vedlejší obrazovku.

Zvolte tlačítko [**Domů**] > [...] > [**Dostupnost/Standardní**]

Na dotykovém panelu se objeví velké klávesy a text.

POZNÁMKA

- Tuto funkci lze použít na domovské obrazovce a u funkcí, které byly zaregistrovány přes Rychlé nastavení Kopírovat/Odeslat/Fax.
- Pro nastavení funkcí, které nejsou zobrazeny na obrazovce lepší dostupnosti, se musíte vrátit do původního zobrazení. Znovu zvolte [**Dostupnost/Standardní**].
- Dlouhým stisknutím tlačítka [**Domů**] přepnete mezi standardní obrazovkou a obrazovkou pro přístupnost.



Obrazovku můžete ovládat také pomocí číselné klávesy, která odpovídá číslu v kroužku. (Příklad: Pro zobrazení obrazovky odesílání zvolte tlačítko [2] na číselné klávesnici.)

Funkce ovládejte podle zobrazení na obrazovce.

Přihlášení/Odhlášení

Přihlášení

1 Pro přihlášení zadejte přihlašovací jméno a heslo.

Pokud se během používání objeví tato obrazovka, zadejte přihlašovací uživatelské jméno a heslo.

The screenshot shows a login screen titled "Přihl. klávesnicí" (Keyboard login). At the top left is a "Zrušit" (Cancel) button. Below the title, it says "Zadejte přihlašovací uživ. jméno a heslo." (Enter login user name and password). There are three input fields: "Přihlášení k" (Login to) with a dropdown menu showing "Místní" (Local), "Přihl. uživ. Jméno" (Login user name) with the text "4500", and "Heslo" (Password) with masked characters "****". To the right of the password field is a "Přihlaš" (Login) button with a right arrow. At the bottom, there are three buttons: "Jiné přihlášení" (Other login), "Wi-Fi Direct", and "Kontrola počítačů" (Computer check). Red numbers 1 through 6 point to these elements: 1 points to the dropdown menu, 2 to the user name field, 3 to the password field, 4 to the "Jiné přihlášení" button, 5 to the "Wi-Fi Direct" button, and 6 to the "Kontrola počítačů" button.

- 1 Je-li jako způsob ověřování uživatele zvoleno [**Sítové ověření**], zobrazí se cíle ověřování a jako cíl ověřování lze zvolit buď [**Místní**], nebo [**Síť**].
- 2 Zadejte přihlašovací uživatelské jméno.



POZNÁMKA

Pokud neznáte svoje přihlašovací heslo, obraťte se na Správce.

- 3 Zadejte přihlašovací heslo.
 - ➔ [Metoda vkládání znaků \(strana 8-3\)](#)
- 4 Zvolte metodu přihlášení z možností [**Jednoduché přihl.**], [**Přihlášení s PIN**] a [**Přihl. kartou ID**].
 - ➔ Viz *Anglický návod k obsluze*
- 5 Zkontrolujte prostředí Wi-Fi Direct.
- 6 Zjistěte množství vytištěných a naskenovaných stránek. Zobrazuje se, pokud je zapnuto účtování úloh.

2 Stiskněte tlačítko [**Přihlaš**].

Jednoduché přihlášení

- 1 Zobrazí-li se během nějaké operace následující obrazovka, vyberte uživatele a přihlaste se.



POZNÁMKA

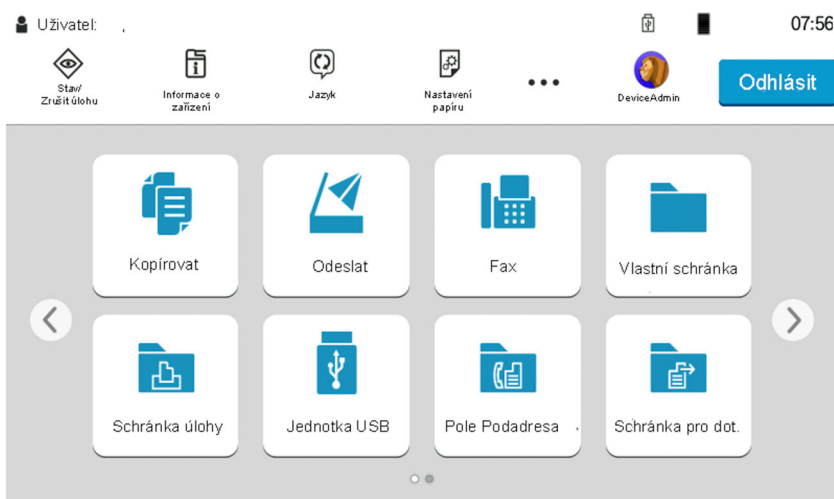
Je-li vyžadováno heslo, zobrazí se obrazovka pro jeho zadání.

➔ Viz *Anglický návod k obsluze*

Odhlášení

- 1 Stiskněte tlačítko [Odhlásit].

Vrátí se obrazovka pro zadání přihlašovacího uživatelského jména a hesla.



POZNÁMKA

Uživatel je automaticky odhlášen v následujících případech:

- Přepne-li se zařízení do režimu spánku.
- Je-li aktivována funkce automatického resetu panelu.

Výchozí nastavení zařízení

Výchozí nastavení zařízení lze změnit v systémové nabídce. Než začnete zařízení používat, proveďte nastavení data a času, konfiguraci sítě a dle potřeby nastavte funkce úspory energie.

POZNÁMKA

Nastavení, která lze nakonfigurovat v systémové nabídce:

➔ [Anglický návod k obsluze](#)

Nastavení data a času

Nastavte datum a čas v místě instalace podle následujících pokynů.

Odešlete-li e-mail s použitím funkce přenosu, nastavené datum a čas budou vytištěny v záhlaví zprávy. Nastavte datum, čas a časový posun od času GMT (greenwichský čas) v oblasti, kde je zařízení používáno.

POZNÁMKA

- Pokud chcete po úvodní konfiguraci provést změny:

➔ [Viz Anglický návod k obsluze](#)

- Správný čas je možné pravidelně nastavovat získáváním údajů o čase ze síťového časového serveru.

➔ [Command Center RX User Guide](#)

1 Zobrazte obrazovku.

Tlačítko [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Nastavení zařízení] > [Datum a čas]

2 Proveďte konfiguraci nastavení.

[Časové pásmo] > [Datum/Čas] > [Formát data]

Položka	Popis
Časové pásmo	Nastavte od časový posun od času GMT. Ze seznamu vyberte nejbližší oblast. Pokud jste zvolili oblast, která dodržuje letní čas, nakonfigurujte nastavení pro letní čas.
Datum/Čas	Nastavte datum a čas místa, kde zařízení používáte. Pokud budete odesílat e-mail, bude se v záhlaví zobrazovat datum a čas, které zde nastavíte. Hodnota: Rok (2000 až 2035), měsíc (1 až 12), den (1 až 31), Hodina (00 až 23), minuta (00 až 59), sekunda (00 až 59)
Formát data	Zvolte formát zobrazení roku, měsíce a data. Rok se bude zobrazovat v západním formátu. Hodnota: Měsíc/Den/Rok, Den/Měsíc/Rok, Rok/Měsíc/Den

Nastavení sítě

Konfigurace kabelové sítě

Zařízení je vybaveno síťovým rozhraním, které je kompatibilní se síťovými protokoly, jako jsou TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), NetBEUI a IPSec. Umožňuje síťový tisk v systémech Windows, Macintosh, UNIX a na dalších platformách.

Způsoby konfigurace jsou tyto:

Metoda konfigurace	Popis	Referenční stránka
Konfigurace připojení přes ovládací panel na tomto zařízení	Ke konfiguraci sítě na obrazovce ve stylu průvodce nastavením použijte Průvodce rychlým nastavením, abyste nemuseli zvlášť provádět nastavení v systémové nabídce.	Průvodce rychlým nastavením (strana 2-41)
	Pro podrobnou konfiguraci sítě ze systémové nabídky použijte možnosti Nastavení kabelové sítě nebo Volitelná síť.	Viz <i>Anglický návod k obsluze</i>
Konfigurace připojení přes webovou stránku	Pro připojení k síťovému rozhraní, které je součástí zařízení, můžete použít Command Center RX. Pro volitelné rozhraní IB-50 lze připojení nastavit na příslušných webových stránkách.	Command Center RX User Guide Návod k obsluze IB-50
Nastavení připojení pomocí programu pro nastavení IB-50	Jedná se o nástroj pro nastavení, který naleznete na CD IB-50. Můžete je použít v operačním systému Windows.	Návod k obsluze IB-50



POZNÁMKA

Pokud si přejete po instalaci volitelné Sady síťového rozhraní (IB-50) a Sady rozhraní bezdrátové sítě (IB-37/IB-38/IB-51) přepnout na síťové rozhraní jiného typu než kabelové (výchozí), zvolte si vybrané nastavení v nabídce „Primární síť (Klient)“.

➔ *Anglický návod k obsluze*

Další informace o nastavení sítě naleznete v části:

➔ *Anglický návod k obsluze*

Nastavení IPv4



POZNÁMKA

Pokud se objeví obrazovka ověření uživatele, přihlaste se přes uživatele s oprávněním provádět tato nastavení. Pokud neznáte svoje přihlašovací uživatelské jméno nebo heslo, obraťte se na Správce.

1 Zobrazte obrazovku.

Tlačítko [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > „Nastavení sítě“ [Nastavení kabelové sítě] > „Nastavení TCP/IP“ [Nastavení IPv4]

2 Proveďte konfiguraci nastavení.

Pokud používáte DHCP server

[DHCP]: Nastavte na [Zapnuto].

Pokud nastavujete statickou IP adresu

[DHCP]: Nastavte na [Vypnuto].

[Adresa IP]: Zadejte adresu.

[Maska podsítě]: Zadejte masku podsítě v desítkovém vyjádření (0 až 255).

[Výchozí brána]: Zadejte adresu.

Pokud používáte Auto-IP, zadejte do pole [Adresa IP] "0.0.0.0".

Pokud nastavujete DNS server

V následujících případech nastavte IP adresu DNS (Domain Name System) serveru.

- Nastavte na [Vypnuto], pokud používáte název hostitele s [DHCP].

- Používáte-li DNS server s IP adresou, která není automaticky přiřazována pomocí DHCP.

Zvolte [Použít DNS server z DHCP] nebo [Použijte následující DNS server.]. Je-li zvoleno [Použijte následující DNS server.], můžete zadat statické informace o DNS serveru do příslušných primárních a sekundárních polí.



DŮLEŽITÉ

Po změně nastavení restartujte síť v systémové nabídce nebo vypněte a znovu zapněte zařízení.

➔ Viz *Anglický návod k obsluze*



POZNÁMKA

Předem si od svého správce sítě zjistěte IP adresu a při konfiguraci těchto nastavení ji mějte při ruce.

Funkce Spořič energie

Pokud od posledního použití zařízení uplyne určitá doba, zařízení se automaticky přepne do Režimu nízké spotřeby pro ušetření energie. Pokud od posledního použití uplyne určitá doba, zařízení se automaticky přepne do režimu spánku, který minimalizuje spotřebu energie.

Režim nízké spotřeby

Pokud zařízení není po určitou dobu provozováno, rozsvítí se indikátor úspory energie a obrazovka ztmavne, aby se snížila spotřeba energie. Tento stav se nazývá režim nízké spotřeby.

Na obrazovce se zobrazí „Nízká spotřeba“.

Množství času před vstupem do režimu nízké spotřeby je: 1 minuty (výchozí nastavení).

Jsou-li v režimu nízké spotřeby přijata tisková data, zařízení se automaticky probudí a začne tisknout. Podobně, jsou-li v režimu nízké spotřeby přijata faxová data, zařízení se automaticky probudí a začne tisknout.

Zařízení lze aktivovat provedením jedné z následujících akcí.

- Zvolte libovolné tlačítko na ovládacím panelu.
- Dotkněte se dotykového panelu.
- Umístěte originály do podavače originálů.

Doba nutná pro obnovení z režimu nízké spotřeby je následující.

- 10 sekund nebo méně

Podmínky okolního prostředí, například větrání, mohou způsobit pomalejší reakci zařízení.



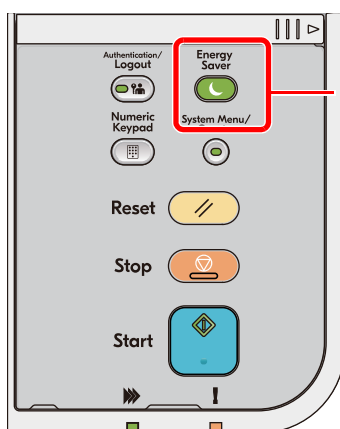
POZNÁMKA

Pokud se časovač nízké spotřeby rovná časovači spánku, spustí se režim spánku.

Režim spánku

Režim spánku

Chcete-li aktivovat spánkový režim, stiskněte tlačítko [**Energy Saver**]. Dotykový panel, stejně jako všechny indikátory na ovládacím panelu zhasnou, aby došlo k co největšímu šetření energie, až na indikátor úspory energie. Tento stav se nazývá režim spánku.



Indikátor úspory energie

Jsou-li v režimu spánku přijata tisková data, zařízení se automaticky probudí a začne tisknout.

Podobně, jsou-li v režimu spánku přijata faxová data, zařízení se automaticky probudí a začne tisknout.

Pro ukončení těchto režimů postupujte následovně.

- Zvolte libovolné tlačítko na ovládacím panelu.
- Dotkněte se dotykového panelu.
- Umístěte originály do podavače originálů.
- Otevřete podavač originálů.

Doba nutná pro obnovení z režimu spánku je následující.

- ECOSYS MA5500ifx/ECOSYS MA6000ifx: 21,0 sekund nebo méně
- ECOSYS MA4500ix/ECOSYS MA4500ifx: 25,0 sekund nebo méně

Podmínky okolního prostředí, například větrání, mohou způsobit pomalejší reakci zařízení.

Automatický režim spánku

Funkce automatického spánkového režimu automaticky přepne zařízení do spánkového režimu po uplynutí nastavené doby nečinnosti.

Množství času před vstupem do režimu spánku je následující.

- 1 minut (výchozí nastavení).

Pro změnu přednastaveného času časovače viz:

➔ [Průvodce rychlým nastavením \(strana 2-41\)](#)

Pravidla pro režim spánku (modely pro Evropu)

Můžete nastavit, jestli režim spánku platí pro každou z funkcí. Jakmile se zařízení přepne do režimu spánku, nelze rozpoznat ID kartu.

Další informace o možnostech nastavení pravidel režimu spánku naleznete v příručce:

➔ *Anglický návod k obsluze*

Úroveň spánku (Úspora energie a Rychlá obnova) (modely mimo Evropu)

V tomto režimu se sníží spotřeba energie ještě více než v běžném spánkovém režimu; spánkový režim je tak možno nastavit zvlášť pro každou funkci. Tisk z počítače připojeného kabelem USB není ve spánkovém režimu možný. Doba potřebná k probuzení zařízení z režimu úspory energie a k návratu do normálního provozu bude delší než u normálního spánkového režimu.



POZNÁMKA

Pokud máte nainstalovány volitelnou sadu Network Interface Kit, nelze nastavit spořič energie.

Další informace o možnostech nastavení úrovní režimu spánku naleznete v příručce:

➔ [Průvodce rychlým nastavením \(strana 2-41\)](#)

Úroveň obnovy spořiče energie

Zařízení může při obnově z režimu nízké spotřeby snížit spotřebu energie. Pro Úrov. obnovy spořiče energ. lze vybrat „Plná obnova“ nebo „Normální obnova“. Výchozí nastavení je „Normální obnova“.

Další informace o možnostech nastavení režimu spořiče energie naleznete v následujících:

- ➔ [Průvodce rychlým nastavením \(strana 2-41\)](#)
- ➔ *Anglický návod k obsluze*

Nastavení týdenního časovače

Nastavte časy automatického přechodu zařízení do režimu spánku pro každý den.

Informace o nastavení týdenního časovače naleznete v následujících:

- ➔ [Průvodce rychlým nastavením \(strana 2-41\)](#)
- ➔ *Anglický návod k obsluze*

Časovač vypnutí (modely pro Evropu)

Jestliže zařízení během režimu spánku není používáno, napájení se automaticky vypne. Časovač vypnutí se používá slouží k nastavení doby, dokud se nevypne napájení.

Výrobní nastavení doby, dokud se nevypne napájení: 3 dny.

- ➔ *Viz Anglický návod k obsluze*

Průvodce rychlým nastavením

Na obrazovce průvodce lze nakonfigurovat následující nastavení pro funkce faxu, nastavení papíru, funkce úspory energie a síťová nastavení.

Nastavení faxu ^{*1}	Konfigurace základních nastavení faxu.	
	Režim vyt/příjmu	Režim vytáčení Režim příjmu Auto (DRD)
	Info o míst. faxu	Název míst. faxu Číslo míst. faxu ID míst. faxu TTI
	Zvuk	Hlasitost repr. faxu Hlasitost monitoru faxu Upozornění na dokončení úlohy
	Vyzvánění	Vyzvánění (normální) Vyzvánění (TAD) Vyzv. (Fax/Tel)
	Zdroj/Výstup papíru	Nastavení zdroje papíru
	Opakov. vytáčení	Počet opakování
	Zobrazit zprávu o vypnutí	Zobrazit zprávu o vypnutí
Nastavení papíru	Slouží ke konfiguraci formátu papíru a typu média, které mají být použity v zásobnících a v univerzálním zásobníku.	
	Zásobník 1	Formát papíru ^{*2} Typ média
	Zásobník 2 ^{*3}	Formát papíru ^{*2} Typ média
	Zásobník 3 ^{*3}	Formát papíru ^{*2} Typ média
	Zásobník 4 ^{*3}	Formát papíru ^{*2} Typ média
	Zásobník 5 ^{*3}	Formát papíru ^{*2} Typ média
	Univ. zásob.	Formát papíru Typ média

Nastavení spořiče energie	Nastavuje režim spánku	
	Režim spánku	Časovač spánku Úroveň spánku (modely mimo Evropu)
	Režim nízké spotřeby	Časovač nízké spotřeby
	Režim obnovy	Úroveň obnovy spořiče energie
	Týdenní časovač	Nastavení týdenního časovače Plán ^{*4} Zkusit znovu ^{*4} Počet opakování ^{*4} Interval opak. ^{*4}
Nastavení sítě	Slouží ke konfiguraci nastavení sítě.	
	Sít	Výběr sítě ^{*5} Wi-Fi ^{*6} DHCP ^{*7} Adresa IP ^{*8} Maska podsítě ^{*8} Výchozí brána ^{*8}
Nastavení e-mailu	Zadejte nuzev serveru SMTP a adresy odesílatele, aby bylo možné odesílat e-maily.	
	E-mail	SMTP (odesílání e-mailů) Název SMTP serveru ^{*9} Číslo portu SMTP ^{*9} Adresa odesílatele ^{*9}
Nastavení zabezpečení	Zadejte úroveň zabezpečení.	
	Rychlé nastavení zabezpečení	

*1 Funkce faxu jsou dostupné pouze u produktů, které mají funkci faxu.

*2 Zobrazí se pouze v případě, že je volič velikosti na kazetě nastaven na "Other".

*3 Zobrazí se, pouze pokud je nainstalován doplňkový podavač papíru.

*4 Tato funkce se zobrazí, pokud je u [Týdenní časovač] nastavena možnost [Zapnuto].

*5 Tato funkce se zobrazí tehdy, je-li nainstalována Wireless Network Interface Kit (IB-37 nebo IB-38).

*6 Tato funkce se zobrazí, pokud je u [Výběr sítě] nastavena možnost [Wi-Fi].

*7 Tato funkce se zobrazí, pokud je u [Výběr sítě] nastavena možnost [Kabelová síť].

*8 Tato funkce se zobrazí, pokud je u [DHCP] nastavena možnost [Vypnuto].

*9 Tato funkce se zobrazí, pokud je u [SMTP (odesílání e-mailů)] nastavena možnost [Zapnuto].

Konfigurace nastavení Průvodce rychlým nastavením

POZNÁMKA

Pokud se objeví obrazovka ověření uživatele, přihlaste se přes uživatele s oprávněním provádět tato nastavení. Pokud neznáte svoje přihlašovací uživatelské jméno nebo heslo, obraťte se na Správce.

1 Zobrazte obrazovku.

Tlačítko [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Průvodce rychlým nast.]

2 Vyberte funkci.

3 Proveďte konfiguraci nastavení.

Spusťte průvodce. Podle pokynů na obrazovce proveďte konfiguraci nastavení.

POZNÁMKA

Máte-li s konfigurací nastavení potíže, nahlédněte do:

➔ [Obrazovka nápovědy \(strana 2-31\)](#)

Ovládání	Popis
Konec	Opuštění průvodce. Dosud provedená nastavení jsou použita.
Předchozí	Návrat na předchozí položku.
Přeskočit	Přechod na další položku bez nastavování aktuální položky.
Další	Postup na další obrazovku.
Zpět	Návrat na předchozí obrazovku.
Dokončit	Zaregistrujte nastavení a opusťte průvodce.

Instalace softwaru

Pro používání funkcí tiskárny, připojení TWAIN/WIA nebo funkce síťového faxu si z našich stránek (<https://kyocera.info/>) stáhněte a nainstalujte potřebný software.

Publikovaný Software (Windows)

Software	Popis	Doporučený software
KX DRIVER	Tento ovladač umožňuje tisk souborů z počítače. Jazyky vícestránkového popisu (PCL XL, KPD, atd.) jsou podporovány jediným ovladačem. Tento ovladač tiskárny vám umožní plné využití prvků zařízení. Pomocí tohoto ovladače lze vytvářet soubory PDF.	○
KPDL mini-driver/PCL mini-driver	Jde o mini ovladač firmy Microsoft MiniDriver, který podporuje PCL a KPDL. U prvků a možností zařízení existují určitá omezení, která lze u tohoto ovladače použít.	-
FAX Driver	Umožňuje odesílání dokumentů vytvořených počítačovou aplikací jako fax prostřednictvím zařízení.	-
Kyocera TWAIN Driver	Tento ovladač umožňuje skenovat pomocí aplikace vyhovující rozhraní TWAIN.	○
Kyocera WIA Driver	WIA (Windows Imaging Acquisition) je funkce systému Windows, která umožňuje vzájemnou komunikaci mezi zařízeními pro zpracování obrázků, jako je například skener, a aplikací pro zpracování obrázků. Pomocí aplikace vyhovující rozhraní WIA lze pořizovat obrázky, což je praktické, pokud nemáte ve vašem počítači nainstalovanou aplikaci vyhovující rozhraní TWAIN.	-
KYOCERA Net Viewer	Tento obslužný program umožňuje monitorovat zařízení na síti.	-
Status Monitor	Toto je doplňkové zařízení, které monitoruje stav tiskárny a poskytuje funkci neustálého hlášení.	○
File Management Utility	Tyto obslužné programy (utility) umožňují odesílat a ukládat naskenované dokumenty do určených složek na síti.	-
KYOCERA Net Direct Print	Tento software umožňuje tisknout soubory PDF bez spouštění programu Adobe Acrobat/Reader.	-
FONTS	Jde o písmo zobrazení, které umožňuje, aby příslušné aplikace používaly typy písma zařízení.	○
Wi-Fi Setup Tool	Jde o nástroj pro konfiguraci bezdrátové sítě (bezdrátová síť LAN) v tomto zařízení.	-
Scan to Folder Setup Tool for SMB	Jde o nástroj pro vytvoření a sdílení složky v osobních počítačích a nastavení sdílené složky jako cíle.	-



POZNÁMKA

- Instalaci v systému Windows musí provést uživatel disponující oprávněním správce.
- Funkci fax lze používat pouze u produktů s faxovými možnostmi.

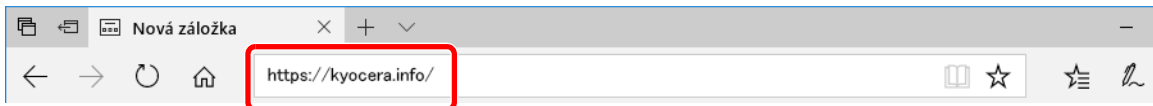
Instalace softwaru v operačním systému Windows

Stahování a instalace z webových stránek

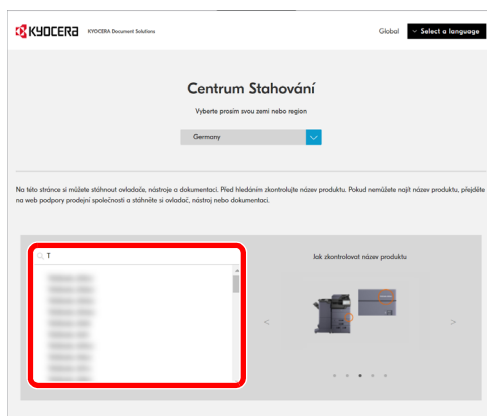
Stáhněte a instalujte software z webových stránek.

1 Stáhněte software z webových stránek.

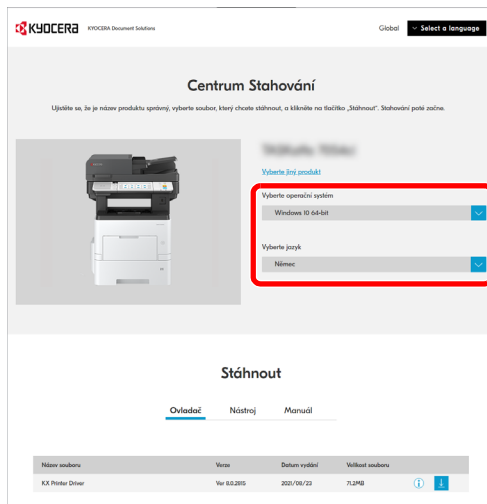
- 1 Spusťte webový prohlížeč.
- 2 Do adresního řádku prohlížeče nebo do adresního řádku zadejte „https://kyocera.info/“.




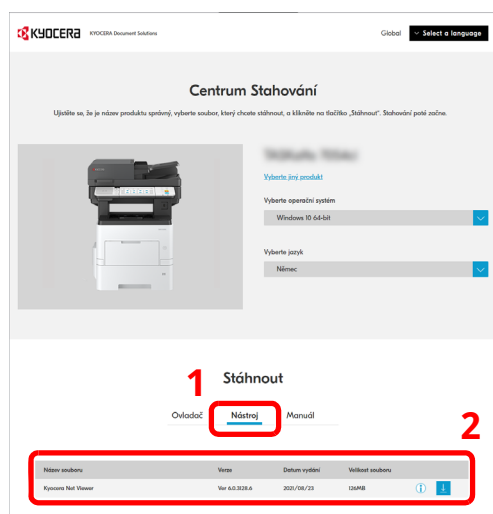
- 3 Zadejte a vyhledejte název produktu a vyberte produkt ze seznamu možností.



- 4 Dle potřeby změňte vybraný operační systém a jeho jazyková nastavení.



- 5 Klikněte na kartu Ovladač nebo Nástroj > Klikněte  na software, který chcete stáhnout. Stáhne se instalační program vybraného softwaru.



2 Dvojitým kliknutím spustíte stažený instalační program.

Nainstalujte software podle pokynů na obrazovce.



POZNÁMKA

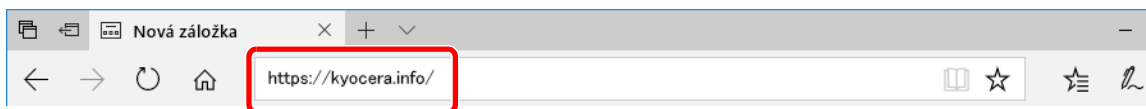
- Instalaci v systému Windows musí provést uživatel disponující oprávněním správce.
- Jestliže se objeví okno správy uživatelských účtů, klikněte na **[Ano]** (**[Povolit]**).

Používání webového instalačního programu

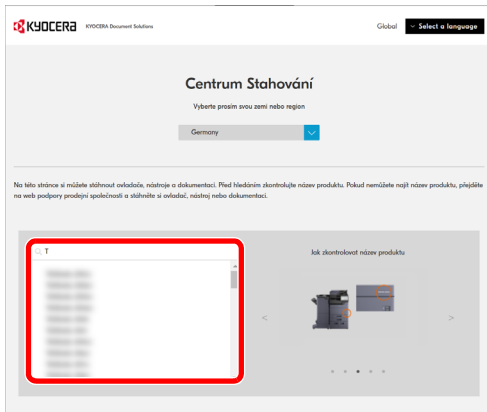
Instalujte software pomocí webového instalačního programu staženého z našich stránek.

1 Stáhněte software z webových stránek.

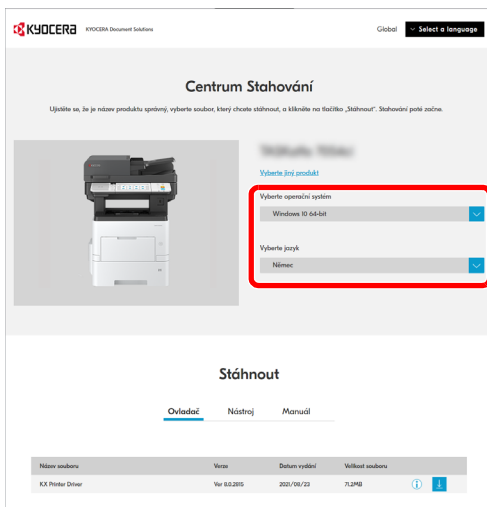
- 1 Spusťte webový prohlížeč.
- 2 Do adresního řádku prohlížeče nebo do adresního řádku zadejte „<https://kyocera.info/>“.




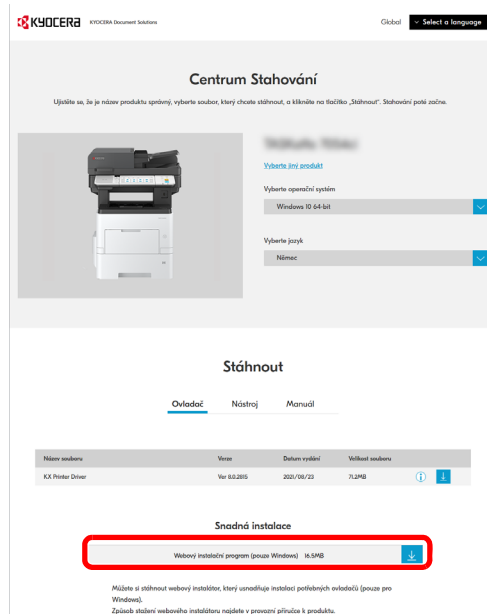
3 Zadejte a vyhledejte název produktu a vyberte produkt ze seznamu možností.



4 Dle potřeby změňte vybraný operační systém a jeho jazyková nastavení.



5 Klikněte na „Webový instalační program“ . Webový instalační program bude stažen.

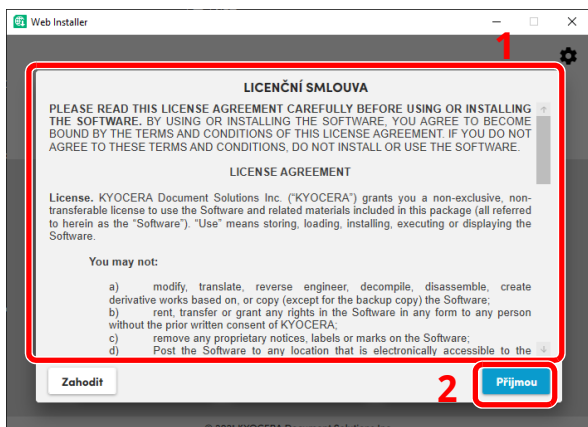


2 Dvojitým kliknutím spustíte stažený instalační program.

POZNÁMKA

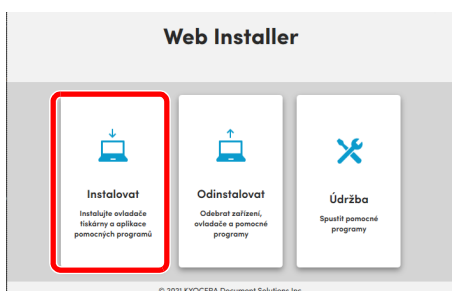
- Instalaci v systému Windows musí provést uživatel disponující oprávněním správce.
- Jestliže se objeví okno správy uživatelských účtů, klikněte na **[Ano]** (**[Povolit]**).

3 Zobrazte obrazovku.

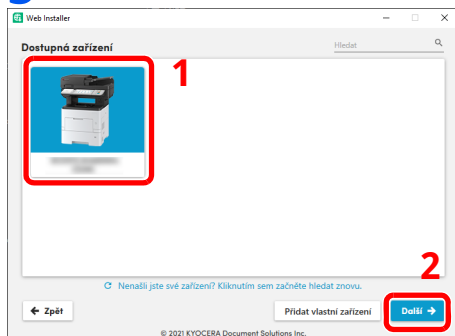


- 1 Přečtěte si licenční smlouvu.
- 2 Pokud není žádný problém, klikněte na **[Přijmout]**.

4 Klikněte na **[Instalovat]**.



5 Vyberte model a klikněte na [Další].



POZNÁMKA

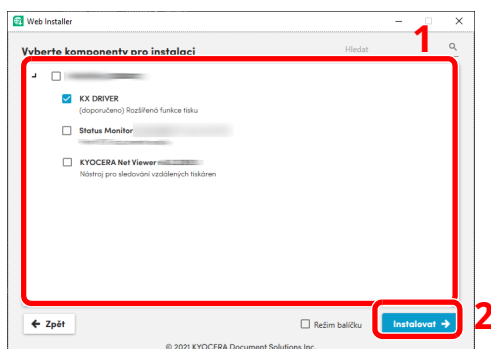
- Zařízení není možné nalézt, pokud není zapnuté. Pokud se počítači nepodaří zařízení najít, ujistěte se, že je připojeno k počítači přes síťový kabel nebo přes USB.
- Pokud se zařízení neobjeví, zvolte [**Přidat vlastní zařízení**] a vyberte přímo zařízení, které chcete použít.

6 Nainstalujte softwaru.

- 1 Vyberte softwaru, které chcete nainstalovat.

POZNÁMKA

Doporučené softwaru k instalaci mají ve výchozím nastavení v zaškrtnutých políčkách . Proveďte konfiguraci dle potřeby.

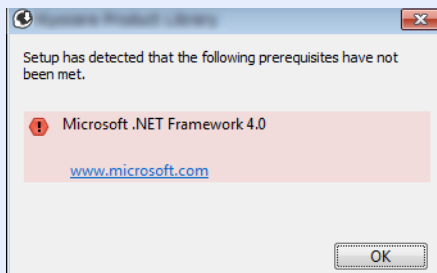


- 2 Klikněte na [**Instalovat**].

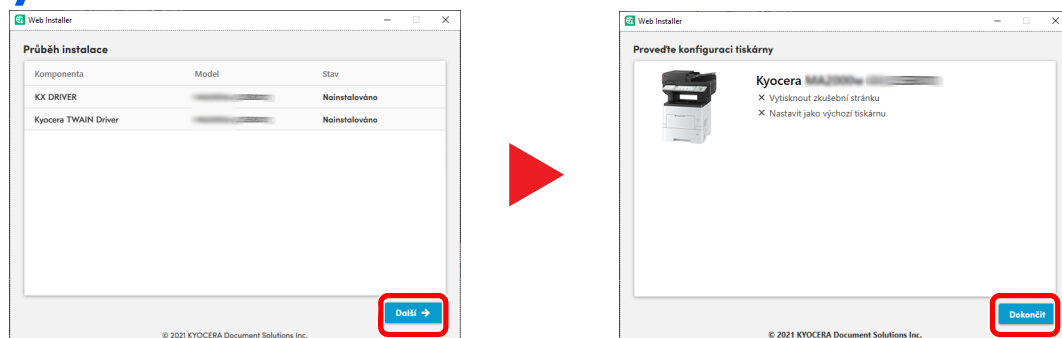
Pokud jste klikli na [**Instalovat**], možná se objeví obrazovka s dotazem na souhlas se shromažďováním dat. Zvolte jednu z možností a klikněte na [**OK**].

POZNÁMKA

- Jestliže se objeví okno zabezpečení systému Windows, klikněte na [**Přesto nainstalovat tento software**].
- Pokud chcete instalovat Monitor stavu ve Windows 8.1, musíte již mít nainstalováno Microsoft.NET Framework 4.0.



7 Dokončete instalaci.



Klikněte na **[Další]** > **[Dokončit]** a dokončete průvodce instalací.

Pokud se objeví výzva k restartu systému, restartujte počítač dle pokynů. Tím je proces instalace ovladačů tiskárny dokončen.

Odinstalace softwaru

Pokud chcete vymazat software z počítače, řiďte se následujícími pokyny.

POZNÁMKA

Odinstalaci v systému Windows musí provést uživatel disponující oprávněním správce.

1 Zobrazte obrazovku.

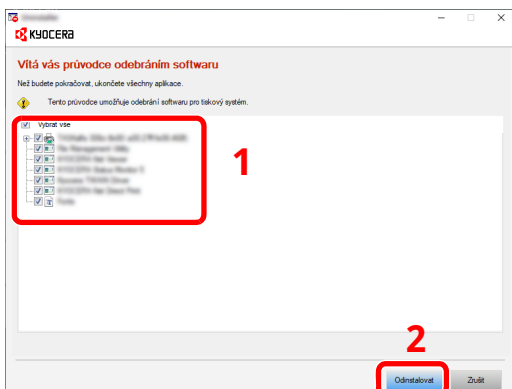
Klikněte na hlavním panelu do vyhledávacího pole a zadejte „Odinstalovat Kyocera Product Library“. Ve výsledcích vyhledávání vyberte [**Odinstalovat Kyocera Product Library**]. Zobrazí se průvodce odinstalace softwaru.

POZNÁMKA

Ve Windows 8.1 vyberte v ovládacích tlačítkách [**Hledat**], a poté zadejte do vyhledávacího pole „Odinstalovat Kyocera Product Library“. Ve výsledcích vyhledávání vyberte [**Odinstalovat Kyocera Product Library**].

2 Odinstalujte software.

Zaškrtněte políčko u softwaru, který si přejete vymazat.



3 Dokončete odinstalaci.

Pokud se objeví výzva k restartu systému, restartujte počítač dle pokynů. Tímto dokončíte odinstalaci softwaru.

POZNÁMKA

Software lze také odinstalovat pomocí webového instalačního programu. Na obrazovce webového instalačního programu klikněte na [**Odinstalovat**] a řiďte se pokyny na obrazovce.

Instalace softwaru na počítači Mac

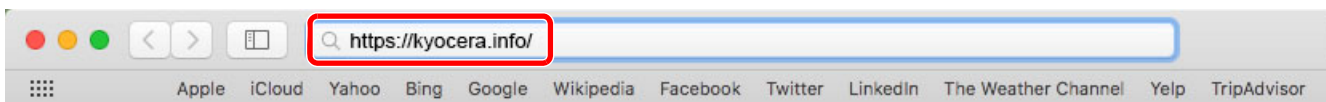
Funkci tiskárny lze používat na počítačích Mac.

POZNÁMKA

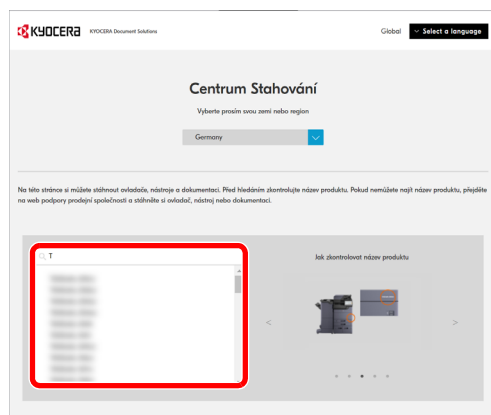
- Instalaci v operačním systému Mac OS musí provést uživatel disponující oprávněním správce.
- Tisknete-li z počítače Macintosh, nastavte emulaci zařízení na [KPDŁ] nebo [KPDŁ(Auto)].
- ➔ *Anglický návod k obsluze*
- Jste-li připojeni přes Bonjour, povolte připojení Bonjour v síťových nastaveních počítače.
- ➔ *Anglický návod k obsluze*
- Na obrazovce ověření zadejte jméno a heslo používané pro přístup do operačního systému.
- Tisknete-li prostřednictvím aplikace AirPrint, nemusíte software instalovat.

1 Stáhněte software z webových stránek.

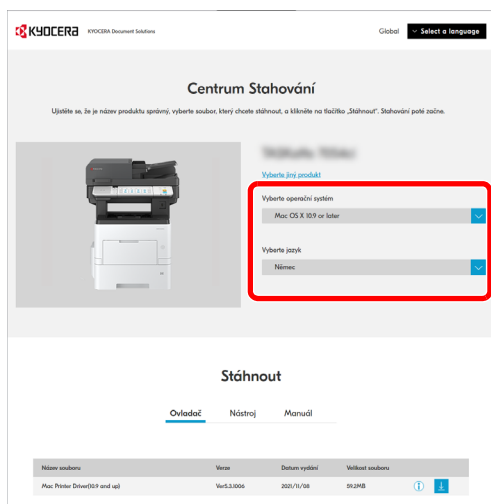
- 1 Spusťte webový prohlížeč.
- 2 Do pole pro adresu zadejte „https://kyocera.info/“.




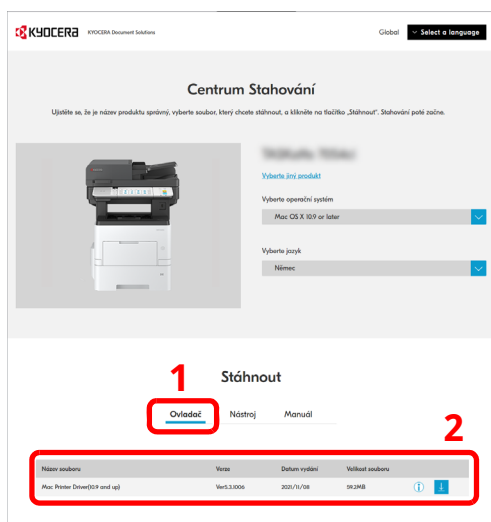
- 3 Zadejte a vyhledejte název produktu a vyberte produkt ze seznamu možností.



4 Dle potřeby změňte vybraný operační systém a jeho jazyková nastavení.

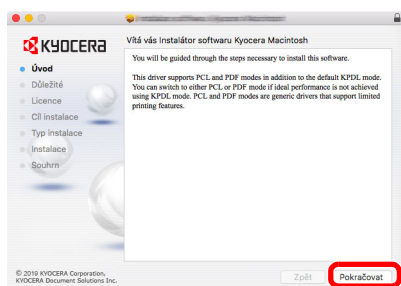


5 Karta Ovladač > Klikněte na „Mac Printer Driver(x.x and up)“  Stáhne se instalační program vybraného softwaru.



2 Nainstalujte ovladač tiskárny.

Stažený instalační program spustíte dvojitým kliknutím.



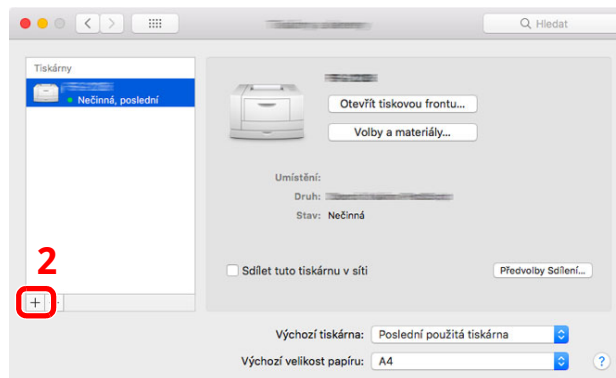
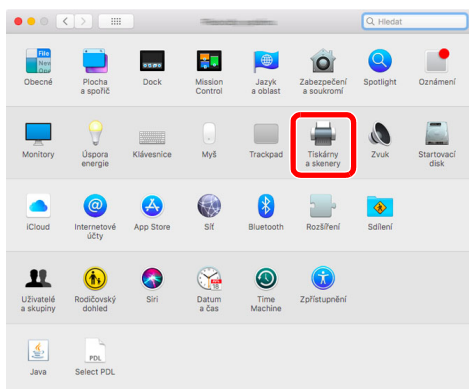
Nainstalujte ovladač tiskárny dle instrukcí instalačního softwaru.

Tímto dokončíte instalaci ovladače tiskárny.

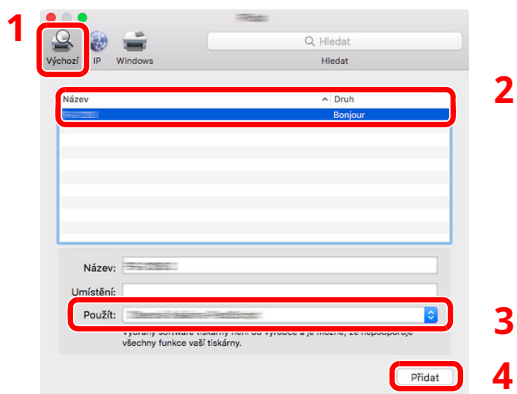
Pokud používáte připojení přes USB, zařízení bude automaticky rozpoznáno a připojeno. Pokud používáte připojení přes IP adresu, je třeba provést níže uvedená nastavení.

3 Proveďte konfiguraci tiskárny.

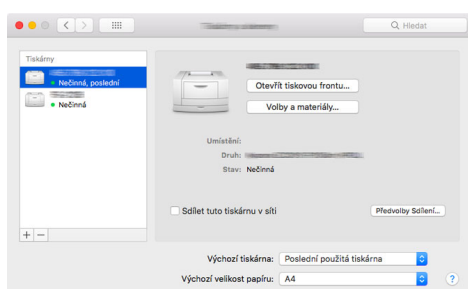
1 Otevřete okno Předvolby systému a přidejte tiskárnu.



- 2 Zvolte [**Výchozí**] a klikněte na položku, která se objeví v poli „Název“, poté vyberte ovladačv poli „Použít“.



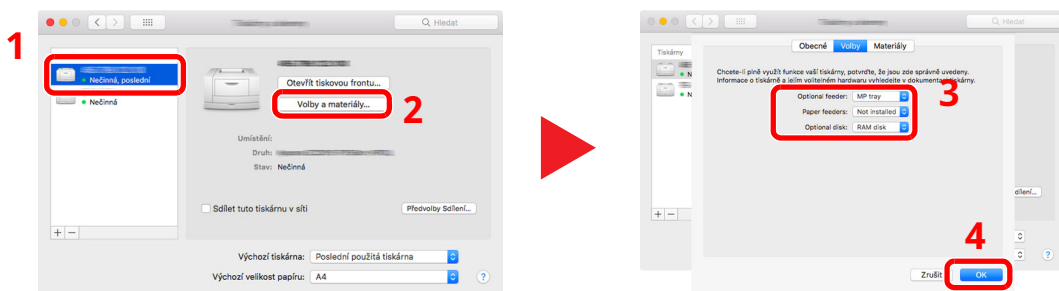
- 3 Zvolené zařízení bude přidáno.



POZNÁMKA

Používáte-li připojení přes IP adresu, klikněte na ikonu IP pro připojení IP a zadejte název hostitele a IP adresu. Číslo, které jste zadali u položky „Adresa“, se automaticky objeví i v položce „Název“. Podle potřeby proveďte změnu.

- 4 Vyberte nově přidanou tiskárnu a kliknutím na [**Volby a materiály...**] vyberte volitelné příslušenství, které je součástí zařízení.



Nastavení ovladače TWAIN

Registrujte zařízení k ovladači TWAIN. Pokyny vyplývají z prvků rozhraní, které se objevují v systému Windows 10.

1 Zobrazte obrazovku.

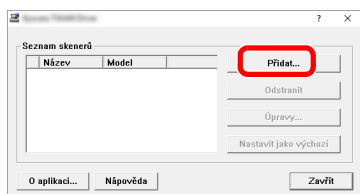
- 1 Klikněte na hlavním panelu do vyhledávacího pole a zadejte „TWAIN Driver Setting“. Ve výsledcích vyhledávání vyberte [TWAIN Driver Setting].



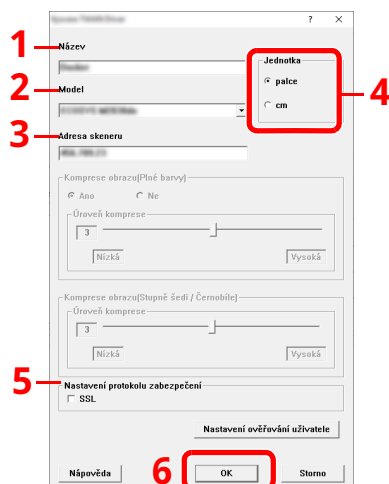
POZNÁMKA

Ve Windows 8.1 vyberte v ovládacích tlačítkách [Hledat], a poté zadejte do vyhledávacího pole „TWAIN Driver Setting“. Ve výsledcích vyhledávání vyberte [TWAIN Driver Setting].

- 2 Klikněte na [Přidat].



2 Proveďte konfiguraci ovladače TWAIN.



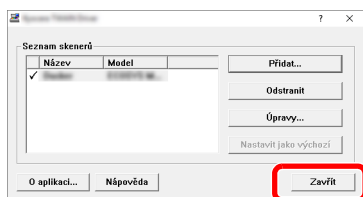
- 1 Zadejte název zařízení.
- 2 Zvolte zařízení ze seznamu.
- 3 Zadejte IP adresu zařízení a název hostitele.
- 4 Zvolte měrnou jednotku.
- 5 Používáte-li SSL, zaškrtněte políčko u SSL.
- 6 Klikněte na [OK].



POZNÁMKA

Pokud jsou IP adresa zařízení nebo název hostitele neznámé, kontaktujte správce.

3 Dokončete registraci.



POZNÁMKA

Pro odstranění přidaného zařízení klikněte na [**Odstranit**]. Pro změnu názvu klikněte na [**Úpravy**].

Nastavení ovladače WIA

Registrujte zařízení k ovladači WIA. Pokyny vyplývají z prvků rozhraní, které se objevují v systému Windows 10.

1 Zobrazte obrazovku.

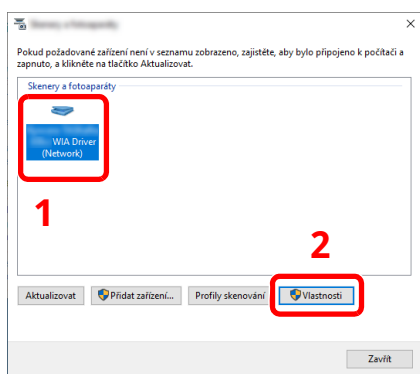
- 1 Klikněte na hlavním panelu do vyhledávacího pole a zadejte „Zobrazit skenery a fotoaparáty“. Ve výsledcích vyhledávání vyberte **[Zobrazit skenery a fotoaparáty]**, a poté se zobrazí obrazovka Skenery a fotoaparáty.



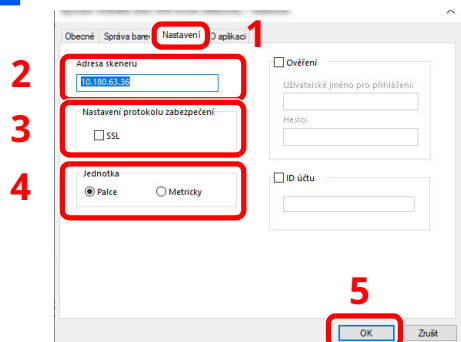
POZNÁMKA

Ve Windows 8.1 vyberte v ovládacích tlačítkách **[Hledat]**, a poté zadejte do vyhledávacího pole „Zobrazit skenery a fotoaparáty“. Ve výsledcích vyhledávání vyberte **[Zobrazit skenery a fotoaparáty]**, a poté se zobrazí obrazovka Skenery a fotoaparáty.

- 2 Vyberte stejný název, jaký má toto zařízení v ovladačích WIA, a klikněte na **[Vlastnosti]**.



2 Proveďte konfiguraci ovladače WIA.



- 1 Klikněte na kartu **[Nastavení]**.
- 2 Zadejte IP adresy zařízení nebo název hostitele.
- 3 Používáte-li SSL, zaškrtněte políčko u SSL.
- 4 Zvolte měrnou jednotku.
- 5 Klikněte na **[OK]**.

Kontrola počítadla

Kontrola počtu vytištěných a naskenovaných listů.

1 Zobrazte obrazovku.

Tlačítko [Domů] > [...] > [Počítadlo]

2 Zkontrolujte počítadlo.

Command Center RX

Pokud je zařízení připojeno do sítě, můžete provést různá nastavení pomocí Command Center RX.

Tato kapitola vysvětluje, jak spustit Command Center RX a jak měnit nastavení zabezpečení a název hostitele.

➔ Command Center RX User Guide

POZNÁMKA

Pro úplný přístup k možnostem na stránkách Command Center RX zadejte uživatelské jméno a heslo, a poté klikněte na [**Login**]. Díky předem definovanému administrátorskému heslu má uživatel přístup ke všem stránkám, včetně Document Box (Schránka dokumentů), Address Book (Adresář) a Settings (Nastavení) v navigačním menu.

Nastavení, která mohou administrátor a hlavní uživatelé upravit v Command Center RX, jsou následující.

Nastavení	Popis	Správce	Běžný uživatel
Device Information/ Remote Operation	Umožňuje zkontrolovat strukturu zařízení.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Job Status	Zobrazí všechny informace o zařízení, a to včetně tiskových a skenovacích úloh, uložených a plánovaných úloh, nebo seznam provedených úloh.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Document Box	Přidávejte a odebírejte schránky na dokumenty, nebo vymažte dokumenty ze schránky.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> *1
Address Book	Vytvořte, upravte či vymažte adresy a skupiny adres.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> *1
Device Settings	Provedte nastavení zařízení.	<input type="radio"/>	-
Function Settings	Provedte pokročilá nastavení.	<input type="radio"/>	-
Network Settings	Provedte pokročilá nastavení sítě.	<input type="radio"/>	-
Security Settings	Provedte pokročilá nastavení zabezpečení.	<input type="radio"/>	-
Management Settings	Provedte pokročilá nastavení managementu.	<input type="radio"/>	-

*1 To, zda přihlášený uživatel bude schopen konfigurovat některá z nastavení, záleží na jeho oprávněních.

POZNÁMKA

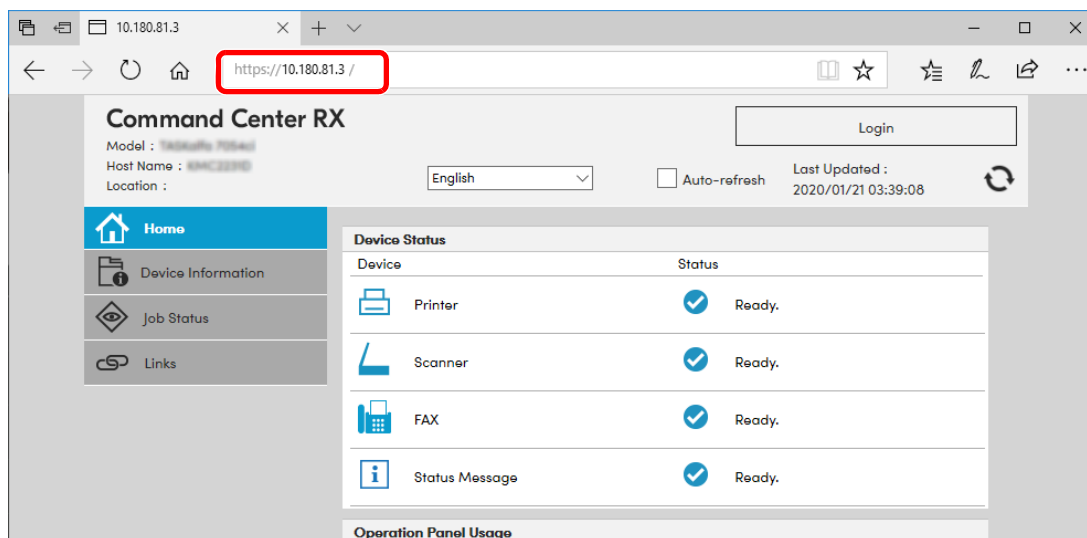
- Funkce faxu jsou dostupné pouze u produktů, které mají funkci faxu.
- Odtud byly odstraněny informace o nastavení faxu.

➔ Návod k obsluze faxu

Přístup do Command Center RX

1 Zobrazte obrazovku.

- 1 Spusťte webový prohlížeč.
- 2 Zadejte IP adresu nebo název hostitele do lišty pro adresu nebo umístění.
Pro zjištění IP adresy zařízení nebo názvu hostitele postupujte následovně:
[**Device Information**] na domovské obrazovce > [**Identification/Wired Network**].
Příklady: https://10.180.81.3/ (pro IP adresu)
 https://MFP001 (pokud je název hostitele „MFP001“)



Webová stránka uvádí základní informace o zařízení a nástroji Command Center RX a jejich aktuální stav.

POZNÁMKA

Pokud se zobrazí hlášení „There is a problem with this website's security certificate.“ (Došlo k problému s certifikátem zabezpečení webové stránky), nakonfigurujte certifikát.

➔ **Command Center RX User Guide**

V procesu lze pokračovat, i když certifikát není nakonfigurován.

2 Provedte konfiguraci funkce.

Vyberte kategorii v navigační oblasti na levé straně obrazovky.

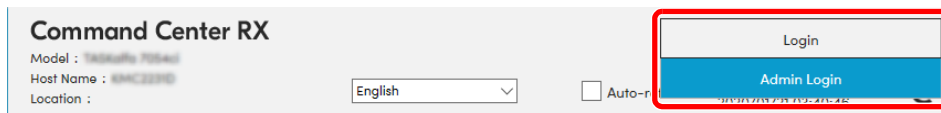
POZNÁMKA

Pro úplný přístup k možnostem na stránkách Command Center RX zadejte uživatelské jméno a heslo, a poté klikněte na [**Login**]. Díky předem definovanému administrátorskému heslu má uživatel přístup ke všem stránkám, včetně Document Box (Schránka dokumentů), Address Book (Adresář) a Settings (Nastavení) v navigačním menu.

Úpravy nastavení zabezpečení

1 Zobrazte obrazovku.

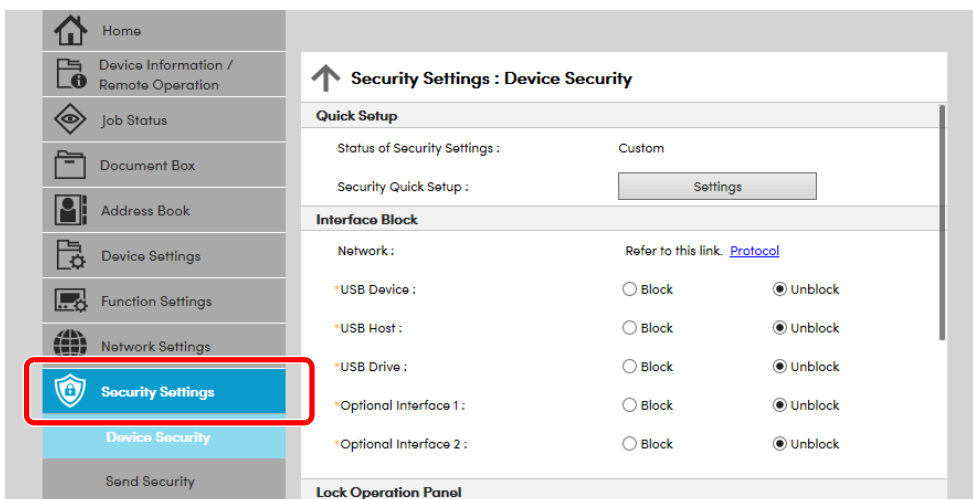
- 1 Spusťte webový prohlížeč.
- 2 Zadejte IP adresu nebo název hostitele do lišty pro adresu nebo umístění.
Pro zjištění IP adresy zařízení nebo názvu hostitele postupujte následovně:
[Device Information] na domovské obrazovce > [Identification/Wired Network].
- 3 Přihlaste se s oprávněními správce.



- 4 Klikněte na [Security Settings].

2 Proveďte nastavení zabezpečení.

V nabídce [Security Settings] vyberte nastavení, které chcete upravit.



POZNÁMKA

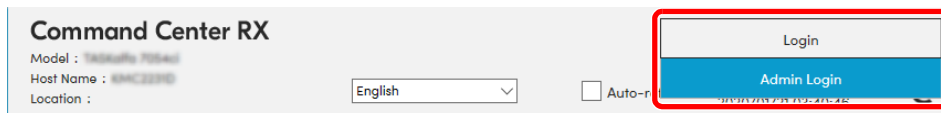
Pro více podrobností nastavení certifikátů viz:

➔ **Command Center RX User Guide**

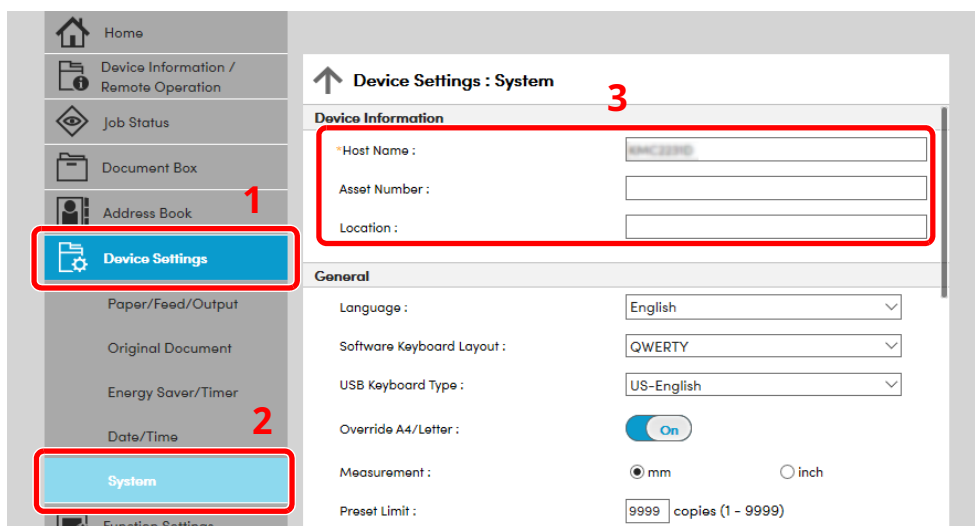
Změna informací o zařízení

1 Zobrazte obrazovku.

- 1 Spustíte webový prohlížeč.
- 2 Zadejte IP adresu nebo název hostitele do lišty pro adresu nebo umístění.
Pro zjištění IP adresy zařízení nebo názvu hostitele postupujte následovně:
[Device Information] na domovské obrazovce > [Identification/Wired Network].
- 3 Přihlaste se s oprávněními správce.



- 4 V nabídce [Device Settings] klikněte na [System].



2 Zadejte název hostitele.

Zadejte informace o zařízení a klikněte na [Submit].

✓ DŮLEŽITÉ

Po změně nastavení restartujte síť nebo vypněte a zapněte zařízení.

Pro restart síťového rozhraní klikněte na [Reset] v nabídce [Management Settings], poté pod „Restart“ klikněte na [Restart Network].

3 Příprava před použitím

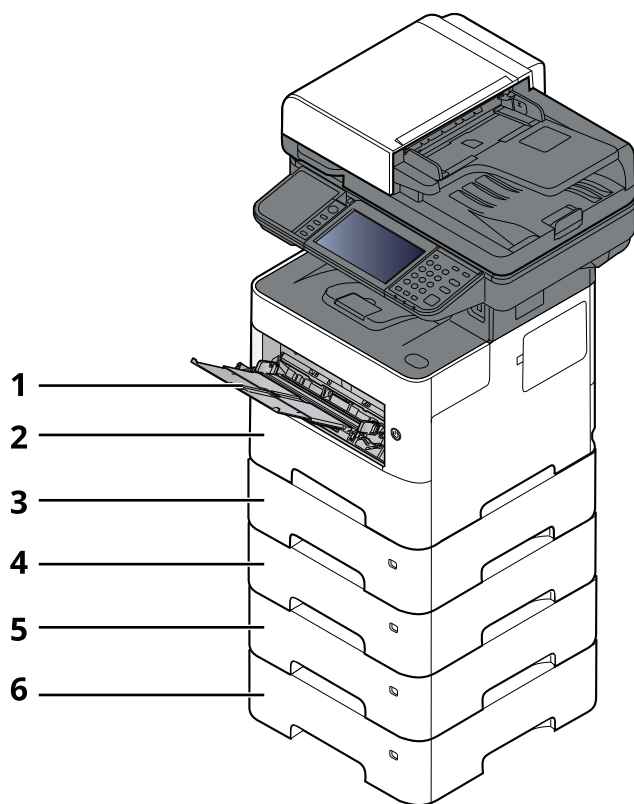
Tato kapitola popisuje následující činnosti.

Vkládání papíru	3-2
Opatrnost při vkládání papíru	3-3
Vkládání do zásobníků	3-4
Vkládání papíru Statement do zásobníků (ECOSYS MA6000ifx/ECOSYS MA5500ifx pro modely používající palce)	3-8
Vkládání papíru do univerzálního zásobníku	3-11
Výběr formátu papíru a typu média	3-15
Zarážka papíru	3-17
Příprava na odeslání dokumentu do sdílené složky v počítači	3-18
Zjistěte název počítače a úplný název počítače	3-18
Zjistěte uživatelské jméno a název domény	3-19
Vytvoření sdílené složky, zjištění sdílené složky	3-20
Konfigurace Windows Firewall	3-24

Vkládání papíru

Vložte papír do zásobníků a do univerzálního zásobníku.

Informace o podávání papíru pro každý zásobník naleznete na stránce níže.



Č.	Název	Strana
1	Univerzální zásobník	strana 3-11
2	Zásobník 1	strana 3-4
3	Zásobník 2	strana 3-4
4	Zásobník 3	strana 3-4
5	Zásobník 4	strana 3-4
6	Zásobník 5	strana 3-4

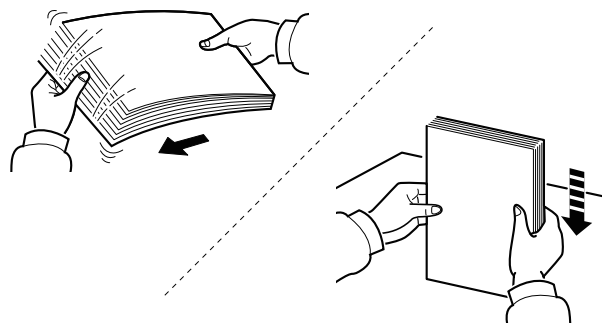


POZNÁMKA

- Počet listů, které lze vložit do zásobníku, se liší podle vašeho regionu a podle typu papíru.
- Nepoužívejte papír do inkoustových tiskáren ani papír se speciálním povrchem. (Takový papír se může v tiskárně vzpříčit nebo způsobit jiné problémy.)

Opatrnost při vkládání papíru

Po otevření nového balíku papíru nejprve rychlým prolístováním oddělte jednotlivé listy, a teprve potom je vložte podle následujícího postupu.



Papír provětrejte a poté jej sklepněte zpátky na rovné ploše.

Dále je třeba dbát na následující:

- Je-li papír zvlněný nebo přeložený, před vložením jej narovnejte. Zvlněný nebo přeložený papír se může vzpříčit.
- Jelikož vlhkost může způsobovat potíže, nevystavujte otevřené balíky papíru vysokým teplotám ani vysoké vlhkosti. Po naplnění zásobníků nebo univerzálního zásobníku uzavřete zbývající papír do skladovacího sáčku.
- Pokud zařízení nebudete delší dobu používat, chraňte veškerý papír před vlhkostí jeho vyjmutím ze všech zásobníků a uzavřením do skladovacího sáčku.

✓ DŮLEŽITÉ

Pokud provádíte kopírování na použitý papír (papír, který již byl použit k tisku), nepoužívejte papíry, které jsou sešité nebo spojené sponkou. To by mohlo poškodit zařízení nebo způsobit nízkou kvalitu obrazu.

💡 POZNÁMKA

Pokud používáte zvláštní papír, například hlavičkový, děrovaný nebo papír s předtištěným vzorem, například s logem nebo názvem společnosti, přečtěte si pokyny v části:

➔ *Anglický návod k obsluze*

Vkládání do zásobníků

Do zásobníků lze vložit obyčejný, recyklovaný nebo barevný papír.

Počet listů, které lze vložit do každého zásobníku, je uveden níže.

Zásobník	Počet listů
Zásobníky 1 až 5	500 listů (Obyčejný papír: 80 g/m ²)

Podrobné informace o podporovaných velikostech papíru:

➔ *Anglický návod k obsluze*



POZNÁMKA

Formát A6 může být používán jen v zásobníku 1 modelů ECOSYS MA6000ifx/ECOSYS MA5500ifx.

Informace o nastavení typu papíru:

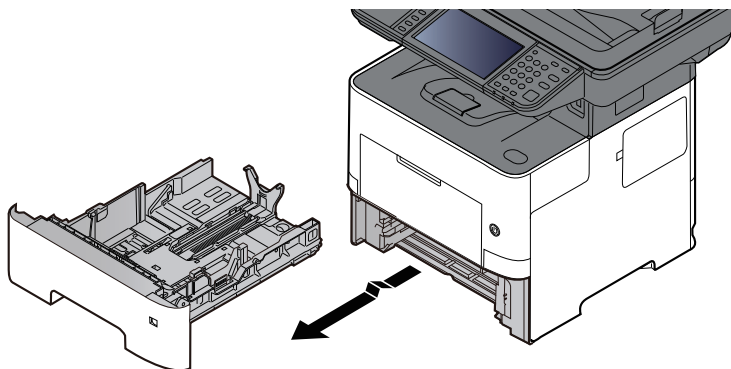
➔ *Anglický návod k obsluze*



DŮLEŽITÉ

- Do zásobníků lze vložit papír s gramáží 60 - 120 g/m².
- Nevkládejte do zásobníků silný papír o gramáži větší než 120 g/m². Pro papír o gramáži větší než 120 g/m² použijte univerzální zásobník.

1 Zcela zásobník vytáhněte ze zařízení.



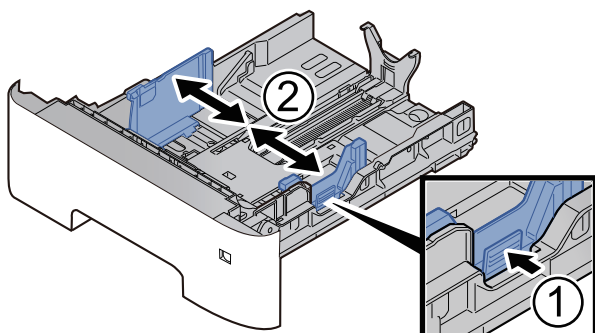
POZNÁMKA

Při vytahování zásobníku ze stroje musíte zajistit jeho oporu, aby neupadl.

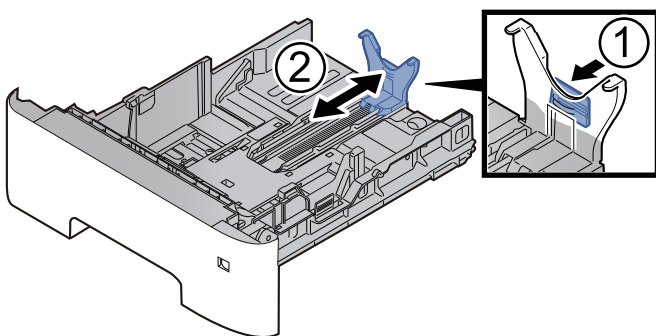
2 Nastavte velikost zásobníku.

- 1 Upravte pozici vodítek šířky papíru, umístěných na levé a pravé straně zásobníku. Zmáčkněte páčku pro úpravu šířky papíru a posuňte vodítka do správné pozice.

Formáty papíru jsou vyznačeny na zásobníku.

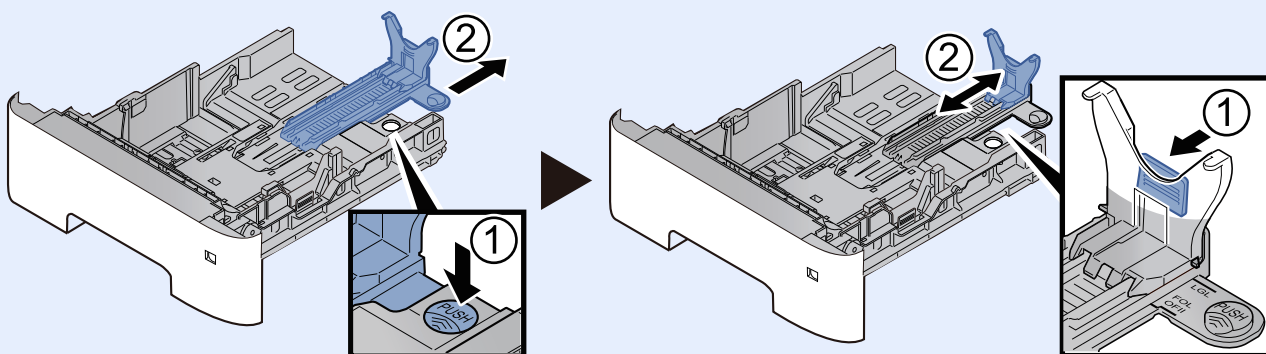


- 2 Posuňte vodítka délky papíru do správné pozice. Zmáčkněte páčku pro úpravu délky papíru a posuňte vodítka do správné pozice.

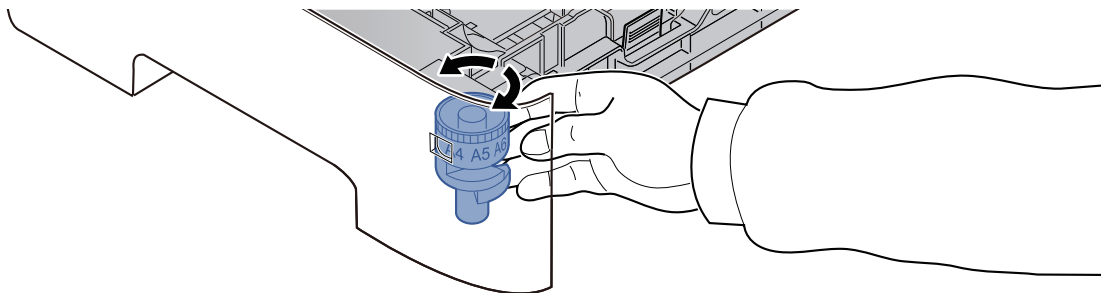


POZNÁMKA

Pokud se chystáte používat papír delší než je A4, zatáhněte vodítka délky papíru dozadu.



- 3 Otočte kolečkem pro volbu formátu tak, aby se v okénku objevil formát papíru, který se chystáte použít.

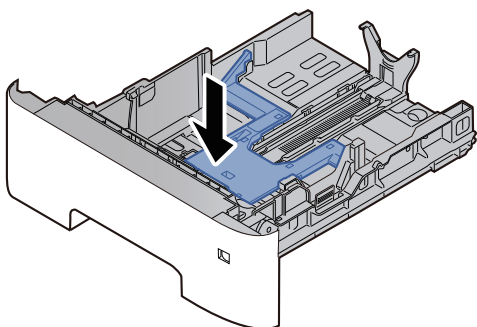


POZNÁMKA

Je-li kolečko pro volbu formátu papíru nastaveno na „Other“, je třeba zadat formát papíru přes ovládací panel zařízení.

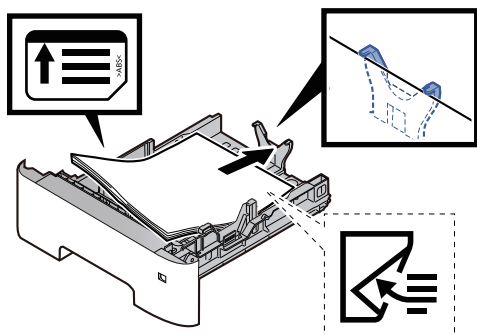
➔ Viz *Anglický návod k obsluze*

- 3 Stlačte spodní desku, dokud se neuzamkne. (Pouze pro ECOSYS MA4500ix/ ECOSYS MA4500ifx)



4 Vložte papír.

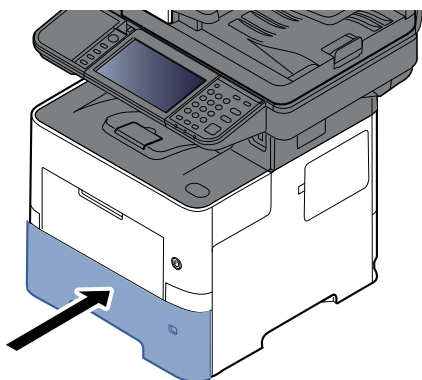
- 1 Provětrejte papír a sklepejte jej proti rovnému povrchu, aby nedošlo k jeho vzpříčení nebo šiknému tisku.
- 2 Vložte papír do zásobníku.



✓ **DŮLEŽITÉ**

- Papír vložte tiskovou stranou dolů.
- Nový balík papíru po vyjmutí z obalu nejprve prolistujte, a teprve pak jej vložte do zásobníku.
- ➔ [Opatrnost při vkládání papíru \(strana 3-3\)](#)
- Před vložením papír zkontrolujte, zda není zvlněný nebo přeložený. Zvlněný nebo přeložený papír může způsobit vzpříčení papíru.
- Ujistěte se, že vložený papír nepřesahuje rysku maximální kapacity (viz obrázek výše).
- Pokud vložíte papír a neupravíte vodítka délky a šířky papíru, papír se může zkroutit a zaseknout.

5 Opatrně zasuňte zásobník zpět.



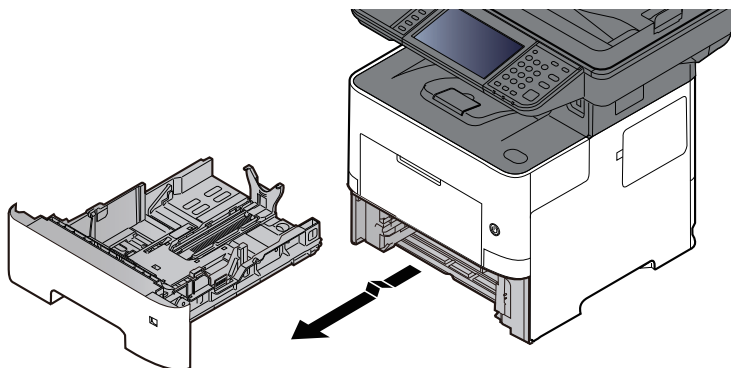
6 Pomocí ovládacího panelu zadejte formát vloženého papíru.

- ➔ [Formát papíru a typ média pro zásobníky \(strana 3-15\)](#)

Vkládání papíru Statement do zásobníků (ECOSYS MA6000ifx/ECOSYS MA5500ifx pro modely používající palce)

Vložte papír Statement do zásobníků Jako příklad zde popíšeme postup pro zásobník 1.

1 Zcela zásobník vytáhněte ze zařízení.



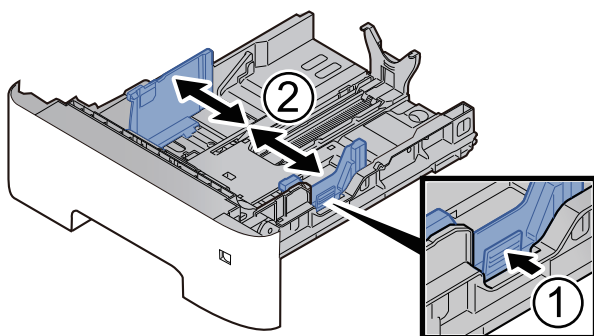
POZNÁMKA

Při vytahování zásobníku ze stroje musíte zajistit jeho oporu, aby neupadl.

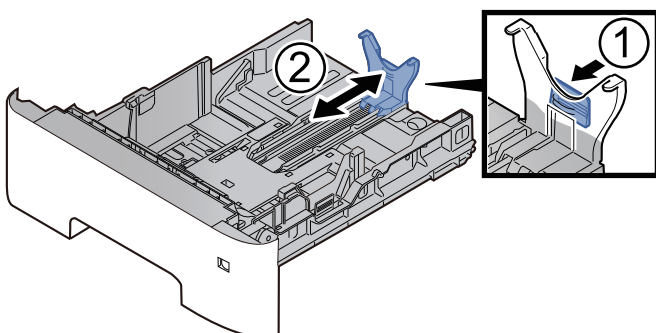
2 Nastavte velikost zásobníku.

- 1 Upravte pozici vodítek šířky papíru, umístěných na levé a pravé straně zásobníku. Zmáčkněte páčku pro úpravu šířky papíru a posuňte vodítka do pozice pro formáty Letter/Legal.

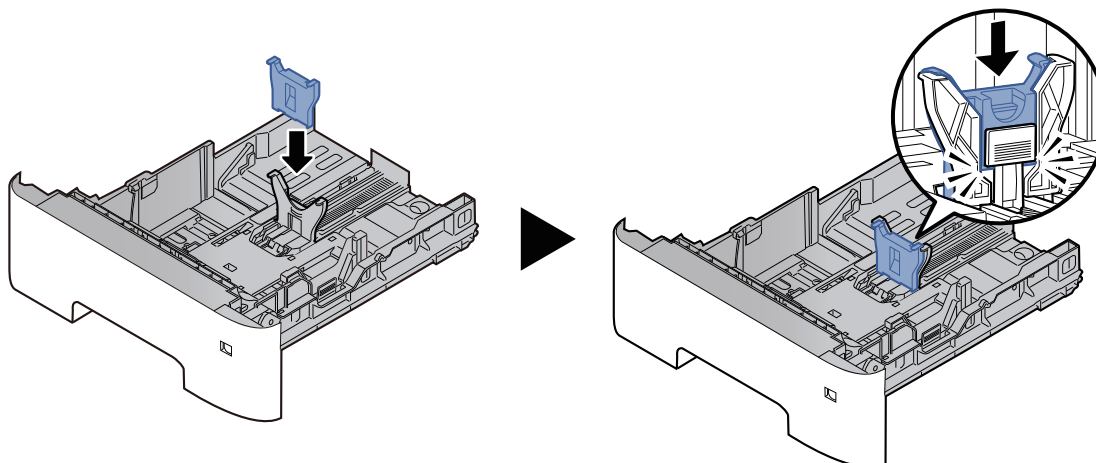
Formáty papíru jsou vyznačeny na zásobníku.



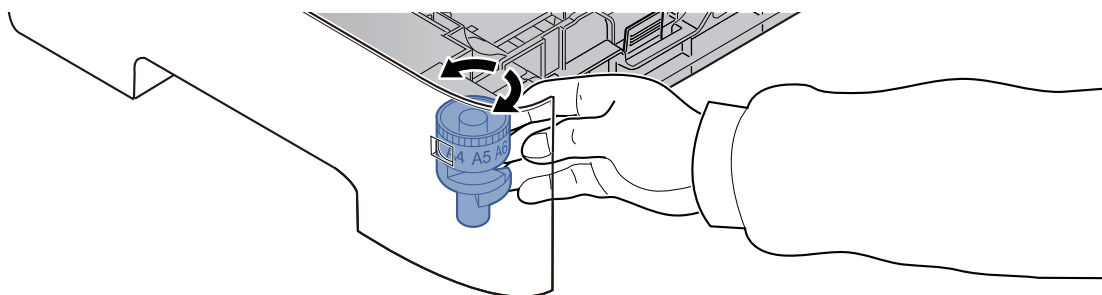
- 2 Posuňte vodítko délky papíru do správné pozice. Zmáčkněte páčku pro úpravu délky papíru a posuňte vodítka do pozice pro formát A6.



- 3 Připevněte pomocné vodičku k vodičku délky papíru tak, jak je ukázáno na obrázku.

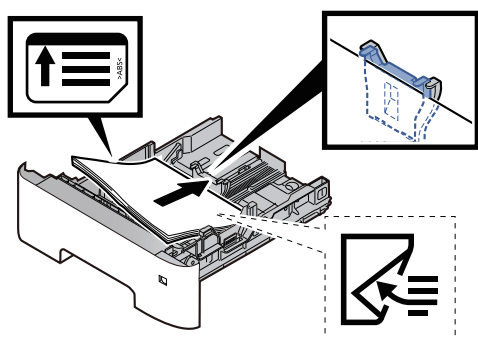


- 4 Otočte kolečkem pro volbu formátu papíru tak, aby se v okně pro formát papíru objevilo „Other“.



3 Vložte papír.

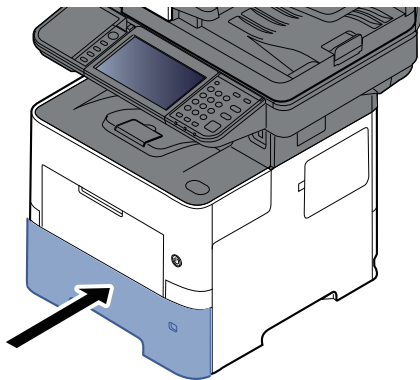
- 1 Provězte papír a sklepejte jej proti rovnému povrchu, aby nedošlo k jeho vzpříčení nebo šiknému tisku.
- 2 Vložte papír do zásobníku.



✓ DŮLEŽITÉ

- Papír vložte tiskovou stranou dolů.
- Nový balík papíru po vyjmutí z obalu nejprve prolustujte, a teprve pak jej vložte do zásobníku.
- ➔ [Opatrnost při vkládání papíru \(strana 3-3\)](#)
- Před vložením papír zkontrolujte, zda není zvlněný nebo přeložený. Zvlněný nebo přeložený papír může způsobit vzpříčení papíru.
- Ujistěte se, že vložený papír nepřesahuje rysku maximální kapacity (viz obrázek výše).
- Pokud vložíte papír a neupravíte vodička délky a šířky papíru, papír se může zkroutit a zaseknout.

4 Opatrně zasuňte zásobník zpět.



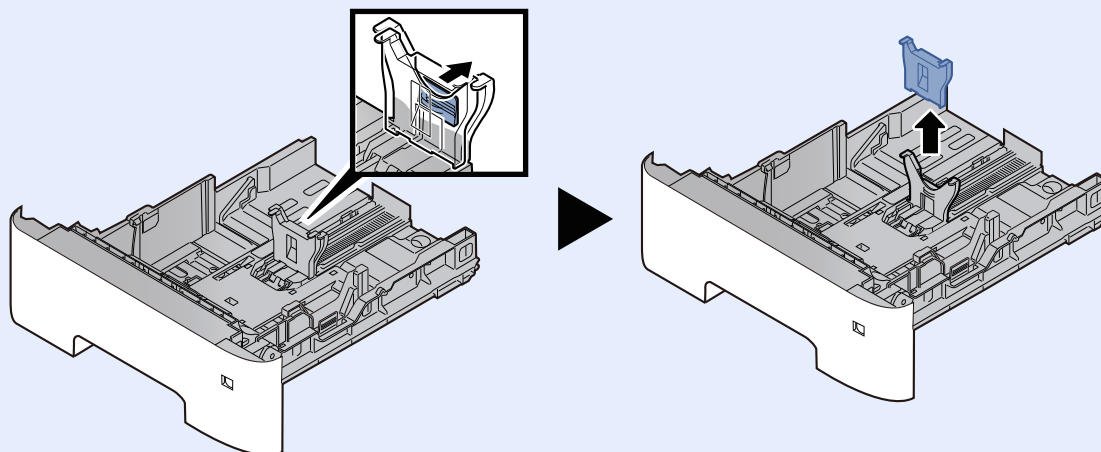
5 Pomocí ovládacího panelu zadejte formát vloženého papíru.

➔ [Formát papíru a typ média pro zásobníky \(strana 3-15\)](#)



POZNÁMKA

Když odpojujete pomocné vodítko, držte přitom na místě páčku pro úpravu délky papíru.



Vkládání papíru do univerzálního zásobníku

Do univerzálního zásobníku se vejde až 100 listů obyčejného papíru (80 g/m²).

Podrobné informace o podporovaných velikostech papíru:

➔ *Anglický návod k obsluze*

Informace o nastavení typu papíru:

➔ *Anglický návod k obsluze*

Pro tisk na jakýkoli speciální papír vždy použijte univerzální zásobník.

✓ DŮLEŽITÉ

- **Používáte-li papír o gramáži 106 g/m² a více, nastavte typ média na Silný a nastavte váhu papíru, který používáte.**
- **Každou průhlednou fólii po vytištění vyjměte z vnitřního zásobníku. Ponechání průhledné fólie ve vnitřním zásobníku může vést ke vzpříčení papíru.**

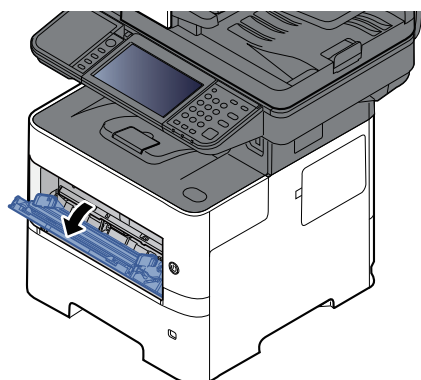
Kapacita univerzálního zásobníku je následující:

- Běžný papír (80 g/m²), recyklovaný nebo barevný papír: 100 listů
- Silný papír (106 až 220 g/m²) 5 listů
- Silný papír (104,7 g/m²): 100 listů
- Hagaki (Tvrdý papír): 1 list
- Obálka DL, Obálka C5, Obálka #10, Obálka #9, Obálka #6 3/4, Obálka Monarch, Youkei 4, Youkei 2: 5 listů
- Folie pro zpětný projektor: 1 list

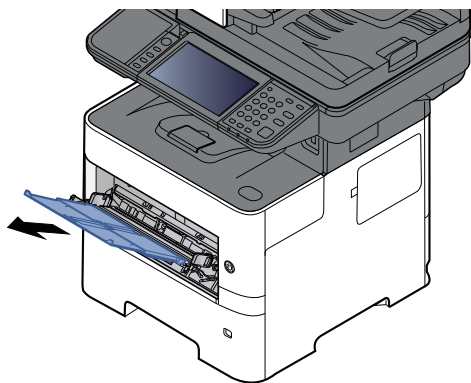
💡 POZNÁMKA

- Vkládáte-li vlastní formát papíru, zadejte formát papíru podle návodu:
➔ [Formát papíru a typ média pro univerzální zásobník \(Nastavení univerzálního zásobníku\) \(strana 3-16\)](#)
- Chcete-li použít zvláštní papír, jako je silný papír nebo fólie, vyberte typ média podle návodu:
➔ [Formát papíru a typ média pro univerzální zásobník \(Nastavení univerzálního zásobníku\) \(strana 3-16\)](#)

1 Otevřete univerzální zásobník.

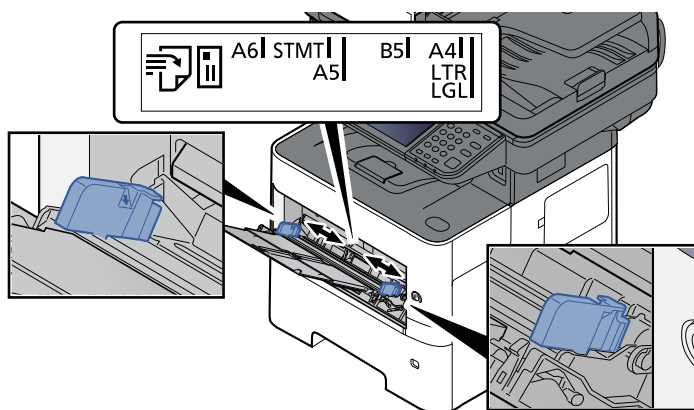


2 Vytáhněte podpěrnou část univerzálního zásobníku

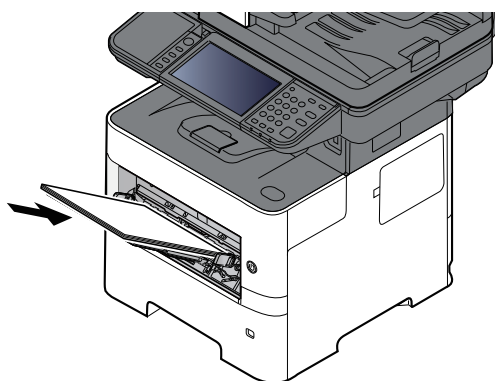


3 Nastavte velikost univerzálního zásobníku.

Na univerzálním zásobníku jsou vyznačeny formáty papíru.



4 Vložte papír.



Vložte papír do zásobníku podle vodítek šířky papíru až k zarážce.

Nový balík papíru po vyjmutí z obalu nejprve prolistujte a teprve pak jej vložte do univerzálního zásobníku.

➔ [Opatrnost při vkládání papíru \(strana 3-3\)](#)

✓ **DŮLEŽITÉ**

- Papír vkládejte tak, aby tisková strana byla vždy nahoře.
- Zvlněný papír je třeba před vložením narovnat.
- Před vložením papíru do univerzálního zásobníku zkontrolujte, že v zásobníku nezbývá žádný papír z předchozího tisku. Zbývá-li v univerzálním zásobníku málo papíru a chcete přidat další, vyjměte nejprve zbývající papíry ze zásobníku, přidejte nový papír a potom teprve vložte papír zpět do zásobníku.
- Je-li mezi papírem a vodítky šířky papíru mezera, upravte vodítka podle rozměru papíru; zabráníte tak podávání papíru našikmo a vzpříčení papíru.
- Ujistěte se, že vložený papír nepřesahuje rysku maximální kapacity (viz obrázek výše).

5 Pomocí ovládacího panelu zadejte formát papíru vloženého do univerzálního zásobníku.

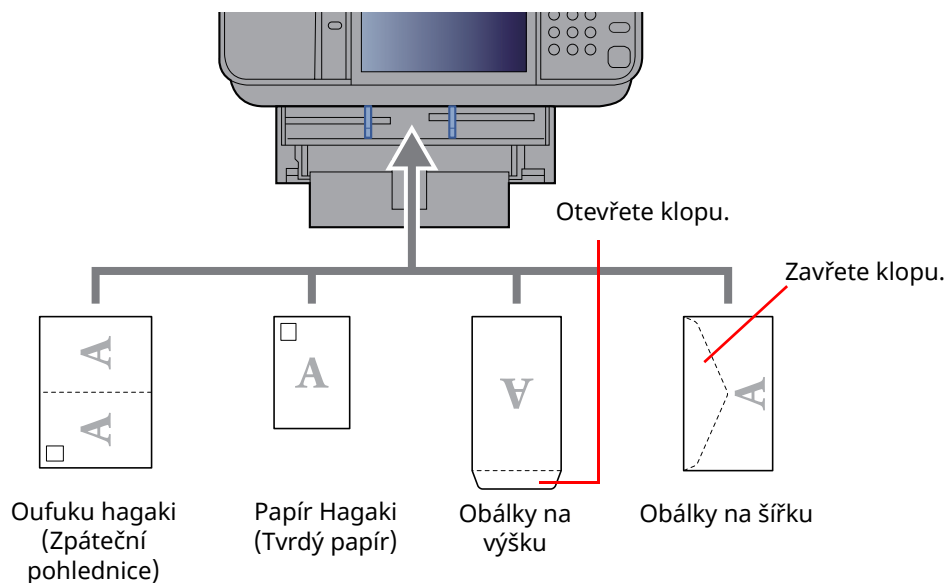
- ➔ [Formát papíru a typ média pro univerzální zásobník \(Nastavení univerzálního zásobníku\) \(strana 3-16\)](#)

Vkládáte-li do univerzálního zásobníku obálku nebo tvrdý papír

Papír vložte tiskovou stranou nahoru. Pro postup při tisku viz:

➔ **Printer Driver User Guide**

Příklad: Tisknete-li adresu.



✓ DŮLEŽITÉ

- Použijte nepřeložený papír Oufuku hagaki (Zpáteční pohlednice).
- Vkládání obálek (orientace a poloha) se bude lišit podle typu obálky. Dávejte pozor, abyste ji vložili správně, jinak může tisk probíhat ve špatném směru nebo na špatnou stranu.

💡 POZNÁMKA

Vkládáte-li obálku do univerzálního zásobníku, vyberte typ obálky podle návodu v části:

➔ [Formát papíru a typ média pro univerzální zásobník \(Nastavení univerzálního zásobníku\) \(strana 3-16\)](#)

Výběr formátu papíru a typu média

Výchozí nastavení formátu papíru pro zásobník 1, univerzální zásobník a doplňkový podavač papíru (zásobníky 2 až 5) je "A4" nebo "Letter", a výchozí nastavení typu média je "Běžný".

Chcete-li změnit typ papíru použitého v zásobnících, zadejte formát papíru a nastavení typu média.

1 Zobrazte obrazovku.

Tlačítko [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Nastavení zařízení] > [Podávání papíru] > Vyberte zásobník

2 Vyberte formát a typ papíru.

Formát papíru a typ média pro zásobníky

Zadejte formát papíru a typ média, které mají být použity v zásobnících.



POZNÁMKA

[Zásobník 2] až [Zásobník 5] se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován doplňkový podavač papíru.

[Zásobník 2]: Podavač papíru (550 listů)

[Zásobník 3]: Podavač papíru (550 listů)

[Zásobník 4]: Podavač papíru (550 listů)

[Zásobník 5]: Podavač papíru (550 listů)

Položka	Popis
Formát papíru ^{*1}	<p>Vyberte ze standardních metrických formátů.</p> <p>Hodnoty</p> <p>Zásobník 1: A4^{*2}, A5-R^{*2}, A5^{*3}, A6^{*2*3}, B5^{*2}, B6^{*3}, Folio, 216,0 mm × 340,0 mm, Letter^{*2}, Legal^{*2}, Statement, Statement-R^{*2}, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Obálka DL^{*2}, Obálka C5, Oufuku Hagaki^{*2}, Vlastní^{*4}</p> <p>Zásobníky 2 až 5: A4^{*2}, A5^{*2}, B5^{*2}, B6, Folio, 216,0 mm × 340,0 mm, Letter^{*2}, Legal^{*2}, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Obálka #10, Obálka #9, Obálka #6, Obálka Monarch, Obálka DL, Obálka C5, Oufuku Hagaki, Youkei 4, Youkei 2, Younaga 3, Nagagata 3, Vlastní^{*4}</p>
Typ média ^{*5}	<p>Vyberte typ média.</p> <p>Hodnoty</p> <p>Zásobník 1: Běžný, Hrubý, Recyklovaný, S předtiskem^{*6}, Lepený, Barva, S perforací^{*6}, Hlavičkový^{*6}, Vys. kvalita, Vlastní 1 až 8</p> <p>Zásobníky 2 až 5: Běžný, Hrubý, Recyklovaný, S předtiskem^{*6}, Lepený, Barva, S perforací^{*6}, Hlavičkový^{*6}, Obálka, Vys. kvalita, Vlastní 1 až 8</p>

*1 Zobrazí se pouze v případě, že je volič velikosti na kazetě nastaven na „Other“.

*2 Formát papíru je automaticky rozpoznán v zásobníku.

*3 Pouze pro ECOSYS MA6000ifx/ECOSYS MA5500ifx

*4 Vlastní formáty papíru jsou nastaveny pro jednotlivé zásobníky.

*5 Pro změnu na jiný typ média, než je „Běžný“, viz následující návod:

➔ *Anglický návod k obsluze*

Jestliže je u typu média nastavena hmotnost papíru, kterou do zásobníku nelze vložit, typ média se nezobrazí.

*6 Chcete-li tisknout na papír s předtiskem nebo s perforací, nahlédněte do příručky:

➔ *Anglický návod k obsluze*

 **POZNÁMKA**

- Pro tisk přijatých faxů jsou k dispozici následující typy média: Běžný, Etikety, Recyklovaný, Lepený, Pauzák, Barva, Obálka, Silný, Vys. kvalita, Hrubý a Vlastní 1 až 8
- Nastavte formát papíru pro kazetu určenou pro příjem faxů následovně:
Modely s velikostmi v palcích: Letter, Legal, Statement
Modely s velikostmi v metrických jednotkách: A4, B5, A5, Folio
Pokud dojde ke změně výše uvedeného nastavení, nebude možné tisknout faxy.

Formát papíru a typ média pro univerzální zásobník (Nastavení univerzálního zásobníku)

Zadejte formát papíru a typ média, které mají být použity v zásobnících a v univerzálním zásobníku.

Položka		Popis
Formát papíru	Metricky	Vyberte ze standardních metrických formátů. Hodnoty: A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm
	Palce	Můžete vybírat ze standardních formátů v palcových jednotkách. Hodnoty: Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II
	Jiné	Můžete vybírat ze speciálních standardních formátů a vlastních formátů. Hodnoty: 16K, ISO B5, Obálka #10, Obálka #9, Obálka #6, Obálka Monarch, Obálka DL, Obálka C5, Hagaki (Tvrdý papír), Oufukuhagaki (Zpáteční pohlednice), Youkei 4, Youkei 2, Younaga3, Nagagata 3, Nagagata 4, Vlastní*1
Typ média*2		Vyberte typ média. Hodnoty: Běžný (60 až 105 g/m²), Hrubý, Průh. fólie, Pauzák, Etikety, Recyklovaný, S předtiskem*3, Lepený, Tvrdý papír, Barva, S perforací*3, Hlavičkový*3, Obálka, Silný (106 až 220 g/m²), Vrstvený, Vys. kvalita, Vlastní 1-8

*1 Pokyny pro zadání vlastního formátu papíru viz:

➔ *Anglický návod k obsluze*

*2 Pro změnu na jiný typ média, než je „Běžný“, viz následující návod:

➔ *Anglický návod k obsluze*

*3 Chcete-li tisknout na papír s předtiskem nebo s perforací, nahlédněte do příručky:

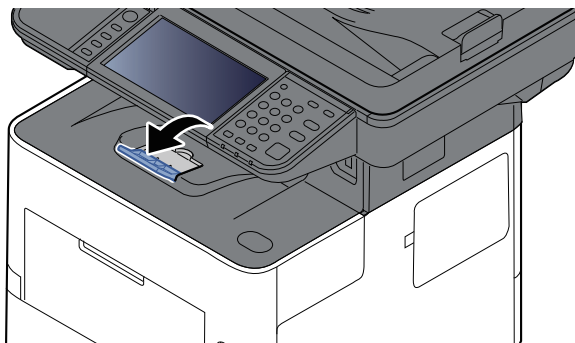
➔ *Anglický návod k obsluze*

 **POZNÁMKA**

- Pro tisk přijatých faxů jsou k dispozici následující typy média: Běžný, Etikety, Recyklovaný, Lepený, Pauzák, Barva, Obálka, Tvrdý papír, Silný, Vys. kvalita, Hrubý a Vlastní 1 až 8
- Nastavte formát papíru pro víceúčelový zásobník určený pro příjem faxů následovně:
Modely s velikostmi v palcích: Letter, Legal, Statement
Modely s velikostmi v metrických jednotkách: A4, B5, A5, Folio
Pokud dojde ke změně výše uvedeného nastavení, nebude možné tisknout faxy.

Zarážka papíru

Používáte-li formát papíru A4/Letter nebo větší, otevřete zarážku papíru, jak je uvedeno na obrázku.



Příprava na odeslání dokumentu do sdílené složky v počítači

Zjistěte informace, které je třeba nastavit na zařízení, a vytvořte v počítači složku pro příjem dokumentu. V následujícím popisu jsou použita okna systému Windows 10. Okna se budou v podrobnostech lišit podle verze systému Windows.



POZNÁMKA

Přihlaste se do systému Windows s oprávněním správce.

Zjistěte název počítače a úplný název počítače

Zjistěte název počítače a úplný název počítače.

1 Zobrazte obrazovku.

V operačním systému Windows klikněte na **[Start]** a zvolte **[Systém Windows]**, **[Ovládací panel]**, **[Systém a zabezpečení]** a **[Systém]**.



POZNÁMKA

V systému Windows 8.1 klepněte pravým tlačítkem myši na tlačítko **[PC]** na obrazovce Start a zvolte možnost **[Vlastnosti]**. Nebo klikněte pravým tlačítkem na ikonu okna a vyberte **[Systém]**.

2 Zkontrolujte název počítače.

Nastavení názvu počítače, domény a pracovní skupiny

Název počítače:

PC001

Změnit nastavení

Úplný název počítače:

PC001.abcdnet.com

Popis počítače:

Zjistěte název počítače a úplný název počítače.

Příklad okna:

Název počítače: PC001

Úplný název počítače: PC001.abcdnet.com

Jakmile si poznamenáte název počítače, klikněte na tlačítko **[Zavřít]**, kterým zavřete obrazovku „**Vlastnosti systému**“.

Zjistěte uživatelské jméno a název domény

Zjistěte název domény a uživatelské jméno pro přihlášení do Windows.

1 Zobrazte obrazovku.

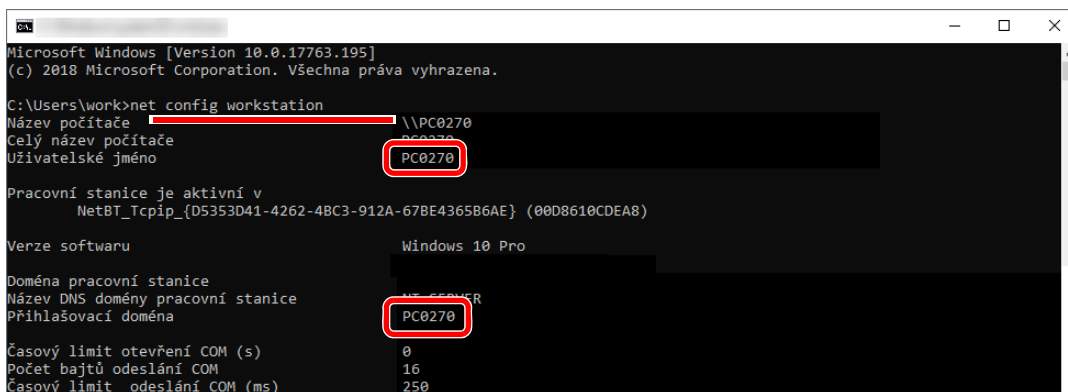
Ve Windows klikněte na tlačítko **[Start]** a zvolte **[Systém Windows]** a **[Příkazový řádek]**.

Ve Windows 8.1 vyberte v ovládacích tlačítkách **[Hledat]**, a poté zadejte do vyhledávacího pole „Příkazový řádek“. Ve výsledcích vyhledávání vyberte **[Příkazový řádek]**.

Otevře se okno příkazového řádku.

2 Zkontrolujte název domény a uživatelské jméno.

Do příkazového řádku zadejte „net config workstation“ a stiskněte **[Enter]**.



```
Microsoft Windows [Version 10.0.17763.195]
(c) 2018 Microsoft Corporation. Všechna práva vyhrazena.

C:\Users\work>net config workstation
Název počítače          \\PC0270
Celý název počítače    PC0270
Uživatelské jméno      PC0270

Pracovní stanice je aktivní v
  NetBT_Tcpip_{D5353D41-4262-4BC3-912A-67BE4365B6AE} {00D8610CDEA8}

Verze softwaru        Windows 10 Pro

Doména pracovní stanice
Název DNS domény pracovní stanice
Přihlašovací doména  PC0270

Časový limit otevření COM (s)      0
Počet bajtů odeslání COM             16
Časový limit odeslání COM (ms)     250
```

Zkontrolujte název domény a uživatelské jméno.

Příklad okna:

Uživatelské jméno: PC0270
Název domény: PC0270

Vytvoření sdílené složky, zjištění sdílené složky

Vytvořte v cílovém počítači sdílenou složku pro příjem dokumentu.

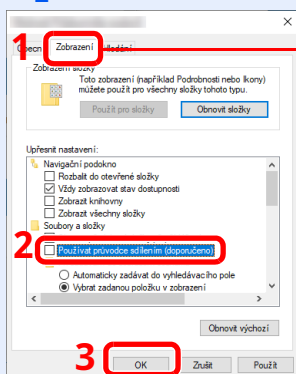
POZNÁMKA

Existuje-li v okně Vlastnosti systému pracovní skupina, nakonfigurujte níže uvedená nastavení tak, aby byl přístup ke složce omezen na určitého uživatele nebo skupinu.

- 1 Otevřete okno v Průzkumníku souborů a vyberte možnost **[Zobrazení]**, **[Možnosti]** a poté **[Možnosti složky]**.

Ve Windows 8.1 na ploše v Ovládacích tlačítkách vyberte **[Nastavení]**, a poté vyberte **[Ovládací panely]**, **[Vzhled a přizpůsobení]**, a poté **[Možnosti složky]**.

2



Ujistěte se, že se nacházíte v záložce **[Zobrazení]**.

Odstraňte zaškrtnutí z **[Používat průvodce sdílením (doporučeno)]** v části „Upřesnit nastavení“.

1 Vytvořte složku.

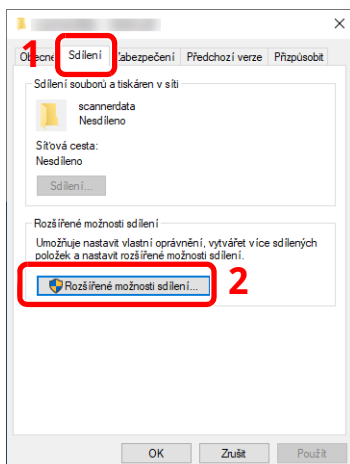
- 1 Vytvořte složku ve svém počítači.

Například složku pojmenovanou „**scannerdata**“ na ploše.

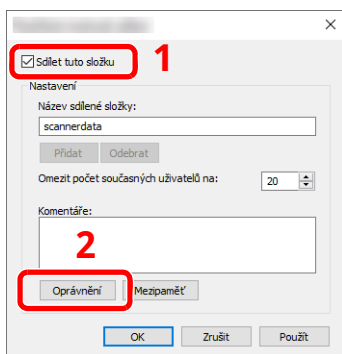


2 Proveďte konfiguraci nastavení oprávnění.

- 1 Klepněte pravým tlačítkem na složku „scannerdata“, vyberte položku [**Vlastnost**] a klikněte na [**Sdílení**] a [**Rozšířené možnosti sdílení**].

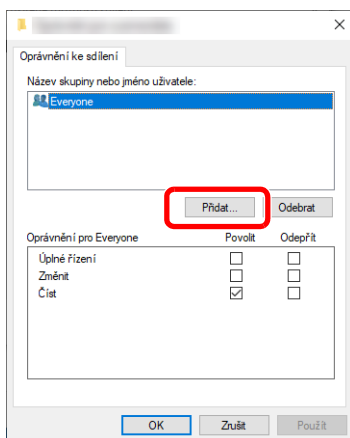


- 2 Zaškrtněte políčko [**Sdílet tuto složku**] a klikněte na tlačítko [**Oprávnění**].

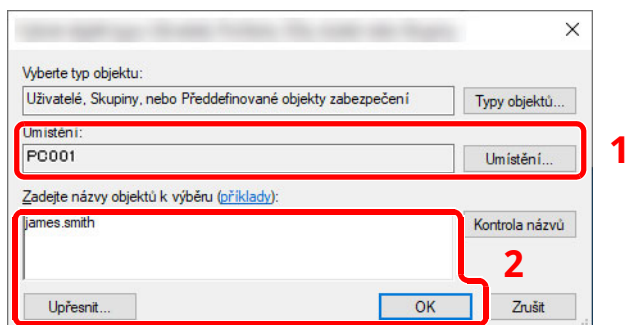


- 3 Poznamenejte si [**Název sdílené složky**].

- 4 Klikněte na tlačítko [**Přidat**].



5 Zadejte umístění.

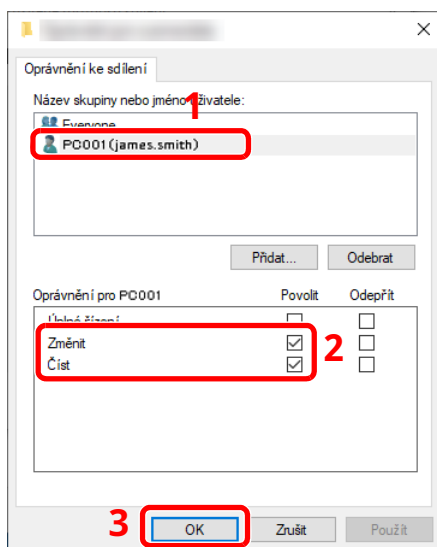


- 1 Pokud je název počítače, který jste si poznamenali, stejný jako název domény:
Pokud se v poli „V tomto umístění“ nezobrazuje název počítače, klikněte na **[Umístění]**, vyberte název počítače, a klikněte na tlačítko **[OK]**.
Příklad: PC001
Pokud název počítače, který jste si poznamenali, není stejný jako název domény:
Pokud se v poli „V tomto umístění“ nezobrazuje text za první tečkou (.) z úplného názvu počítače, klikněte na **[Umístění]**, vyberte text za první tečkou (.), a klikněte na tlačítko **[OK]**.
Příklad: abcdnet.com

➔ [Zjistěte uživatelské jméno a název domény \(strana 3-19\)](#)

- 2 Do textového pole zadejte uživatelské jméno, které jste si poznamenali, a klikněte na tlačítko **[OK]**.
Uživatelské jméno lze také vybrat kliknutím na tlačítko **[Upřesnit]**.

5 Nastavte přístupová oprávnění pro vybraného uživatele.



- 1 Vyberte uživatele, kterého jste zadali.
- 2 U oprávnění „Změnit“ a „Číst“ zaškrtněte políčko **[Povolit]**.
- 3 Stiskněte tlačítko **[OK]**.

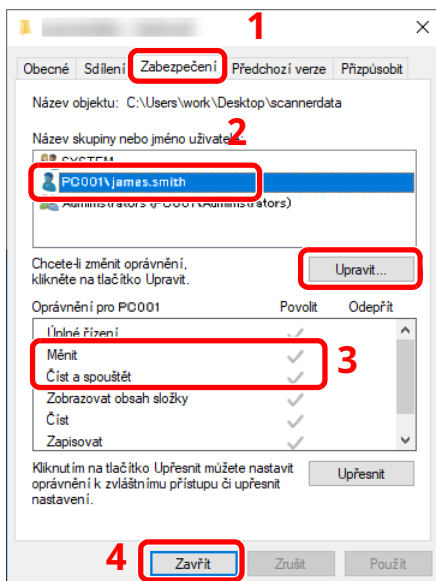


POZNÁMKA

Nastavení „**Everyone**“ povolí sdílení se všemi uživateli v síti. Chcete-li zvýšit bezpečnost, doporučuje se vybrat možnost „**Everyone**“ a zrušit zaškrtnutí **[Povolit]** u možnosti „**Číst**“.

- 6 Klepnutím na tlačítko **[OK]** zavřete okno „**Rozšířené možnosti sdílení**“.

7 Zkontrolujte podrobnosti v kartě [Zabezpečení].



- 1 Zvolte kartu [Zabezpečení].
- 2 Vyberte uživatele, kterého jste zadali.
Pokud se uživatel neobjeví v poli „Název skupiny nebo jméno uživatele“, pro jeho přidání klikněte na tlačítko [Upravit], podobně jako „konfigurace nastavení oprávnění“.
- 3 Ujistěte se, že oprávnění pro „Měnit“ a „Čist a spouštět“ jsou zaškrtnuta na [Povolit].
- 4 Klepněte na tlačítko [Zavřít].

Konfigurace Windows Firewall

Povolte sdílení souborů a tiskáren a nastavte port používaný pro přenos SMB.

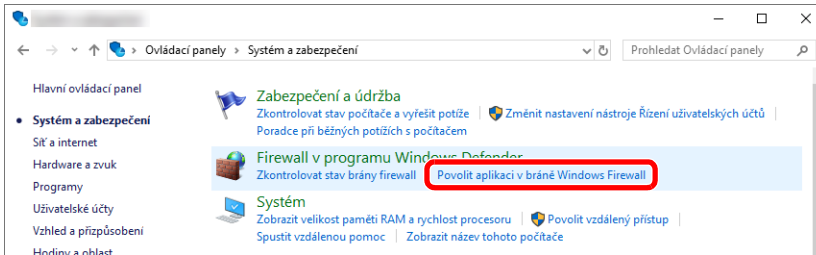


POZNÁMKA

Přihlaste se do systému Windows s oprávněním správce.

1 Zkontrolujte sdílení souborů a tiskárny.

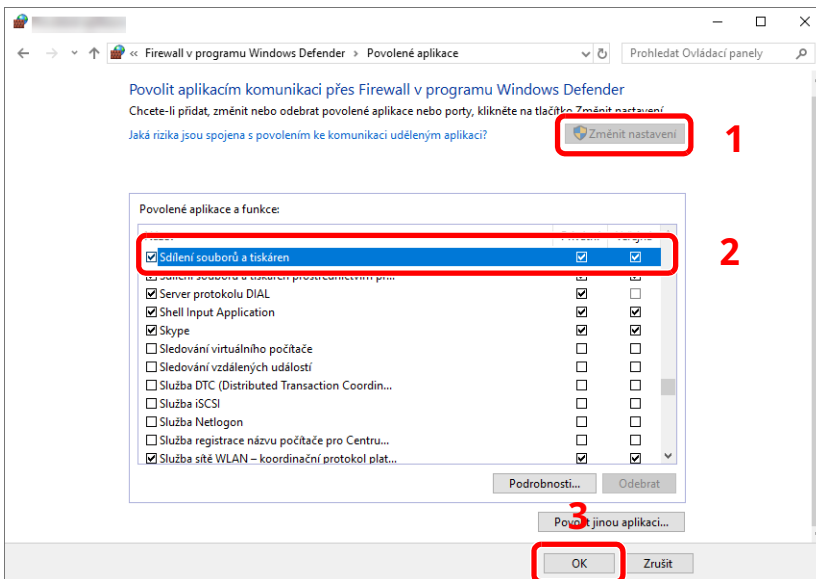
- 1 Ve Windows klikněte na nabídku **[Start]** a poté vyberte **[Systém Windows]**, **[Ovládací panely]**, **[Systém a zabezpečení]** a **[Povolit aplikaci v bráně Windows Firewall]**.



POZNÁMKA

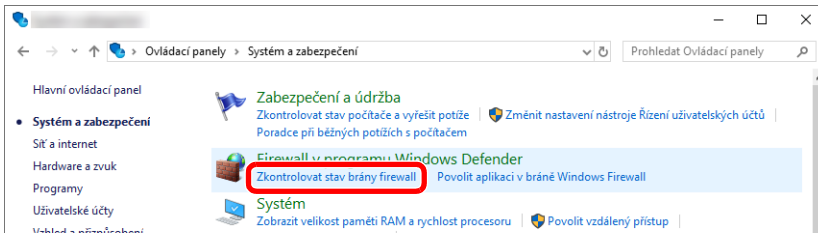
- Ve Windows 8.1 na ploše v ovládacích tlačítkách klikněte na **[Nastavení]**, **[Ovládací panel]**, **[Systém a zabezpečení]**, a poté **[Windows Firewall]**.
- Otevře-li se dialogové okno Řízení uživatelských účtů, klepněte na tlačítko **[Pokračovat]**.

- 2 Zvolte zaškrtnávací políčko **[Sdílení souborů a tiskáren]**.

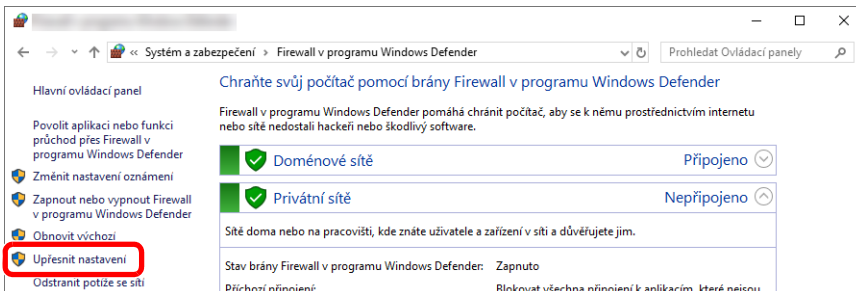


2 Přidejte port.

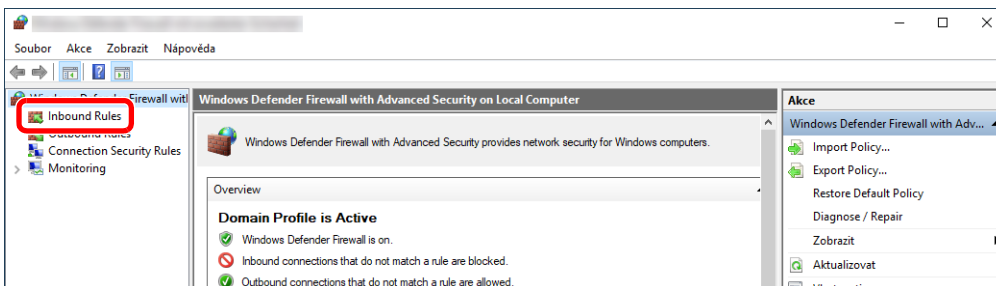
- 1 V operačním systému Windows klikněte na [Start] a zvolte [Systém Windows], [Ovládací panel], [Systém a zabezpečení] a [Zkontrolovat stav brány Firewall].



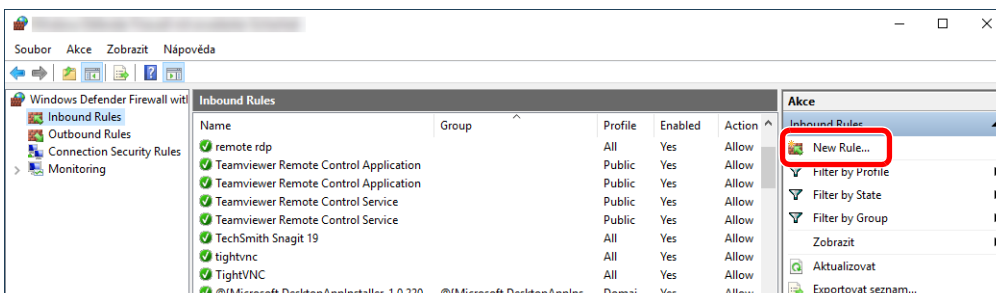
- 2 Vyberte [Upřesnit nastavení].



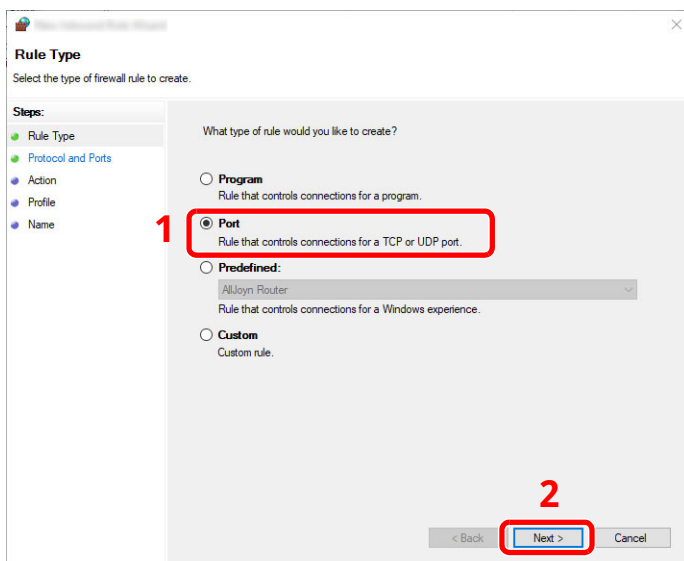
- 3 Vyberte [Inbound Rules] (Příchozí pravidla).



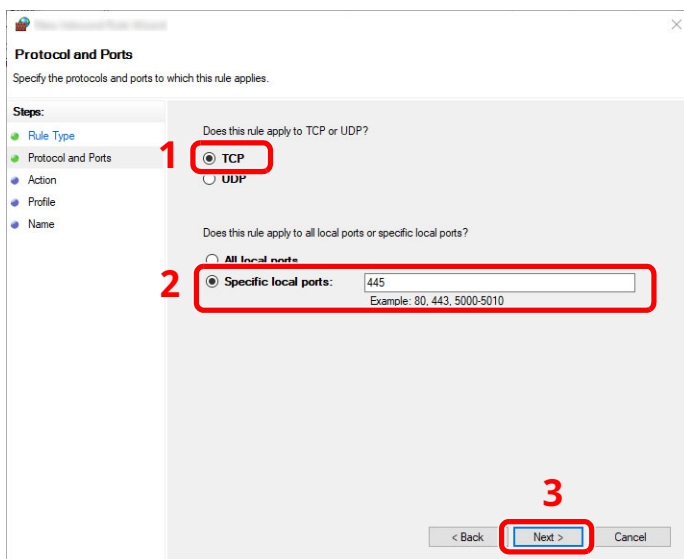
- 4 Vyberte [New Rules] (Nové pravidlo).



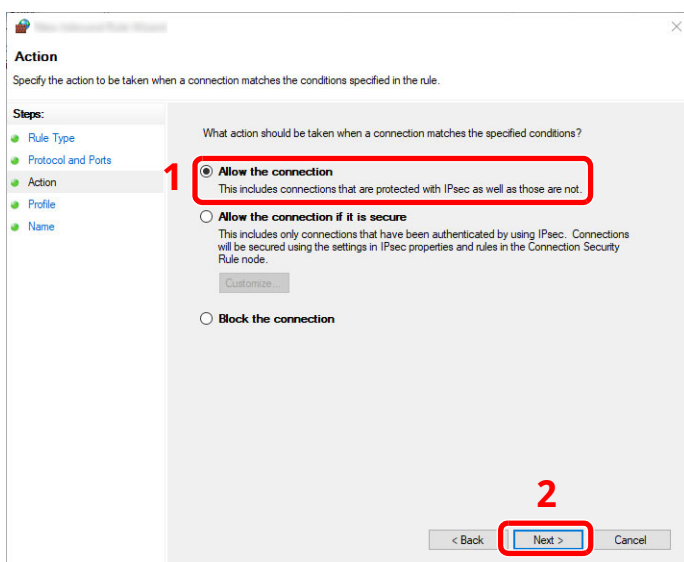
5 Vyberte [Port].



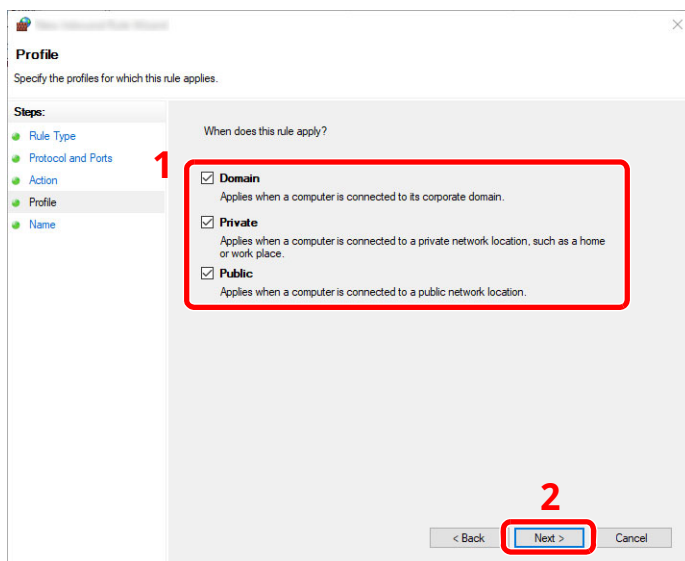
6 Platnost pravidla nastavte pro [TCP]. Poté vyberte [Specific local ports] (Konkrétní místní porty), zadejte „445“ a klikněte na [Next] (Další).



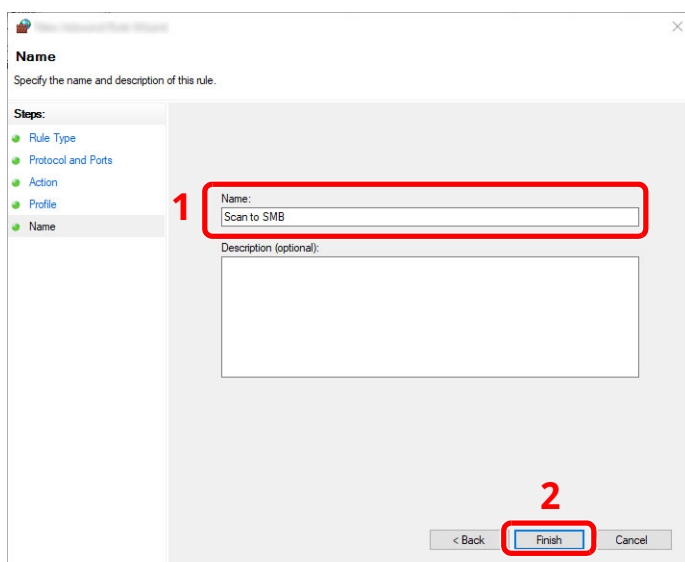
7 Vyberte možnost [Allow the connection] (Povolit připojení) a klepněte na tlačítko [Next] (Další).



- 8 Zkontrolujte, zda jsou zaškrtnuta všechna políčka, a klepněte na tlačítko **[Next] (Další)**.



- 9 Do pole „Name“ (Název) zadejte „Scan to SMB“ a klepněte na tlačítko **[Finish] (Dokončit)**.



Ve Windows 8.1

- 1 Ve Windows 8.1 na ploše v ovládacích tlačítkách vyberte **[Nastavení]**, a poté vyberte **[Ovládací panely]**, **[Vzhled a přizpůsobení]**, a poté **[Možnosti složky]**.
Otevře-li se dialogové okno Řízení uživatelských účtů, klepněte na tlačítko **[Pokračovat]**.
- 2 Proveďte konfiguraci nastavení.
➔ [Konfigurace Windows Firewall \(strana 3-24\)](#)

4 Tisk z počítače

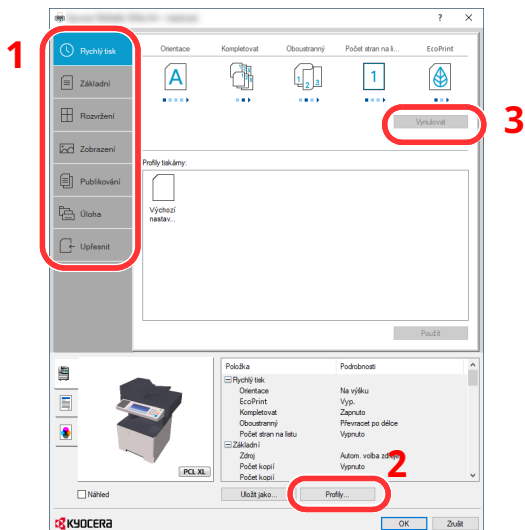
Tato kapitola vysvětluje následující témata:

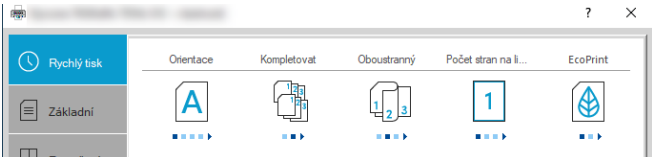
Obrazovka nastavení tisku přes ovladač tiskárny	4-2
Nápověda ovladače tiskárny	4-3
Změna výchozích nastavení ovladače tiskárny (Windows 10)	4-3
Tisk z počítače	4-4
Tisk na papír nezvyklých formátů	4-7
Zrušení tisku z počítače	4-10
Tisk z příručního zařízení	4-11
Tisk pomocí funkce AirPrint	4-11
Tisk pomocí funkce Mopria	4-11
Tisk pomocí Wi-Fi Direct	4-11
Sledování stavu tiskárny (Status Monitor)	4-12
Spuštění monitoru Status Monitor	4-12
Ukončení monitoru Status Monitor	4-12
Rychlé zobrazení	4-12

Obrazovka nastavení tisku přes ovladač tiskárny

Obrazovka nastavení tisku ovladačů tiskárny umožňuje konfiguraci řady nastavení týkajících se tisku.

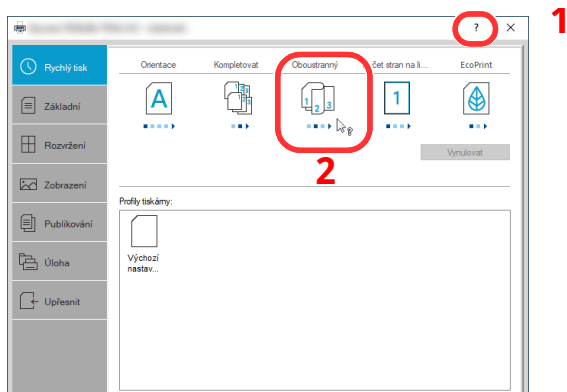
► Printer Driver User Guide



č.	Popis
1	<p>Karta [Rychlý tisk] Obsahuje ikony, které lze použít ke snadné konfiguraci často používaných funkcí. Když kliknete na některou ikonu, změní se na obrázek podobný výslednému tisku a použije dané nastavení.</p>  <p>Karta [Základní] Tato karta seskupuje základní funkce, které jsou používány nejčastěji. Tuto funkci můžete použít k nakonfigurování velikosti stránky a oboustranného tisku.</p> <p>Karta [Rozvržení] Na této kartě můžete provádět konfiguraci nastavení pro tisk různých rozvržení, včetně tisku brožur, kombinovaného tisku, tisku plakátů a změn měřítka.</p> <p>Karta [Zobrazení] V této kartě můžete provést konfiguraci nastavení vztahujícího se ke kvalitě výtisků.</p> <p>Karta [Publikování] Tato záložka vám umožní vytvořit pro jednotlivé tiskové úlohy krycí a vkládané listy a vložit vkládané listy mezi listy OHP fólie.</p> <p>Karta [Úloha] Tato karta vám umožní nakonfigurovat nastavení pro ukládání dat tisku z počítače do zařízení. Často používané dokumenty a ostatní data lze uložit do zařízení a využít je k tisku později. Vzhledem k tomu, že uložené dokumenty lze vytisknout přímo ze zařízení, je tato funkce vhodná, pokud chcete tisknout dokument, který by neměli vidět jiní.</p> <p>Karta [Upřesnit] Tato karta vám umožní nakonfigurovat nastavení pro připojení textových stránek nebo vodoznaku k tisku.</p>
2	<p>[Profily] Nastavení ovladače tiskárny lze uložit jako profil. Uložené profily lze kdykoli znovu použít, což je užitečná funkce pro uložení často používaných nastavení.</p>
3	<p>[Vynulovat] Vrátí nastavení na původní hodnoty.</p>

Nápověda ovladače tiskárny

Ovladač tiskárny obsahuje nápovědu. Chcete-li vědět více o nastavení tisku, otevřete obrazovku nastavení tisku ovladače tiskárny a zobrazte nápovědu dle instrukcí níže.



- 1** Klikněte na tlačítko [?] v pravém horním rohu obrazovky a pak klikněte na položku, o které se chcete něco dozvědět.
- 2** Klikněte na položku, o níž se chcete dozvědět bližší informace, a stiskněte klávesu [F1] na své klávesnici.

Změna výchozích nastavení ovladače tiskárny (Windows 10)

Výchozí nastavení ovladače tiskárny lze změnit. Jestliže vyberete často používaná nastavení, můžete při tisku některé kroky přeskočit. Informace o nastavení naleznete v části:

➔ Printer Driver User Guide

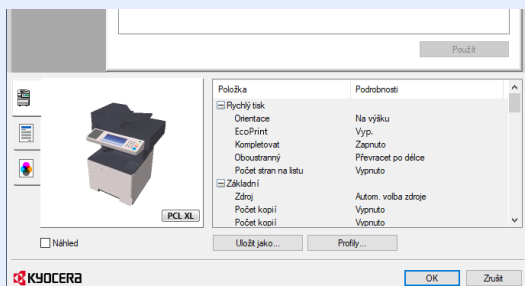
- 1** V operačním systému Windows klikněte na [Start] a zvolte [Systém Windows], [Ovládací panel] a [Zobrazit zařízení a tiskárny].
- 2** Klikněte pravým tlačítkem na ikonu ovladače tiskárny, pak klikněte na nabídku ovladače tiskárny [Vlastnosti tisku].
- 3** Klikněte na tlačítko [Základní] na kartě [Všeobecné].
- 4** Zvolte výchozí nastavení a klikněte na tlačítko [OK].

Tisk z počítače

Tato část popisuje metodu tisku pomocí ovladače KX DRIVER.

POZNÁMKA

- Pro tisk dokumentů z aplikací musíte na svůj počítač nainstalovat ovladač tiskárny.
- V některých prostředích se aktuální nastavení zobrazuje ve spodní části ovladače tiskárny.



- Chcete-li tisknout na tvrdý papír nebo obálku, tvrdý papír nebo obálku nejdříve vložte do univerzálního zásobníku a teprve pak proveďte následující kroky.

➔ [Vkládáte-li do univerzálního zásobníku obálku nebo tvrdý papír \(strana 3-14\)](#)

Tisk na papír standardních formátů

Jestliže jste vložili papír formátu, který je obsažen ve formátech papíru zařízení, vyberte formát papíru v kartě **[Základní]** na obrazovce nastavení tisku ovladače tiskárny.

POZNÁMKA

Chcete-li pomocí zařízení tisknout, nastavte formát a typ papíru v:

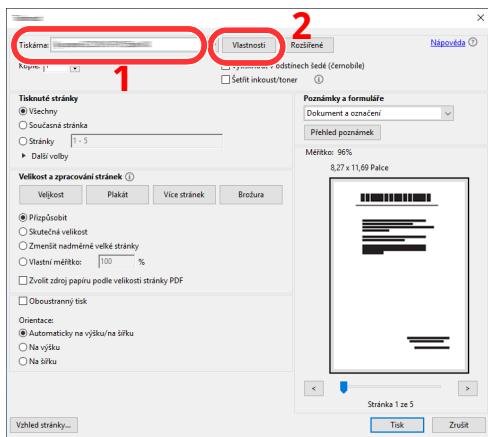
➔ Viz *Anglický návod k obsluze*

1 Zobrazte obrazovku.

Klikněte na **[Soubor]** a v aplikaci zvolte **[Tisk]**.

2 Proveďte konfiguraci nastavení.

1 V nabídce „Tiskárna“ zvolte zařízení a klikněte na tlačítko **[Vlastnosti]**.



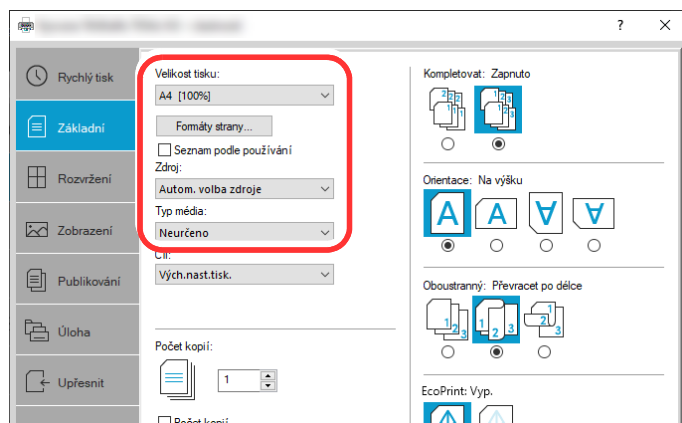
2 Zvolte kartu **[Základní]**.

3 Klikněte na nabídku „Velikost tisku“ a zvolte formát tisku, na který chcete tisknout.

Chcete-li vložit papír formátu, který není obsažen ve formátech tisku zařízení, například tvrdé papíry nebo obálky, je třeba formát papíru zaregistrovat.

➔ [Tisk na papír nezvyklých formátů \(strana 4-7\)](#)

Chcete-li tisknout na speciální papíry, například tlusté papíry nebo fólie, klikněte na nabídku „Typ média“ a zvolte typ média.



4 Kliknutím na tlačítko **[OK]** se vrátíte do dialogového okna Tisknout.

3 Zahajte tisk.

Klikněte na tlačítko **[OK]**.

Tisk na papír nezvyklých formátů

Jestliže jste vložili papír formátu, který není obsažen ve formátech papíru zařízení, zaregistrujte formát papíru v kartě **[Základní]** na obrazovce nastavení tisku ovladače tiskárny.

Registrovaný formát lze vybrat z nabídky „Velikost tisku“.

POZNÁMKA

Chcete-li pomocí zařízení tisknout, nastavte formát a typ papíru v:

➔ [Formát papíru a typ média pro univerzální zásobník \(Nastavení univerzálního zásobníku\) \(strana 3-16\)](#)

1 Zobrazte obrazovku.

- 1 V operačním systému Windows klikněte na **[Start]** a zvolte **[Systém Windows]**, **[Ovládací panel]** a **[Zobrazit zařízení a tiskárny]**.

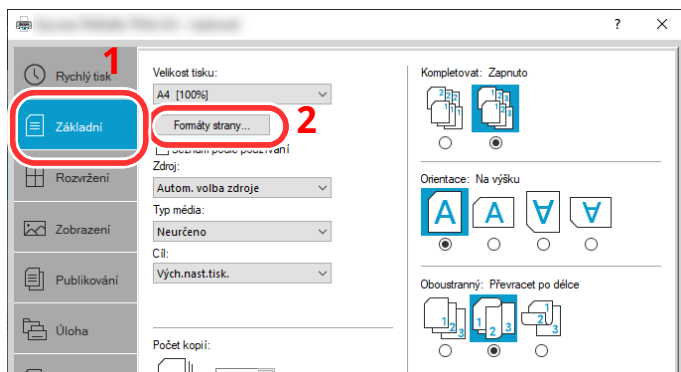
POZNÁMKA

Ve Windows 8.1 v ovládacích tlačítkách na ploše klikněte na **[Nastavení]**, **[Ovládací panel]** a poté na **[Zařízení a tiskárny]**.

- 2 Klikněte pravým tlačítkem na ikonu ovladače tiskárny, pak klikněte na nabídku ovladače tiskárny **[Vlastnosti tiskárny]**.
- 3 Na kartě **[Základní]** klikněte na tlačítko **[Vlastnosti]**.

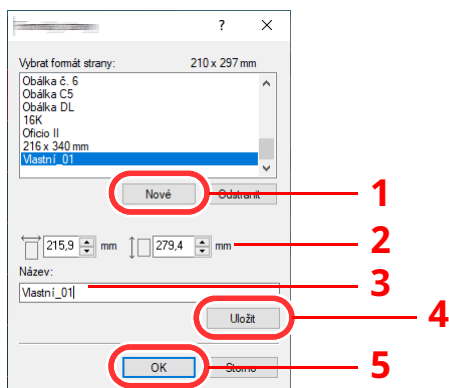
2 Zadejte rozměr papíru.

- 1 Klikněte na kartu **[Základní]**.



- 2 Klikněte na tlačítko **[Formát strany...]**.

3 Klikněte na tlačítko **[Nové]**.



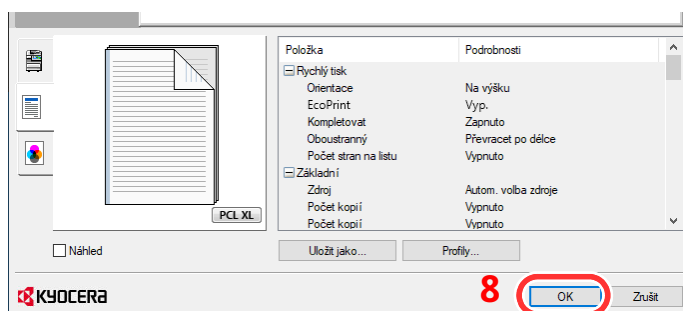
4 Zadejte rozměr papíru.

5 Zadejte název papíru.

6 Klikněte na tlačítko **[Uložit]**.

7 Klikněte na tlačítko **[OK]**.

8 Klikněte na tlačítko **[OK]**.

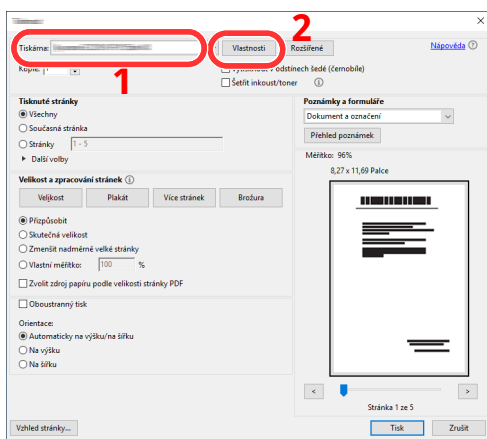


3 **Zobrazte obrazovku nastavení tisku.**

Klikněte na **[Soubor]** a v aplikaci zvolte **[Tisk]**.

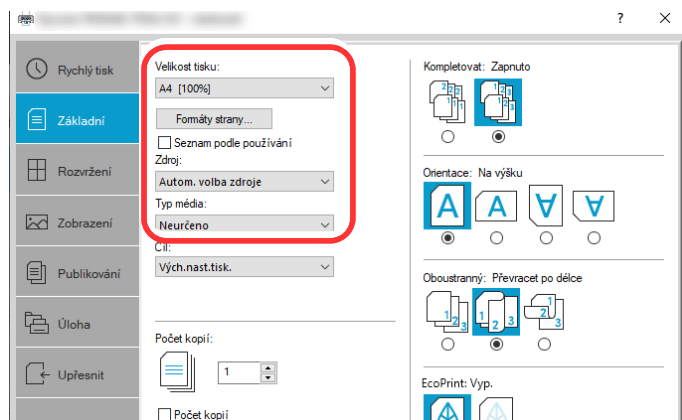
4 Vyberte formát papíru a typ papíru nezvyklého formátu.

- 1 V nabídce „Tiskárna“ zvolte zařízení a klikněte na tlačítko [Vlastnosti].



- 2 Zvolte kartu [Základní].

- 3 Klikněte na nabídku „Velikost tisku“ a zvolte formát papíru zaregistrovaný v kroku 2.



Chcete-li tisknout na speciální papíry, například tlusté papíry nebo fólie, klikněte na nabídku „Typ média“ a zvolte typ média.



POZNÁMKA

Jestliže vkládáte pohlednici nebo obálku, zvolte v nabídce „Typ média“ možnost [Tvrký papír] nebo [Obálka].

- 4 V nabídce „Zdroj“ zvolte zdroj papíru.

- 5 Kliknutím na tlačítko [OK] se vrátíte do dialogového okna Tisknout.

5 Zahajte tisk.

Klikněte na tlačítko [OK].

Zrušení tisku z počítače


Chcete-li tisk spuštěný pomocí ovladače tiskárny zrušit ještě před jeho zahájením, postupujte následovně:



POZNÁMKA

Pro zrušení tisku z tohoto zařízení viz:

➔ [Zrušení úloh \(strana 5-16\)](#)

- 1 Dvakrát klikněte na ikonu tiskárny (), která je zobrazena na liště v pravém dolním rohu plochy Windows, a zobrazte dialogové okno tiskárny.
- 2 Klikněte na soubor, jehož tisk chcete zrušit, a z nabídky „Dokument“ vyberte možnost [**Zrušit**].

Tisk z příručního zařízení

Toto zařízení podporuje služby AirPrint a Mopria. Podle podporovaného OS a aplikace můžete úlohu tisknout z jakéhokoli příručního zařízení či počítače i bez nainstalování ovladače tiskárny.

Tisk pomocí funkce AirPrint

AirPrint je tisková funkce standardně obsažená v produktech iOS 4.2 a novějších, a v produktech Mac OS X 10.7 a novějších.

Tato funkce vám umožňuje se připojit k jakémukoli zařízení s AirPrint kompatibilitou a tisknout bez nutnosti instalace ovladače tiskárny.

Chcete-li povolit možnost nalezení zařízení ostatními uživateli během tisku přes AirPrint, můžete zadat informace o umístění zařízení v Command Center RX.

➔ **Command Center RX User Guide**



Tisk pomocí funkce Mopria

Mopria je standardní tisková funkce obsažená v produktech se systémem Android 4.4 a vyšším. Tiskovou službu Mopria je nutné předem nainstalovat a povolit.

Podrobnosti o způsobu jejího použití naleznete na webové stránce společnosti Mopria Alliance.



Tisk pomocí Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct je standard bezdrátové LAN stanovený obchodním sdružením Wi-Fi Alliance. Jedná se o jednu z funkcí bezdrátové sítě LAN (bez přístupového bodu k bezdrátové síti LAN či bez routeru bezdrátové sítě LAN) mezi zařízeními, která dokáží komunikovat přímo na základě P2P (peer to peer).

Postup tisku pomocí připojení Wi-Fi Direct je stejný jako u tisku pomocí běžných příručních zařízení.

Použijete-li u nastavení portu ve vlastnostech tiskárny název tiskárny nebo název Bonjour, můžete úlohu při připojení Wi-Fi Direct vytisknout zadáním názvu.

Použijete-li pro port adresu IP, zadejte adresu IP zařízení.

Sledování stavu tiskárny (Status Monitor)

Status Monitor monitoruje a hlásí stav tiskárny.

POZNÁMKA

Jakmile aktivujete Status Monitor, zkontrolujte níže uvedený stav.

- Je nainstalován KX DRIVER.
- Je povolena možnost [Enhanced WSD] nebo [Enhanced WSD over TLS].

➔ Viz *Anglický návod k obsluze*

Spuštění monitoru Status Monitor

Status Monitor se spustí také při zahájení tisku.

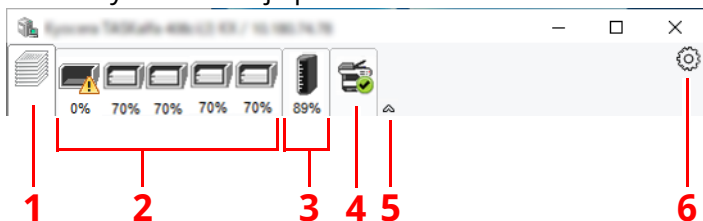
Ukončení monitoru Status Monitor

Status Monitor lze ukončit jedním z níže uvedených způsobů.

- Ruční ukončení:
Chcete-li Status Monitor ukončit, klikněte na ikonu nastavení a vyberte příkaz Ukončit.
- Automatické ukončení:
Status Monitor se automaticky ukončí, není-li 7 minut používán.

Rychlé zobrazení

Stav tiskárny se zobrazuje pomocí ikon. Podrobné informace se zobrazí po stisknutí tlačítka Další informace.

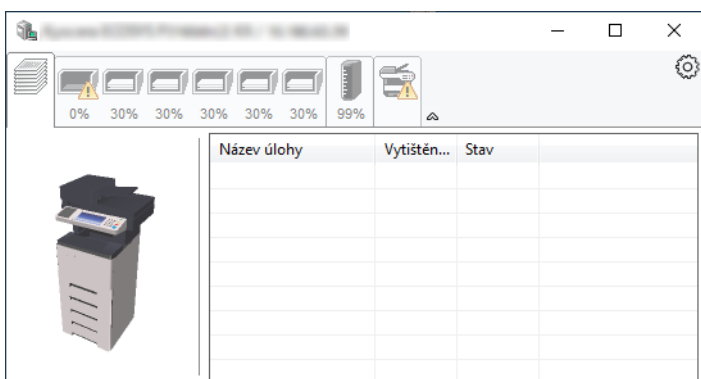


- 1 Karta Průběh tisku
- 2 Karta Stav zásobníku papíru
- 3 Karta Stav toneru
- 4 Karta Upozornění
- 5 Tlačítko Další informace
- 6 Ikona nastavení

Podrobné informace se zobrazí po poklepání na ikony jednotlivých karet.

Karta Průběh tisku

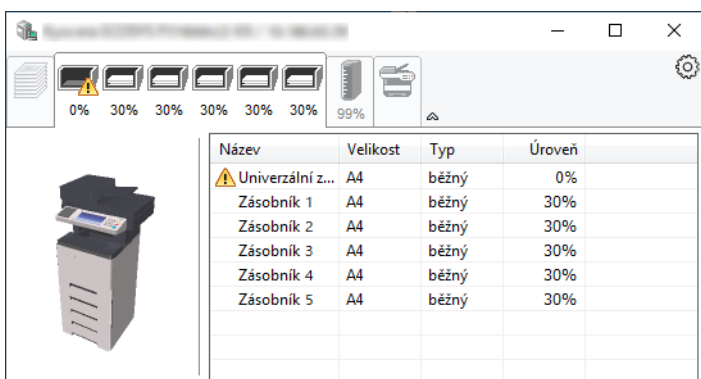
Zobrazí stav tiskové úlohy.



- 1 Ikona stavu
- 2 Seznam úloh

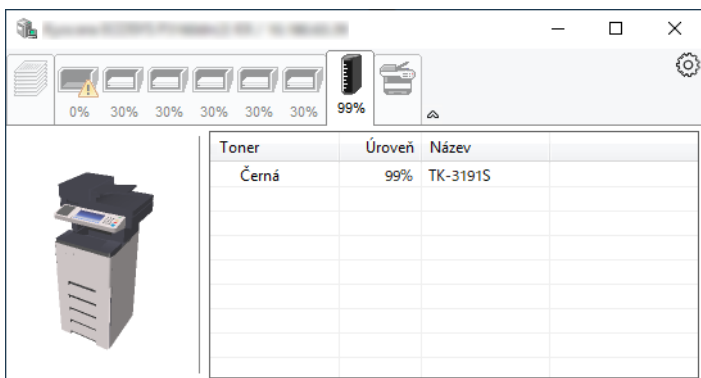
Karta Stav zásobníku papíru

Zobrazí se informace o papíru v tiskárně a o množství zbývajících papíru.



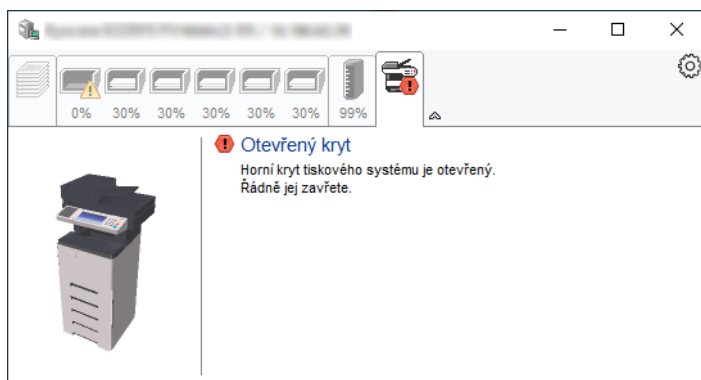
Karta Stav toneru

Zobrazí se informace o množství zbývajících toneru.



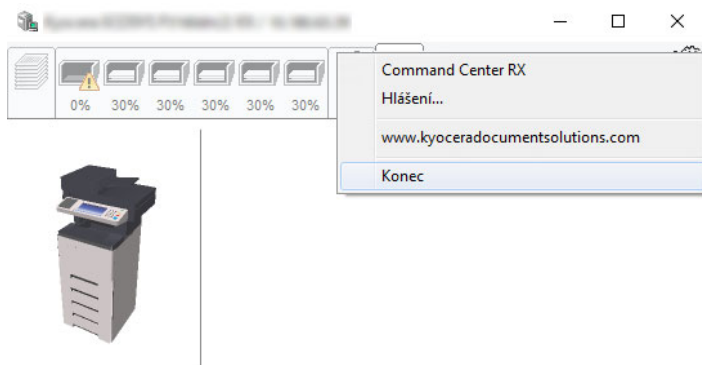
Karta Upozornění

Dojde-li k chybě, zobrazí se upozornění ve formě 3D obrázku a textu.



Kontextová nabídka Status Monitor

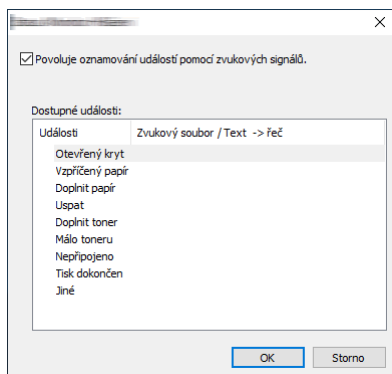
Po poklepání na ikonu nastavení se zobrazí následující nabídka.



- **Command Center RX**
Pokud je tiskárna připojena k síti TCP/IP a má vlastní adresu IP, zajistěte pomocí webového prohlížeče přístup k modulu Command Center RX, který umožňuje změnit nebo potvrdit nastavení sítě. Při použití připojení prostřednictvím USB se tato nabídka nezobrazí.
➔ **Command Center RX User Guide**
- **Hlášení...**
Nastaví zobrazení monitoru Status Monitor.
➔ [Nastavení upozornění monitoru Status Monitor \(strana 4-15\)](#)
- **www.kyoceradocumentsolutions.com**
Otevřete naši webovou stránku.
- **Konec**
Ukončí Status Monitor.

Nastavení upozornění monitoru Status Monitor

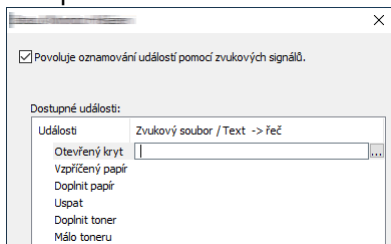
Zobrazí se nastavení Status Monitor a seznam událostí.



Zvolte, má-li se zobrazit upozornění, když dojde k chybě v seznamu událostí.

- 1 Zaškrtněte políčko Povoluje oznamování událostí pomocí zvukových signálů.**
Jestliže je u tohoto nastavení nastavena hodnota Vypnuto, Status Monitor se nespustí ani při zahájení tisku.
- 2 Událost, při které má být použita funkce převodu textu na řeč, vyberte v seznamu Dostupné události.**
- 3 Klepněte na sloupec Zvukový soubor / Text -> řeč.**

Klepnutím na tlačítko Procházet (...) vyhledejte zvukový soubor pro oznámení události.



POZNÁMKA

Použijte soubor formátu WAV.

Zprávy, které se na obrazovce budou číst nahlas, upravíte zadáním textu do textového pole.

5 Zacházení se zařízením

Tato kapitola vysvětluje následující témata:

Vkládání originálů	5-2
Pokládání originálů na kontaktní sklo	5-2
Technické údaje o originálech dostupné v podavači originálů	5-4
Oblíbené	5-7
Registrace oblíbených funkcí	5-8
Vyvolání oblíbených funkcí	5-8
Úpravy oblíbených funkcí	5-9
Aplikace	5-10
Instalace aplikací	5-10
Aktivace aplikací	5-11
Deaktivace aplikací	5-12
Odinstalace aplikací	5-12
Registrace zkratk	5-13
Přidání zkratky	5-13
Úpravy zkratk	5-14
Odstraňování zkratk	5-14
Kopírování	5-15
Základní obsluha	5-15
Zrušení úloh	5-16
Běžné skenování (Odesílání)	5-17
Odeslání dokumentu přes e-mail	5-18
Odeslání dokumentu do zvolené sdílené složky v PC (Skenování do počítače)	5-20
Skenování s využitím TWAIN nebo WIA	5-23
Užitečná metoda odesílání	5-24
Zrušení odesílání úloh	5-25
Volba a potvrzení cíle	5-26
Určení cíle	5-26
Výběr z adresáře	5-26
Volba pomocí tlačítek rychlé volby	5-28
Výběr pomocí možnosti Hledat (č.)	5-28
Kontrola a úprava cílů	5-29
Obrazovka pro potvrzení cílů	5-30
Vyvolání	5-31
Jak používat funkce faxu	5-32

Vkládání originálů

Vložte originály na kontaktní sklo nebo do podavače originálů. Výběr závisí na formátu, typu, objemu a funkci originálů.

Skleněný povrch

Vkládejte listy, knihu, pohlednice a obálky.

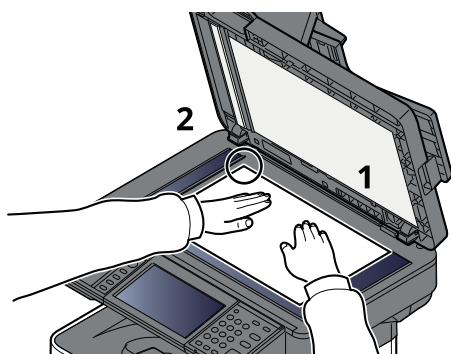
Podavač originálů

Vkládejte větší počet originálů. Můžete vkládat také oboustranné originály.

Pokládání originálů na kontaktní sklo

Na kontaktní sklo můžete kromě obvyčejných originálů ve formě listů papíru pokládat také knihy a časopisy.

1 Vložte originál skenovanou stranou dolů.



2 Zarovnejte originál k destičkám označujícím velikost originálu; jako referenční bod použijte levý zadní roh.



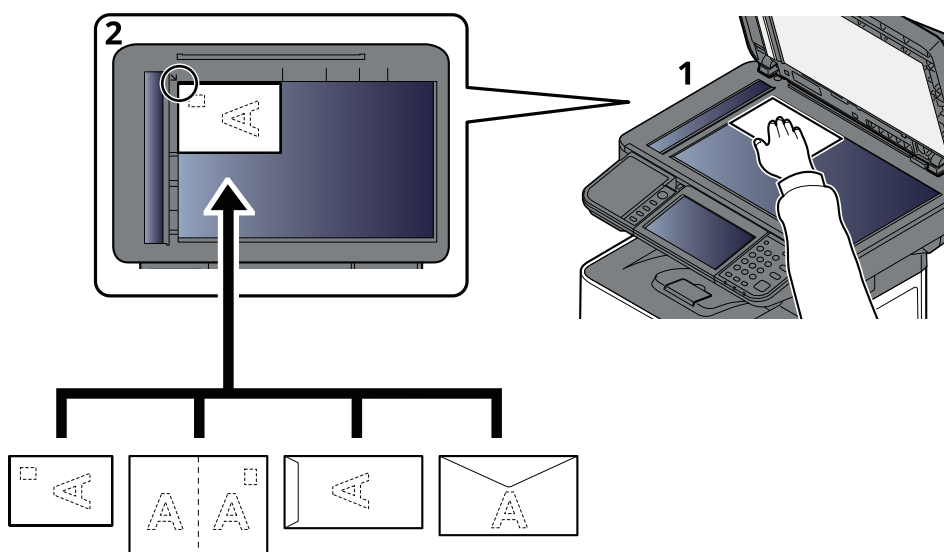
POZNÁMKA

Více podrobností k Orientaci originálu naleznete v části:

➔ [Orientace originálu \(strana 6-16\)](#)

Pokládání obálek a tvrdého papíru na kontaktní sklo

1 Vložte originál skenovanou stranou dolů.



2 Zarovnejte originál k destičkám označujícím velikost originálu; jako referenční bod použijte levý zadní roh.

POZNÁMKA

Pro postup při vkládání obálek a tvrdého papíru viz:

➔ [Vkládáte-li do univerzálního zásobníku obálku nebo tvrdý papír \(strana 3-14\)](#)



UPOZORNĚNÍ

Podavač originálů nenechávejte otevřený, mohlo by dojít k úrazu.



DŮLEŽITÉ

- Při zavírání příliš netlačte na podavač originálů. Nadměrný tlak může způsobit prasknutí skla.
- Vkládáte-li do zařízení knihu nebo časopis, provádějte to s podavačem originálů v otevřené poloze.

Technické údaje o originálech dostupné v podavači originálů

Podavač originálů slouží k automatickému skenování vícestránkových originálů po jednotlivých stránkách. Umožňuje skenovat obě strany oboustranných originálů.

Originály podporované podavačem originálů

Podavač originálů podporuje následující typy originálů.

Hmotnost	50 až 120 g/m ² (oboustranný tisk: 50 až 120 g/m ²)
Formáty	Maximálně 216 x 355,6mm (dlouhé dokumenty 216 x 915 mm) až minimálně 105 x 148 mm.
Počet listů	ECOSYS MA4500ix/ECOSYS MA4500ifx: 75 listů nebo méně (50 až 80 g/m ²) ECOSYS MA5500ifx/ECOSYS MA6000ifx: 100 listů nebo méně (50 až 80 g/m ²)

Originály nepodporované podavačem originálů

V podavači originálů nepoužívejte následující typy originálů. V opačném případě může dojít k uvíznutí originálů nebo znečištění podavače originálů.

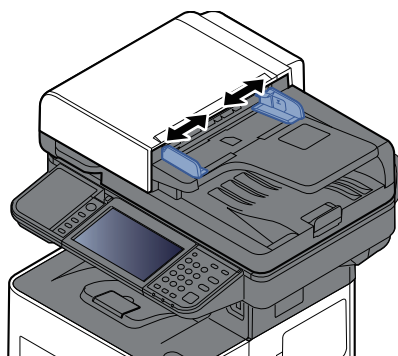
- Originály spojené sponkami či sešité (před vložením odstraňte sponky či svorky a vyrovnejte zvlnění, zmačkání a ohyby, jinak může dojít ke vzpříčení originálů).
- Originály s lepicí páskou nebo lepidlem
- Originály s vystřiženými částmi
- Pokrčený originál
- Originály s ohyby (před vložením všechny ohyby vyrovnejte, jinak může dojít ke vzpříčení originálů).
- Uhlový papír
- Zmačkaný papír

Způsob vkládání originálů

✓ DŮLEŽITÉ

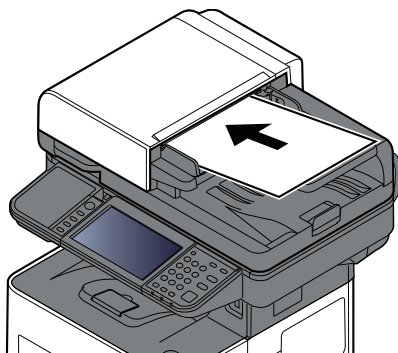
- Před vložením originálů ověřte, že na stolku pro výstup originálů nezůstaly žádné dokumenty. Originály ponechané na stolku pro výstup originálů mohou způsobit vzpříčení nových originálů.
- Nezasahujte do horního krytu podavače originálů, například neprovádějte zarovnávání originálů na horním krytu. Můžete tak způsobit chybu při zpracování dokumentu.

1 Upravte vodítka šířky originálu.



2 Vložte originály.

- 1 Umístěte skenovanou stranu (nebo přední stranu u oboustranných originálů) lícem nahoru. Zasuňte přední hranu do podavače originálu tak daleko, jak to bude možné.



POZNÁMKA

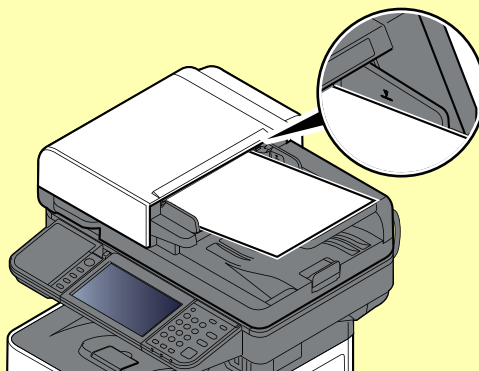
Více podrobností k Orientaci originálu naleznete v části:

➔ [Orientace originálu \(strana 6-16\)](#)



DŮLEŽITÉ

Ověřte, zda jsou vodítka šířky originálu přesně nastavena podle dokumentu. Je-li mezi papírem a vodítky mezera, nastavte vodítka šířky originálu znovu. Mezera může způsobit vzpříčení originálu.



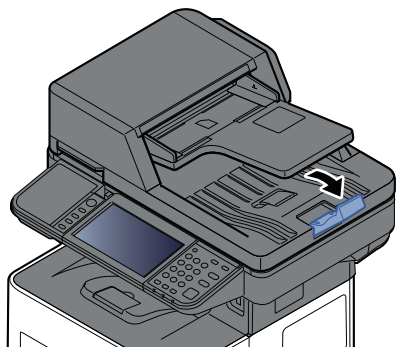
Ujistěte se, že vložené originály nepřesahují uvedenou maximální úroveň. Při překročení maximální úrovně může dojít ke vzpříčení originálů.

Originály s děrováním nebo perforovanými linkami by měly být umístěny tak, aby byly dírky či perforace skenovány jako poslední (nikoli jako první).

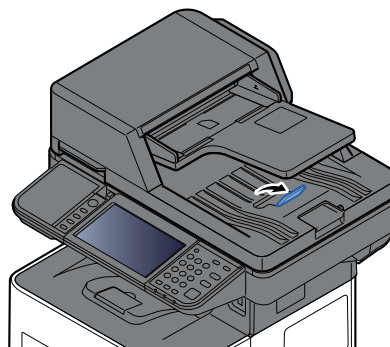
2 Otevřete zarážku originálů, aby odpovídala velikosti používaných originálů

ECOSYS MA4500ix/ECOSYS MA4500ifx:

A4, Letter, Legal

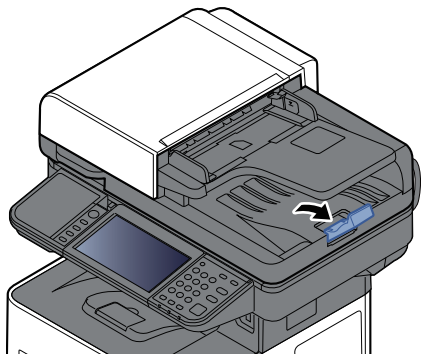


B5 nebo méně



ECOSYS MA5500ifx/ECOSYS MA6000ifx:

A4, Letter, Legal



Oblíbené

Často používané funkce lze zaregistrovat jako oblíbené, takže je lze snadno vyvolat.

Na tomto zařízení jsou předem zaregistrované následující funkce. Tyto funkce můžete vymazat nebo můžete zaregistrovat nové.

Název oblíbené položky	Popis	Výchozí registrace
ID Card Copy	Použijte, pokud chcete kopírovat řidičský průkaz nebo kartičku zdravotní pojišťovny. Pokud naskenujete přední i zadní stranu karty, budou obě strany spojeny a okopírovány na jednu stranu.	<ul style="list-style-type: none"> Kopírovací funkce Formát originálu: [A5] Výběr papíru: Zásobník 1 Lupa: [100%] Vymazat šedé oblasti [Zapnuto]
Paper Saving Copy	Tuto funkci použijte, pokud chcete snížit spotřebu papíru. Kombinování stránek a oboustranné kopírování lze nastavit podle pokynů na obrazovce.	<ul style="list-style-type: none"> Kopírovací funkce Kombinovat: [2 v 1] Oboustranný tisk: [1stran.>>2stran.] Výběr papíru: Zásobník 1 Kopie: 1
Scan to PC (Address Entry)	Tuto možnost použijte, chcete-li odeslat obrázek buď do sdílené složky v počítači nebo do složky FTP serveru. Nastavení, jako je cíl a výběr barvy, lze nastavit podle obrazovky.	<ul style="list-style-type: none"> Funkce odesílání Cíl: Nová složka počítače Výběr barev: [Plnobarev.] Zadání názvu souboru: Výchozí Formát souboru: [PDF] Průběžné skenování: [Zapnuto] Rozlišení skenování: [300×300 dpi]
Scan to PC (Address Book)	Tuto možnost použijte, chcete-li odeslat obrázek buď do sdílené složky v počítači, která je zaregistrovaná v adresáři nebo do složky FTP serveru. Nastavení, jako je cíl a výběr barvy, lze nastavit podle obrazovky.	<ul style="list-style-type: none"> Funkce odesílání Cíl: Adresář Výběr barev: [Plnobarev.] Zadání názvu souboru: Výchozí Formát souboru: [PDF] Průběžné skenování: [Zapnuto] Rozlišení skenování: [300×300 dpi]
Scan to E-mail (Address Entry)	Tuto možnost použijte, když chcete poslat obrázek na e-mailovou adresu. Nastavení, jako je cíl a výběr barvy, lze nastavit podle obrazovky.	<ul style="list-style-type: none"> Funkce odesílání Cíl: Nová e-mailová adresa Výběr barev: [Plnobarev.] Zadání názvu souboru: Výchozí Formát souboru: [PDF] Průběžné skenování: [Zapnuto] Rozlišení skenování: [300×300 dpi] Předmět e-mailu: Výchozí Text e-mailu: Výchozí
Scan to E-mail (Address Book)	Tuto možnost použijte, když chcete poslat obrázek na e-mailovou adresu zaregistrovanou v adresáři. Nastavení, jako je cíl a výběr barvy, lze nastavit podle obrazovky.	<ul style="list-style-type: none"> Funkce odesílání Cíl: Adresář Výběr barev: [Plnobarev.] Zadání názvu souboru: Výchozí Formát souboru: [PDF] Průběžné skenování: [Zapnuto] Rozlišení skenování: [300×300 dpi] Předmět e-mailu: Výchozí Text e-mailu: Výchozí



POZNÁMKA

Můžete registrovat až 20 nastavení.

Registrace oblíbených funkcí

Následující postup je příkladem registrace funkce kopírování.

1 Zobrazte obrazovku.

- 1 Tlačítko [**Domů**] > [**Kopírovat**]
- 2 V režimu kopírování zvolte kartu [**Oblíbené**].

2 Zaregistrujte oblíbenou funkci.

- 1 [**Přidat/Upr.**] > Zvolte pro oblíbenou funkci číslo programu (01 až 50)



POZNÁMKA

Pokud zaregistrujete číslo oblíbené funkce, které již bylo registrováno, ještě před registrací původní funkci vymažte.

- 2 Zadejte nový název oblíbené funkce > [**Registrovat**]
Tím oblíbenou funkci zaregistrujete.
Pokud chcete zaregistrovanou oblíbenou funkci zobrazit na domovské obrazovce, stiskněte na potvrzovací obrazovce, která se objeví, tlačítko [**Přidat**].
- 3 Zvolte [**OK**].

Vyvolání oblíbených funkcí

1 Vyvolejte oblíbenou funkci.

- 1 Tlačítko [**Domů**] > [...] > [**Oblíbené**] nebo vyberte ikonu oblíbené funkce.
Pokud jste zvolili ikonu oblíbené funkce, bude tato funkce vyvolána. Pokud jste zvolili [**Oblíbené**], pokračujte krokem 1-2.
- 2 Stiskněte číslo oblíbené funkce, kterou chcete vyvolat.
Stiskněte [**Hledat**] a zadejte přímo číslo oblíbené funkce (01 až 50), kterou chcete vyvolat.



POZNÁMKA

Nelze-li funkci vyvolat, je možné, že schránka dokumentů nebo doplněk pro podtisk zadaný v oblíbené funkci byly odstraněny. Zkontrolujte schránku dokumentů.

2 Spusťte oblíbenou funkci.

Umístěte originály > tlačítko [**Start**]



POZNÁMKA

Stisknutím [**Oblíbené**] v určité funkci vyvolá oblíbenou funkci zaregistrovanou pro danou funkci.

Úpravy oblíbených funkcí

U oblíbených funkcí můžete měnit číslo a název.

1 Zobrazte obrazovku.

- 1 Tlačítko [**Domů**] > [...] > [**Oblíbené**]
- 2 Zvolte [**Přidat/Upr.**].

2 Upravte oblíbenou funkci.

- 1 Stisknutím zadejte číslo oblíbené funkce (01 až 50), kterou chcete upravit.
- 2 Stiskněte [**Upravit**], a poté změňte číslo a název oblíbené funkce.
➔ [Registrace oblíbených funkcí \(strana 5-8\)](#)
- 3 [**OK**] > [**OK**]

Odstraňování oblíbených funkcí

1 Zobrazte obrazovku.

- 1 Tlačítko [**Domů**] > [...] > [**Oblíbené**]
- 2 Zvolte [**Přidat/Upr.**].

2 Odstraňte oblíbenou funkci.

- 1 Stisknutím zadejte číslo oblíbené funkce (01 až 50), kterou chcete odstranit.
- 2 [**Odstr.**] > [**Odstr.**]

Aplikace


Funkce zařízení mohou být rozšířeny prostřednictvím instalace aplikací.

Jsou k dispozici aplikace, které vám pomohou provádět vaši každodenní práci mnohem účinněji, jako například prvky skenování nebo ověřování.

Podrobnosti vám poskytne váš obchodní zástupce nebo prodejce.


Instalace aplikací

Chcete-li používat aplikace, nejprve nainstalujte aplikaci do zařízení a poté aplikaci aktivujte.

 **POZNÁMKA**
Na zařízení můžete instalovat aplikace a certifikáty. Počet aplikací, které můžete spustit, se může lišit podle typu aplikace.

1 Zobrazte obrazovku.


Tlačítko [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Přidat/Odstranit aplikaci] > „Aplikace“ [Přidat/Odst aplikaci]

 **POZNÁMKA**
Pokud se objeví obrazovka ověření uživatele, přihlaste se přes uživatele s oprávněním provádět tato nastavení.
Pokud neznáte svoje přihlašovací uživatelské jméno nebo heslo, obraťte se na Správce.

2 Nainstalujte aplikaci.

1 [Přidat] > [OK]

2 Vložte jednotku USB obsahující aplikaci, kterou chcete nainstalovat, do slotu pro paměť USB.

 **POZNÁMKA**
Jakmile se objeví hlášení „Jednotka USB byla rozpoznána. Zobrazuji soubory.“, vyberte [Zrušit].


3 Vyberte, kterou aplikaci chcete nainstalovat > [Instalovat]

Podrobné informace o vybrané aplikaci zobrazíte výběrem [] (ikona informací).

4 Zvolte [Ano].

Instalace aplikace bude zahájena. V závislosti na instalované aplikaci může instalace nějakou dobu trvat.

Po dokončení instalace se znovu zobrazí původní obrazovka.

 **POZNÁMKA**

- Pro instalaci další aplikace zopakujte kroky 2-3 a 2-4.
- Pokud chcete jednotku USB vyjmout, zvolte [Vyjměte USB] a vyčkejte, dokud se neobjeví hlášení „Jednotku USB lze bezpečně odebrat.“. Poté vyjměte jednotku USB.

Aktivace aplikací

1 Zobrazte obrazovku.

Tlačítko [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Přidat/Odstranit aplikaci] > „Aplikace“ [Přidat/Odst aplikaci]



POZNÁMKA

Pokud se objeví obrazovka ověření uživatele, přihlaste se přes uživatele s oprávněním provádět tato nastavení.

Pokud neznáte svoje přihlašovací uživatelské jméno nebo heslo, obraťte se na Správce.

2 Aktivujte aplikaci.

1 Vyberte požadovanou funkci > [Aktivovat]

Podrobné informace o vybrané aplikaci zobrazíte výběrem [] (ikona informací).

2 Zadejte licenční klíč > [Oficiální]

U některých aplikací není nutné licenční klíč zadávat. Pokud se nezobrazí obrazovka pro zadání licenčního klíče, přejděte na krok 2-3. Chcete-li aplikaci používat jako zkušební, vyberte možnost [Zkušební] bez zadání licenčního klíče.

3 Zvolte [Ano].



DŮLEŽITÉ

- Změníte-li během práce se zkušební verzí aplikace datum/čas, nebudete již aplikaci moci používat.
- Ikony aktivovaných aplikací se zobrazují na domovské obrazovce.

4 Na domovské obrazovce vyberte ikonu aplikace.

Vyberte ikonu aplikace.

Aplikace bude spuštěna.

Deaktivace aplikací

1 Zobrazte obrazovku.

Tlačítko [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Přidat/Odstranit aplikaci] > „Aplikace“ [Přidat/Odst aplikaci]



POZNÁMKA

Pokud se objeví obrazovka ověření uživatele, přihlaste se přes uživatele s oprávněním provádět tato nastavení.

Pokud neznáte svoje přihlašovací uživatelské jméno nebo heslo, obraťte se na Správce.

2 Deaktivujte aplikaci.

Vyberte požadovanou aplikaci, kterou chcete ukončit > [Deaktivovat].



POZNÁMKA

- Pokud chcete ukončit již aktivovanou aplikaci, zvolte na obrazovce [x].
- Postup ukončení některých aplikací se může lišit.

Oinstalace aplikací

1 Zobrazte obrazovku.

Tlačítko [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Přidat/Odstranit aplikaci] > „Aplikace“ [Přidat/Odst aplikaci]



POZNÁMKA

Pokud se objeví obrazovka ověření uživatele, přihlaste se přes uživatele s oprávněním provádět tato nastavení.

Pokud neznáte svoje přihlašovací uživatelské jméno nebo heslo, obraťte se na Správce.

2 Deaktivujte aplikaci.

- 1 Vyberte aplikaci, kterou chcete odstranit > [Další >].

Podrobné informace o vybrané aplikaci zobrazíte výběrem [🗨️] (ikona informací).

- 2 Zvolte [Ano].

Registrace zkratk

Po zaregistrování zkratk budete moci jednoduše vyvolávat často používané funkce. Lze zaregistrovat také nastavení pro vybranou funkci. Název funkce propojený s registrovanou zkratkou lze podle potřeby změnit.

Přidání zkratky

Registrace zkratk se provádí na základní obrazovce každé funkce.

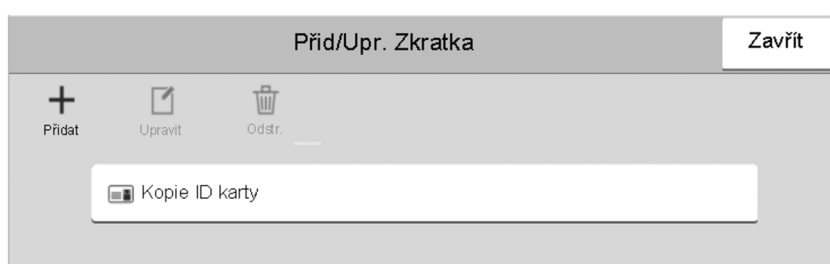
1 Zobrazte základní obrazovku, kterou chcete zaregistrovat.

2 Zaregistrujte zkratky.

1 Vyberte [Zkratka].

Zobrazte nabídku zkratk.

2 Zvolte [Přidat].



3 Vyberte nastavení, které chcete přidat > [Další >].

4 Zadejte název zkratky > [Další >].



POZNÁMKA

Pokud nezadáte tlačítko pro zkratku, bude se zobrazovat název funkce.

5 Potvrďte zadání.

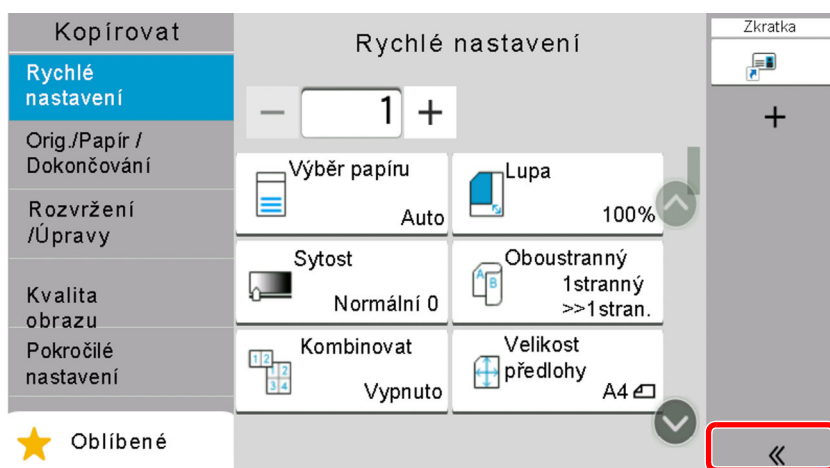
Chcete-li změnit nastavení, zvolte [Název zkratky], [Funkce] nebo [Oprávnění].



POZNÁMKA

[Oprávnění] se zobrazuje, je-li povolena správa uživatelských přístupů.


6 Zvolte [Konec].



Tím zkratku zaregistrujete.

Úpravy zkratk

1 Zobrazte obrazovku.


- 1 Vyberte [**Zkratka**].
Zobrazte nabídku zkratk.
- 2 Zvolte [] (ikona pro úpravy).

2 Upravte zkratku.

- 1 Stiskněte tlačítko zkratky, kterou chcete upravit.
- 2 Zvolte [**Upravit**].
- 3 Zvolte [**Název zkratky**] nebo [**Funkce**] > Změňte nastavení > [**OK**].
- 4 [**Konec**] > [**Aktualiz.**]

Odstraňování zkratk

1 Zobrazte obrazovku.

- 1 Vyberte [**Zkratka**].
Zobrazte nabídku zkratk.
- 2 Zvolte [] (ikona pro úpravy).

2 Odstraňte zkratku.

- Stiskněte tlačítko zkratky, kterou chcete odstranit > [**Odstr.**] > [**Odstr.**]

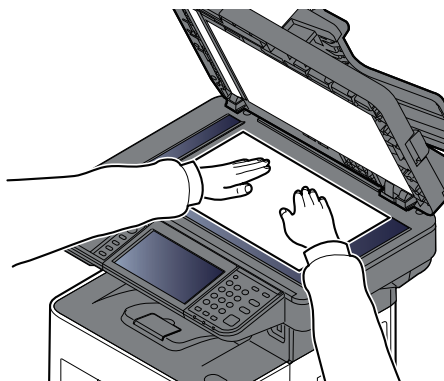
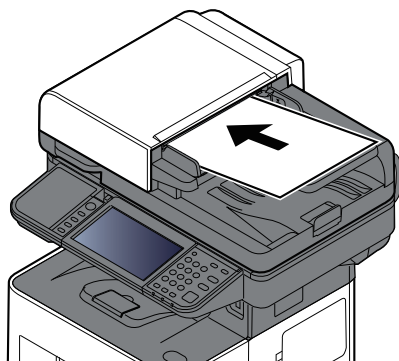
Kopírování

Zde uvedené postupy popisují základní funkci kopírování, a jak zrušit kopírování.

Základní obsluha

1 Tlačítko [Domů] > [Kopírovat]

2 Vložte originály.



→ [Vkládání originálů \(strana 5-2\)](#)

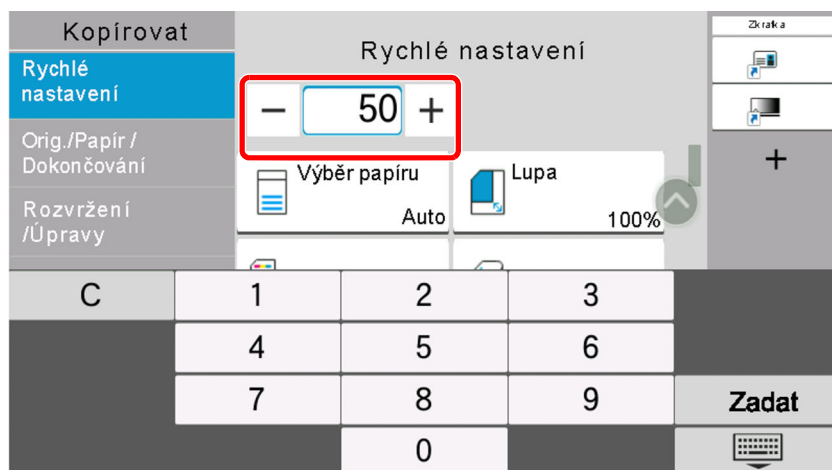
3 Vyberte funkce.

Pokud chcete provést nastavení funkcí, zvolte obecnou navigační nabídku.

→ [Kopírovat \(strana 6-2\)](#)

4 K zadání počtu kopií použijte číselná tlačítka.

Zvolte oblast pro zadávání počtu listů a zobrazte numerickou klávesnici. Nebo stiskem tlačítek [+] a [-] zadejte počet stran. Zadejte požadovaný počet až do 999.



5 Stiskněte tlačítko [Start].

Zahájí se kopírování.

POZNÁMKA

Tato funkce vám umožní vyhradit si během tisku další úlohu. Při použití této funkce bude originál naskenován, zatímco zařízení bude tisknout. Po ukončení tisku je vytištěna rezervovaná kopie. Je-li u funkce "Reserve Next Priority" nastaveno [**Vypnuto**], zobrazí se tlačítko [**Rezerv. další**]. Stiskněte tlačítko [**Rezerv. další**] a proveďte konfiguraci nastavení potřebného pro kopírovací úlohu.

➔ Viz *Anglický návod k obsluze*



Zrušení úloh

1 Stiskněte tlačítko [**Stop**] při zobrazené obrazovce pro kopírování.

2 Zrušte úlohu.

Probíhá-li úloha skenování

Kopírování se zruší.

Probíhá-li tisková úloha nebo je-li tisková úloha v pohotovostním režimu

Zobrazí se obrazovka Zrušit úlohu. Aktuální tisková úloha je dočasně přerušena.

Vyberte úlohu, kterou chcete zrušit > [**Zrušit**] > [**Ano**]

POZNÁMKA

Pokud je volba "Reserve Next Priority" nastavena na [**Vypnuto**], zobrazí se na dotykovém panelu obrazovka Kopírování. V takovém případě stisknutím tlačítka [**Stop**] nebo [**Zrušit**] zrušíte právě probíhající tiskovou úlohu.

➔ Viz *Anglický návod k obsluze*

Běžné skenování (Odesílání)

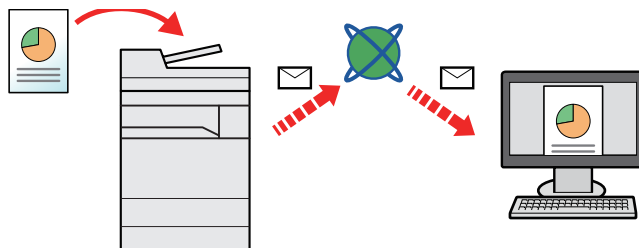
Zařízení může odeslat naskenovaný obrázek jako přílohu e-mailu nebo na počítač, který je připojený k síti. K tomu je nezbytně nutné zaregistrovat v síti adresu odesílatele a cíle (příjemce).

Musí také existovat síťové prostředí, které umožní, aby se zařízení mohlo připojit k poštovnímu serveru a odeslat e-mail. Doporučuje se použít síť LAN, která je vhodná z důvodu bezpečnosti a rychlosti.

Základní postupy odesílání viz níže uvedené pokyny. K dispozici jsou následující čtyři možnosti.

- Odeslat jako e-mail (zadání e-mailové adresy): Odešle naskenovaný obraz originálu jako přílohu e-mailu.

➔ [Odeslání dokumentu přes e-mail \(strana 5-18\)](#)

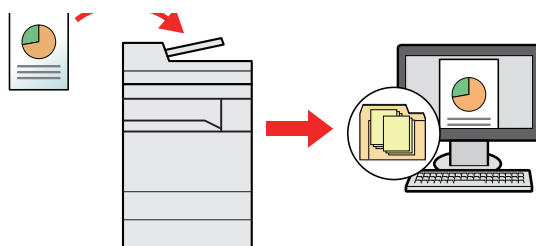


- Odeslat do složky (SMB): Uloží naskenovaný obraz originálu do sdílené složky jakéhokoli počítače.

➔ [Odeslání dokumentu do zvolené sdílené složky v PC \(Skenování do počítače\) \(strana 5-20\)](#)

- Odeslat do složky (FTP): Uloží naskenovaný obraz originálu do složky na serveru FTP.

➔ *Viz Anglický návod k obsluze*



- Skenování obrazových dat pomocí rozhraní TWAIN / WIA: Skenování dokumentu pomocí kompatibilní aplikace TWAIN nebo WIA.

➔ [Skenování s využitím TWAIN nebo WIA \(strana 5-23\)](#)

POZNÁMKA

- Možnosti odesílání mohou být kombinovány.
- ➔ *Viz Anglický návod k obsluze*
- Funkci fax lze používat u produktů s faxovými možnostmi.
- ➔ **Návod k obsluze faxu**

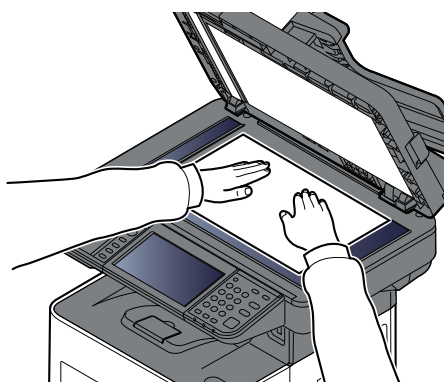
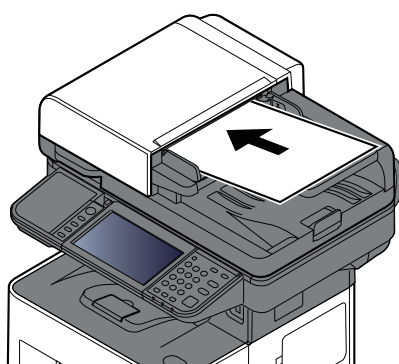
Odeslání dokumentu přes e-mail

POZNÁMKA

- Při přenosu pomocí bezdrátové sítě LAN vyberte předem rozhraní vyhrazené pro funkci odesílání.
➔ *Viz Anglický návod k obsluze*
- Než odešlete naskenovaný dokument přes e-mail, je nutné nakonfigurovat SMTP a odesílání přes e-mail v Command Center RX.
➔ *Viz Anglický návod k obsluze*

1 Tlačítko [Domů] > [Odeslat]

2 Vložte originály.



- ➔ [Vkládání originálů \(strana 5-2\)](#)

3 Na základní obrazovce pro odesílání zvolte [+] > [E-mail].

4 Zadejte cílovou e-mailovou adresu > [OK]

Lze zadat až 256 znaků.

- ➔ [Metoda vkládání znaků \(strana 8-3\)](#)

Pro zadání více cílů stiskněte tlačítko [**Další cíl**] a zadejte další cíl. Můžete zadat až 100 e-mailových adres.

Zadanou e-mailovou adresu můžete zaregistrovat do Adresáře stisknutím tlačítka [**Přidat do adresáře**]. Můžete také změnit informace již zaregistrovaného cíle.

Cíle lze později zrušit.

- ➔ [Obrazovka pro potvrzení cílů \(strana 5-30\)](#)

POZNÁMKA

Pokud je [**Vysílání**] nastaveno na „Zakázat“ nebude možné zadat několik cílů.

- ➔ *Anglický návod k obsluze*

5 Provedte konfiguraci funkcí.

Zvolením obecné navigační nabídky zobrazíte další funkce.

➔ [Odeslat \(strana 6-4\)](#)

☑ DŮLEŽITÉ

- Při nastavování S/MIME v Command Center RX se objeví [Šifrovaný přenos e-mailu] a [Digitální podpis e-mailu].

➔ [Command Center RX User Guide](#)

- Pokud používáte [Šifrovaný přenos e-mailu] a [Digitální podpis e-mailu], vyberte z adresáře e-mailové adresy, které mají šifrovaný certifikát. V těchto funkcích nelze konfigurovat přímo zadanou adresy. Pokud zadáváte e-mailové adresy z ovládacího panelu, tyto funkce nemůžete používat.

6 Stiskněte tlačítko [Start].

Odesílání se zahájí.

Odeslání dokumentu do zvolené sdílené složky v PC (Skenování do počítače)

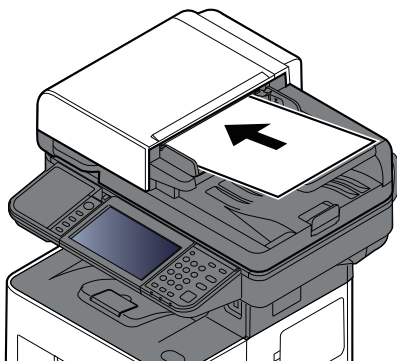
Naskenovaný dokument můžete uložit do zvolené sdílené složky v počítači.

POZNÁMKA

- Při přenosu pomocí bezdrátové sítě LAN vyberte předem rozhraní vyhrazené pro funkci odesílání.
- ➔ Viz *Anglický návod k obsluze*
- Před odesláním naskenovaného dokumentu do sdílené složky ve vašem počítači musíte nakonfigurovat následující nastavení:
 - Zjistěte název počítače a úplný název počítače
 - ➔ [Zjistěte název počítače a úplný název počítače \(strana 3-18\)](#)
 - Zjistěte uživatelské jméno a název domény
 - ➔ [Zjistěte uživatelské jméno a název domény \(strana 3-19\)](#)
 - Vytvořte sdílenou složku a poznamenejte si její umístění
 - ➔ [Vytvoření sdílené složky, zjištění sdílené složky \(strana 3-20\)](#)
 - Proveďte konfiguraci Windows Firewall
 - ➔ [Konfigurace Windows Firewall \(strana 3-24\)](#)

1 Tlačítko [Domů] > [Odeslat]

2 Vložte originály.



➔ [Vkládání originálů \(strana 5-2\)](#)

3 Na základní obrazovce pro odesílání zvolte [+] > [SMB].

4 Zadejte informace o cíli.

Pro přímé zadání složky SMB zvolte [Zadání cesty složky] a zadejte všechny položky.

Následující tabulka uvádí položky pro nastavení.

Položka	Popis	Max. počet znaků
Název hostitele* ¹	Název počítače	Až 256 znaků
Port	Číslo portu Jestliže není specifikováno číslo portu, je výchozí číslo portu 445.	—

Položka	Popis	Max. počet znaků
Cesta ke složce	Název sdílení Například: scannerdata Pokud ukládáte do složky ve sdílené složce: sdílené jméno\jméno složky ve sdílené složce	Až 260 znaků
Přihl. uživ. jméno^{*2}	<ul style="list-style-type: none"> Pokud jsou názvy počítače i domény stejné: Uživatelské jméno Například: james.smith Pokud jsou názvy počítače a domény odlišné: 	Až 64 znaků
Přihlášení heslo	Heslo pro přihlašování do systému Windows (Rozlišování malých a velkých písmen.)	Až 128 znaků

*1 Zadejte název hostitele nebo adresu IP.

Při zadávání adresy IPv6 uzavřete adresu do závorek [].

(Příklad: [2001:db8:a0b:12f0::10])

*2 Název domény\Uživatelské jméno

Např. abcdnet\james.smith

Pokud používáte odeslání dokumentu přes volitelné síťové rozhraní (IB-37/IB-38/IB-51), nelze použít znak "\".

Pokud se název počítače liší od názvu domény, přihlašovací uživatelské jméno musí být zadáno s použitím "@".

(Např.: james.smith@abcdnet)



POZNÁMKA

- Jestliže jste zvolili [**Vyhledat složku ze sítě**], můžete hledat cíl ve všech počítačích v síti.
- Jestliže jste zvolili [**Vyhledat složku přes hostitelské jméno**], můžete zadat „Doménu / Pracovní skupinu“ a „Název hostitele“ a v počítačích v síti hledat cíl.
- Je možno zobrazit nejvýše 500 adres. V okně, které se otevře, vyberte název hostitele (název počítače), který chcete zadat, a stiskněte tlačítko [**OK**]. Otevře se obrazovka pro zadání přihlašovacího uživatelského jména a hesla.
- Poté, co zadáte přihlašovací uživatelské jméno a heslo cílového počítače, otevřou se sdílené složky. Vyberte složku, kterou chcete zadat, a stiskněte tlačítko [**OK**]. Nastaví se adresa vybrané sdílené složky.

5 Zkontrolujte stav.

1 Zkontrolujte informace.

Změňte dobu podle potřeby.

2 Pro kontrolu připojení stiskněte [**Test připojení**].

Pokud je spojení správně navázáno, objeví se hlášení "Připojeno". Pokud se objeví hlášení "Nelze připojit", zkontrolujte zadané údaje.

Pro zadání více cílů stiskněte tlačítko [**Další cíl**] a zadejte další cíl.

Zadanou e-mailovou adresu můžete zaregistrovat v Adresáři stisknutím tlačítka [**Přidat do adresáře**].



POZNÁMKA

Pokud je [**Vysílání**] nastaveno na „Zakázat“ nebude možné zadat několik cílů.

➔ Viz *Anglický návod k obsluze*

6 Zvolte [OK].

Cíle lze později zrušit.

➔ [Obrazovka pro potvrzení cílů \(strana 5-30\)](#)

7 Proveďte konfiguraci funkcí.

Zvolením obecné navigační nabídky zobrazíte další funkce.

➔ [Odeslat \(strana 6-4\)](#)

8 Stiskněte tlačítko [Start].

Odesílání se zahájí.

Skenování s využitím TWAIN nebo WIA

Tato podkapitola vysvětluje, jak naskenovat originál přes TWAIN. Ovladač WIA se používá stejným způsobem.

POZNÁMKA

- Při přenosu pomocí bezdrátové sítě LAN vyberte předem rozhraní vyhrazené pro funkci odesílání.
- ➔ Viz *Anglický návod k obsluze*
- Před odesláním dokumentu si ověřte, že je na počítači nainstalován ovladač TWAIN/WIA a že byla provedena konfigurace nastavení.
- ➔ [Nastavení ovladače TWAIN \(strana 2-56\)](#)
[Nastavení ovladače WIA \(strana 2-58\)](#)

1 Zobrazte obrazovku.

- 1 Aktivujte softwarovou aplikaci kompatibilní s TWAIN.
- 2 V aplikaci vyberte zařízení a zobrazte dialogové okno.

POZNÁMKA

Pro výběr zařízení viz *Návod k obsluze* nebo *Nápověda* pro jednotlivé aplikační softwary.

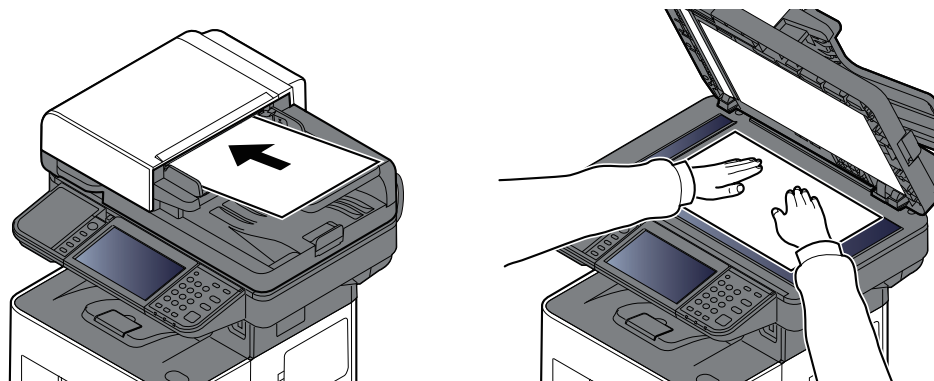
2 Proveďte konfiguraci nastavení skenování.

V dialogovém okně, které se otevře, zvolte nastavení skenování.

POZNÁMKA

Pro nastavení otevřete *Nápovědu* v dialogovém okně.

3 Vložte originály.



➔ [Vkládání originálů \(strana 5-2\)](#)

4 Naskenujte originály.

Klikněte na tlačítko [**Skenovat**]. Dokument je naskenován.

Užitečná metoda odesílání

Můžete používat následující užitečné metody skenování (odesílání).

- Skenování WSD: Uloží obrázky naskenovaného originálu v zařízení jako soubory na počítači podporujícím WSD.
 - ➔ *Viz Anglický návod k obsluze*
- Skenování pomocí programu pro správu souborů: Naskenuje dokument pomocí nastavení File Management Utility a uloží jej do vybrané síťové složky nebo počítače.
 - ➔ *Viz Anglický návod k obsluze*
- Skenování přes faxový server: Naskenovaný originál je odeslán přes faxový server.
 - ➔ *Viz Anglický návod k obsluze*
- Odesílání na různé typy cílů (Odeslat na více cílů): Odešle dokument do cílů různých typů (e-mailové adresy, složky atd.) provedením jediné akce.
 - ➔ *Viz Anglický návod k obsluze*
- Pošlete mi (E-mail): Pokud je přihlášen uživatel, dokument se odešle na e-mailovou adresu přihlášeného uživatele.
 - ➔ *Viz Anglický návod k obsluze*

Zrušení odesílání úloh

1 Stiskněte tlačítko [Stop] při zobrazené obrazovce pro odesílání.

2 Zrušte úlohu.

Probíhá-li úloha skenování, objeví se možnost Zrušit úlohu.

Pokud se právě odesílá úloha nebo pokud je zařízení v pohotovostním režimu, objeví se obrazovka pro zrušení úlohy. Vyberte úlohu, kterou chcete zrušit > [**Zrušit**] > [**Ano**]



POZNÁMKA

Při stisknutí tlačítka [**Stop**] se nezastaví úloha, kterou jste již začali odesílat.

Volba a potvrzení cíle

Tato kapitola vysvětluje, jak zvolit a potvrdit cíl.

Určení cíle

Vyberte cíl některou z následujících metod kromě přímého zadání e-mailové adresy.

- Výběr z adresáře
 - ➔ [Výběr z adresáře \(strana 5-26\)](#)
- Výběr z externího adresáře
- Podrobnější informace o externím adresáři naleznete v:
 - ➔ **Command Center RX User Guide**
- Výběr pomocí tlačítek rychlé volby
 - ➔ [Volba pomocí tlačítek rychlé volby \(strana 5-28\)](#)
- Výběr pomocí možnosti Hledat (č.)
 - ➔ [Výběr pomocí možnosti Hledat \(č.\) \(strana 5-28\)](#)
- Výběr z faxu
 - ➔ **Návod k obsluze faxu**



POZNÁMKA

- Zařízení lze nastavit tak, aby se po stisknutí tlačítka **[Send]** otevřela obrazovka adresáře.
 - ➔ *Viz Anglický návod k obsluze*
- Pokud používáte produkty s funkcí faxu, můžete určit cíl faxu. Pomocí numerické klávesnice zadejte číslo druhé strany.

Výběr z adresáře

Více informací o zadávání cílů do adresáře naleznete v části:

- ➔ *Anglický návod k obsluze*

1 V základní obrazovce odesílání stiskněte tlačítko **[Adresář]** ()



POZNÁMKA

Podrobnější informace o externím adresáři naleznete v:

- ➔ **Command Center RX User Guide**

2 Zvolte cíle.

V seznamu zaškrtněte políčko požadovaného cíle. Vybrané cíle jsou označeny zaškrtnutím v příslušném políčku. Chcete-li použít adresář na serveru LDAP, zvolte **[Výběr]** > **[Adresář]** > **[Externí adresář]**.

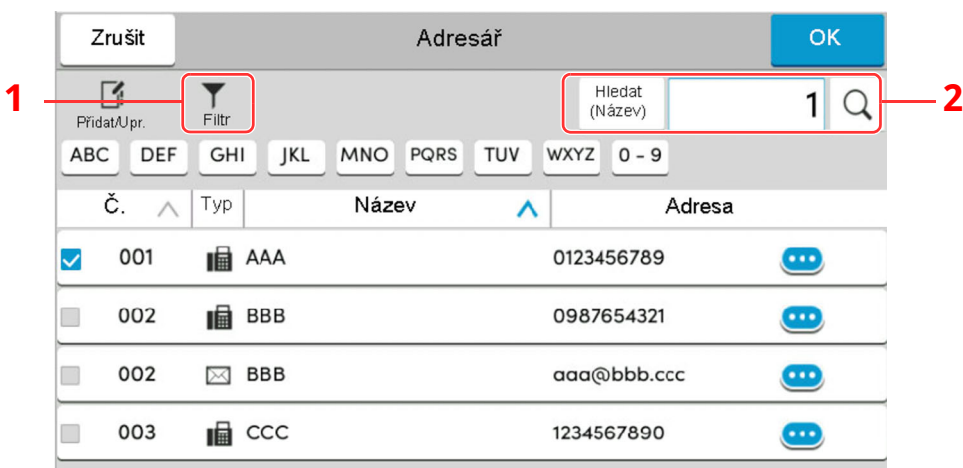
Pomocí tlačítka **[Jméno]** nebo **[Č.]** můžete změnit pořadí zobrazení cílů.

POZNÁMKA

- Dokument odznačíte opětovným stiskem zaškrťovacího políčka, kterým se odstraní zatržítko.
- Pokud je **[Vysílání]** nastaveno na „Zakázat“, nebude možné vybrat několik cílů. To také platí u skupiny, ve které je registrováno několik cílů.

➔ [Anglický návod k obsluze](#)

Cíle registrované v adresáři lze v adresáři vyhledávat. K dispozici je také rozšířené vyhledávání pomocí typu nebo počátečních písmen.




Použitá tlačítka	Typ vyhledávání	Vyhledávaná položka
1	Filtr	Rozšířené vyhledávání podle typu registrovaného cíle (E-mail, složka, fax nebo skupina). Tuto funkci můžete nastavit tak, že při zobrazení adresáře budou vybrány cíle podle typu. Pro podrobné informace viz: ➔ Anglický návod k obsluze
2	Hledat (č.) Hledat (Název)	Vyhledávejte podle registrovaného čísla adresy nebo názvu. Zvolte buď [Hledat (č.)] nebo [Hledat(Název)] a přepínejte mezi možnostmi [Hledat (č.)] a [Hledat (Název)] .

3 Přijmout cíl > [OK]

Cíle lze později zrušit.

➔ [Kontrola a úprava cílů \(strana 5-29\)](#)

POZNÁMKA

- Pro vymazání cíle zvolte [√] > [] (ikona vymazání) pro cíl, který chcete vymazat > **[Vymazat]**.
- Můžete provést výchozí nastavení pro třídění adres v adresáři.

➔ [Viz Anglický návod k obsluze](#)

Volba pomocí tlačítek rychlé volby

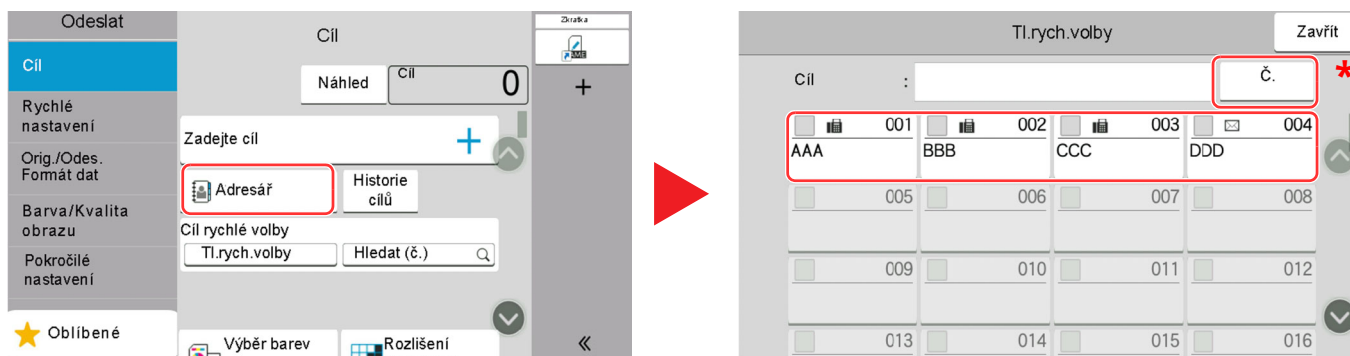
V cílové obrazovce odesílání stiskněte tlačítko rychlé volby, ke kterému je cíl registrován.

POZNÁMKA

Je-li tlačítko rychlé volby požadovaného cíle na dotykovém panelu skryto, stisknutím tlačítka [↕] nebo [✓] zobrazíte všechna tlačítka rychlé volby. V následujícím postupu se předpokládá, že tlačítka rychlé volby jsou již registrována.

Podrobnější informace o přidávání tlačítek rychlé volby, naleznete v příručce:

➔ [Anglický návod k obsluze](#)



* Tlačítko [Č.] má stejnou funkci jako [Hledat (č.)] na ovládacím panelu. Používá se k přímému zadávání čísel pomocí numerických kláves, například zadávání adresy pro přenos pomocí tlačítka rychlé volby nebo vyvolání uloženého programu pomocí čísla programu. Podrobné informace o ovládacím panelu tlačítek rychlé volby najdete v části:

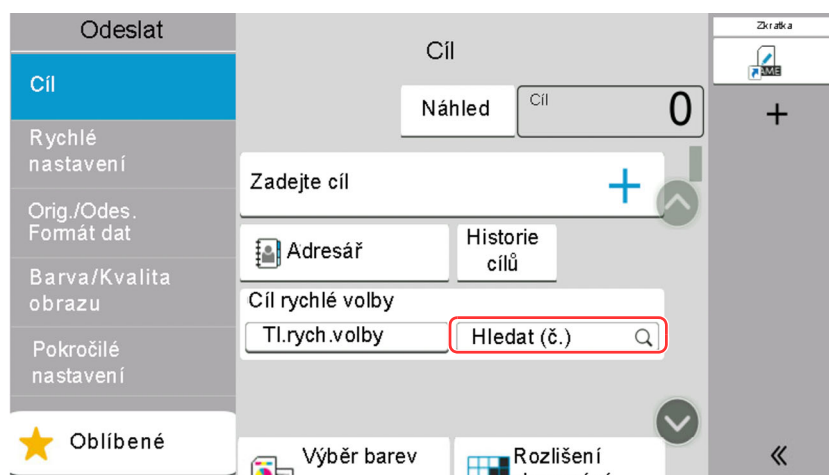
Výběr pomocí možnosti Hledat (č.)

Cíl lze otevřít zadáním čtyřmístného čísla (0001 až 1000) tlačítka rychlé volby.

Na cílové obrazovce odesílání stisknutím [Hledat (č.)] zobrazíte obrazovku pro zadávání čísel. Vyberte pole pro zadávání a pomocí číselných tlačítek zadejte číslo tlačítka rychlé volby.

POZNÁMKA

Pokud jste zadali tlačítko rychlé volby o 1-3 číslicích, vyberte [OK].



Kontrola a úprava cílů

1 Zobrazte obrazovku.

Zadejte cíl.

➔ [Určení cíle \(strana 5-26\)](#)

2 Kontrola a úprava cíle.

Možností [✓] zobrazíte seznam cílů.

- Možností [ⓘ] (ikona informací) zkontrolujte cíl.
- Možností [✕] (ikona vymazání) odstraníte cíl ze seznamu.



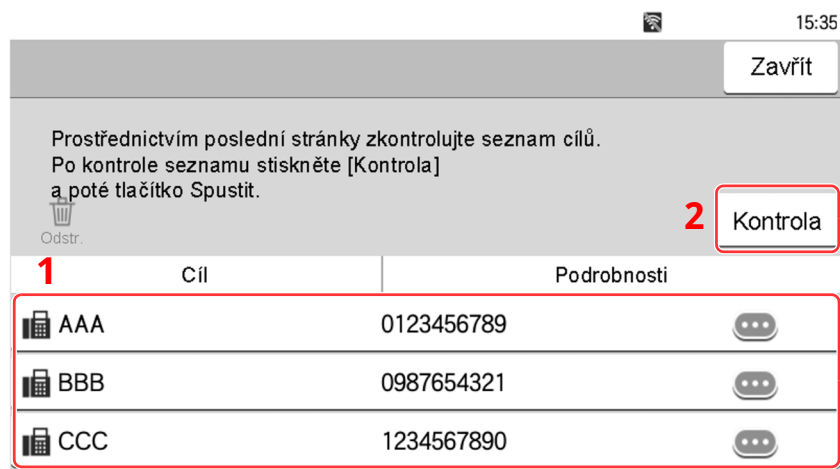
POZNÁMKA

- Vyberete-li u položky **Ověření vstupu** pro nový cíl možnost **[Zapnuto]**, zobrazí se obrazovka pro potvrzení. Zadejte tentýž cíl a zvolte **[OK]**.
 - ➔ *Anglický návod k obsluze*
- Vyberete-li u položky **Kontrola cíle** před odesláním možnost **[Zapnuto]** zobrazí se po stisku tlačítka **[Start]**. obrazovka pro potvrzení.
 - ➔ *Anglický návod k obsluze*
 - ➔ [Obrazovka pro potvrzení cílů \(strana 5-30\)](#)

Obrazovka pro potvrzení cílů

Vyberete-li u položky Kontrola cíle před odesláním možnost **[Zapnuto]** zobrazí se po stisku tlačítka **[Start]** obrazovka pro potvrzení cílů.

➔ Viz *Anglický návod k obsluze*



- 1 Posuňte obrazovku dolů a potvrďte všechny cíle.

Podrobné informace o vybraném cíli zobrazíte stisknutím [] (ikona informací).

Pro vymazání cíle zvolte cíl, který chcete vymazat > **[Odstr.]** > **[Odstr.]**

Pro přidání cíle stiskněte **[Zavřít]** a pak se vraťte do obrazovky pro cíl.

- 2 Zvolte **[Kontrola]**.



POZNÁMKA

Každý cíl musíte potvrdit jeho zobrazením na dotykovém panelu. Tlačítko **[Kontrola]** nelze zvolit, dokud nejsou všechny cíle potvrzeny.

Vyvolání

Opakované vyvolání je funkce, která umožňuje znovu odeslat naposledy zadaný cíl. Pro odeslání obrázku do téhož cíle stiskněte [**Vyvolat**], a ze seznamu cílů můžete vyvolat poslední cíl.

1 Zvolte [**Vyvolat**].

Poslední cíl se zobrazí v seznamu cílů.



POZNÁMKA

Pokud poslední odesílání obsahovalo odesílání na fax, do složek nebo na E-mail, zobrazí se tyto možnosti znovu. Je-li třeba, přidejte nebo odeberte cíl.

2 Stiskněte tlačítko [**Start**].

Odesílání se zahájí.



POZNÁMKA

- Pokud je "Kontrola cíle před odesláním" nastavena na [**Zapnuto**], objeví se po stisknutí tlačítka [**Start**] obrazovka pro potvrzení cíle.

➔ [Obrazovka pro potvrzení cílů \(strana 5-30\)](#)

- Informace o naposledy volaném čísle budou ztraceny za následujících podmínek:
 - pokud vypnete zařízení,
 - pokud odešlete jiný obrázek (uloží se nové informace),
 - pokud se odhlásíte.

Jak používat funkce faxu

Produkty s funkcí faxu lze používat jako fax.

➔ **Návod k obsluze faxu**

6 Používání různých funkcí

Tato kapitola vysvětluje následující témata:

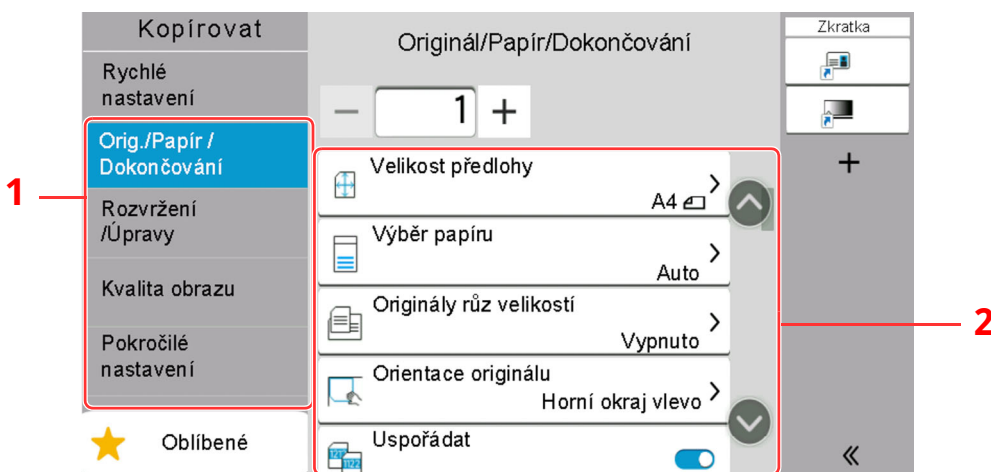
Dostupné funkce zařízení	6-2
Kopírovat	6-2
Odeslat	6-4
Vlastní schránka (Uložit soubor)	6-7
Vlastní schránka (Tisk)	6-9
Vlastní schránka (Odesílání)	6-10
Jednotka USB (Uložit soubor)	6-11
Jednotka USB (Tisk dokumentů)	6-13
Funkce	6-14
Originál Velikost	6-14
Výběr papíru	6-15
Orientace originálu	6-16
Uspořádat	6-17
Lupa	6-17
Oboustranný	6-18
Sytost	6-21
Původní obraz	6-21
EcoPrint	6-22
Výběr barev	6-23
Průběžné skenování	6-23
Přeskočit prázdné strany	6-24
Tichý režim	6-24
2stranný	6-24
Odesílaný formát	6-25
Formát souboru	6-26
Rozdělení souboru	6-27
Rozlišení skenování	6-27
Předmět a text e-mailu	6-28
Odstranit po vytištění	6-28

Dostupné funkce zařízení

Toto zařízení nabízí řadu dostupných funkcí.

Kopírovat

Pokud zvolíte obecnou navigační nabídku, všechny funkce jsou zobrazeny v základním textu.



1 Obecná navigační nabídka

2 Základní text

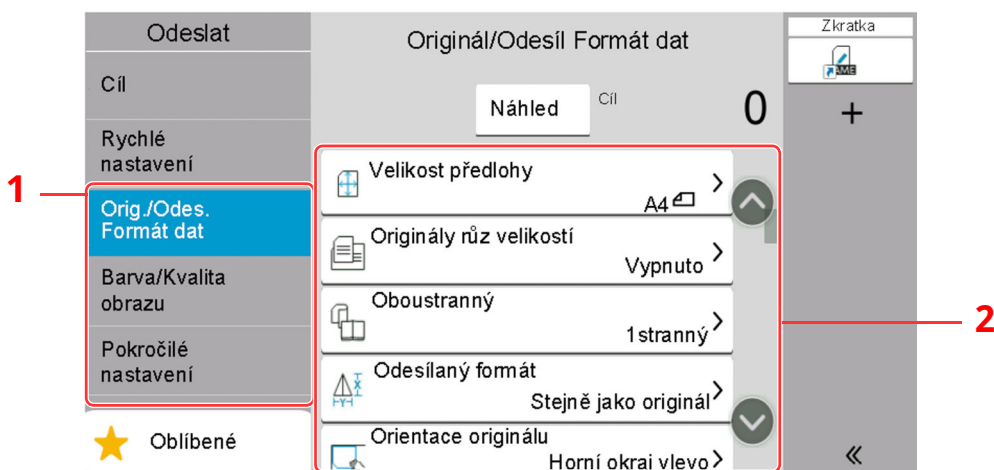
Podrobnosti ke všem funkcím naleznete v tabulce níže.

Obecná navigační nabídka	Funkce	Popis	Referenční stránka
Orig./Papír/ Dokončování Proveďte nastavení pro originály, papír a dokončování jako např. uspořádání nebo sešití.	Originál Velikost	Určete formát skenovaného originálu.	strana 6-14
	Výběr papíru	Vyberte zásobník nebo univerzální zásobník, který obsahuje papír požadovaného formátu.	strana 6-15
	Originály různých velikostí	Naskenujte najednou dokumenty různých velikostí, vložené do podavače originálů.	—
	Orientace originálu	Vyberte orientaci horního okraje originálního dokumentu, abyste skenovali správným směrem.	strana 6-16
	Uspořádat	Vytiskne objednané sady kopií.	strana 6-17
	Kopie ID karty	Použijte, pokud chcete kopírovat řidičský průkaz nebo kartičku zdravotní pojišťovny. Pokud naskenujete přední i zadní stranu karty, budou obě strany spojeny a okopírovány na jednu stranu.	—
Rozvržení/Úpravy Upravte nastavení pro oboustranný tisk a razítko.	Lupa	Nastavením lupy zmenšíte nebo zvětšíte obraz originálu.	strana 6-17
	Kombinovat	Zkombinuje 2 nebo 4 listy originálu na 1 stranu výtisku.	—
	Výmaz okraje	Vymaže okraj, který se vytvořil okolo obrázku.	—
	Oboustranný	Vytváří 2stranné kopie. Můžete také vytvářet jednostranné kopie z oboustranného originálu.	strana 6-18

Obecná navigační nabídka	Funkce	Popis	Referenční stránka
<p>Kvalita obrazu Provedte nastavení sytosti, kvality kopií a barevného vyvážení.</p>	Sytost	Upravte sytost.	strana 6-21
	Původní obraz	Výběr typu originálního obrázku pro zajištění nejlepšího výsledku.	strana 6-21
	EcoPrint	EcoPrint šetří toner při tisku.	strana 6-22
	Ostrost	Upravte ostrost vnějších linek obrázku.	—
	Upravit sytost pozadí	Odstraňte tmavé pozadí z originálů, například novin.	—
	Zabránit prosvítání	Skrýjte barvy pozadí a prosvítání obrazu při skenování tenkého originálu.	—
	Kontrast	Můžete upravit kontrast mezi světlými a tmavými oblastmi obrazu.	—
	Vymazat barvy	Vymaže barvy ve zdrojovém dokumentu.	—
<p>Pokročilé nastavení Provedte nastavení průběžného skenování, zrcadlových kopií a funkce Přeskočit prázdné strany.</p>	Průběžné skenování	Naskenuje odděleně velký počet originálů a potom z nich vytvoří jednu úlohu.	strana 6-23
	Zpráva o dokončení úlohy	Odešle e-mail s informací o dokončení úlohy.	—
	Zadání názvu souboru	Přidá název souboru.	—
	Záměna priority	Pozastaví aktuální úlohu a dá nejvyšší prioritu nové úloze.	—
	Rozpoznat vícečetné podání originálů	Pokud zařízení během čtení dokumentu v podavači dokumentů rozpozná, že bylo podáno vícero originálů najednou, čtení se zastaví.	—
	Rozpoznat originály s ohnutým rohem	Pokud zařízení během čtení dokumentu v podavači dokumentů rozpozná, že byl podán dokument s ohnutým rohem, čtení se zastaví.	—
	Přeskočit prázdné strany	Pokud se ve skenovaném dokumentu vyskytují prázdné stránky, tato funkce je dokáže přeskočit a vytisknout pouze ty popsané.	strana 6-24
	Tichý režim	Lze snížit hlasitost provozního hluku zařízení.	strana 6-24

Odeslat

Pokud zvolíte obecnou navigační nabídku, všechny funkce jsou zobrazeny v základním textu.



Podrobnosti ke všem funkcím naleznete v tabulce níže.

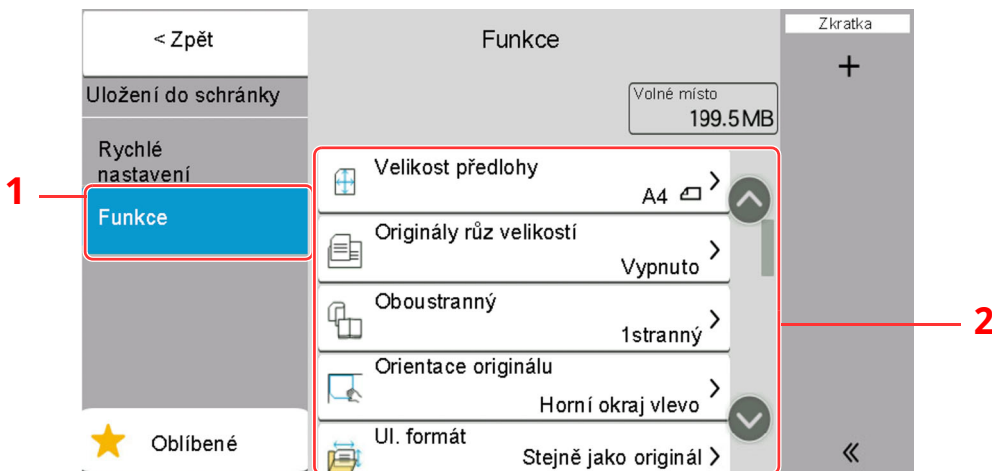
Obecná navigační nabídka	Funkce	Popis	Referenční stránka
Orig./Odes. Formát dat Provedte nastavení pro typ originálu a formát souboru.	Originál Velikost	Určete formát skenovaného originálu.	strana 6-14
	Originály různých velikostí	Naskenujte najednou dokumenty různých velikostí, vložené do podavače originálů.	—
	2stranný	Vyberte typ a orientaci vazby podle originálu.	strana 6-24
	Odesílaný formát	Vyberte formát obrázku, který odesíláte.	strana 6-25
	Orientace originálu	Vyberte orientaci horního okraje originálního dokumentu, abyste skenovali správným směrem.	strana 6-16
	Dlouhý Originál	Přečte dlouhé dokumenty pomocí podavače dokumentů.	—
	Formát souboru	Uvedte formát souboru obrazu. Lze také upřesnit úroveň kvality obrazu.	strana 6-26
	Rozdělení souboru	Rozdělí data naskenovaného originálu stranu po straně podle zadaného počtu stran a vytvoří několik souborů, které pak odešle.	strana 6-27

Obecná navigační nabídka	Funkce	Popis	Referenční stránka
Barva/Kvalita obrazu Proveďte nastavení sytosti, kvality kopií a barevného vyvážení.	Sytost	Upravte sytost.	strana 6-21
	Původní obraz	Výběr typu originálního obrázku pro zajištění nejlepšího výsledku.	strana 6-21
	Rozlišení skenování	Vyberte kvalitu rozlišení při skenování.	strana 6-27
	Rozlišení odeslání faxu	Volba kvality rozlišení obrázků při odesílání faxu.	Viz Návod k obsluze faxu.
	Výběr barev	Vyberte nastavení barev.	strana 6-23
	Ostrost	Upravte ostrost vnějších linek obrázku.	—
	Upřesnit text (Odstranit hluk)	Při skenování a odesílání dokumentu černobíle eliminuje šum na pozadí a zlepšuje čitelnost textu.	—
	PozadíNast. sytosti	Odstraňte tmavé pozadí z originálů, například novin.	—
	Zabránit prosvítání	Skrýjte barvy pozadí a prosvítání obrazu při skenování tenkého originálu.	—
	Kontrast	Můžete upravit kontrast mezi světlými a tmavými oblastmi obrazu.	—
Vymazat barvy	Vymaže barvy ve zdrojovém dokumentu.	—	
Pokročilé nastavení Proveďte nastavení pro kopii přenosu, kódované přenosy a potvrzení velikosti souboru.	Výmaz okraje/Plné skenování	Vymaže okraj, který se vytvořil okolo obrázku.	—
	Lupa	Nastavením lupy zmenšíte nebo zvětšíte obraz originálu.	strana 6-17
	Zpráva o dokončení úlohy	Odešle e-mail s informací o dokončení úlohy.	—
	Opožděné odeslání faxu	Nastavte čas odeslání.	Viz Návod k obsluze faxu.
	Zadání názvu souboru	Přidá název souboru.	—
	Průběžné skenování	Naskenuje odděleně velký počet originálů a potom z nich vytvoří jednu úlohu.	strana 6-23
	Předmět a text e-mailu	Při odesílání dokumentu přidá předmět a text.	strana 6-28
	Přímé odeslání faxu	Přímo odešle fax bez toho, že by nejdříve načetlo do paměti data originálu.	Viz Návod k obsluze faxu.
	Vyžádaný příjem faxu	Vytočte cílové číslo a přijměte dokumenty pro vyžádaný přenos uložené ve schránce pro dotazování.	Viz Návod k obsluze faxu.
	Šifrovaný přenos FTP	Při odesílání přes FTP zašifruje dokumenty.	—
	Šifrovaný přenos e-mailu	Odešle šifrovaný e-mail pomocí elektronického certifikátu.	—
	Digitální podpis e-mailu	Přidá do e-mailu digitální podpis pomocí elektronického certifikátu.	—
	Zpráva FAX TX	Vytisknout zprávu o výsledcích faxového přenosu.	Viz Návod k obsluze faxu.

Obecná navigační nabídka	Funkce	Popis	Referenční stránka
<p>Pokročilé nastavení Provedte nastavení pro kopii přenosu, kódované přenosy a potvrzení velikosti souboru.</p>	<p>Rozpoznat vícečetné podání originálů</p>	<p>Pokud zařízení během čtení dokumentu v podavači dokumentů rozpozná, že bylo podáno vícero originálů najednou, čtení se zastaví.</p>	<p>—</p>
	<p>Rozpoznat originály s ohnutým rohem</p>	<p>Pokud zařízení během čtení dokumentu v podavači dokumentů rozpozná, že byl podán dokument s ohnutým rohem, čtení se zastaví.</p>	<p>—</p>
	<p>Přeskočit prázdné strany</p>	<p>Pokud se ve skenovaném dokumentu vyskytují prázdné stránky, tato funkce je dokáže přeskočit a odeslat pouze ty popsané.</p>	<p>strana 6-24</p>
	<p>Tichý režim</p>	<p>Lze snížit hlasitost provozního hluku zařízení.</p>	<p>strana 6-24</p>

Vlastní schránka (Uložit soubor)

Pokud zvolíte obecnou navigační nabídku, všechny funkce jsou zobrazeny v základním textu.



1 Obecná navigační nabídka

2 Základní text

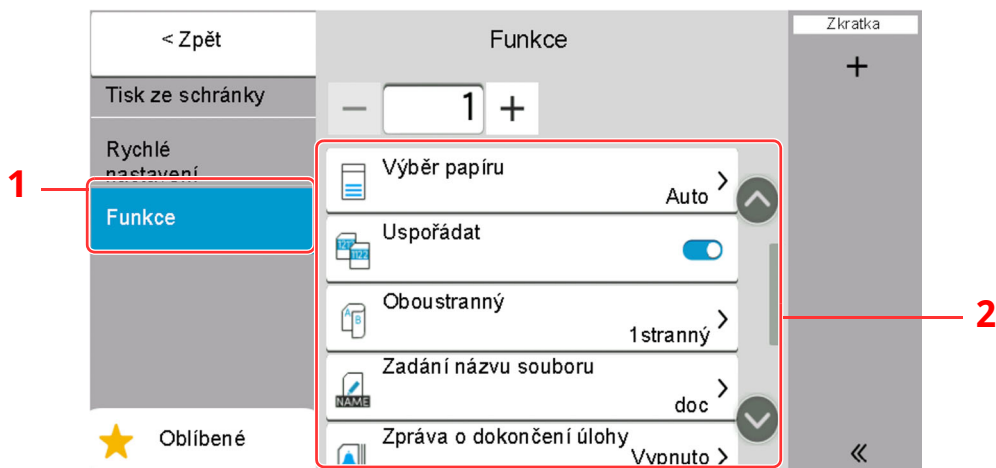
Podrobnosti ke všem funkcím naleznete v tabulce níže.

Obecná navigační nabídka	Funkce	Popis	Referenční stránka
Funkce Při ukládání dokumentu do Vlastní schránky provedte nastavení.	Originál Velikost	Určete formát skenovaného originálu.	strana 6-14
	Originály různých velikostí	Naskenujte najednou dokumenty různých velikostí, vložené do podavače originálů.	—
	2stranný	Vyberte typ a orientaci vazby podle originálu.	strana 6-24
	Orientace originálu	Vyberte orientaci horního okraje originálního dokumentu, abyste skenovali správným směrem.	strana 6-16
	Ulož. formát	Vyberte formát obrázku, který ukládáte.	—
	Zabránit prosvítání	Skrýjte barvy pozadí a prosvítání obrazu při skenování tenkého originálu.	—
	Sytost	Upravte sytost.	strana 6-21
	Původní obraz	Výběr typu originálního obrázku pro zajištění nejlepšího výsledku.	strana 6-21
	Rozlišení skenování	Vyberte kvalitu rozlišení při skenování.	strana 6-27
	Výběr barev	Vyberte nastavení barev.	strana 6-23
	Vymazat barvy	Vymaže barvy ve zdrojovém dokumentu.	—
	Ostrost	Upravte ostrost vnějších linek obrázku.	—
	Pozadí/Nast. sytosti	Odstraňte tmavé pozadí z originálů, například novin.	—
	Lupa	Nastavením lupy zmenšíte nebo zvětšíte obraz originálu.	strana 6-17
Výmaz okraje, Výmaz okraje/Plné skenování	Vymaže okraj, který se vytvořil okolo obrázku.	—	

Obecná navigační nabídka	Funkce	Popis	Referenční stránka
<p>Funkce Při ukládání dokumentu do Vlastní schránky proveďte nastavení.</p>	Průběžné skenování	Naskenuje odděleně velký počet originálů a potom z nich vytvoří jednu úlohu.	strana 6-23
	Zpráva o dokončení úlohy	Odešle e-mail s informací o dokončení úlohy.	—
	Zadání názvu souboru	Přidá název souboru.	—
	Rozpoznat vícečetné podání originálů	Pokud zařízení během čtení dokumentu v podavači dokumentů rozpozná, že bylo podáno vícero originálů najednou, čtení se zastaví.	—
	Rozpoznat originály s ohnutým rohem	Pokud zařízení během čtení dokumentu v podavači dokumentů rozpozná, že byl podán dokument s ohnutým rohem, čtení se zastaví.	—
	Přeskočit prázdné strany	Pokud se ve skenovaném dokumentu vyskytnou prázdné stránky, tato funkce je dokáže přeskočit a uložit pouze ty popsané.	strana 6-24
	Tichý režim	Lze snížit hlasitost provozního hluku zařízení.	strana 6-24
	Kontrast	Můžete upravit kontrast mezi světlými a tmavými oblastmi obrazu.	—

Vlastní schránka (Tisk)

Pokud zvolíte obecnou navigační nabídku, všechny funkce jsou zobrazeny v základním textu.



1 Obecná navigační nabídka

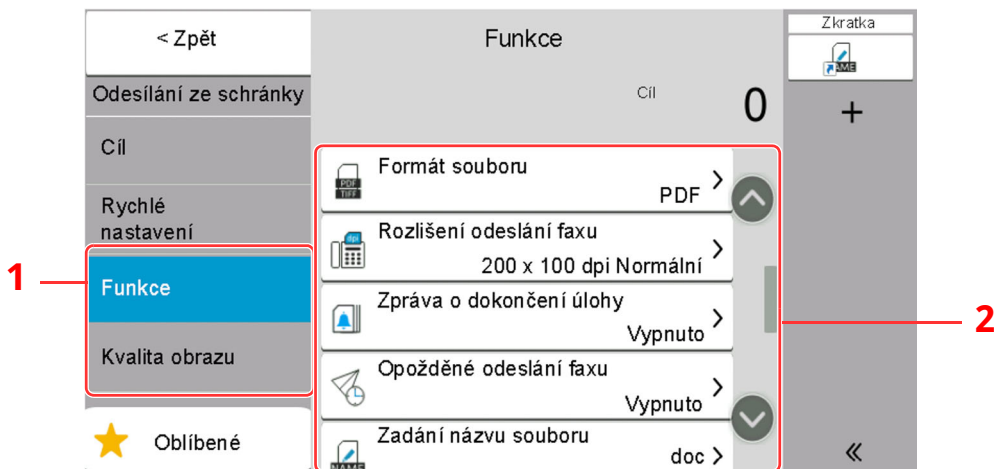
2 Základní text

Podrobnosti ke všem funkcím naleznete v tabulce níže.

Obecná navigační nabídka	Funkce	Popis	Referenční stránka
Funkce Provedte nastavení pro výběr papíru a oboustranný tisk při tisku z Vlastní schránky.	Výběr papíru	Vyberte zásobník nebo univerzální zásobník, který obsahuje papír požadovaného formátu.	strana 6-15
	Uspořádat	Vytiskne objednané sady kopií.	strana 6-17
	Oboustranný	Vytiskne jednostranný originál ve formě otevřené knihy na 2strannou kopii nebo vytiskne oboustranný originál či originál ve formě otevřené knihy na 1strannou kopii.	strana 6-18
	Zadání názvu souboru	Přidá název souboru.	—
	Zpráva o dokončení úlohy	Odešle e-mail s informací o dokončení úlohy.	—
	EcoPrint	EcoPrint šetří toner při tisku.	strana 6-22
	Záměna priority	Pozastaví aktuální úlohu a dá nejvyšší prioritu nové úloze.	—
	Odstranit po vytištění	Automaticky dokument po jeho dokončení vymaže ze schránky.	strana 6-28
	Tichý režim	Lze snížit hlasitost provozního hluku zařízení.	strana 6-24

Vlastní schránka (Odesílání)

Pokud zvolíte obecnou navigační nabídku, všechny funkce jsou zobrazeny v základním textu.



1 Obecná navigační nabídka

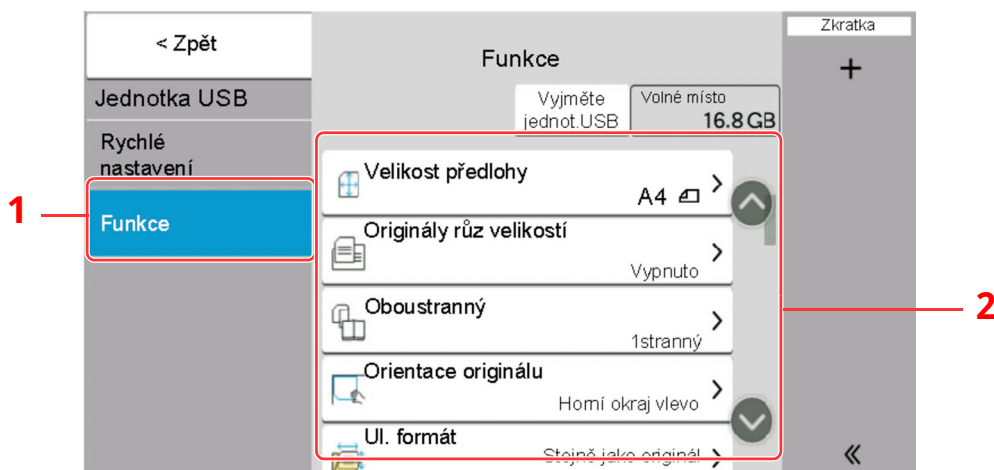
2 Základní text

Podrobnosti ke všem funkcím naleznete v tabulce níže.

Obecná navigační nabídka	Funkce	Popis	Referenční stránka
Funkce Provedte nastavení pro formát souboru a faxové přenosy při odesílání z Vlastní schránky.	Formát souboru	Uvedte formát souboru obrazu. Lze také upřesnit úroveň kvality obrazu.	strana 6-26
	Rozlišení odeslání faxu	Volba kvality rozlišení obrázků při odesílání faxu.	Viz Návod k obsluze faxu.
	Zpráva o dokončení úlohy	Odešle e-mail s informací o dokončení úlohy.	—
	Opožděné odeslání faxu	Nastavte čas odeslání.	Viz Návod k obsluze faxu.
	Zadání názvu souboru	Přidá název souboru.	—
	Odstranit po přenesení	Automaticky dokument po jeho přenesení vymaže ze schránky.	—
	Šifrovaný přenos FTP	Při odesílání přes FTP zašifruje dokumenty.	—
	Šifrovaný přenos e-mailu	Odešle šifrovaný e-mail pomocí elektronického certifikátu.	—
	Digitální podpis e-mailu	Přidá do e-mailu digitální podpis pomocí elektronického certifikátu.	—
	Rozdělení souboru	Rozdělí data naskenovaného originálu stranu po straně podle zadaného počtu stran a vytvoří několik souborů, které pak odešle.	strana 6-27
	Zpráva FAX TX	Vytisknout zprávu o výsledcích faxového přenosu.	Viz Návod k obsluze faxu.
Kvalita obrazu Provedte nastavení sytosti, kvality kopií a barevného vyvážení.	Rozlišení	Vyberte kvalitu rozlišení při skenování.	strana 6-27

Jednotka USB (Uložit soubor)

Pokud zvolíte obecnou navigační nabídku, všechny funkce jsou zobrazeny v základním textu.



1 Obecná navigační nabídka

2 Základní text

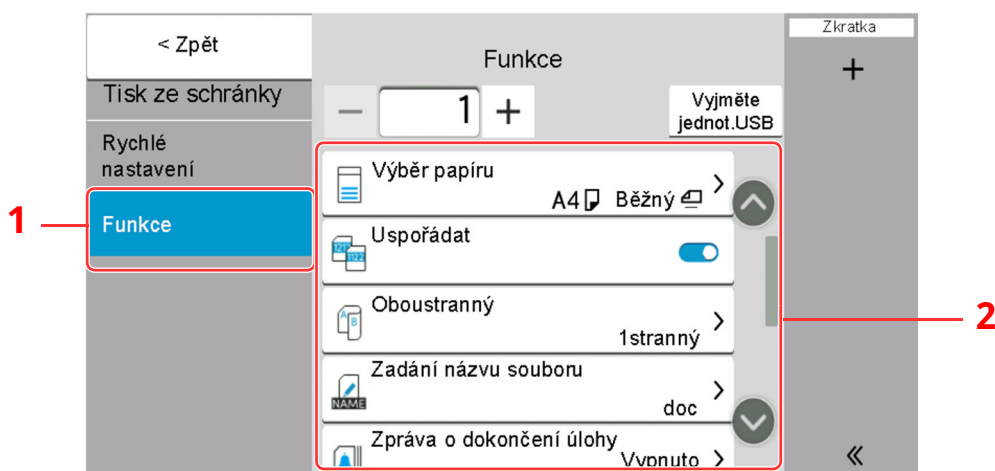
Podrobnosti ke všem funkcím naleznete v tabulce níže.

Obecná navigační nabídka	Funkce	Popis	Referenční stránka
<p>Funkce Provedte nastavení pro výběr barev a názvy dokumentů při ukládání dokumentů na jednotku USB.</p>	Originál Velikost	Určete formát skenovaného originálu.	strana 6-14
	Originály různých velikostí	Naskenujte najednou dokumenty různých velikostí, vložené do podavače originálů.	—
	2stranný	Vyberte typ a orientaci vazby podle originálu.	strana 6-24
	Orientace originálu	Vyberte orientaci horního okraje originálního dokumentu, abyste skenovali správným směrem.	strana 6-16
	Ulož. formát	Vyberte formát obrázku, který ukládáte.	—
	Zabránit prosvítání	Skrýjte barvy pozadí a prosvítání obrazu při skenování tenkého originálu.	—
	Sytost	Upravte sytost.	strana 6-21
	Původní obraz	Výběr typu originálního obrázku pro zajištění nejlepšího výsledku.	strana 6-21
	Rozlišení skenování	Vyberte kvalitu rozlišení při skenování.	strana 6-27
	Výběr barev	Vyberte nastavení barev.	strana 6-23
	Vymazat barvy	Vymaže barvy ve zdrojovém dokumentu.	—
	Ostrost	Upravte ostrost vnějších linek obrázku.	—
	Upřesnit text (Odstranit hluk)	Při skenování a odesílání dokumentu černobíle eliminuje šum na pozadí a zlepšuje čitelnost textu.	—
	PozadíNast. sytosti	Odstraňte tmavé pozadí z originálů, například novin.	—
Lupa	Nastavením lupy zmenšíte nebo zvětšíte obraz originálu.	strana 6-17	
Výmaz okraje, Výmaz okraje/Plné skenování	Vymaže okraj, který se vytvořil okolo obrázku.	—	

Obecná navigační nabídka	Funkce	Popis	Referenční stránka
<p>Funkce Provedte nastavení pro výběr barev a názvy dokumentů při ukládání dokumentů na jednotku USB.</p>	Průběžné skenování	Naskenuje odděleně velký počet originálů a potom z nich vytvoří jednu úlohu.	strana 6-23
	Zadání názvu souboru	Přidá název souboru.	—
	Formát souboru	Uvedte formát souboru obrazu. Lze také upřesnit úroveň kvality obrazu.	strana 6-26
	Zpráva o dokončení úlohy	Odešle e-mail s informací o dokončení úlohy.	—
	Rozdělení souboru	Rozdělí data naskenovaného originálu stranu po straně podle zadaného počtu stran a vytvoří několik souborů, které pak odešle.	strana 6-27
	Rozpoznat vícečetné podání originálů	Pokud zařízení během čtení dokumentu v podavači dokumentů rozpozná, že bylo podáno vícero originálů najednou, čtení se zastaví.	—
	Rozpoznat originály s ohnutým rohem	Pokud zařízení během čtení dokumentu v podavači dokumentů rozpozná, že byl podán dokument s ohnutým rohem, čtení se zastaví.	—
	Přeskočit prázdné strany	Pokud se ve skenovaném dokumentu vyskytnou prázdné stránky, tato funkce je dokáže přeskočit a uložit pouze ty popsané.	strana 6-24
	Kontrast	Můžete upravit kontrast mezi světlými a tmavými oblastmi obrazu.	—
	Tichý režim	Lze snížit hlasitost provozního hluku zařízení.	strana 6-24
	Dlouhý Originál	Přečte dlouhé dokumenty pomocí podavače dokumentů.	—

Jednotka USB (Tisk dokumentů)

Pokud zvolíte obecnou navigační nabídku, všechny funkce jsou zobrazeny v základním textu.



1 Obecná navigační nabídka





2 Základní text

Podrobnosti ke všem funkcím naleznete v tabulce níže.

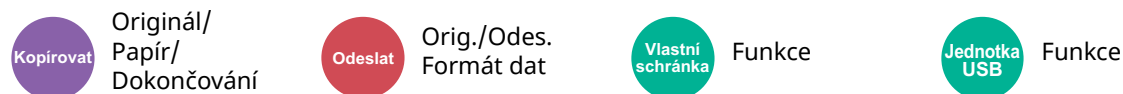
Obecná navigační nabídka	Tlačítko funkcí	Popis	Referenční stránka
Funkce Provedte nastavení pro výběr papíru a oboustranný tisk při tisku z jednotky USB.	Výběr papíru	Vyberte zásobník nebo univerzální zásobník, který obsahuje papír požadovaného formátu.	strana 6-15
	Uspořádat	Vytiskne objednané sady kopií.	strana 6-17
	Oboustranný	Vytiskněte dokument na jednostranné nebo oboustranné listy.	strana 6-18
	Zadání názvu souboru	Přidá název souboru.	—
	Zpráva o dokončení úlohy	Odešle e-mail s informací o dokončení úlohy.	—
	EcoPrint	EcoPrint šetří toner při tisku.	strana 6-22
	Záměna priority	Pozastaví aktuální úlohu a dá nejvyšší prioritu nové úloze.	—
	Heslo pro šifrované soubory PDF	Pro vytisknutí dat PDF zadejte předem zvolené heslo.	—
	Tisk JPEG/TIFF	Při tisku souborů formátu JPEG nebo TIFF vyberte velikost obrázku.	—
	Přizpůsobit XPS stránce	Při tisku souboru XPS zvětší nebo zmenší velikost obrázku tak, aby se vešel na vybraný formát papíru.	—
	Tichý režim	Lze snížit hlasitost provozního hluku zařízení.	strana 6-24

Funkce

Na stránkách, které vysvětlují vhodnou funkci, jsou režimy, ve kterých se tato funkce používá, označeny ikonou.

Ikona	Popis
 Originál/ Papír/ Dokončování	Přístup k funkci je označen šipkami. Příklad: Pro použití funkce zvolte [Orig./Papír/Dokončování] na obrazovce Kopírování.
 Orig./Odes. Formát dat	Přístup k funkci je označen šipkami. Příklad: Pro použití funkce zvolte [Orig./Odes. Formát dat] na obrazovce Odesílání.
 Funkce	Přístup k funkci je označen šipkami. Příklad: Pro použití funkce zvolte [Funkce] na obrazovce Vlastní schránka.
 Funkce	Přístup k funkci je označen šipkami. Příklad: Pro použití funkce zvolte [Funkce] na obrazovce jednotky USB.

Originál Velikost



Určete formát skenovaného originálu.

Zvolte [**Auto (Podavač originálů)**], [**Metrický**], [**Palce**], [**Jiné**] nebo [**Zad. formátu**] a vyberte velikost originálu.

Položka	Hodnota	Popis
Auto (Standardní velikost)*1	—	Velikost originálu bude rozpoznána automaticky.
Auto (Nestandardní vel.)	—	Skenuje originály nestandardní velikosti a automaticky měří a nastavuje velikost originálu.
Metrický	A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm	Můžete vybírat ze standardních formátů v metrických jednotkách.
Palce	Letter, Legal, Statement, Oficio II, Executive	Můžete vybírat ze standardních formátů v palcových jednotkách.
Jiné	16K, ISO B5, Obálka #10, Obálka #9, Obálka #6, Obálka Monarch, Obálka DL, Obálka C5, Hagaki, Oufuku Hagaki, Youkei 4, Youkei 2, Youcho 3, Nagagata 3, Nagagata 4, Vlastní*2	Můžete vybírat ze speciálních standardních formátů a vlastních formátů.

*1 Zobrazí se, pokud je v systémové nabídce možnost „Auto (Standardní velikost)“ nastavena na [**Zapnuto**]

*2 Pokyny pro zadání vlastního formátu originálu:

➔ [Anglický návod k obsluze](#)



POZNÁMKA

Pokud používáte originál vlastní velikosti, vždy nastavte velikost předlohy.

Výběr papíru



Originál/
Papír/
Dokončování



Funkce



Funkce

Vyberte zásobník nebo univerzální zásobník, který obsahuje papír požadovaného formátu.

Je-li vybráno [**Auto**], bude automaticky vybrán papír, jehož formát odpovídá originálu.



POZNÁMKA

- Zadejte předem formát a typ papíru vloženého v zásobníku.
- ➔ Viz *Anglický návod k obsluze*
- Zásobníky po zásobníku 2 se zobrazí, pokud je nainstalován volitelný podavač papíru.

Pokud měníte formát papíru a typ média v univerzálním zásobníku, zvolte [**Změňte nastavení univerzálního zás.**] a změňte formát papíru a typ média. Možné formáty papíru a typy médií jsou zobrazeny v následující tabulce.

Položka		Hodnota	Popis
Formát papíru	Metricky	A4, A5-R, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm	Vyberte ze standardních metrických formátů.
	Palce	Letter, Legal, Statement, Statement-R, Executive, Oficio II	Vyberte ze standardních palcových formátů.
	Jiné	16K, ISO B5, Obálka #10, Obálka #9, Obálka #6, Obálka Monarch, Obálka DL, Obálka C5, Hagaki (Tvrdý papír) ^{*2} , Oufukuhagaki (Zpáteční pohlednice), Youkei 4, Youkei 2, Younaga 3, Nagagata 3, Nagagata 4, Vlastní ^{*1}	Můžete vybírat ze speciálních standardních formátů a vlastních formátů.
	Zad. formátu	Metricky X: 70 až 216 mm (v rozestupech po 1 mm) Y: 140 až 356 mm (v rozestupech po 1 mm) Palce X: 2,76 až 8,5" (v rozestupech po 0,01") Y: 5,51 až 14,02" (v rozestupech po 0,01")	Zadejte formát neuvedený mezi standardními formáty. ^{*2} Pokud jste stiskli tlačítko [Zad. formátu], zadejte pomocí tlačítek [+] a [-] nebo numerických kláves rozměr "X" (vodorovný) a "Y" (svislý). Pro vkládání pomocí numerických kláves zvolte pole pro zadávání.
Typ média		Běžný, Fólie, Hrubý, Pauzák, Etikety, Recyklovaný, S předtiskem ^{*3} , Lepený, Tvrdý papír, Barva, S perforací ^{*3} , Hlavičkový ^{*3} , Silný, Obálka, Vys. kvalita, Vlastní 1 až 8 ^{*4}	

*1 Pokyny pro zadání vlastního formátu papíru viz:

➔ *Anglický návod k obsluze*

*2 Vstupní jednotky lze změnit v systémové nabídce. Pro podrobné informace viz:

➔ *Anglický návod k obsluze*

*3 Chcete-li tisknout na papír s předtiskem nebo s perforací, nahlédněte do příručky:

➔ *Anglický návod k obsluze*

*4 Pokyny, jak zadat vlastní typy originálu 1 až 8, naleznete v části:

➔ *Anglický návod k obsluze*

POZNÁMKA

- Dle potřeby můžete vybrat formát a typ papíru, který se chystáte často používat, a nastavit je jako výchozí.
➔ Viz *Anglický návod k obsluze*
- Pokud do zdrojového zásobníku nebo do univerzálního zásobníku není vložen určený typ papíru, objeví se potvrzovací obrazovka. Při nastavení na [**Auto**] a není-li vložen detekovaný formát papíru, zobrazí se obrazovka s potvrzením. Vložte požadovaný papír do univerzálního zásobníku a zvolte [**Pokračovat**] pro zahájení kopírování.

Orientace originálu



Originál/
Papír/
Dokončování



Orig./Odes.
Formát dat



Funkce



Funkce

Vyberte orientaci horního okraje originálního dokumentu, abyste skenovali správným směrem.

Aby bylo možno použít následující funkce, musí být nastavena původní orientace dokumentu.

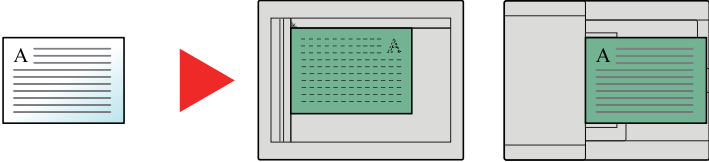
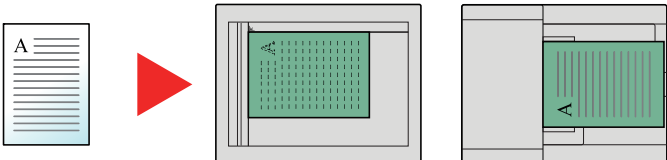
- Lupa
- Oboustranný
- Výmaz okraje, Výmaz okraje/Plné skenování
- Kombinovat
- Zstrannou kopii

POZNÁMKA

Je-li v systémové nabídce nastavena u orientace originálu možnost [**Zapnuto**], obrazovka výběru orientace originálu se zobrazí, když zvolíte kteroukoli z výše uvedených funkcí.

➔ Viz *Anglický návod k obsluze*

Zvolte orientaci originálu [**Horní okraj nahore**], [**Horní okraj vlevo**] nebo [**Auto**].

Položka	Obraz
Horní okraj nahore	 <p>Původní Orientace originálu</p>
Horní okraj vlevo	 <p>Původní Orientace originálu</p>
Auto*1	

*1 Tuto funkci lze využít pouze tehdy, je-li nainstalována doplňková sada OCR Scan Activation Kit.

POZNÁMKA

Výchozí nastavení orientace originálu lze změnit.

➔ Viz *Anglický návod k obsluze*

Uspořádat



Originál/
Papír/
Dokončování



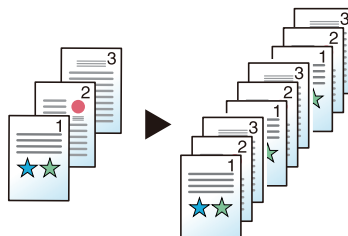
Funkce



Funkce

Vytiskne objednané sady kopií.

(**Hodnota:** [Vypnuto] / [Zapnuto])



Lupa



Rozvržení/
Úpravy



Pokročilé
nastavení



Funkce



Funkce

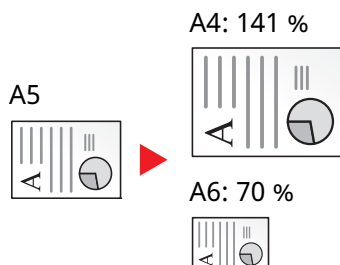
Nastavením lupy zmenšíte nebo zvětšíte obraz originálu.

Kopírování

K dispozici jsou následující možnosti lupy.

Auto

Upravit velikost obrázku na velikost papíru.



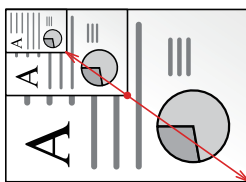
Standardní Lupa

Zmenšuje nebo zvětšuje pomocí předvolených hodnot lupy.

400 %	Maximum	100 %	—	50 %	—
200 %	—	90 %	Folio>>A4	64 %	Letter>>Statement
141 %	A5>>A4	86 %	A4>>B5	25 %	Minimum
129 %	STMT>>Letter	78 %	Legal >> Letter		
115 %	B5>>A4	70 %	A4>>A5		

Zadání lupy

Ručně nastavíte zmenšení nebo zvětšení obrazu originálu v rozmezí 25 až 400 % v krocích po 1 %. Pomocí numerických tlačítek nebo tlačítek [+] a [-] zadejte zvětšení nebo zmenšení.



Tisk/Odesílání/Ukládání

Položka	Popis
100 %	Zachová formát originálu.
Auto	Zmenší nebo zvětší originál na velikost odesílání/ukládání.



POZNÁMKA

Pro zmenšení nebo zvětšení originálu vyberte velikost papíru, velikost odesílání a velikost ukládání.

- ➔ [Výběr papíru \(strana 6-15\)](#)
- ➔ [Odesílaný formát \(strana 6-25\)](#)
- ➔ Viz *Anglický návod k obsluze*

Oboustranný



Rozvržení/
Úpravy



Funkce



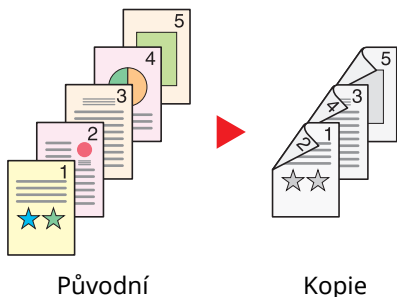
Funkce

Vytváří 2stranné kopie. Můžete také vytvářet jednostranné kopie z oboustranného originálu.

K dispozici jsou následující režimy.

1stranný na 2stranný

Vytvoří oboustranné kopie z jednostranných originálů. Je-li počet originálů lichý, zůstane zadní strana poslední kopie prázdná.



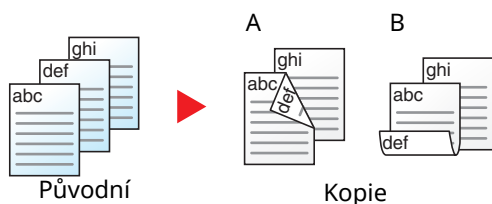
Původní

Kopie

K dispozici jsou následující volby vazby:

A Vazba Levá/pravá: Obrazy na druhých stranách nejsou otočené.

B Vazba nahoře: Obrazy na druhých stranách jsou otočené o 180 stupňů. Kopie lze svázat na horním okraji, přičemž text bude mít při otočení stránky tutéž orientaci.



2stranný na 1stranný

Zkopíruje každou stranu 2stranného originálu na dva jednotlivé listy. Umístěte originály do podavače originálů.

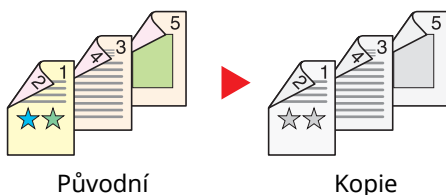
K dispozici jsou následující volby vazby:

- Vazba Levá/pravá: Obrazy na druhých stranách nejsou otočené.
- Vazba nahoře: Obrazy na druhých stranách jsou otočené o 180 stupňů.



2stranný na 2stranný

Vytvoří 2stranné kopie z 2stranných originálů. Umístěte originály do podavače originálů.



POZNÁMKA

Formát papíru podporovaný v režimu oboustranného tisku: A4, A5-R, A5, A6, B5, B6-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, Oficio II, Folio, 16K, ISO B5

Kopírování

Tisk 1stranného originálu na 2strannou kopii nebo 2stranného originálu na 1strannou kopii. Vyberte orientaci vazby pro originál a dokončené dokumenty.

Položka		Hodnota	Popis
1str.>>1str.		—	Zruší funkci.
1str.>>2str.	Dokončování	Vlevo/vpravo, Nahoře	Vyberte orientaci vazby dokončených kopií.
	Orientace originálu	Horní okraj nahoře, Horní okraj vlevo, Auto ^{*1}	Vyberte orientaci horního okraje originálního dokumentu, abyste skenovali správným směrem. Stisknutím tlačítka [Orientace originálu] vyberte orientaci originálu s možnostmi [Horní okraj nahoře] nebo [Horní okraj vlevo].
2str.>>1str.	Původní	Vlevo/vpravo, Nahoře	Vyberte orientaci vazby originálů.
	Orientace originálu	Horní okraj nahoře, Horní okraj vlevo, Auto ^{*1}	Vyberte orientaci horního okraje originálního dokumentu, abyste skenovali správným směrem. Stisknutím tlačítka [Orientace originálu] vyberte orientaci originálu s možnostmi [Horní okraj nahoře] nebo [Horní okraj vlevo].
2str.>>2str.	Původní	Vlevo/vpravo, Nahoře	Vyberte směr vazby originálů.
	Dokončování	Vlevo/vpravo, Nahoře	Vyberte orientaci vazby dokončených kopií.
	Orientace originálu	Horní okraj nahoře, Horní okraj vlevo, Auto ^{*1}	Vyberte orientaci horního okraje originálního dokumentu, abyste skenovali správným směrem. Stisknutím tlačítka [Orientace originálu] vyberte orientaci originálu s možnostmi [Horní okraj nahoře] nebo [Horní okraj vlevo].

*1 Tuto funkci lze využít pouze tehdy, je-li nainstalována doplňková sada OCR Scan Activation Kit.

Při pokládání originálů na kontaktní sklo postupně pokládejte všechny originály a mačkejte tlačítko [**Start**].

Po naskenování všech originálů spustíte kopírování stisknutím tlačítka [**Konec skenování**].

Tisk

Vytiskněte dokument na jednostranné nebo oboustranné listy.

Položka		Hodnota	Popis
1stranný		—	Zruší funkci.
2strannou kopii	Dokončování	Vlevo/Vpravo	Vytiskne oboustranný dokument tak, že jsou listy seřazeny správně pro svázání na levé nebo pravé straně.
		Nahoře	Vytiskne oboustranný dokument tak, že jsou listy seřazeny správně pro svázání na horní straně.

Sytost



Kvalita obrazu



Barva/Kvalita obrazu



Funkce



Funkce

Upravte sytost.

Nastavte sytost stisknutím tlačítek [-4] (Světlejší) až [+4] (Tmavší).



Původní obraz



Kvalita obrazu



Barva/Kvalita obrazu



Funkce



Funkce

Výběr typu originálního obrázku pro zajištění nejlepšího výsledku.

Kopírování

Položka		Hodnota	Popis
Text a foto *1	Vylepšení zvýrazňovače	Vypnuto, Zapnuto (normální), Zapnuto (světlý)	Pokud si přejete zkopírovat i zvýrazněný text a poznámky vytvořené pomocí zvýrazňovače, zvolte [Zapnuto (normální)]. Pokud barvy nejsou dostatečně výrazné, zvolte [Zapnuto (světlý)].
Foto		-	Nejvhodnější pro fotografie pořízené fotoaparátem.
Text	Vylepšení zvýrazňovače	Vypnuto, Zapnuto (normální), Zapnuto (světlý)	Pokud si přejete zkopírovat i zvýrazněný text a poznámky vytvořené pomocí zvýrazňovače, zvolte [Zapnuto (normální)]. Pokud barvy nejsou dostatečně výrazné, zvolte [Zapnuto (světlý)].
Grafika/mapa	Vylepšení zvýrazňovače	Vypnuto, Zapnuto (normální), Zapnuto (světlý)	Pokud si přejete zkopírovat i zvýrazněný text a poznámky vytvořené pomocí zvýrazňovače, zvolte [Zapnuto (normální)]. Pokud barvy nejsou dostatečně výrazné, zvolte [Zapnuto (světlý)].

*1 Není-li při použití nastavení [**Text a foto**] šedý text vytištěn úplně, může se výsledek zlepšit při použití nastavení [**Text**].

Odesílání/tisk/ukládání

Položka	Hodnota	Popis
Text a foto		Nejvhodnější pro smíšené textové a foto dokumenty.
Vylepšení zvýrazňovače	Vypnuto, Zapnuto (normální), Zapnuto (světly)	Pokud si přejete zkopírovat i zvýrazněný text a poznámky vytvořené pomocí zvýrazňovače, zvolte [Zapnuto (normální)]. Pokud barvy nejsou dostatečně výrazné, zvolte [Zapnuto (světly)].
Foto		Nejvhodnější pro fotografie pořízené fotoaparátem.
Text	Lehký text/ Jemné čáry	Vypnuto Nejvhodnější pro dokumenty obsahující převážně text vytištěné na tomto zařízení. Zapnuto Ostře zvýrazní text psaný tužkou a jemné linky.
	Vylepšení zvýrazňovače	Vypnuto, Zapnuto (normální), Zapnuto (světly) Pokud si přejete zkopírovat i zvýrazněný text a poznámky vytvořené pomocí zvýrazňovače, zvolte [Zapnuto (normální)]. Pokud barvy nejsou dostatečně výrazné, zvolte [Zapnuto (světly)].
Text (pro OCR)		Obrázek se naskenuje tak, že je vhodný pro automatické rozpoznávání textu. Tato funkce je dostupná pouze, pokud je Výběr barev nastaven na Černobíle. ➔ <i>Anglický návod k obsluze</i>

EcoPrint



Kvalita obrazu



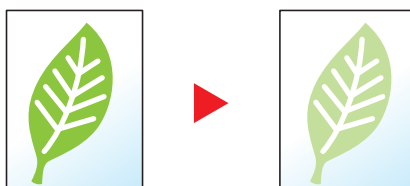
Funkce



Funkce

EcoPrint šetří toner při tisku.

Tuto funkci využijte pro testovací tisk nebo při jakékoli jiné příležitosti, kdy není třeba tisk vysoké kvality.

(Hodnota: [Vypnuto] / [Zapnuto])

Výběr barev

Vyberte nastavení barev.



Barva/Kvalita
obrazu



Funkce



Funkce

Položka	Popis
Auto (Color/Grayscale)	Automaticky rozpozná, zda je dokument barevný nebo černobílý a naskenuje barevné dokumenty v plných barvách a černobílé ve stupních šedé.
Auto (Barva /ČB)	Automaticky rozpozná, zda je dokument barevný nebo černobílý a naskenuje barevné dokumenty v plných barvách a černobílé v černé a bílé.
Plnobarevné	Naskenuje dokument v plných barvách.
Stupně šedé	Naskenuje dokument ve stupních šedé. Výsledkem je jemný, detailní obraz.
Černobílé	Naskenuje dokument v černé a bílé.

Průběžné skenování



Pokročilé
nastavení



Pokročilé
nastavení



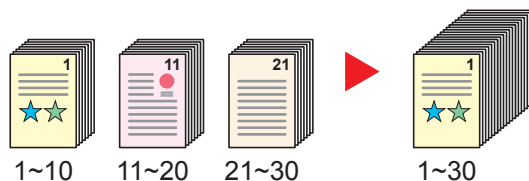
Funkce



Funkce

Naskenuje odděleně velký počet originálů a potom z nich vytvoří jednu úlohu.

(**Hodnota:** [Vypnuto] / [Zapnuto] / [Vytvoření úlohy])



Přeskočit prázdné strany



Pokročilé nastavení



Pokročilé nastavení



Funkce



Funkce

Pokud se ve skenovaném dokumentu vyskytují prázdné stránky, tato funkce je dokáže přeskočit a vytisknout pouze ty popsané.

Prázdné strany mohou být nastaveny jako strany s vodicími linkami a malým počtem znaků.

Zařízení rozpozná prázdné strany a ušetří tak nepotřebný tisk, aniž byste museli hledat prázdné strany v dokumentu.

Zvolte **[Zapnuto]** > **[Odst. pol. pro přes.]** a dále zvolte **[Prázd. str. + vodicí linky]**, **[Prázdné strany Pouze]** nebo **[Prázd. str. + nějaký text]**.



POZNÁMKA

Originály, které mají děrování nebo jsou barevně potištěny, nemusí být rozpoznány jako prázdné strany.

Tichý režim



Pokročilé nastavení



Pokročilé nastavení



Funkce



Funkce

Snížená rychlost tisku a skenování pro tichý provoz.

Tento režim zvolte tehdy, když zvuk provozu zařízení způsobuje nepohodlí.

Tichý režim lze nastavit pro každou funkci, jako je kopírování nebo odesílání.

(**Hodnota:** **[Vypnuto]** / **[Zapnuto]**)



POZNÁMKA

- Během tichého režimu bude rychlost provozu zařízení pomalejší než obvykle.
- Nelze použít, je-li u "Nastavte pro každou úlohu" zvolena možnost **[Zakázat]**.

➔ *Anglický návod k obsluze*

2stranný



Orig./Odes. Formát dat



Funkce





Funkce

Vyberte typ a orientaci vazby podle originálu.

Položka		Hodnota	Popis
1stranný		—	2str. originál / Kniha není nastaveno.
2strannou kopii	Vazba	Vlevo/vpravo, Nahoře	Vyberte orientaci vazby originálů.
	Orientace originálu	Horní okraj nahoře, Horní okraj vlevo, Auto ^{*1}	Vyberte orientaci horního okraje originálního dokumentu, abyste skenovali správným směrem. Stisknutím tlačítka [Orientace originálu] vyberte orientaci originálu s možnostmi [Horní okraj nahoře] nebo [Horní okraj vlevo] .

*1 Tuto funkci lze využít pouze tehdy, je-li nainstalována doplňková sada OCR Scan Activation Kit.

Ukázkový obrázek

Hodnota		Obraz
2strannou kopii	Vazba Levá/pravá	
	Vazba Nahoře	

Odesílaný formát



Orig./Odes.
Formát dat



Funkce

Vyberte formát obrázku, který odesíláte.

Vyberte [**Stejně jako originál**], [**Metricky**], [**Palce**] nebo [**Jiné**] a vyberte velikost odesílání.

Položka	Hodnota	Popis
Stejně jako originál	—	Automaticky odešle stejný formát, jako je originál.
Metricky	A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm	Můžete vybírat ze standardních formátů v metrických jednotkách.
Palce	Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II	Můžete vybírat ze standardních formátů v palcových jednotkách.
Jiné	16K, ISO B5, Obálka #10, Obálka #9, Obálka #6, Obálka Monarch, Obálka DL, Obálka C5, Hagaki (Tvrдый papír), Oufukuhagaki (Zpáteční pohlednice), Youkei 4, Youkei 2, Youcho 3, Nagagata 3, Nagagata 4	Můžete vybírat ze speciálních standardních formátů.

Souvislost mezi velikostí předlohy, odesílaným formátem a lupou

Velikost předlohy, Odesílaný formát a Lupa jsou navzájem propojeny. Podrobnosti naleznete v tabulce níže.

Formát originálu a odesílaný formát jsou	stejně	jiné
Originál Velikost (strana 6-14)	Zadejte dle potřeby.	Zadejte dle potřeby.
Odesílaný formát	Vyberte [Stejně jako originál].	Zvolte požadovaný formát.
Lupa (strana 6-17)	Zadejte [100%] (nebo [Auto]).	Zadejte [Auto].



POZNÁMKA

Když zadáte velikost odesílání, která se liší od původní velikosti, a zvolíte zvětšení [**100%**], můžete odeslat obrázek jako skutečnou velikost (bez zvětšení).

Formát souboru



Orig./Odes.
Formát dat



Funkce



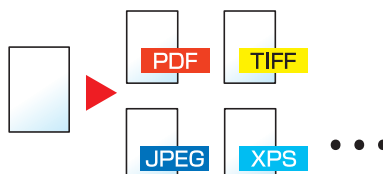
Funkce

Uveďte formát souboru obrazu. Lze také upřesnit úroveň kvality obrazu.

Vyberte formát souboru z možností **[PDF]**, **[TIFF]**, **[XPS]**, **[JPEG]**, **[OpenXPS]**, **[Vys.kompr. PDF]**, **[Word]**, **[Excel]** a **[PowerPoint]**.

Pokud byl vybrán barevný režim Stupně šedé nebo Plnobarevně, nastavte kvalitu obrazu.

Pokud jste vybrali **[PDF]** nebo **[Vys. Kompr. PDF]**, můžete zadat šifrování nebo nastavit PDF/A.



Položka	Hodnota	Barevný režim
PDF *1*2*3*4	1 Níz. kv. (Vys. kompr.) až 5 Vys. kv. (Níz. kompr.)	Automatická barva (Barva/Stupně šedé), Autom. barva (Č/B), Plnobarevné, Stupně šedé, Černobílé
TIFF		Automatická barva (Barva/Stupně šedé), Plnobarevné, Stupně šedé
XPS		
JPEG		Automatická barva (Barva/Stupně šedé), Autom. barva (Č/B), Plnobarevné, Stupně šedé, Černobílé
OpenXPS		
Vys.kompr. PDF *1*2*3*4	Priorita poměru kompr., Standardní, Priorita kvality	Automatická barva (Barva/Stupně šedé), Autom. barva (Č/B), Plnobarevné, Stupně šedé
Word *5	1 Níz. kv. (Vys. kompr.) až 5 Vys. kv. (Níz. kompr.)	Automatická barva (Barva/Stupně šedé), Plnobarevné, Stupně šedé
Excel *5		
PowerPoint *5		

*1 Pomocí spuštění autom. rozpoznávání textu v naskenovaném dokumentu můžete vytvořit PDF s možností vyhledávání.

➔ *Anglický návod k obsluze*

*2 Nastavení PDF/A. (Hodnota: **[Vypnuto]** / **[PDF/A-1a]** / **[PDF/A-1b]** / **[PDF/A-2a]** / **[PDF/A-2b]** / **[PDF/A-2u]**).

*3 Nastavte šifrování PDF.

➔ *Anglický návod k obsluze*

*4 Nastavte digitální podpis souboru.

➔ *Anglický návod k obsluze*

*5 Word, Excel a PowerPoint budou uloženy jako formát Microsoft Office 2007 nebo novější.

➔ *Anglický návod k obsluze*

Rozdělení souboru



Orig./Odes.
Formát dat



Funkce



Funkce

Rozdělí data naskenovaného originálu stranu po straně podle zadaného počtu stran a vytvoří několik souborů, které pak odešle.

(Hodnota: [Vypnuto] / [Všechny str.]



POZNÁMKA

Ke konci názvu souboru je připojeno trojmístné sériové číslo jako např. „abc_001.pdf, abc_002.pdf...“.

Rozlišení skenování



Barva/Kvalita
obrazu



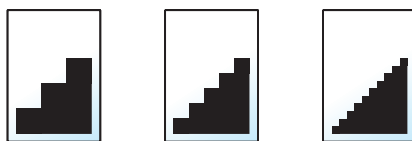
Funkce



Funkce

Vyberte kvalitu rozlišení při skenování.

(**Hodnota:** [600 × 600dpi] / [400 × 400dpi Extra jemné] / [300 × 300dpi] / [200 × 400dpi Velmi jemné] / [200 × 200dpi Jemné] /



POZNÁMKA

Čím větší číslo, tím lepší rozlišení obrazu. Vyšší rozlišení ale také znamená větší soubory a delší dobu odesílání.

Předmět a text e-mailu



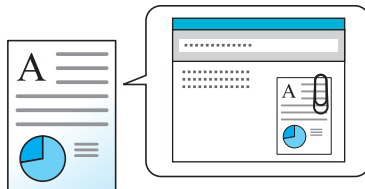
Pokročilé
nastavení



Funkce

Při odesílání dokumentu přidá předmět a text.

Stiskněte [**Předmět**] / [**Text**] a zadejte předmět a text e-mailu.



POZNÁMKA

- Předmět může obsahovat až 256 znaků a text může zahrnovat až 500 znaků.
- Nastavte automaticky zadávaný předmět a text (výchozí předmět a text) při odesílání naskenovaných předloh e-mailem.

➔ [Anglický návod k obsluze](#)

Odstranit po vytištění



Funkce

Automaticky dokument po jeho dokončení vymaže ze schránky.

(**Hodnota:** [**Vypnuto**] / [**Zapnuto**])

7 Odstraňování problémů

Tato kapitola vysvětluje následující témata:

Pravidelná údržba	7-2
Čištění	7-2
Výměna zásobníku s tonerem	7-6
Výměna odpadní nádoby na toner	7-11
Výměna sponek (Pouze pro ECOSYS MA6000ifx/ECOSYS MA5500ifx)	7-13
Řešení potíží	7-14
Řešení potíží	7-14
Ovládání na dálku	7-21
Jak reagovat na hlášení	7-23
Úpravy/Údržba	7-35
Úpravy/Údržba - Přehled	7-35
Obnova válce	7-35
Obnova válce 2	7-36
Odstraňování vzpříčeného papíru	7-37
Odstranění vzpříčeného papíru z univerzálního zásobníku	7-39
Odstranění vzpříčeného papíru ze Zásobníku 1 - Zásobníku 5	7-40
Odstranění vzpříčeného papíru z duplexní jednotky	7-41
Odstranění vzpříčeného papíru ze zařízení	7-42
Odstranění vzpříčeného papíru z vnitřního zásobníku / z vnitřního zadního krytu	7-44
Odstranění vzpříčeného papíru z podavače originálů	7-46
Odstranění vzpříčených sponek (Pouze pro ECOSYS MA6000ifx/ECOSYS MA5500ifx)	7-49

Pravidelná údržba

Čištění

Pravidelným čištěním zařízení zajistíte optimální kvalitu tisku.



UPOZORNĚNÍ

Z bezpečnostních důvodů před čištěním zařízení vždy odpojte napájecí kabel.

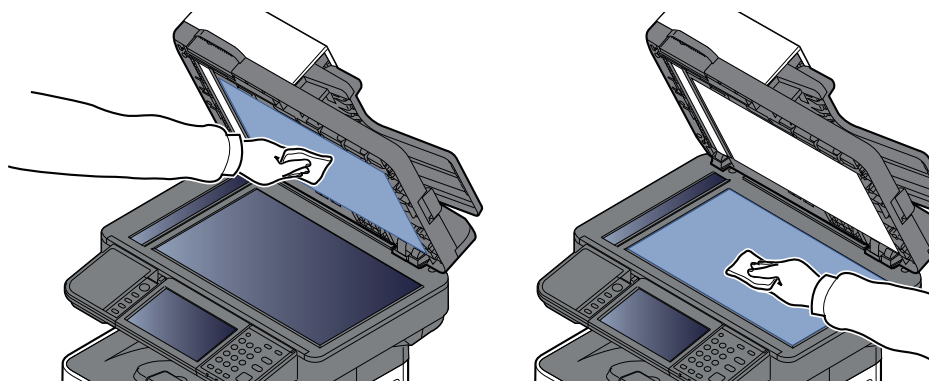
Kontaktní sklo

Otřete vnitřek podavače originálů a skleněný povrch měkkým hadříkem navlhčeným v alkoholu nebo v neagresivním čisticím prostředku.



DŮLEŽITÉ

Nepoužívejte ředidlo ani jiná organická rozpouštědla.



Skenovací štěrba

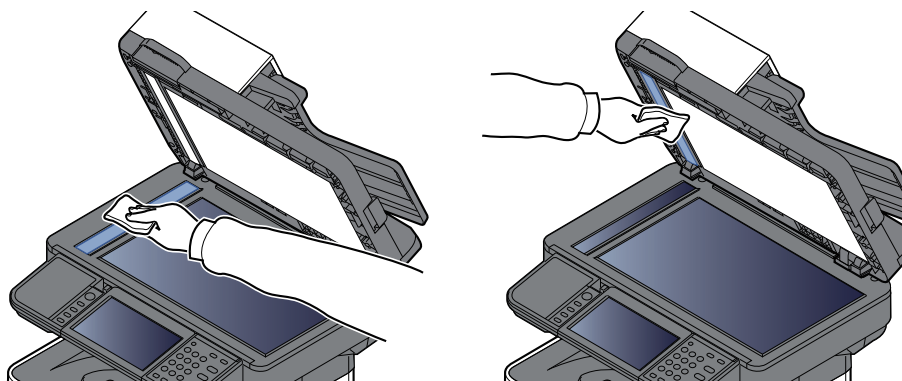
Pokud používáte podavač dokumentů, vyčistěte povrch skenovací štěrbiny a vodítka čtení suchým hadříkem.

✓ DŮLEŽITÉ

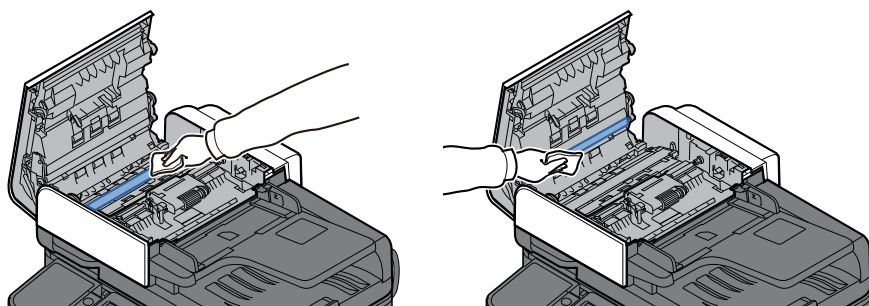
K čištění nepoužívejte vodu, mýdlo ani rozpouštědla.

👁 POZNÁMKA

Špína na skle skenovací štěrbiny nebo na vodítku čtení by mohla způsobit černé pruhy na výtiscích.

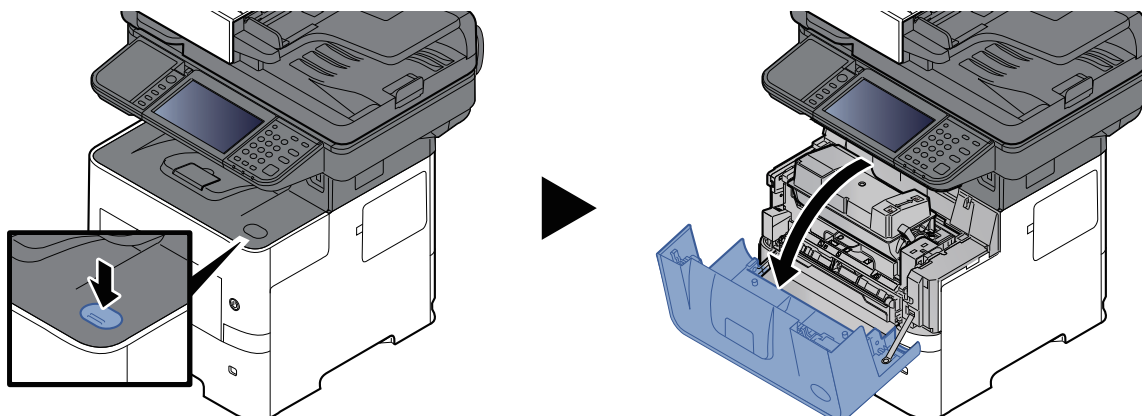


Pouze pro ECOSYS MA5500ifx/ECOSYS MA6000ifx

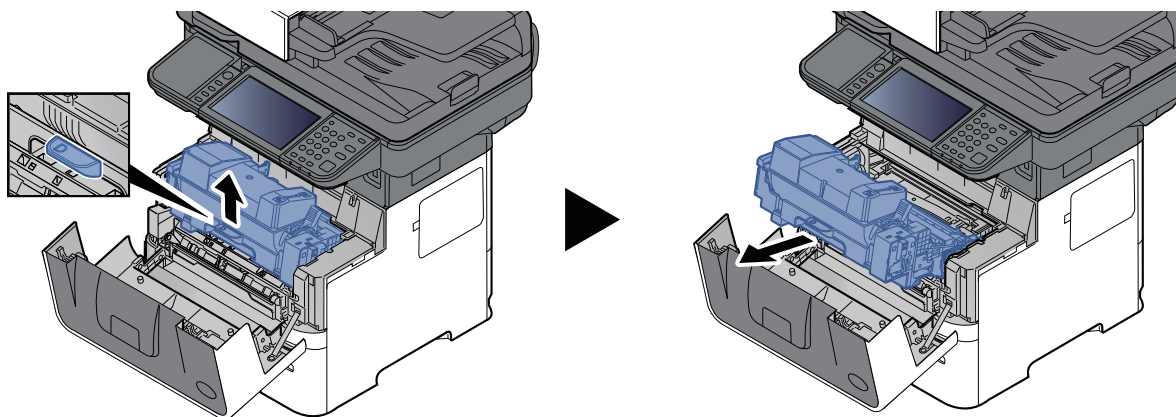


Registrační válec

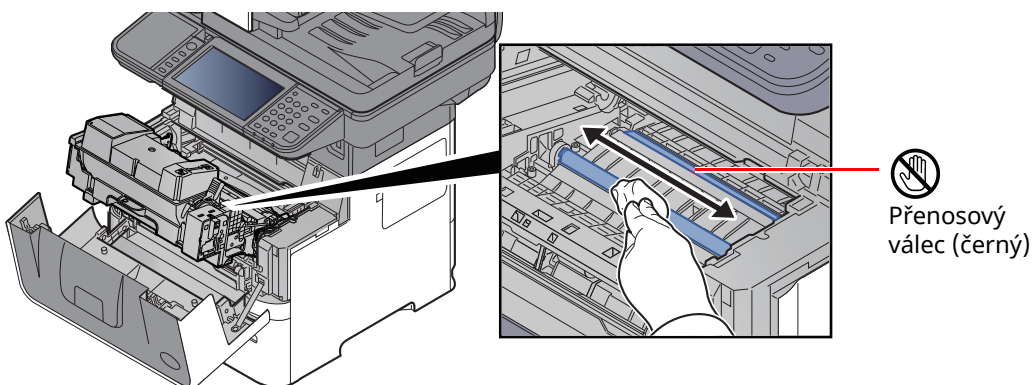
1



2



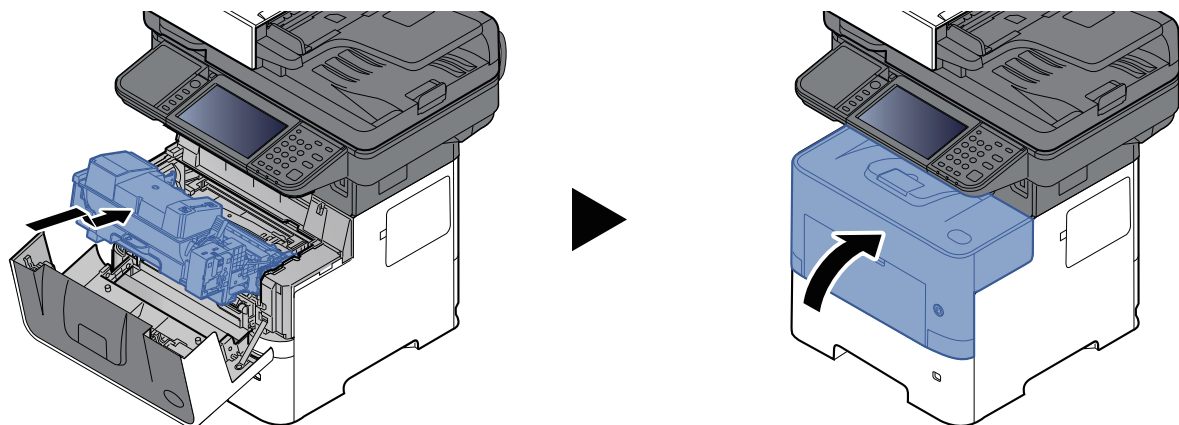
3



✓ DŮLEŽITÉ

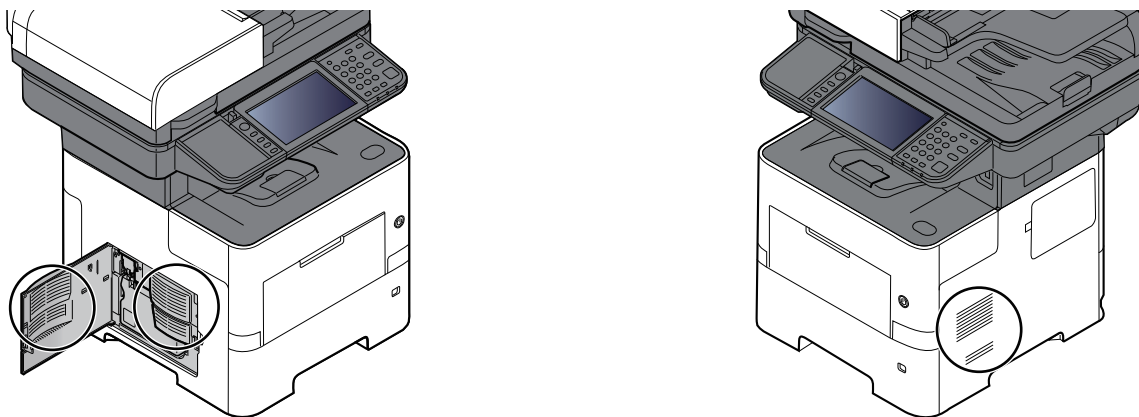
Dávejte si pozor a při čištění se nedotýkejte hnědého přenosového válce a černého přenosového pásu, protože tím můžete narušit kvalitu tisku.

4



Větrací otvory

Čistým hadříkem nezanedávajícím chloupky otřete z větracích otvorů prach a nečistoty.



Výměna zásobníku s tonerem

Pokud začne docházet toner, na dotykovém displeji se zobrazí hlášení "Dochází toner. (Vyměňte, až bude úplně prázdný.)". Zkontrolujte, zda máte k dispozici na výměnu nový zásobník s tonerem.

Zobrazí-li se na dotykovém panelu hlášení "Došel toner", vyměňte toner.

Interval výměny zásobníku s tonerem

Životnost zásobníků s tonerem závisí na množství toneru, kterého je třeba k provádění tiskových úloh. Podle normy ISO/IEC 19798 lze s vypnutou funkcí EcoPrint vytisknout se zásobníky s tonerem následující počty stránek (formát A4/Letter):

Modely	Životnost zásobníku s tonerem (tisknutelné stránky)
ECOSYS MA6000ifx	40 000 obrázků
ECOSYS MA5500ifx (pro modely v Severní a Jižní Americe)	21 000 obrázků
ECOSYS MA5500ifx (kromě modelů v Severní a Jižní Americe)	25 000 obrázků
ECOSYS MA4500ifx/ECOSYS MA4500ix (pro evropské modely)	14 500 obrázků
ECOSYS MA4500ifx/ECOSYS MA4500ix (pro modely mimo Evropu)	12 500 obrázků



POZNÁMKA

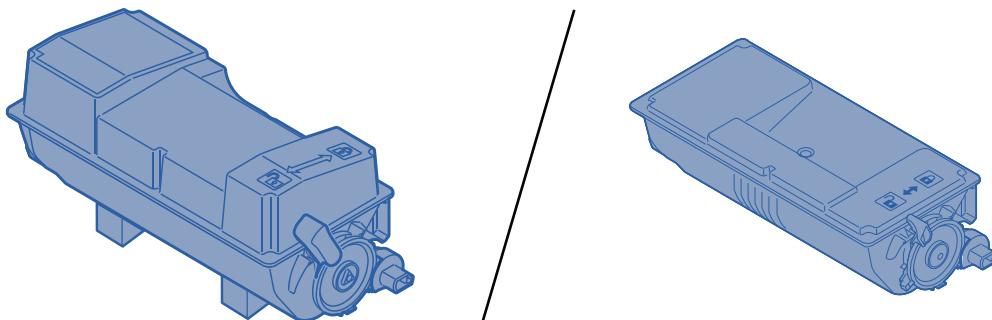
- Průměrný počet stránek, které lze vytisknout se zásobníky toneru dodanými se zařízením, je: ECOSYS MA6000ifx: 11 000 obrázků. ECOSYS MA5500ifx: 10 000 obrázků. ECOSYS MA4500ifx/ECOSYS MA4500ix: 6000 obrázků.
- Vždy musíte používat originální zásobník s tonerem. Pokud použijete zásobník s tonerem, který není originální, můžete tím způsobit nekvalitní obrázky a nefungování zařízení.
- Do paměťového čipu v zásobníku s tonerem v tomto zařízení se ukládají informace potřebné ke zvýšení komfortu zákazníka, provozování systému recyklace použitých zásobníků s tonerem a navrhování a vývoji nových produktů. Uložené informace neobsahují žádné informace, které by umožňovaly identifikaci osob, a jsou využívány pouze anonymně k výše uvedeným účelům.



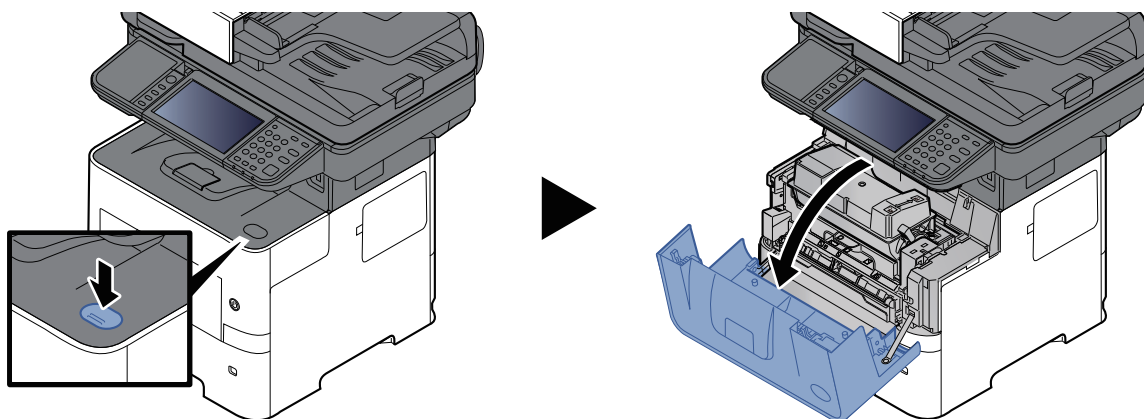
UPOZORNĚNÍ

Nepokoušejte se zapálit části, které obsahují toner. Hořící jiskry mohou způsobit popálení.

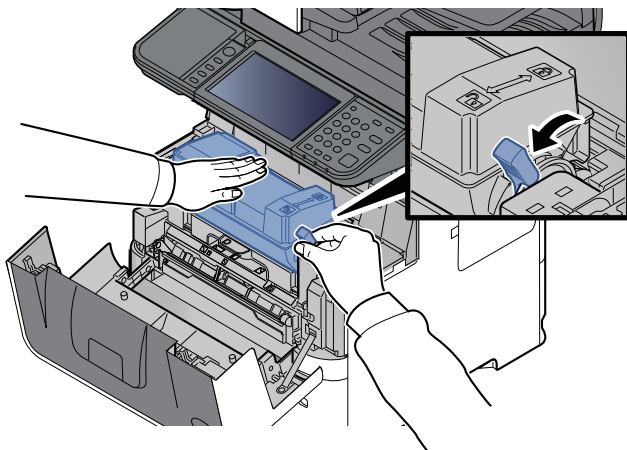
Výměna zásobníku s tonerem



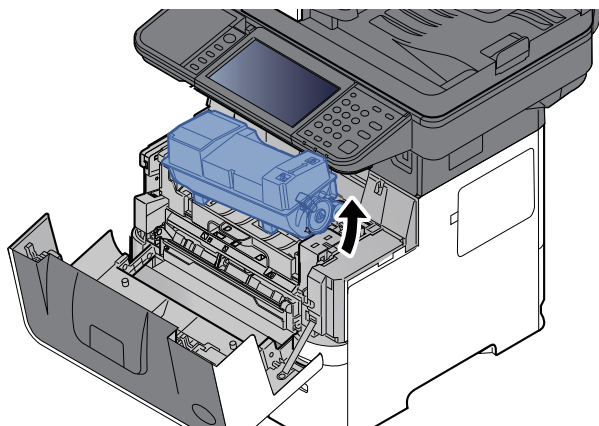
1



2



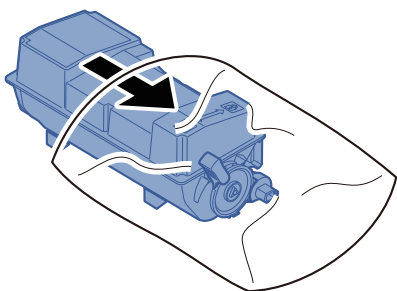
3



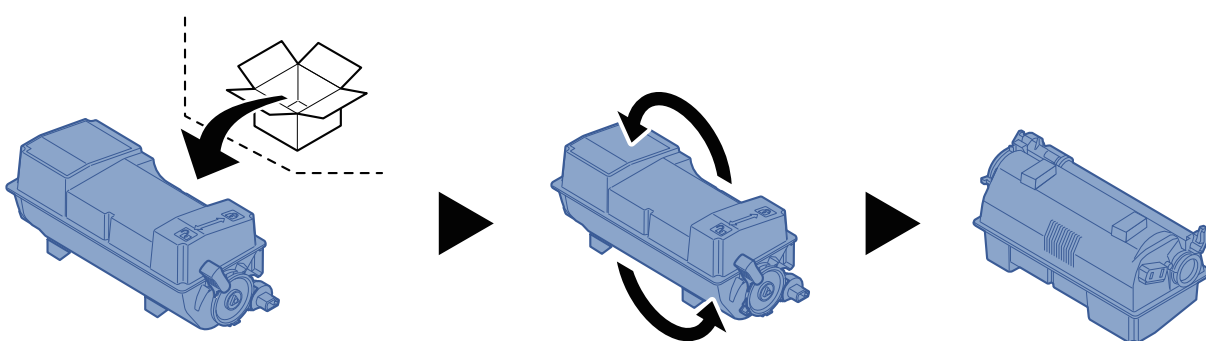
 **POZNÁMKA**


Při vyjmutí zásobníku z tonerem ze zařízení nejprve zdvihněte část na straně u vaší pravé ruky.

4

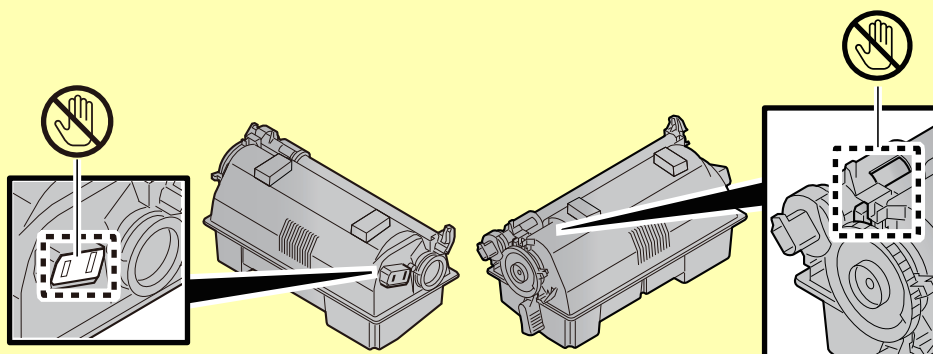


5

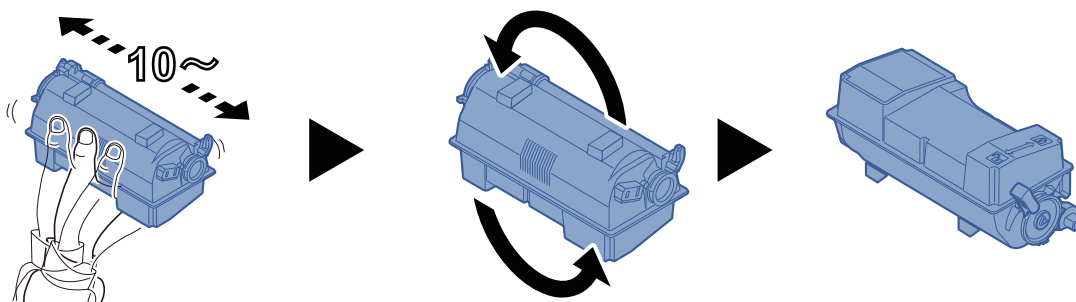


 **DŮLEŽITÉ**

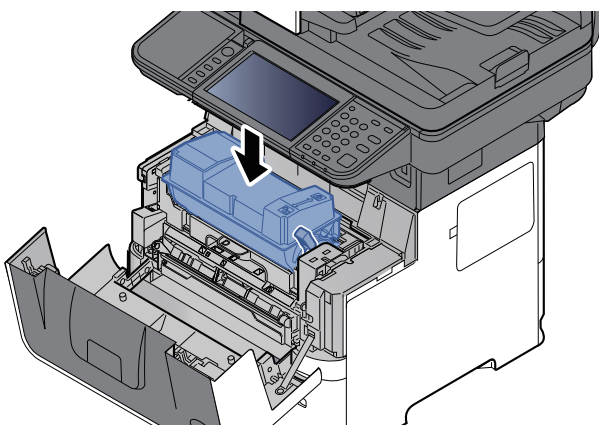
Nedotýkejte se níže označených bodů.



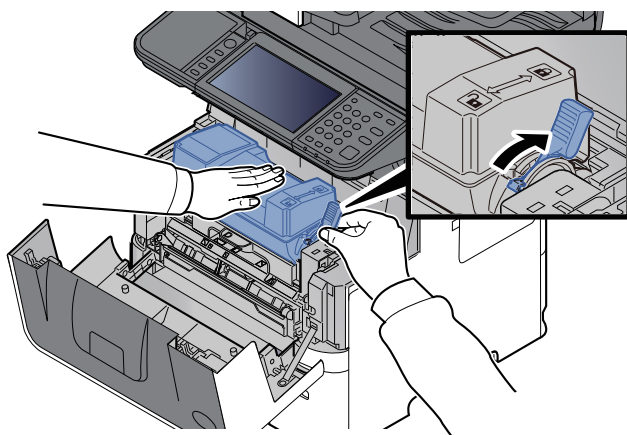
6



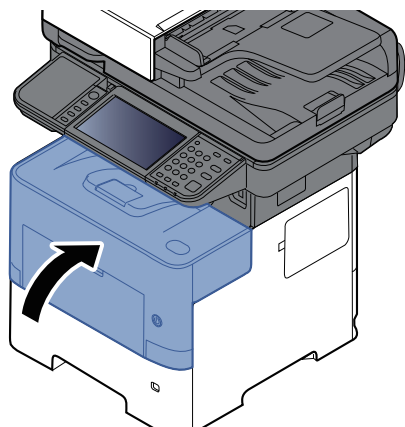
7



8



9



POZNÁMKA

- Pokud se přední kryt nedovře, zkontrolujte, zda je správně nainstalovaný zásobník s tonerem (viz krok 7).
- Vraťte opotřebovaný zásobník tonerů svému prodejci nebo zástupci servisu. Shromážděné zásobníky tonerů budou recyklovány nebo zlikvidovány podle příslušných předpisů.

Výměna odpadní nádoby na toner

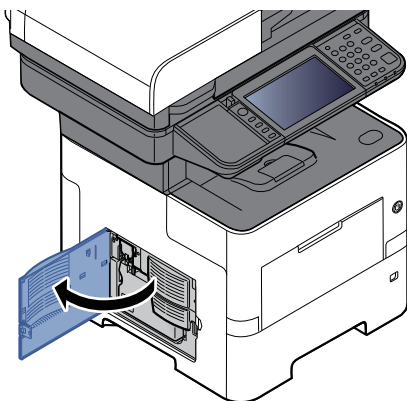
Když je odpadní nádoba na toner plná, zobrazí se následující zpráva.

„Vyměňte odpadní nádobku na toner.“

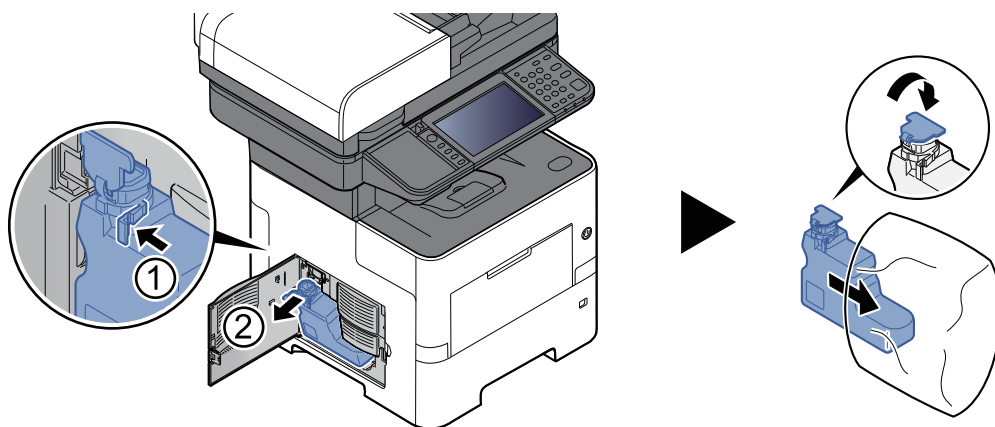
UPOZORNĚNÍ

Nepokoušejte se zapálit části, které obsahují toner. Hořící jiskry mohou způsobit popálení.

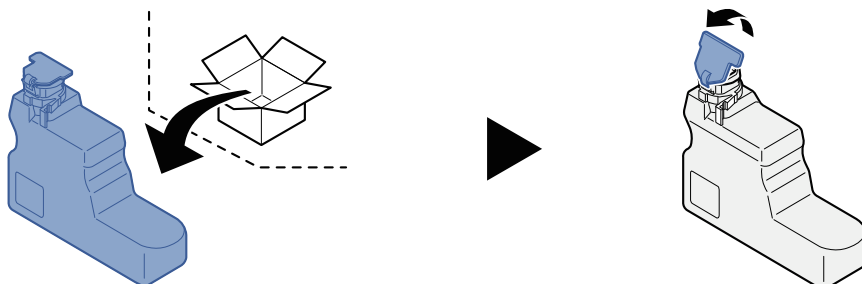
1



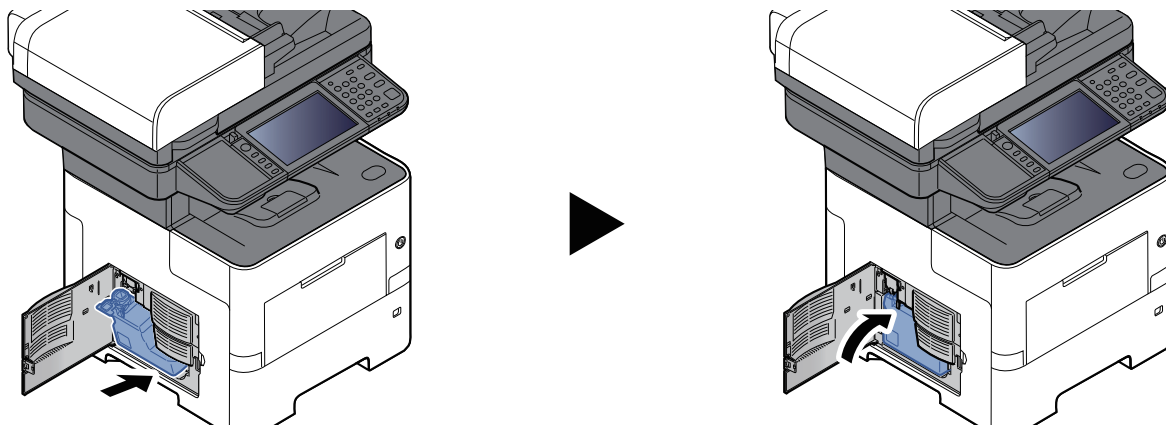
2



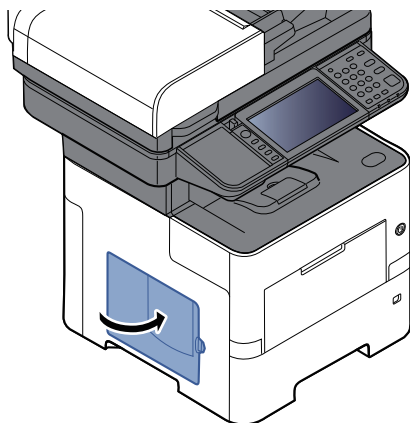
3



4



5



POZNÁMKA

Vraťte opotřebovanou odpadní nádobku na toner svému prodejci nebo zástupci servisu. Shromážděné odpadní nádoby na toner budou recyklovány nebo zlikvidovány podle příslušných předpisů.

Výměna sponek (Pouze pro ECOSYS MA6000ifx/ECOSYS MA5500ifx)

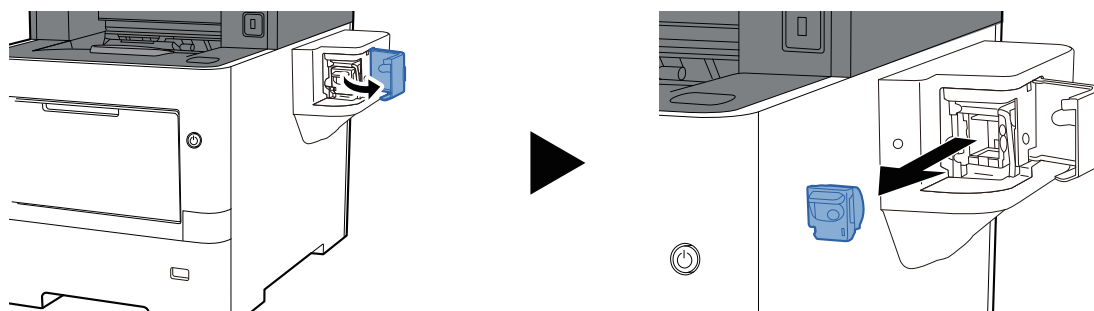
Přidejte sponky do doplňkové ručí sešivačky.



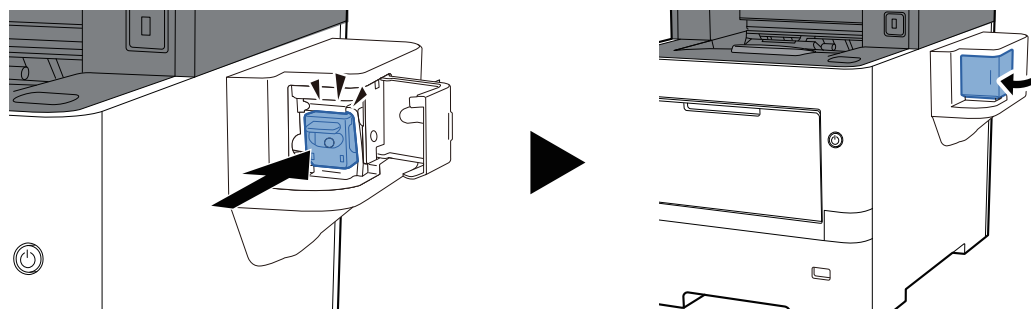
POZNÁMKA

Jestliže v sešivací jednotce dojdou sponky, kontaktuje prodejce zařízení nebo svého servisního zástupce.

1



2



Řešení potíží

Řešení potíží

Následující tabulka obsahuje všeobecné pokyny pro řešení problémů.

Dojde-li u zařízení k potížím, prostudujte kontrolní dotazy a proveďte postupy uvedené na následujících stránkách. Pokud problém přetrvává, obraťte se na zástupce servisu.

POZNÁMKA


Chcete-li nás chtít kontaktovat, budete potřebovat sériové číslo.

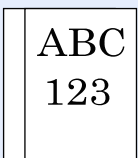
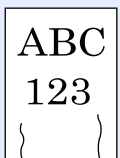

Pro zjištění sériového čísla viz:

➔ [Kontrola sériového čísla zařízení \(strana i\)](#)

Potíže při provozu zařízení

Když dojde při provozu zařízení k těmto potížím, řiďte se následujícími postupy.

Příznak	Kontrolní dotazy	Nápravná opatření	Referenční stránka
Aplikace se nespustí.	Není doba automatického resetu panelu příliš krátká?	Nastavte dobu automatického resetu panelu na 30 vteřin nebo více.	—
Obrazovka po zapnutí vypínače nereaguje.	Je zařízení zapojeno do zásuvky?	Zapojte napájecí kabel do zásuvky elektrické sítě.	—
Dotykový panel nereaguje nebo špatně funguje.	Nesaháte na panel mokřýma rukama?	Dotýkejte se panelu pouze suchýma rukama.	—
	Máte při ovládání dotykového panelu nasazené rukavice?	Pro ovládání dotykového panelu používejte dotykové pero nebo holé ruce.	—
	Není zařízení umístěno poblíž přístroje, který generuje elektronický šum (generátor, klimatizační jednotka apod.)?	Umístěte zařízení mimo dosah přístroje generujících elektronický šum.	—
Po stisknutí tlačítka [Start] nedojde ke spuštění tvorby kopií.	Není na obrazovce zobrazena nějaká zpráva?	Zjistěte vhodnou reakci na zprávu a postupujte odpovídajícím způsobem.	strana 7-23
	Je zařízení v režimu spánku?	Stiskněte kterékoli tlačítko na ovládacím panelu a probudte tak zařízení z režimu spánku.	strana 2-38
Na výstupu jsou prázdné listy. 	Jsou originály správně vloženy?	Při vložení originálů na sklo je položte lícovou stranou dolů a zarovnejte je podle pruhů indikátoru formátu originálu.	strana 5-2
	—	Vkládáte-li originály do podavače originálů, vložte je lícovou stranou nahoru.	strana 5-2
	—	Zkontrolujte nastavení aplikace.	—

Příznak	Kontrolní dotazy	Nápravná opatření	Referenční stránka
Papír se často vzpříčí.	Je papír vložen správně?	Vložte papír správně.	strana 3-2
	—	Změňte orientaci papíru o 180 stupňů.	strana 3-2
	Patří papír mezi podporované typy? Je v dobrém stavu?	Vyjměte papír, převraťte jej a znovu vložte.	strana 3-3
	Je papír zvlněný, přeložený nebo pomačkaný?	Vyměňte papír za nový.	strana 3-2
	Nejsou v zařízení volné útržky nebo vzpříčený papír?	Odstraňte veškerý vzpříčený papír.	strana 7-37
2 nebo více přesahujících listů na výstupu. (vícenásobný posun papíru) 	—	Vložte papír správně.	strana 3-2
Výtisky jsou pomačkané. 	Je papír vložen správně?	Vložte papír správně.	strana 3-2
	—	Změňte orientaci papíru o 180 stupňů.	strana 3-2
	Není papír vlhký?	Vyměňte papír za nový.	strana 3-2
Výtisky jsou zvlněné. 	—	Změňte orientaci papíru o 180 stupňů.	strana 3-2
	Není papír vlhký?	Vyměňte papír za nový.	strana 3-2
Ovladač tiskárny nelze nainstalovat.	Je nainstalován ovladač s názvem hostitele, zatímco je k dispozici funkce Wi-Fi nebo Wi-Fi Direct?	Místo názvu hostitele zadejte IP adresu.	strana 2-45

Příznak	Kontrolní dotazy	Nápravná opatření	Referenční stránka
Nelze tisknout.	Je zařízení zapojeno do zásuvky?	Zapojte napájecí kabel do zásuvky elektrické sítě.	—
	Je zařízení zapnuté?	Zapněte vypínač.	strana 2-11
	Je USB kabel propojen se síťovým kabelem?	Pevně připojte správný USB kabel a síťový kabel.	strana 2-9
	Není tisková úloha pozastavena?	Obnovte tisk.	—
	Je-li kabelová nebo Wi-Fi síť nakonfigurována pomocí rozlišení názvu, koexistuje adresa IP (soukromá adresa) další sítě, ke které nelze získat přístup?	Počet názvů hostitele a názvů domén, které lze se zařízením použít, je jeden. Nakonfigurujte síť v rámci tohoto omezení.	—
		Změňte nastavení rozlišení názvu, jako je NetBEUI a DNS nebo nastavení prostředí sítě.	Command Center RX User Guide
Vyberte Wi-Fi, kabelovou síť nebo volitelnou síť jako síť s neomezeným využíváním na primární síť (klient):		—	
	Nastavte jednu z možností [Kabelová síť] nebo [Wi-Fi] na [Zapnuto] a druhou na [Vypnuto].	—	
Nelze tisknout z jednotky USB. Jednotka USB nebyla rozpoznána.	Není hostitel USB blokován?	V nastavení hostitele USB zvolte možnost [Odblokovat].	—
	—	Zkontrolujte, že je jednotka USB správně zasunuta do zařízení.	—
U „Auto-IP“ je již nastavena možnost [Zapnuto], avšak IP adresa není přidělována automaticky.	Je u adresy LinkLocal TCP/IP(v4) uvedena jiná hodnota než „0.0.0.0“?	Nastavte u IP adresy TCP/IP(v4) hodnotu „0.0.0.0“.	strana 2-36

Příznak	Kontrolní dotazy	Nápravná opatření	Referenční stránka
Nelze odeslat přes SMB.	Je připojen síťový kabel?	Připojte pevně správný síťový kabel.	strana 2-9
	Jsou síťová nastavení pro zařízení správně nakonfigurována?	Nakonfigurujte správně nastavení TCP/IP.	—
	Byla nastavení sdílení složek správně nakonfigurována?	Zkontrolujte ve vlastnostech složky nastavení sdílení a přístupová práva.	—
	Je vybrané rozhraní zvoleno jako primární síť?	Zadejte název hostitele nebo adresu IP rozhraní zvoleného jako primární síť nebo nastavte rozhraní, které má být zvoleno znovu.	—
	Je funkce SMB Protocol nastavena na [Zapnuto] ?	Nastavte funkci SMB Protocol na [Zapnuto] .	—
	Je správně zadána položka [Název hostitele] ? * ¹	Zkontrolujte název počítače, na který odesíláte data.	strana 5-17
	Je správně zadána položka [Cesta] ?	Zkontrolujte sdílený název sdílené složky.	strana 5-17
	Je správně zadána položka [Přihl. uživ. jméno] ? * ¹ * ²	Zkontrolujte název domény a přihlašovací uživatelské jméno.	strana 5-17
	Je pro [Název hostitele] a [Přihl. uživ. jméno] použit stejný název domény?	Vymažte název domény a zpětné lomítko (" / ") z [Přihl. uživ. jméno] .	strana 5-17
	Je správně zadána položka [Přihl. heslo] ?	Zkontrolujte přihlašovací heslo.	—
	Jsou správně nakonfigurovány výjimky pro bránu firewall systému Windows?	Provedte správnou konfiguraci výjimek pro bránu firewall systému Windows.	strana 3-24
	Je čas nastavený na zařízení, na doménovém serveru a na cílovém počítači stejný?	Nastavte zařízení, doménový server a cílový počítač přenosu dat na stejný čas.	—
	Zobrazilo se na obrazovce hlášení Chyba odeslání?	Viz Co dělat při chybě odesílání .	strana 7-31
Nelze odeslat přes e-mail.	Je v zařízení zaregistrovaná limitní velikost odeslaného e-mailu, která je nastavena pro SMTP server?	Zkontrolujte, zda je limitní velikost zadaná do "Limit velikosti e-mailu" v nastavení [E-mail] v Command Center RX a změňte ji dle potřeby.	—
Ze zařízení vychází o oblasti kolem výstupního otvoru pro papír pára.	Zkontrolujte, zda není příliš nízká okolní teplota nebo nebyl použit vlhký papír.	V závislosti na teplotě okolí a stavu papíru může v důsledku tepla při tisku docházet k vypařování vlhkosti obsažené v papíru, což se projevuje vystupující párou. Nejedná se o problém a lze pokračovat v tisku. Pokud vás pára znepokojuje, zvyšte okolní teplotu nebo použijte nový sušší papír.	—
Nelze vytvořit prohlédávatelné PDF.	Je vybrán správný jazyk?	Zkontrolujte, který jazyk má být extrahován.	—
	Je možné, že text na originálu nelze rozpoznat jako text? Nevypršel čas pro vytvoření PDF souboru?	Orientace originálu je v pořádku.	—

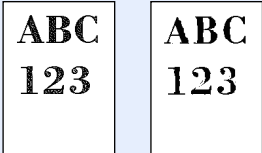
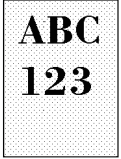
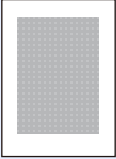
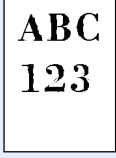
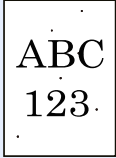
Příznak	Kontrolní dotazy	Nápravná opatření	Referenční stránka
Nelze najít text, který chcete vyhledat v PDF souboru.	Zadali jste do [Formát souboru] [OCR optické rozp. znaků]?	Nastavte [OCR optické rozp. znaků] ve [Formát souboru].	—
	Je text na naskenovaném originálu příliš mdlý nebo světlý?	Nastavte [Sytost] na tmavší úroveň.	strana 6-21
	Je pozadí naskenovaného originálu příliš tmavé nebo je těžké na něm rozpoznat text?	Nastavte [Upravit sytost pozadí] na [Auto] nebo [Ruční] a ručně upravte sytost na světlejší. V opačném případě nastavte [Sytost] na tmavší úroveň.	strana 6-21 —
	Je na přední straně vidět obrázek, který se nachází na druhé straně dokumentu?	Nastavte funkci [Zabránit prosvítání] na [Zapnuto].	—
Nelze najít zařízení s WSD.	Specifikovali jste při hledání IP adresu zařízení nebo název hostitele?	[HTTP] protokol je z bezpečnostních důvodů nastaven na [Vypnuto], a proto nelze vyhledávat podle IP adresy nebo názvu hostitele.	—



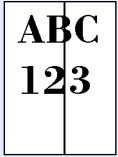
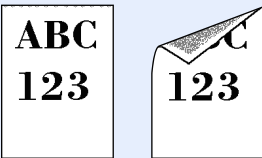
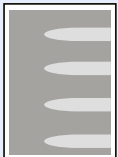

*1 Jako název hostitele můžete zadat též úplný název počítače (příklad: pc001.abcdnet.com).

*2 Přihlašovací uživatelské jméno můžete zadat v následujících formátech:
 Název domény/uživatelské jméno (například abcdnet/james.smith)
 Uživatelské jméno@název domény (například james.smith@abcdnet)

Potíže s výtisky

Pokud se vyskytnou tyto potíže s výtisky, řiďte se následujícími postupy.

Příznak	Kontrolní dotazy	Nápravná opatření	Referenční stránka
Výtisky jsou příliš světlé. 	Není papír vlhký?	Vyměňte papír za nový.	strana 3-2
	Změnili jste sytost?	Zvolte odpovídající úroveň sytosti.	strana 6-21 —
	Je toner uvnitř zásobníku rozložen rovnoměrně?	Zatřeste zásobníkem s tonerem několikrát ze strany na stranu.	strana 7-6
	Je aktivován režim EcoPrint?	Vypněte režim [EcoPrint].	—
	—	Spusťte funkci [Obnova válce].	strana 7-35
	—	Zkontrolujte, zda nastavení typu papíru odpovídá používanému papíru.	—
Bílé pozadí obrázku se zdá být po celé ploše zabarveno. 	Změnili jste sytost?	Zvolte odpovídající úroveň sytosti.	strana 6-21 —
	—	Spusťte funkci [Obnova válce].	strana 7-35
Na kopiích je pravidelný vzor (tečky seskupené do vzorců, ale pravidelně nezarovnané). 	Je originálem vytištěná fotografie?	Při pořizování kopií Nastavte obraz originálu na možnost [Výstup tiskárny] nebo [Kniha/Časopis] pod položkou [Foto].	strana 6-21
Text není vytištěn dostatečně zřetelně. 	Zvolili jste odpovídající kvalitu obrazu originálu?	Vyberte odpovídající kvalitu obrazu.	strana 6-21
Na bílém pozadí se objevují černé nebo barevné tečky. 	Není špinavý držák originálů nebo skleněný povrch?	Držák originálů nebo skleněný povrch vyčistěte.	strana 7-2
	—	Spusťte funkci [Obnova válce].	strana 7-35

Příznak	Kontrolní dotazy	Nápravná opatření	Referenční stránka
<p>Vytisknuté obrázky nejsou ostré. Vytisknuté obrázky jsou oříznuté.</p> 	<p>Není zařízení používáno při vysoké vlhkosti nebo při rychlých změnách vlhkosti a teploty?</p> <p>—</p>	<p>Používejte zařízení v prostředí o vhodné vlhkosti.</p> <p>Spusťte funkci [Obnova válce].</p>	<p>—</p> <p>strana 7-35</p>
<p>Vytisknuté obrázky jsou zešikmené.</p> 	<p>Jsou originály správně umístěny?</p> <p>Je papír vložen správně?</p>	<p>Při vkládání originálů na kontaktní sklo je zarovnejte podle pruhů indikátoru formátu originálu.</p> <p>Při použití podavače originálů před vložením originálů nejprve správně zarovnejte vodička šířky originálu.</p> <p>Zkontrolujte umístění vodiček šířky papíru.</p>	<p>strana 5-2</p> <p>strana 5-4</p> <p>strana 3-3</p>
<p>Vytisknuté obrázky mají na sobě svislé čáry.</p> 	<p>Není skenovací štěrbinu špinavá?</p>	<p>Vyčistěte skenovací štěrbinu.</p>	<p>strana 7-3</p>
<p>Špína na horním okraji nebo na zadní straně papíru</p> 	<p>Nejsou ve vnitřní části zařízení nečistoty?</p>	<p>Otevřete pravý kryt. Pokud je vnitřek zařízení znečištěný tonerem, vyčistěte jej pomocí jemného suchého bežešvého hadříku.</p>	<p>strana 7-2</p>
<p>Část obrazu je v pravidelných intervalech slabá nebo se na ní objevují bílé čáry.</p> 	<p>—</p>	<p>Spusťte funkci [Obnova válce].</p>	<p>strana 7-35</p>
<p>Tisk na zadní straně listu je viditelný na přední straně.</p> 	<p>—</p>	<p>Nastavte funkci [Zabránit prosvítání] na [Zapnuto].</p>	<p>—</p>

Ovládání na dálku

Správce systému může díky této funkci uživateli vysvětlit, jak ovládat panel a jak řešit problémy. Učiní tak zpřístupněním ovládacího panelu zařízení na dálku pomocí prohlížeče a VNC softwaru.

Provedení dálkové operace z prohlížeče

Podporované prohlížeče: Pro ovládání na dálku doporučujeme použít nejnovější verzi prohlížeče.

- Google Chrome (verze 21.0 nebo novější)
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox (verze 14.0 nebo novější)
- Safari (verze 5.0 nebo novější)

Tento postup vysvětluje, jak ovládat na dálku z Command Center RX pomocí Google Chrome.



POZNÁMKA

Pokud chcete provádět ovládání na dálku z jiných prohlížečů, viz:

➔ [Command Center RX User Guide](#)

1 Zobrazte obrazovku.

Tlačítko [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Nastavení sítě] > „Nastavení sítě“ [Nastavení protokolu]

2 Nastavte „Enhanced VNC over SSL“ na [Zapnuto].

➔ Viz *Anglický návod k obsluze*



POZNÁMKA

Konfiguraci nastavení protokolu můžete provést přes Command Center RX.

➔ [Command Center RX User Guide](#)

3 Proveďte konfiguraci nastavení pro ovládání na dálku.

1 Tlačítko [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Nastavení sítě] > „Konektivita“ [Dálková operace] > [Zapnuto]

2 Zvolte [Vypnuto], [Použijte heslo] nebo [Pouze správce].

Jestliže zvolíte možnost [Použijte heslo], zadejte heslo do kolonky „Heslo“ a „Potvrzení hesla“, poté zvolte [OK].

➔ Viz *Anglický návod k obsluze*



POZNÁMKA

Konfiguraci nastavení ovládání na dálku můžete provést přes Command Center RX.

➔ [Command Center RX User Guide](#)

4 Restartujte zařízení.

→ Viz *Anglický návod k obsluze*

5 Spusťte prohlížeč.

Zadejte „https://“ a název hostitele zařízení a zapněte Command Center RX.

→ [Command Center RX \(strana 2-60\)](#)

6 Zvolte [Informace o zařízení/Dálková operace] > [Dálková operace].

7 Stiskněte tlačítko [Start].



POZNÁMKA

- Pokud je v zařízení přihlášen uživatel, zobrazí se na ovládacím panelu obrazovka pro potvrzení. Zvolte [Ano].
- Dojde-li během připojování k ovládání na dálku k blokování vyskakovacích oken, musíte zakázat blokování vyskakovacích oken, zvolte možnost Vždy povolit automaticky otevíraná okna z https:// [název hostitele] a klikněte na Hotovo. Vyčkejte 1 minutu nebo více a proveďte ovládání na dálku.

Jakmile se Ovládání na dálku spustí, objeví se na počítači správce systému nebo uživatele obrazovka ovládacího panelu.

Provedení dálkové operace z VNS softwaru

1 Zobrazte obrazovku.

Tlačítko [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Nastavení sítě] > „Nastavení sítě“ [Nastavení protokolu]

2 Nastavte „Enhanced VNC (RFB)“ na [Zapnuto].

→ Viz *Anglický návod k obsluze*



POZNÁMKA

- Pokud nastavíte „VNC (RFB) over TLS“ na [Zapnuto], komunikace je šifrovaná.
- Konfiguraci nastavení protokolu můžete provést přes Command Center RX.

→ [Command Center RX User Guide](#)

3 Zahajte ovládání na dálku.

1 Spusťte VNC software.

2 Pro zahájení ovládání na dálku zadejte následující formát oddělený dvojtečkou.

„IP adresa: číslo portu“



POZNÁMKA

Pokud v kroku 2 nastavujete „VNC (RFB)“ na [Zapnuto], výchozí číslo portu je 9062. Pokud nastavujete „VNC (RFB) over SSL“ na [Zapnuto], výchozí číslo portu je 9063.

→ Viz *Anglický návod k obsluze*

Jak reagovat na hlášení

Pokud se na dotykovém panelu nebo v počítači zobrazí některé z těchto hlášení, postupujte podle odpovídajícího návodu.

POZNÁMKA

Chcete-li nás chtít kontaktovat, budete potřebovat sériové číslo. Pro zjištění sériového čísla viz:

➔ [Kontrola sériového čísla zařízení \(strana i\)](#)

Hlášení	Kontrolní dotazy	Nápravná opatření	Referenční stránka
---------	------------------	-------------------	--------------------

A


Aktivace nebyla úspěšná.	—	Nezdařilo se aktivovat aplikaci. Kontaktujte správce sítě.	—
	—	Ověření rozšíření je zakázáno. Vypněte a zapněte hlavní vypínač. Pokud problém přetrvává, kontaktujte správce.	—

B

Blíží se čas údržby. #####	—	Kontaktujte servis.	—
Byl zjištěn škodlivý program.	—	Možná se objevil neautorizovaný program. Spuštění bylo pozastaveno. Kontaktujte prosím správce.	—
Byly zjištěny abnormality.	—	Byla zjištěna chyba. Spuštění programu bylo pozastaveno. Kontaktujte prosím zástupce servisu.	—

C

Chyba hesla pro šifrované PDF.	Je heslo, které jste zadali, správné?	Heslo nebylo zadáno nebo je chybné.	—
Chyba jazyka KPD ^L . ^{*1}	—	Došlo k chybě jazyka PostScript. Úloha byla zrušena. Stiskněte tlačítko [Konec] .	—
Chyba jednotky USB. ^{*1}	Není zakázán zápis na jednotku USB?	Na jednotce USB došlo k chybě. Došlo k zastavení úlohy. Stiskněte tlačítko [Konec] . Chybové vlákno je následující. 01: Připojte jednotku USB, na kterou lze zapisovat.	—
	—	Na jednotce USB došlo k chybě. Došlo k zastavení úlohy. Stiskněte tlačítko [Konec] . Chybové vlákno je následující. 01: Bylo překročeno množství dat, které lze najednou uložit. Restartujte systém nebo zařízení vypněte a zapněte. Pokud stále dochází k chybě, není jednotka USB kompatibilní se zařízením. Použijte jednotku USB zformátovanou tímto zařízením. Pokud nelze jednotku USB formátovat, je poškozená. Připojte kompatibilní jednotku USB.	—

Hlášení	Kontrolní dotazy	Nápravná opatření	Referenční stránka
Chyba odeslání.*1	—	Během přenosu došlo k chybě. Úloha byla zrušena. Stiskněte tlačítko [Konec] . Kód chyby a nápravná opatření najdete v části „Co dělat při chybě odesílání“.	strana 7-31
Chyba SSD.	—	Na disku SSD došlo k chybě. Úloha byla zrušena. Stiskněte tlačítko [Konec] . Chybová vlákna jsou následující. 01: Bylo překročeno množství dat, které lze najednou uložit. Restartujte systém nebo zařízení vypněte a zapněte. Pokud stále dochází k chybě, rozdělte soubor na menší soubory. Pokud problém přetrvává i po rozdělení souboru, je disk SSD poškozen. Spusťte funkci [Inicializace systému] . 04: Pro dokončení operace není na disku SSD dostatek volného místa. Přesuňte některá data nebo odstraňte nepotřebná data.  POZNÁMKA Upozorňujeme, že pokud provedete inivializaci systému, data uložená na disku SSD budou vymazána.	—
Chyba systému.	—	Došlo k systémové chybě. Postupujte podle pokynů na obrazovce.	—
Chyba typu toneru.	Odpovídá typ toneru, který používáte, modelu?	Nainstalujte správný toner.	—
Chyba vysílání.	—	Během vysílání došlo k chybě. Úloha byla zrušena. Stiskněte tlačítko [Konec] .	—
Chyba zařízení.	—	Došlo k interní chybě. Poznamenejte si kód chyby zobrazený na obrazovce. Kontaktujte servis.	—

D

Data této karty ID nelze přečíst.	—	Během procesu registrace nebyly správně přečteny informace ID karty. Přiložte znovu ID kartu k čtečce. Pokud se hlášení zobrazuje dále, není ID karta pravděpodobně kompatibilní s tímto produktem. Vyměňte ji za jinou ID kartu.	—
Dochází toner. (Vyměňte, až bude úplně prázdný.)	—	Je téměř čas na výměnu zásobníku toneru. Opatřete nový zásobník toneru.	—
Doplňte papír do univ. zásobníku.	Je do univerzálního zásobníku vložen papír vybraného formátu?	Vložte papír. Vyberte papír, který je k dispozici. Chcete-li obnovit tisk, stiskněte tlačítko [Pokračovat] .	strana 3-11

Hlášení	Kontrolní dotazy	Nápravná opatření	Referenční stránka
Doplňte papír do zásobníku #.	Nedošel v daném zásobníku papír?	Vložte papír. Vyberte papír, který je k dispozici. Chcete-li obnovit tisk, stiskněte tlačítko [Pokračovat] .	strana 3-2
	Je do zásobníku vloženo pět nebo méně obálek?	Vytáhněte zásobník a trošku uvolněte vodička délky a šířky papíru.	—
Došel toner.	—	Vyměňte zásobník toneru za námi specifikovaný zásobník toneru.	strana 7-6

H

Heslo nevyhovuje požadavkům na bezpečnost.	Nevypršel limit hesla?	Změňte přihlašovací heslo. Úloha byla zrušena. Stiskněte tlačítko [Konec] .	—
	Nezměnily se požadavky na heslo (jako délka hesla nebo povolené znaky)?	Potvrďte požadavky na heslo a změňte heslo. Úloha byla zrušena. Stiskněte tlačítko [Konec] .	—

I

ID účtu není správné. *1	—	ID účtu při externím zpracování úlohy nebylo správné. Úloha byla zrušena. Stiskněte tlačítko [Konec] .	—
Instalujte odpadní nádobku na toner.	—	Odpadní nádobka na toner není správně nainstalována. Nastavte ji správně.	strana 7-11

J

Je zjištěn důvěrný dokument.	—	Zařízení rozpoznalo ochranný znak dokumentu. Úloha byla zrušena. Stiskněte tlačítko [Konec] .	—
Jednotka USB je plná. *1	—	Úloha byla zrušena. Stiskněte tlačítko [Konec] . Nedostatek místa na jednotce USB. Odstraňte nepotřebné soubory.	—
Jednotka USB není naformátována.	Byla jednotka USB zformátována tímto zařízením?	Spusťte na zařízení funkci [Formátovat]	—

K

Kapacita úloh plán. odeslání je překročena.	—	Počet úloh překročil limit nastavený pro odložené odeslání. Stiskněte tlačítko [Konec] . Úloha byla zrušena. Počkejte, dokud odložené odeslání není provedeno nebo odložené odeslání zrušte a poté úlohu proveďte znovu.	—
Kryt je otevřen.	Není otevřený některý kryt?	Zavřete kryt uvedený na obrazovce.	—
Kvůli chybě skeneru nelze použít tyto funkce. >> Kopírovat, Odeslat, Fax, Uložení do schránky	—	Došlo k selhání skeneru zařízení. Kontaktujte vašeho zástupce servisu. Nadále můžete používat funkci tisku.	—

Hlášení	Kontrolní dotazy	Nápravná opatření	Referenční stránka
---------	------------------	-------------------	--------------------

L


Limit schránky byl překročen.*1	Je na obrazovce zobrazena zpráva [Konec]?	Určená schránka je plná a další ukládání není možné. Úloha byla zrušena. Stiskněte tlačítko [Konec]. Zkuste úlohu spustit znovu po vytištění nebo vymazání dat ze schránky.	—
	—	Schránka pro opakované kopírování je plná a další opakování kopírování není možné. Stiskněte tlačítko [Pokračovat] a vytiskněte naskenované stránky. Chcete-li úlohu zrušit, stiskněte tlačítko [Zrušit].	—

M

Maximální počet skenovaných stran.	Nebyl překročen maximální přijatelný počet operací skenování?	Dále již nelze skenovat. Postupujte podle pokynů na obrazovce.	—
------------------------------------	---	--	---

N

Nebyl nalezen přístupový bod.	—	Zkontrolujte, zda byl správně nastaven přístupový bod.	—
Nelze provést dálkový tisk.	—	Dálkový tisk byl zakázán. Úloha byla zrušena. Stiskněte tlačítko [Konec].	—
Nelze rozpoznat.	—	Ujistěte se, že Vaše ID karta byla zaregistrována.	—
Nelze se připojit k ověřovacímu serveru.*1	—	Nastavte čas na zařízení podle času serveru.	strana 2-35
	—	Zkontrolujte název domény.	—
	—	Zkontrolujte název hostitele.	—
	—	Zkontrolujte stav připojení k serveru.	—
Nelze se připojit k serveru.	—	Zkontrolujte stav připojení k serveru.	—
Nelze se připojit.	—	Toto hlášení se zobrazí, pokud neproběhlo úspěšně připojení k Wi-Fi nebo Wi-Fi Direct. Zkontrolujte nastavení a sílu signálu.	—
Nelze vytisknout zadaný počet kopií.*1	—	Je dostupná pouze jedna kopie. Chcete-li pokračovat v tisku, stiskněte tlačítko [Pokračovat]. Chcete-li úlohu zrušit, stiskněte tlačítko [Zrušit].	—
Není nainstalována jednotka válce.	—	Jednotka válce je nesprávně nainstalována nebo není nainstalována. Otevřete přední kryt a nastavte správně jednotku válce.	strana 7-35
Nesprávné heslo schránky.	—	Heslo schránky při externím zpracování úlohy nebylo správné. Úloha byla zrušena. Stiskněte tlačítko [Konec].	—

Hlášení	Kontrolní dotazy	Nápravná opatření	Referenční stránka
O			
Odeslání přes SMB se nezdařilo.	Jsou zařízení a počítač, do kterého je skenovaný obrázek odeslán, připojeny k síti?	Zkontrolujte nastavení sítě a SMB. <ul style="list-style-type: none"> Síťový kabel je připojen. Rozbočovač nepracuje správně. Server nepracuje správně. Název hostitele a adresa IP Číslo portu 	strana 2-8
	Jsou informace o účtu (ID uživatele, heslo) používané k přístupu do sdílené složky, do které je skenovaný obrázek odeslán, nesprávné?	Zkontrolujte následující nastavení počítače, do kterého je naskenovaný obrázek odeslán. <ul style="list-style-type: none"> Název host Cesta Přihlašovací uživatelské jméno  POZNÁMKA Je-li odesílatelem uživatel domény, zadejte název domény. [Přihlašovací uživatelské ID]@[název domény] Příklad: sa720XXXX@km <ul style="list-style-type: none"> Přihlašovací heslo Povolení pro sdílení složky u příjemce 	—
Odpadní nádoba na toner je plná.	Není odpadní nádoba tonerů plná?	Vyměňte odpadní nádobu na toner.	strana 7-11
Omezení účtování úloh bylo překročeno.*1	Nebyl překročen přijatelný počet operací tisku omezený účtováním úloh?	Počet tisků překročil přijatelný počet omezený účtováním úloh. Již nelze tisknout. Úloha byla zrušena. Stiskněte tlačítko [Konec].	—

P

Paměť je plná.*1	—	Paměť je plná a v úloze nelze pokračovat. Stiskněte tlačítko [Pokračovat] a vytiskněte načtené stránky. Tiskovou úlohu nelze dokončit. Chcete-li úlohu zrušit, stiskněte tlačítko [Zrušit].	—
	—	Proces nelze provést kvůli nedostatku paměti. Je-li k dispozici pouze tlačítko [Konec], pak stiskněte [Konec]. Úloha bude zrušena. Pokud se nedostatečná paměť objevuje často, obraťte se na prodejce nebo obchodního zástupce.	—
Paměť skeneru je plná.*1	—	Skenování nelze provést kvůli nedostatku paměti ve skeneru. Postupujte podle pokynů na obrazovce.	—
Papír nelze odeslat do přihrádky.	Vybrali jste správný zásobník?	Vyberte papír, který je k dispozici. Chcete-li obnovit tisk, stiskněte tlačítko [Pokračovat].	—

Hlášení	Kontrolní dotazy	Nápravná opatření	Referenční stránka
Podány šikmé originály nebo více orig. najednou.	—	Prohlédněte si štítek s upozorněním na podavači dokumentů a zkontrolujte originály. Pokud jsou originály zaseknuté, vyjměte je podle pokynů uvedených na obrazovce.	strana 7-39
Překročen limit pole Podadresář.	—	Postupujte podle pokynů na obrazovce a odstraňte dokumenty z Podadresáře a uvolněte prostor pro příjem faxů. Pro kontrolu zrušené úlohy stiskněte tlačítko [Status/Job Cancel] a potom [Tiskové úlohy] a zkontrolujte výsledek příjmu.	Návod k obsluze faxu
Příprava k tisku.	—	Zařízení se přizpůsobuje pro udržení kvality. Čekejte prosím.	—
Přizpůsobení skeneru.	—	Zařízení se přizpůsobuje pro udržení kvality. Čekejte prosím.	—
Probíhá obnovení bubnu...	—	Zařízení se přizpůsobuje pro udržení kvality. Čekejte prosím.	—

R

Regulování teploty...	—	Zařízení se přizpůsobuje pro udržení kvality. Čekejte prosím.	—
-----------------------	---	---	---

S

Schránka nebyla nalezena.	—	Zadanou schránku nelze nalézt. Úloha byla zrušena. Stiskněte tlačítko [Konec] .	—
Snímací sklo je třeba vyčistit.	—	Očistěte skenovací štěrbinu za použití hadříku dodaného s podavačem dokumentů.	strana 7-3
Spouštění funkce zabezpečení...	—	Spouštění funkce zabezpečení. Čekejte prosím.	—

T

Telefon je vyvěšený.	—	Položte sluchátko.	—
Tento papír neumožňuje oboustranný tisk.* ¹	Nevybrali jste formát/typ papíru, který neumožňuje oboustranný tisk?	Pokud se zvolený papír nezměnil a stisknete tlačítko [Pokračovat] , nebude se tisknout oboustranně. Vyberte papír, který je k dispozici. Chcete-li obnovit tisk, stiskněte tlačítko [Pokračovat] .	—
Tento formát neumožňuje oboustranný tisk.* ¹			
Tento typ papíru neumožňuje oboustranný tisk.* ¹			
Tento uživatelský účet byl zablokován.	—	Kontaktujte správce sítě. Úloha byla zrušena. Stiskněte tlačítko [Konec] .	—
Tuto kartu ID již používá jiný uživatel a nelze ji zaregistrovat.	—	Vaše ID karta už byla zaregistrována. Vyměňte ji za jinou ID kartu.	—

Hlášení	Kontrolní dotazy	Nápravná opatření	Referenční stránka
Tuto schránku nemůžete použít.	—	Vybranou schránku nemůžete použít. Úloha byla zrušena. Stiskněte tlačítko [Konec] .	—

U


U zásobníku # došlo k chybě.	—	Otevřete zásobník. Zkontrolujte vnitřek zařízení a vyjměte papír.	—
Úlohu nelze zpracovat.* ¹	—	Zakázáno nastavením autorizace. Úloha byla zrušena. Stiskněte tlačítko [Konec] .	—
	—	Omezeno zpracováním úlohy. Úloha byla zrušena. Stiskněte tlačítko [Konec] .	—
Uložení dat zachování úlohy se nezdařilo.	—	Úloha byla zrušena. Stiskněte tlačítko [Konec] .	—
Určení účtování úloh se nezdařilo.* ¹	—	Při externím zpracování úlohy se nezdařilo určení účtování úloh. Úloha byla zrušena. Stiskněte tlačítko [Konec] .	—
Uváznu papír.	—	Dojde-li ke vzpříčení papíru, zobrazí se místo vzpříčení na obrazovce a zařízení se zastaví. Nechte zařízení zapnuté a podle pokynů odstraňte vzpříčený papír.	strana 7-37
Uživatelské jméno nebo heslo není správné.* ¹	—	Přihlašovací uživatelské jméno při externím zpracování úlohy nebylo správné. Úloha byla zrušena. Stiskněte tlačítko [Konec] .	—

V





Varování – nedostatek paměti.	—	Nelze spustit úlohu. Zkuste to později.	—
Vyberte jiný zásobník.	Vybrali jste správný zásobník?	Vybraný zásobník je určen speciálně pro fax. Vyberte jiný odpovídající zásobník. Chcete-li obnovit tisk, stiskněte tlačítko [Pokračovat] .	—
Vyjměte originály z podavače originálů.	Nezůstaly v podavači originálů nějaké originály?	Odeberte originály z podavače originálů.	—
Vyměňte originály a stiskněte [Pokračovat] .	—	Vyjměte originály z podavače originálů, vložte je zpět v původním pořadí a správně je umístěte. Chcete-li pokračovat v tisku, stiskněte tlačítko [Pokračovat] . Chcete-li úlohu zrušit, stiskněte tlačítko [Zrušit] .	—
Výstraha před nízkou teplotou. Upravte teplotu v místnosti.	—	Kvalita tisku může být zhoršená. Upravte teplotu a vlhkost v místnosti.	—
Výstraha před vysokou teplotou. Upravte teplotu v místnosti.	—	Kvalita tisku může být zhoršená. Upravte teplotu a vlhkost v místnosti.	—

Hlášení	Kontrolní dotazy	Nápravná opatření	Referenční stránka
Vzhledem k chybě nelze použít volbu #####.	—	Kontaktujte servis.	—

Z

Zařízení nelze připojit, protože by byla překročena povolená připojení.	Je připojeno současně deset příručních zařízení?	Zrušte připojení k přenosnému zařízení, které právě není používáno, nebo nastavte v zařízení časovač automatického odpojení, aby došlo k přerušení připojení k přenosným zařízením.	—
Zásobník # je plný.	Nebyla překročena maximální kapacita zásobníku?	Vyjměte papír. Poté se tisk znovu spustí.	—
	Je papír zkroucený?	Vyměňte papír za nový.	strana 3-2
Zásobník toneru je nesprávně nainstalován.	—	Zásobník toneru je nesprávně nainstalován nebo není nainstalován. Otevřete přední kryt a nastavte správně nádobku na toner.	strana 7-7
Zbývající papír.	—	Vyjměte papír z dokončovací jednotky.	—
	—	Vyjměte papír z dokončovací jednotky dokumentů.	—
Zkontrolujte papír v univerzálním zásobníku.	—	Formát papíru je jiný. Vložte papír zvoleného formátu a stiskněte tlačítko [Pokračovat] .	—
Zkontrolujte podavač originálů.	Není horní kryt podavače originálů otevřený?	Zavřete kryt podavače originálů.	—
	Není podavač originálů otevřený?	Zavřete podavač originálů.	—
Zkontrolujte zásobník toneru.	—	Otevřete horní kryt zařízení a nádobku na toner vyjměte. Opatrně ji protřeptejte a vraťte na místo.  POZNÁMKA Pokud vyberete možnost [Otevřít kryt zásobníku toneru] , můžete otevřít kryt zásobníku toneru, který jste omylem zavřeli.	—

Co dělat při chybě odesílání

Kód chyby	Hlášení	Nápravná opatření	Referenční stránka
1101	Odeslání e-mailu se nezdařilo.	Zkontrolujte název hostitele SMTP serveru v nástroji Command Center RX.	—
	Odeslání přes FTP se nezdařilo.	Zkontrolujte název hostitele FTP.	strana 5-18
	Odeslání přes SMB se nezdařilo.	Zkontrolujte název hostitele SMB.	strana 5-18
1102	Odeslání přes SMB se nezdařilo.	Zkontrolujte nastavení SMB. <ul style="list-style-type: none"> Přihlašovací uživatelské jméno a heslo  POZNÁMKA Je-li odesílatelem uživatel domény, zadejte název domény. <ul style="list-style-type: none"> Název host Cesta 	strana 5-18
	Odeslání e-mailu se nezdařilo.	Zkontrolujte následující položky v nástroji Command Center RX: <ul style="list-style-type: none"> Přihlašovací uživatelské jméno a heslo SMTP. Přihlašovací uživatelské jméno a heslo POP3. Omezení velikosti e-mailu 	—
	Odeslání přes FTP se nezdařilo.	Zkontrolujte nastavení FTP. <ul style="list-style-type: none"> Přihlašovací uživatelské jméno a heslo  POZNÁMKA Je-li odesílatelem uživatel domény, zadejte název domény. <ul style="list-style-type: none"> Cesta Povolení pro sdílení složky u příjemce 	strana 5-18
1103	Odeslání přes SMB se nezdařilo.	Zkontrolujte nastavení SMB. <ul style="list-style-type: none"> Přihlašovací uživatelské jméno a heslo  POZNÁMKA Je-li odesílatelem uživatel domény, zadejte název domény. <ul style="list-style-type: none"> Cesta Povolení pro sdílení složky u příjemce 	strana 5-18
	Odeslání přes FTP se nezdařilo.	Zkontrolujte nastavení FTP. <ul style="list-style-type: none"> Cesta Povolení pro sdílení složky u příjemce 	strana 5-18
1104	Odeslání e-mailu se nezdařilo.	Zkontrolujte e-mailovou adresu.  POZNÁMKA Odmítne-li doména adresu, nelze e-mail odeslat.	strana 5-18

Kód chyby	Hlášení	Nápravná opatření	Referenční stránka
1105	Odeslání přes SMB se nezdařilo.	Zkontrolujte následující nastavení. Tlačítko [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Nastavení sítě] > „Nastavení sítě“ [Nastavení protokolu] > [SMB klient (Odeslat)]	—
	Odeslání e-mailu se nezdařilo.	Zvolte možnost [Zapnuto] v nastavení SMTP v nástroji Command Center RX.	—
	Odeslání přes FTP se nezdařilo.	Zkontrolujte následující nastavení. Tlačítko [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Nastavení sítě] > „Nastavení sítě“ [Nastavení protokolu] > [FTP klient (Odeslat)]	—
1106	Odeslání e-mailu se nezdařilo.	Zkontrolujte adresu odesílatele SMTP v nástroji Command Center RX.	—
1131	Odeslání přes FTP se nezdařilo.	Povolte SSL. Tlačítko [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Nastavení sítě] > „Nastavení sítě“ [Nastavení protokolu] > [FTP klient (Odeslat)]	—
1132	Odeslání e-mailu se nezdařilo.	Zkontrolujte následující nastavení serveru SMTP. <ul style="list-style-type: none"> • Je k dispozici SMTP přes SSL? • Je k dispozici dané šifrování? 	Viz Command Center RX User Guide.
	Odeslání přes FTP se nezdařilo.	U serveru FTP zkontrolujte následující položky: <ul style="list-style-type: none"> • Je server FTPS dostupný? • Je k dispozici dané šifrování? 	—
1133	Úloha byla zrušena. Stiskněte [Konec].	Certifikát serveru vypršel. Zkontrolujte nastavení sítě a FTP: <ul style="list-style-type: none"> • Zkontrolujte nastavení data a času v zařízení. • Ujistěte se, že server používá platná certifikát. 	—
1134	Úloha byla zrušena. Stiskněte [Konec].	Zkontrolujte síť a nástroj Command Center RX. <ul style="list-style-type: none"> • Nastavení sítě: Protokol, FTP Klient (přenos):Hash 	—

Kód chyby	Hlášení	Nápravná opatření	Referenční stránka
2101	Odeslání přes SMB se nezdařilo.	Zkontrolujte nastavení sítě a SMB. <ul style="list-style-type: none"> • Síťový kabel je připojen. • Rozbočovač nepracuje správně. • Server nepracuje správně. • Název hostitele a adresa IP • Číslo portu 	—
	Odeslání přes FTP se nezdařilo.	Zkontrolujte nastavení sítě a FTP: <ul style="list-style-type: none"> • Síťový kabel je připojen. • Rozbočovač nepracuje správně. • Server nepracuje správně. • Název hostitele a adresa IP • Číslo portu 	—
	Odeslání e-mailu se nezdařilo.	Zkontrolujte síť a nástroj Command Center RX. <ul style="list-style-type: none"> • Síťový kabel je připojen. • Rozbočovač nepracuje správně. • Server nepracuje správně. • Název serveru POP3 uživatele POP3 • Název serveru SMTP 	—
2102 2103	Odeslání přes FTP se nezdařilo.	Zkontrolujte síť. <ul style="list-style-type: none"> • Síťový kabel je připojen. • Rozbočovač nepracuje správně. • Server nepracuje správně. 	—
		U serveru FTP zkontrolujte následující položky: <ul style="list-style-type: none"> • Je server FTP dostupný? • Server nepracuje správně. 	—
	Odeslání e-mailu se nezdařilo.	Zkontrolujte síť. <ul style="list-style-type: none"> • Síťový kabel je připojen. • Rozbočovač nepracuje správně. • Server nepracuje správně. 	—
2201 2202 2203 2231	Odeslání e-mailu se nezdařilo. Odeslání přes FTP se nezdařilo. Odeslání přes SMB se nezdařilo.	Zkontrolujte síť. <ul style="list-style-type: none"> • Síťový kabel je připojen. • Rozbočovač nepracuje správně. • Server nepracuje správně. 	—
2204	Odeslání e-mailu se nezdařilo.	Zkontrolujte omezení velikosti e-mailu v nastavení SMTP v nástroji Command Center RX.	—
3101	Odeslání e-mailu se nezdařilo.	Zkontrolujte metodu ověřování u odesílatele i příjemce.	—
	Odeslání přes FTP se nezdařilo.	Zkontrolujte síť. <ul style="list-style-type: none"> • Síťový kabel je připojen. • Rozbočovač nepracuje správně. • Server nepracuje správně. 	—
3201	Odeslání e-mailu se nezdařilo.	Zkontrolujte metodu ověřování uživatele SMTP u příjemce.	—

Kód chyby	Hlášení	Nápravná opatření	Referenční stránka
4802	Odeslání e-mailu se nezdařilo. Zkontrolujte certifikát šifrování každého z cílů pomocí Command Center RX. Úloha byla zrušena. Stiskněte [Konec] .	Vypněte a zapněte vypínač. Opakuje-li se tato chyba vícekrát, poznamenejte si zobrazený kód chyby a kontaktujte svého servisního zástupce.	—
4803	Úloha byla zrušena. Stiskněte [Konec] .	Certifikát serveru vypršel. Zkontrolujte nastavení sítě a SMTP: <ul style="list-style-type: none">• Zkontrolujte nastavení data a času v zařízení.• Ujistěte se, že server používá platná certifikát.	—
Jiný kód chyby	—	Vypněte a zapněte hlavní vypínač. Opakuje-li se tato chyba vícekrát, poznamenejte si zobrazený kód chyby a kontaktujte svého servisního zástupce.	strana 2-11

Úpravy/Údržba

Úpravy/Údržba - Přehled

Jestliže se výtisky netisknou správně a na obrazovce se objeví nabídka spuštění úprav/údržby, spusťte v systémové nabídce úpravy/údržbu.

Následující tabulka uvádí položky, které můžete nastavit.

Položka	Popis	Referenční stránka
Obnova válce1	Odstraňte z výtisku rozmazání.	strana 7-35
Obnova válce2	Odstraňte z výtisku bílé tečky.	strana 7-36

Obnova válce

Odstraňte z výtisku rozmazání.



POZNÁMKA

Obnovu válce 1 nelze provést během tisku. Provedte obnovu válce potom, co je tisk dokončen.

1 Zobrazte obrazovku.

Tlačítko [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Úpravy / Údržba]

2 Provedte obnovu válce.

„Nastavení obrazu“ > [Obnovit buben] > [Provést]

Zahájí se „Obnova válce 1“.

Obnova válce 2

Odstraňte z výtisku bílé tečky.

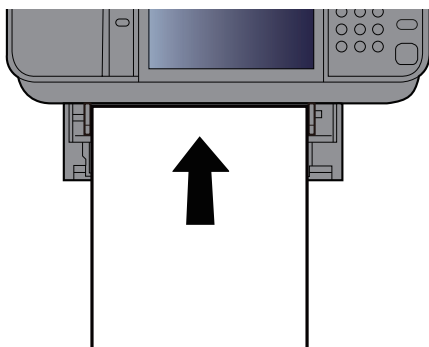


POZNÁMKA

Obnovu válce 2 nelze provést během tisku. Provedte obnovu válce potom, co je tisk dokončen.

1 Vložte papír.

Do univerzálního zásobníku vložte papír formátu A4 nebo Letter.



2 Zobrazte obrazovku.

Tlačítko [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Úpravy / Údržba] > [Nastavení obrazu]

3 Provedte obnovu válce.

„Nastavení obrazu“ > [Obnova válce 2] > [Provést]

Zahájí se „Obnova válce 2“.



POZNÁMKA

Když spustíte [Obnova válce 2], zařízení někdy vydává vibrační zvuk po dobu asi 80 sekund, dokud není dokončena obnova válce. Je běžné, že papír je na výstupu znečištěný od toneru, neznamená to chybu.

Indikátor místa vzpříčení papíru	Místo vzpříčení papíru	Referenční stránka
A	Univerzální zásobník	strana 7-39
B	Zásobníky 1 až 5	strana 7-40
C	Duplexní jednotka	strana 7-41
D	Uvnitř zařízení	strana 7-42
E	Vnitřní přihrádka / Vnitřní zadní kryt	strana 7-44
F	Podavač originálů	strana 7-46

Po odstranění vzpříčeného papíru se zařízení znovu zahřeje a chybové hlášení se přestane zobrazovat. Zařízení bude pokračovat v tisku od stránky, která se tiskla, když došlo ke vzpříčení papíru.

Upozornění týkající se vzpříčeného papíru

- Papír, který se vzpříčil, již nepoužívejte.
- Pokud se papír během odstraňování roztrhne, musíte ze zařízení odstranit všechny volné útržky. Útržky papíru ponechané v zařízení mohou způsobit další vzpříčení.

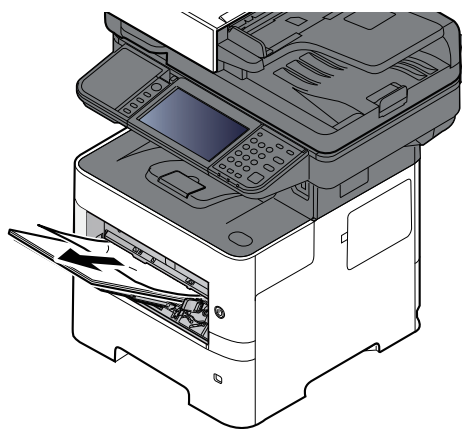


UPOZORNĚNÍ

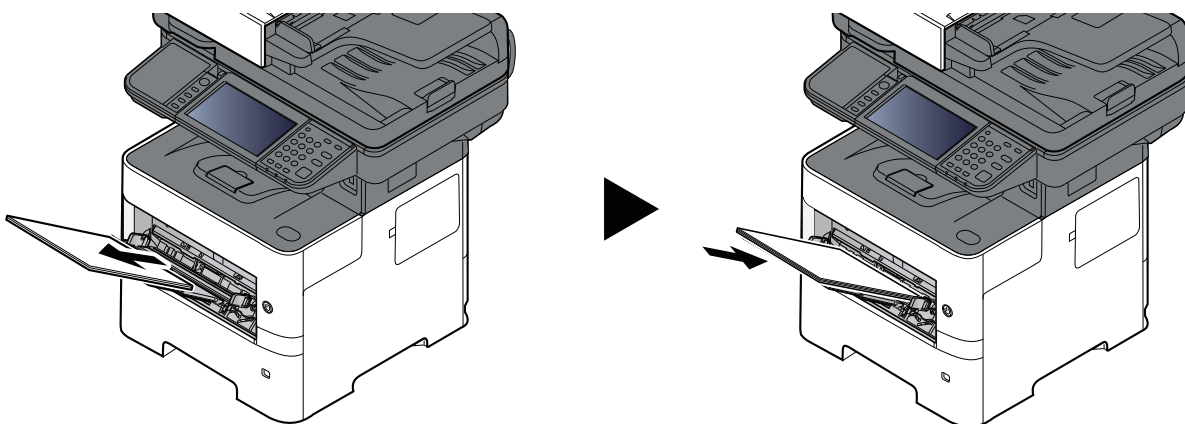
Fixační jednotka je velmi horká. Při práci v této oblasti zachovávejte dostatečnou opatrnost, protože hrozí popálení.

Odstranění vzpříčeného papíru z univerzálního zásobníku

1



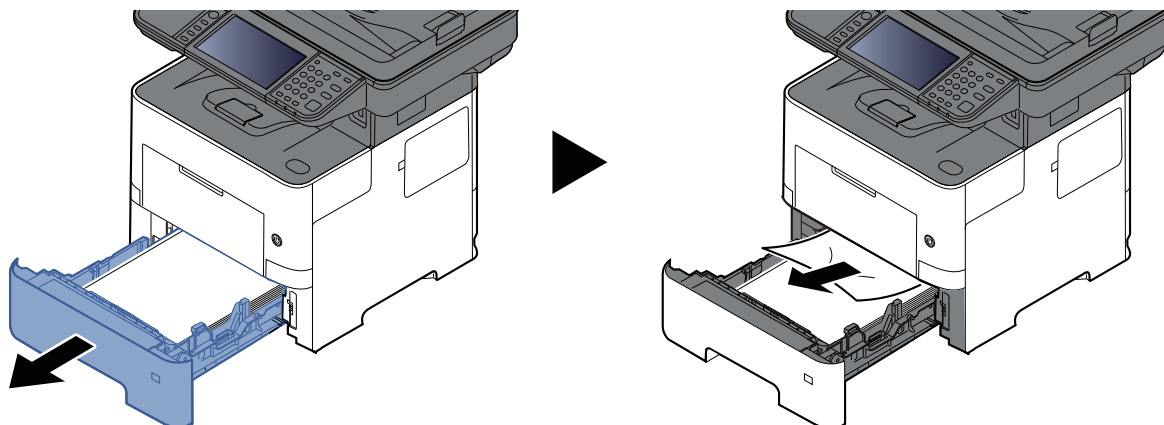
2



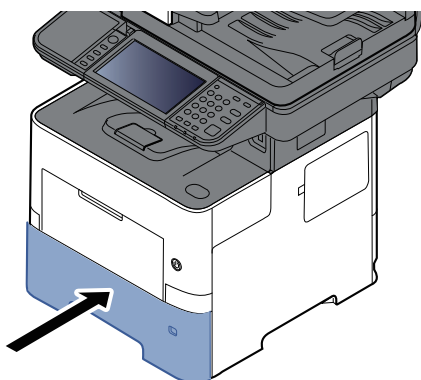
Odstranění vzpříčeného papíru ze Zásobníku 1 - Zásobníku 5

Postup pro řešení problému se vzpříčeným papírem je pro zásobníky 1 až 5 stejný. Tato část vysvětluje tento postup na příkladu zásobníku 1.

1

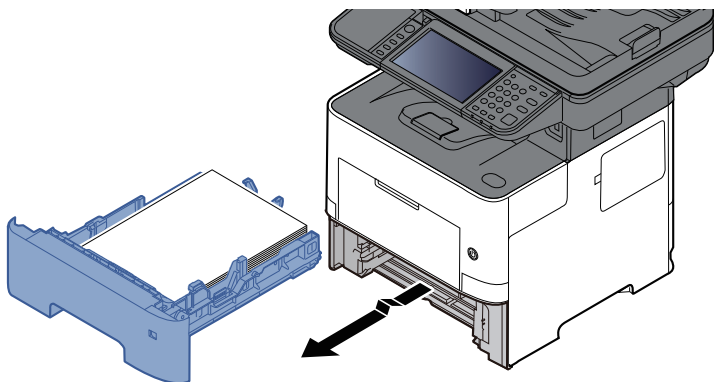


2

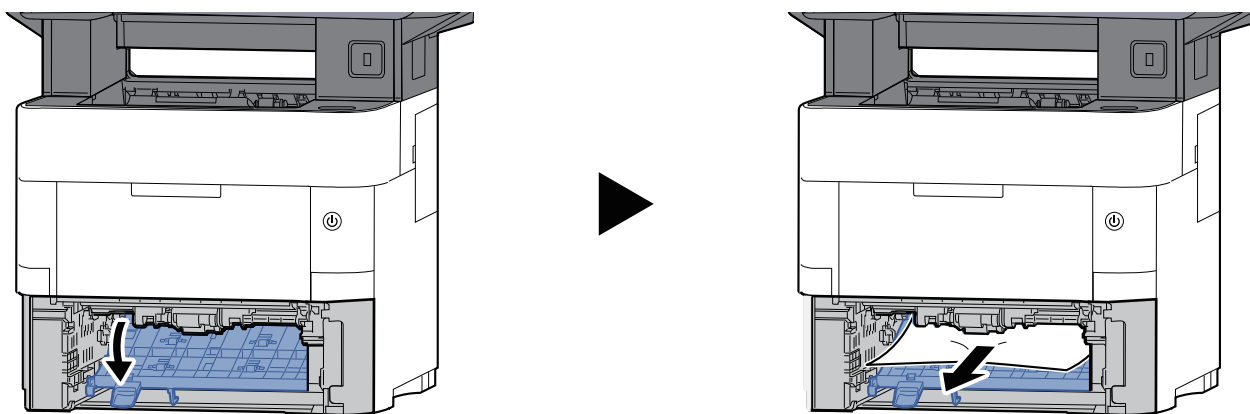


Odstranění vzpříčeného papíru z duplexní jednotky

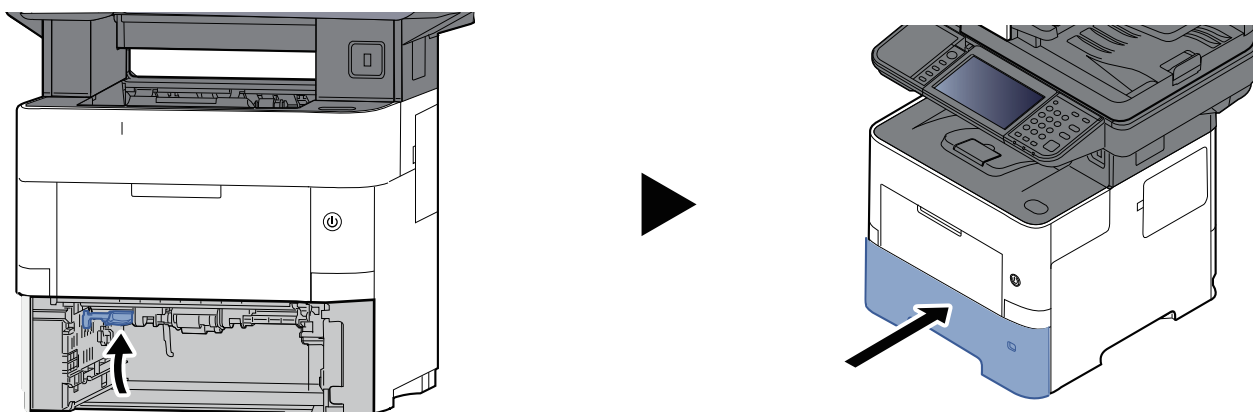
1



2

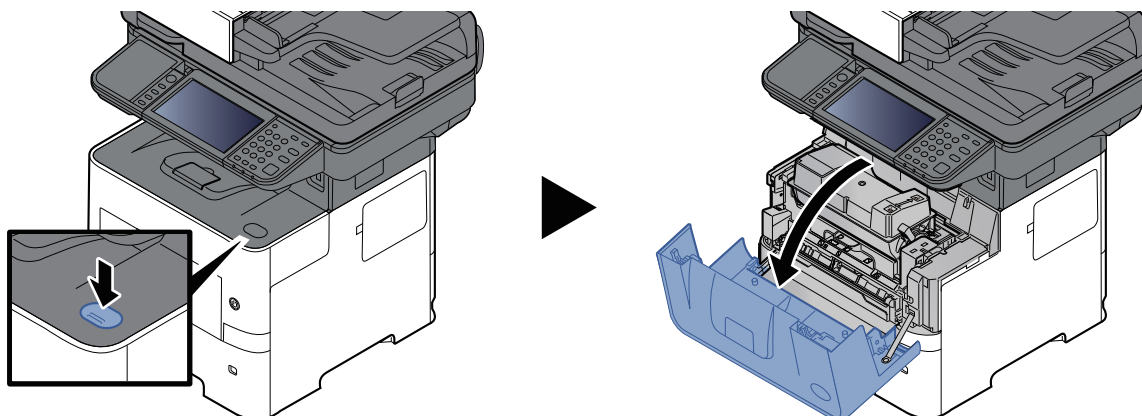


3

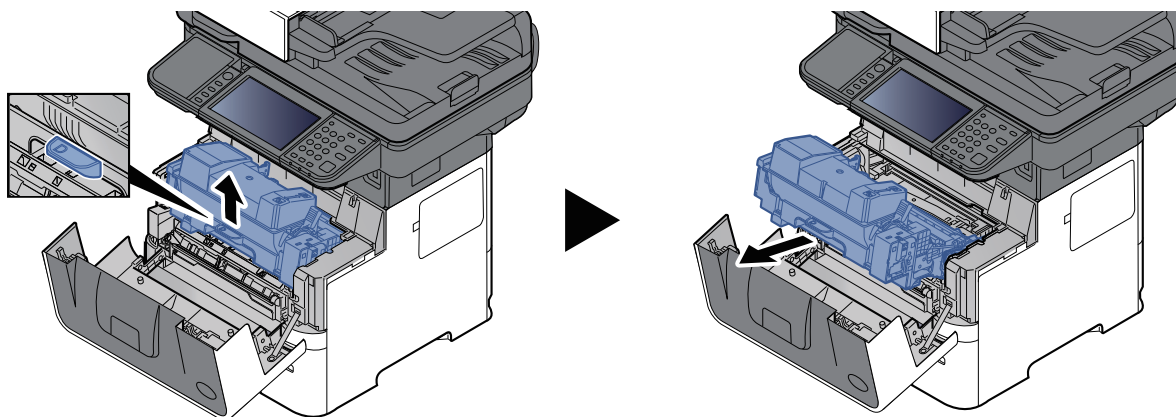


Odstranění vzpříčeného papíru ze zařízení

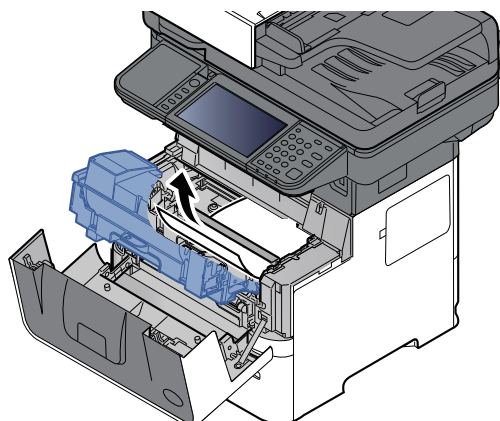
1



2



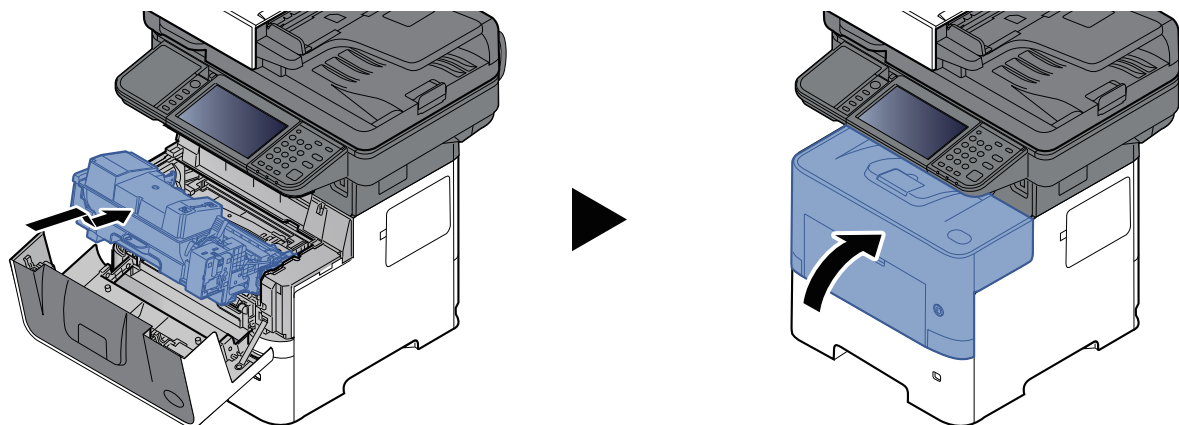
3



Pokud se zdá, že vzpříčený papír je sevřen mezi válci, vytáhněte jej ve směru obvyklého průchodu papíru. Pokud nelze vzpříčený papír najít, zkuste se podívat dovnitř zadní části tiskárny.

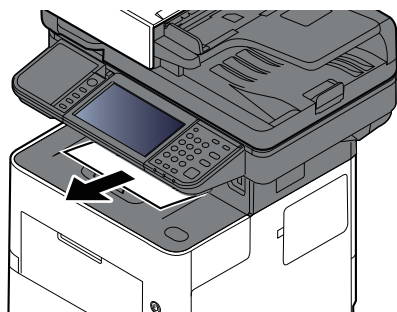
➔ [Odstranění vzpříčeného papíru z vnitřního zásobníku / z vnitřního zadního krytu \(strana 7-44\)](#)

4

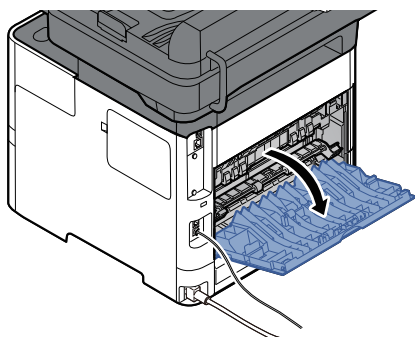


Odstranění vzpříčeného papíru z vnitřního zásobníku / z vnitřního zadního krytu

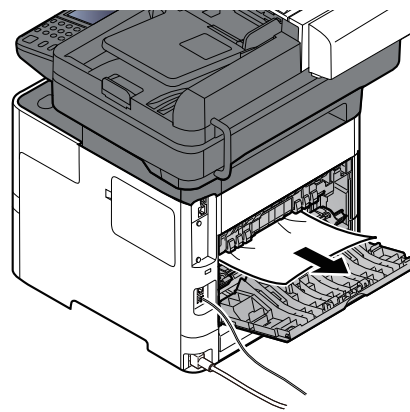
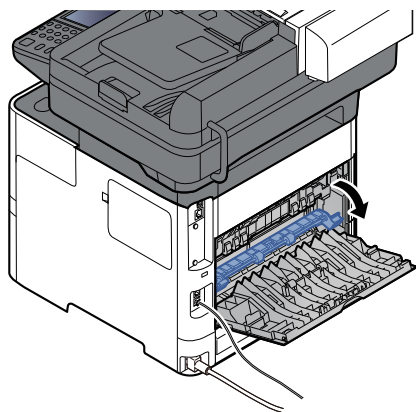
1



2



3



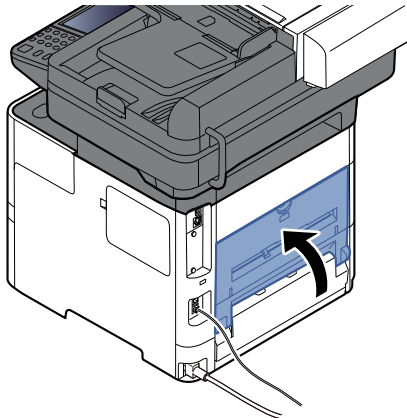
Nemůžete-li najít, kde se papír vzpříčil, zkuste se podívat dovnitř zařízení.



UPOZORNĚNÍ

Fixační jednotka je velmi horká. Při práci v této oblasti zachovávejte dostatečnou opatrnost, protože hrozí popálení.

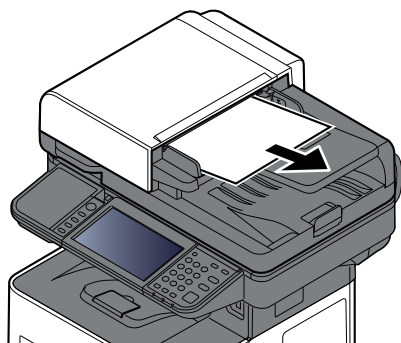
4



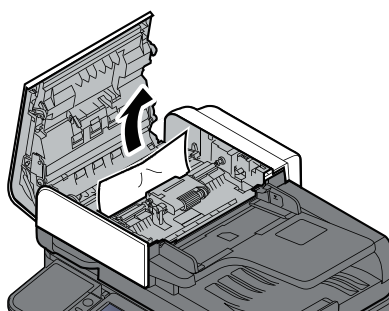
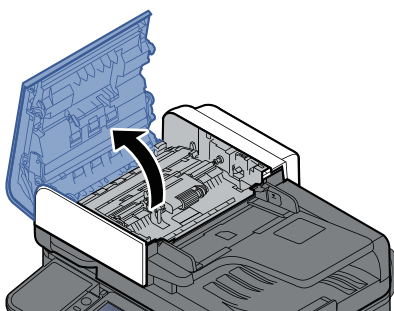
Odstranění vzpříčeného papíru z podavače originálů

ECOSYS MA6000ifx/ECOSYS MA5500ifx

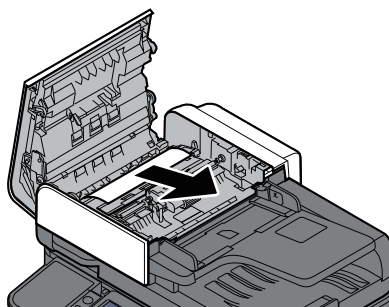
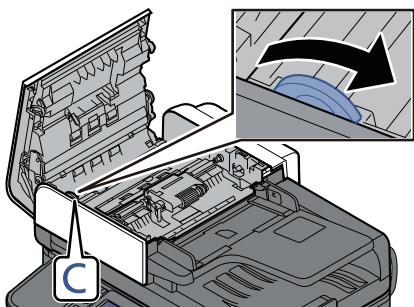
1



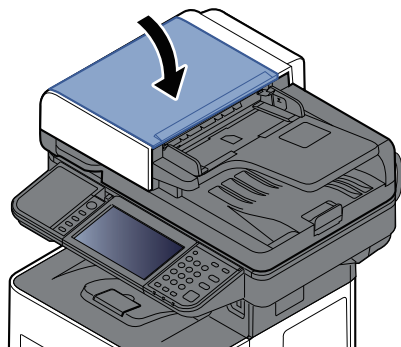
2



3

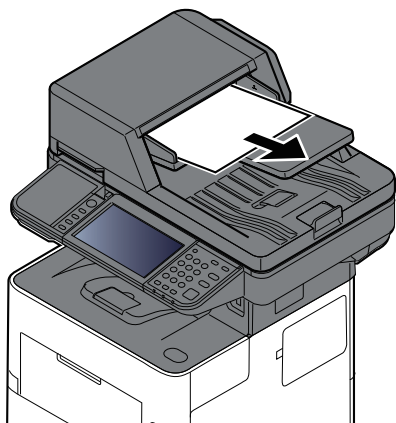


4

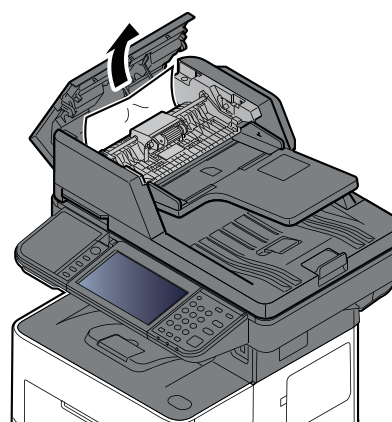
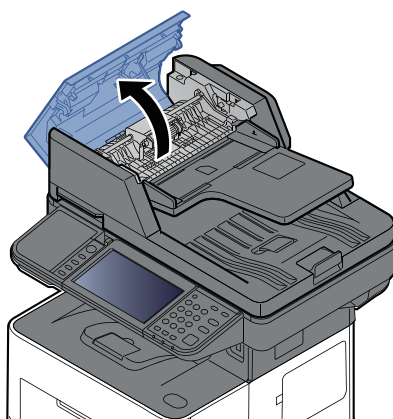


ECOSYS MA4500ifx/ECOSYS MA4500ix

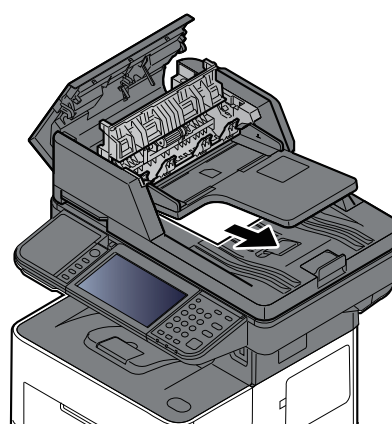
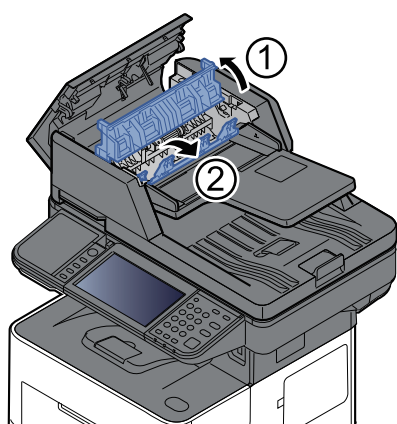
1



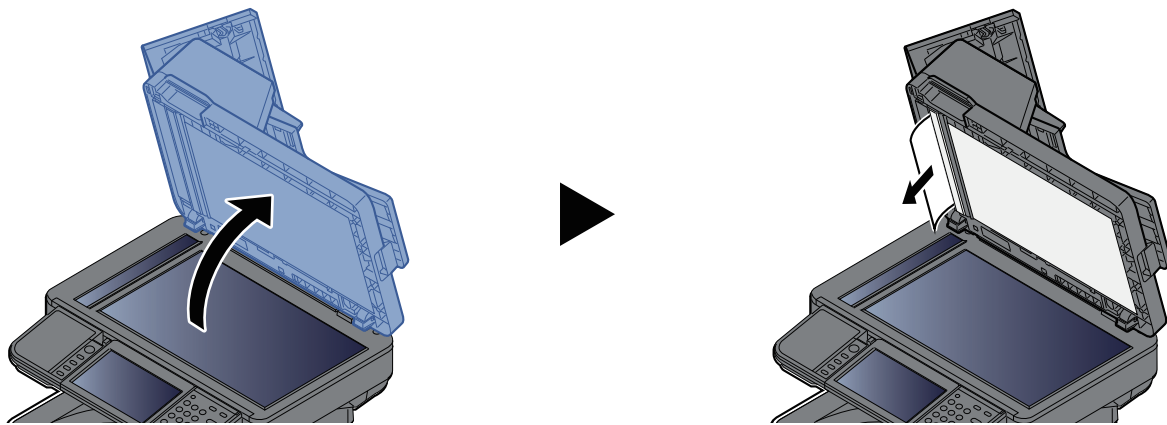
2



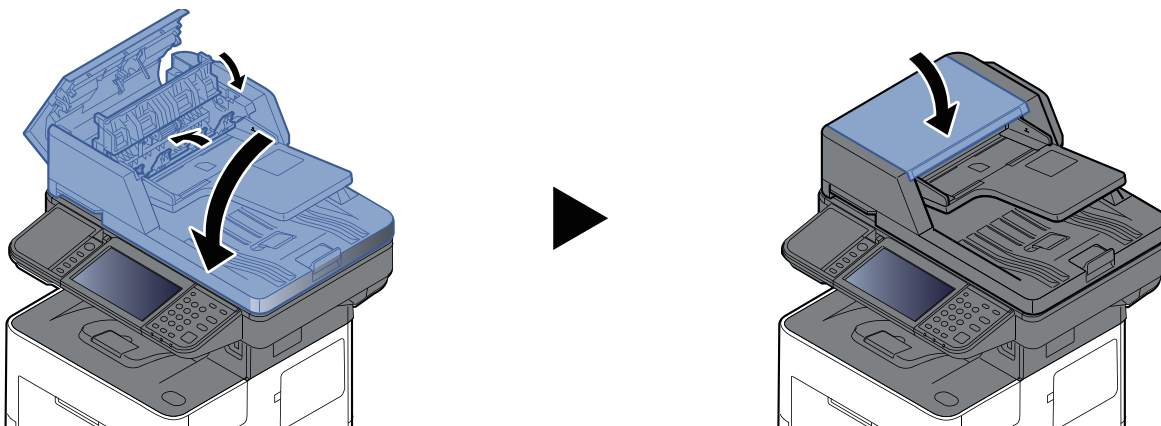
3



4

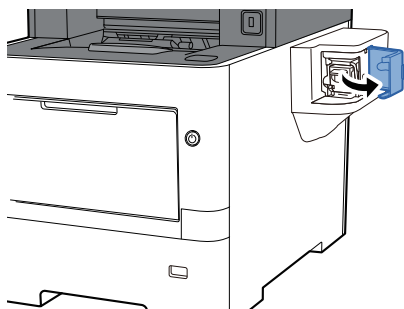


5

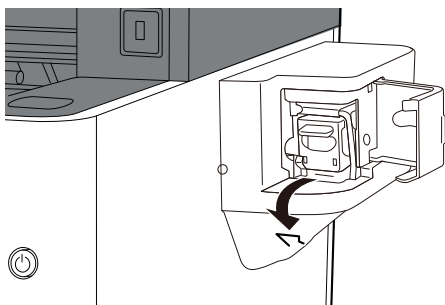


Odstranění vzpříčených sponek (Pouze pro ECOSYS MA6000ifx/ECOSYS MA5500ifx)

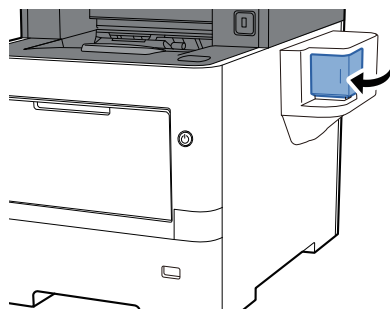
1



2



3



8 Dodatek

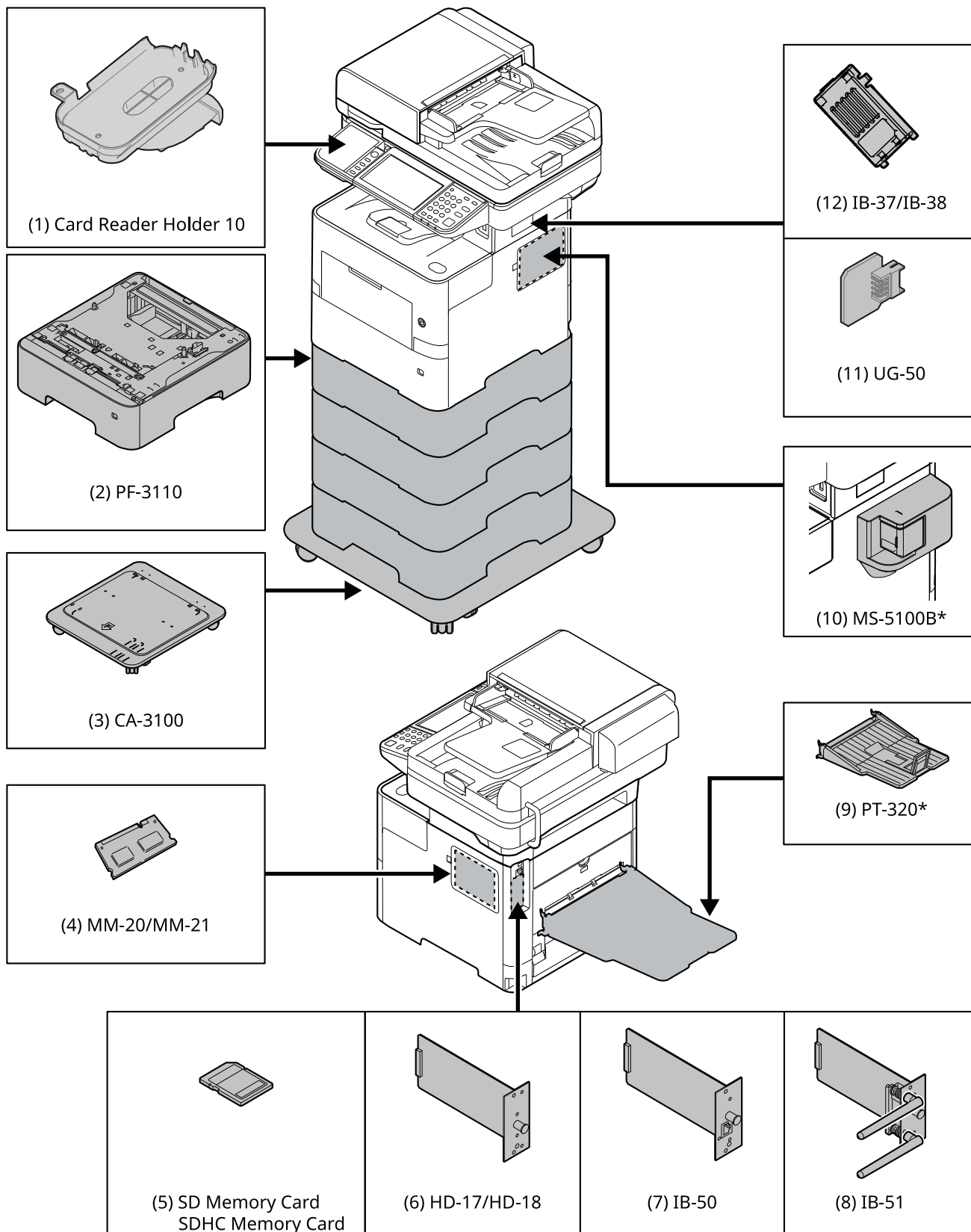
Tato kapitola vysvětluje následující témata:

Doplňkové vybavení	8-2
Přehled doplňkového vybavení	8-2
Metoda vkládání znaků	8-3
Obrazovky zadání	8-3
Technické údaje	8-4
Zařízení	8-4
Funkce kopírování	8-6
Funkce tiskárny	8-7
Funkce skeneru	8-8
Podavač originálů	8-9
Podavač papíru (500 listů) (doplňkové příslušenství)	8-9
Ruční sešití (Pouze pro ECOSYS MA5500ifx/ECOSYS MA6000ifx)	8-10
Zálohování dat	8-11
Zálohování dat pomocí KYOCERA Net Viewer	8-11
Zálohování dat pomocí Command Center RX	8-11
Zálohujte svá data pomocí jednotky USB	8-12
Seznam funkcí Rychlého nastavení zabezpečení	8-13
TLS	8-13
Nastavení pro Funkci serveru	8-13
Nastavení pro Funkci klienta	8-14
Nastavení IPv4 (kabelové připojení)	8-14
Nastavení IPv4 (bezdrátové připojení)	8-15
Nastavení IPv6 (kabelové připojení)	8-15
Nastavení IPv6 (bezdrátové připojení)	8-16
Protokol přenosu: Klient FTP (přenos)	8-16
Další protokoly: HTTP (Klient)	8-16
Další protokoly: SOAP	8-17
Další protokoly: LDAP	8-17
Protokoly přenosu: SMTP (Odesílání e-mailů)	8-17
Email: Nastavení uživatele POP3	8-18
Tiskové protokoly	8-18
Protokol přenosu	8-19
Další protokoly	8-20
TCP/IP: Nastavení Bonjour	8-21
Síťová nastavení	8-21
Konektivita	8-21
Nastavení blokování rozhraní	8-22
Spořič energie/Časovač	8-22
Nastavení ověření zabezpečení	8-22
Nastavení stavu úloh/historie úloh	8-22
Upravit omezení	8-23
Nastavení zabránění nesprávnému odesílání	8-23
Nastavení historie	8-24

Doplňkové vybavení

Přehled doplňkového vybavení

Pro zařízení je k dispozici následující doplňkové příslušenství.



* Pouze pro ECOSYS MA6000ifx/ECOSYS MA5500ifx

Metoda vkládání znaků

Chcete-li vložit znaky jména, použijte klávesnici na dotykovém panelu podle níže uvedených pokynů.

POZNÁMKA

Rozvržení klávesnice

Dostupná jsou rozvržení kláves „QWERTY“, „QWERTZ“ a „AZERTY“, stejně jako u počítačové klávesnice. Stiskněte tlačítko [System Menu/Counter], [Společná nastavení] a pak [Rozvržení klávesnice] a zvolte požadované rozvržení klávesnice. Jako příklad je zde použito rozložení "QWERTY". Pomocí stejných kroků můžete vybrat jiné rozložení.

Obrazovky zadání

Obrazovka zadání malých písmen



Č.	Obrazovka/Tlačítko	Popis
1	Klávesnice	Slouží ke vkládání znaků.
2	Pole vkládání	Slouží k zadávání znaků do zvoleného pole.
3	Klávesa Tab	Slouží k přesunu do dalšího vstupního pole.
4	Klávesa Shift	Přepínají mezi psaním velkých písmen a malých písmen.
5	[?123] / [Character]	Vyberte znaky, které budou zadány.
6	Klávesa Mezerník	Vloží mezeru.
7	Kurzorové klávesy	Pohybují kurzorem po obrazovce.
8	Klávesa Zavřít	Slouží k zavření obrazovky vkládání.
9	Klávesa Enter	Slouží k dokončení zadávání a navrácení do obrazovky ještě před zadáváním.
10	Klávesa Backspace	Vymaže znak vlevo od kurzoru.
11	Obrazovka Vstup / Limit	Zobrazí se maximální počet znaků a počet zadaných znaků.

Technické údaje

✓ DŮLEŽITÉ

Tyto technické údaje mohou být bez upozornění změněny.



POZNÁMKA

Informace o používání faxu naleznete v příručce:

➔ [Návod k obsluze faxu](#)

Zařízení

Položka		Popis
Typ		Plocha
Způsob tisku		Elektrofotografický s polovodičovým laserem
Gramáž papíru	Zásobník	60 až 120 g/m ²
	Univerzální zásobník	60 až 220 g/m ² , 136 až 163 g/m ² (Bannerový papír)
Druh papíru	Zásobník	Běžný, Hrubý, Recyklovaný, S předtiskem, Lepený, Barva, S perforací, Hlavičkový, Vys. kvalita, Vlastní 1 až 8 (Oboustranný tisk: stejné jako u jednostranného tisku)
	Univerzální zásobník	Běžný, Průh. fólie, Hrubý, Pauzák, Etikety, Recyklovaný, S předtiskem, Lepený, Tvrdý papír, Barva, S perforací, Hlavičkový, Obálka, Silný, Vys. kvalita, Vlastní 1 až 8
Formát papíru	Zásobník	A4, A5, A6 ^{*1} , B5, B6 ^{*1} , Letter, Legal, Statement, Statement (na šířku), Executive, Oficio II, Folio, 216 × 340 mm, 16K, B5 (ISO), Obálka DL ^{*1} , Obálka C5, Oufuku Hagaki, (Zpáteční pohlednice) ^{*1} , Vlastní (ECOSYS MA6000ifx/ECOSYS MA5500ifx: 105 × 148 až 216 × 356 mm ECOSYS MA4500ifx/ECOSYS MA4500ix: 140 × 210 až 216 × 356 mm)
	Univerzální zásobník	A4, A5, A5 (na šířku), A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, B5 (ISO), Obálka #10, Obálka #9, Obálka #6 3/4, Obálka Monarch, Obálka DL, Obálka C5, Hagaki (Tvrdý papír), Oufuku Hagaki (Zpáteční pohlednice), Nagagata 3, Youkei 4, Youkei 2, Vlastní (70 × 140 mm až 216 × 356 mm), Bannerový papír (216 × 470,1 mm až 216 × 915 mm)
Doba nutná k dosažení provozní teploty (22 °C, 60 %)	Zapnutí	ECOSYS MA6000ifx/ECOSYS MA5500ifx: 25 sekund nebo méně ECOSYS MA4500ifx/ECOSYS MA4500ix: 23 sekund nebo méně
	Režim nízké spotřeby	10 sekund nebo méně
	Režim spánku	ECOSYS MA6000ifx/ECOSYS MA5500ifx: 25 sekund nebo méně ECOSYS MA4500ifx/ECOSYS MA4500ix: 21 sekund nebo méně
Kapacita zásobníků papíru	Zásobník	500 listů (80 g/m ²) ^{*2}
	Univerzální zásobník	100 listů (80 g/m ²)

*1 Pouze pro ECOSYS MA6000ifx/ECOSYS MA5500ifx

*2 Až po rýsku maximální výšky v zásobníku.

Položka		Popis
Kapacita výstupní přihrádky	Vnitřní zásobník	ECOSYS MA6000ifx/ECOSYS MA5500ifx: 500 listů (80 g/m ²) ECOSYS MA4500ifx/ECOSYS MA4500ix: 250 listů (80 g/m ²)
Systém vykreslení obrazu		Elektrofotografický s polovodičovým laserem
Paměť		1,5 GB
Rozhraní	Standardní	Konektor rozhraní USB: 1 (vysokorychlostní USB) Síťové rozhraní: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) USB port: 2 (vysokorychlostní USB) Fax: 1 (Pouze pro ECOSYS MA6000ifx/ECOSYS MA5500ifx/ECOSYS MA4500ifx)
	Volba	eKUIO: 1 Bezdrátové připojení LAN: 1
Pracovní Okolní prostředí	Teplota	10 až 32,5 °C
	Vlhkost vzduchu	15 až 80 %
	Nadmořská výška	do 3500 m
	Jas	do 1500 luxů
Rozměry (š × h × v)	ECOSYS MA4500ix/ ECOSYS MA4500ifx	475 × 476 × 575 mm
	ECOSYS MA5500ifx	480 × 495 × 590 mm
	ECOSYS MA6000ifx	480 × 495 × 610 mm
Hmotnost (bez nádoby na toner)	ECOSYS MA4500ix/ ECOSYS MA4500ifx	Přibližně 22,5 kg
	ECOSYS MA5500ifx	Přibližně 24,1 kg
	ECOSYS MA6000ifx	Přibližně 24,5 kg
Požadovaný prostor (š × h) (s univerzálním zásobníkem)	ECOSYS MA4500ix/ ECOSYS MA4500ifx	475 × 666 mm
	ECOSYS MA5500ifx/ ECOSYS MA6000ifx	480 × 685 mm
Elektrické napájení		Model o parametru 230 V: 220 až 240 V ~ 50/60 Hz 5,6 A
Spotřeba energie produktu zapojeného do sítě v pohotovostním režimu (Jsou-li všechny síťové porty připojeny.)		Informace získáte na níže uvedené webové stránce. https://www.kyoceradocumentsolutions.eu/en/about-us/our-brand/environmental-policy.html
Příslušenství		➔ Doplňkové vybavení (strana 8-2)

Funkce kopírování

Položka		Popis	
Rychlost kopírování (Běžný zásobník)	ECOSYS MA4500ix/ ECOSYS MA4500ifx	A4	45 listů/min
		Letter	47 listů/min
		Legal	38 listů/min
		B5	36 listů/min
		A5	23 listů/min
		Statement	23 listů/min
	ECOSYS MA5500ifx	A4	55 listů/min
		Letter	57 listů/min
		Legal	46 listů/min
B5		44 listů/min	
A5		29 listů/min	
A5 (na šířku)		82 listů/min	
Statement		29 listů/min	
Statement (na šířku)		84 listů/min	
A6	29 listů/min		
ECOSYS MA6000ifx	A4	60 listů/min	
	Letter	62 listů/min	
	Legal	50 listů/min	
	B5	48 listů/min	
	A5	32 listů/min	
	A5 (na šířku)	90 listů/min	
	Statement	32 listů/min	
	Statement (na šířku)	92 listů/min	
A6	32 listů/min		
Doba vyhotovení první kopie (A4, umístění na kontaktním skle, podáváno ze zásobníku)		7 sekund nebo méně	
Úroveň lupy		Ruční režim: 25 až 400 %, v krocích po 1 % Automatický režim: Předvolená lupa	
Plynulé kopírování		1–999 listů	
Rozlišení		600 × 600 dpi	
Podporované druhy originálů		Listy, knihy, trojrozměrné předměty (maximální formát originálu: Legal/ Folio)	
Systém podávání originálů		Pevný	

Funkce tiskárny

Položka	Popis
Rychlost tisku	Stejná jako rychlost kopírování.
Doba vyhotovení prvního výtisku (A4, podáváno ze zásobníku)	ECOSYS MA4500ix/ECOSYS MA4500ifx: 5,3 sekund nebo méně ECOSYS MA5500ifx/ECOSYS MA6000ifx: 4,5 sekund nebo méně
Rozlišení	Rychlý režim 1200, Jemný režim 1200, 600 dpi
Operační systém	Windows 8.1, Windows 10, Windows 11 Windows Server 2012/R2, Windows Server 2016, Windows Server 2019 Mac OS 10.9 nebo vyšší
Rozhraní	Konektor rozhraní USB: 1 (vysokorychlostní USB) Síťové rozhraní: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) Volitelné rozhraní (doplňkové příslušenství): 1 (Pro připevnění IB-50/IB-51) Bezdrátová síť LAN (doplňkové příslušenství): 1 (Pro připevnění IB-37/IB-38)
Jazyk popisu stránek	PRESCRIBE
Emulace	PCL6 (PCL-XL, PCL5c), KPDL3, PDF, XPS, Open XPS, TIFF/JPEG, URF, PWG Raster, PCLm

Funkce skeneru

Položka		Popis
Rozlišení		600 dpi, 400 dpi, 300 dpi, 200×400 dpi, 200 dpi, 200×100 dpi
Formát souboru		TIFF (MMR/JPEG komprese), JPEG, PDF (MMR/JPEG komprese), XPS, PDF/A, PDF s vysokou kompresí, Šifrované PDF, OPEN XPS, MS Office ^{*1} , Prohledávatelné PDF ^{*1*2}
Rychlost skenování^{*3}	(A4 na šířku, 200 dpi, kvalita obrazu: text/originál fotografie)	ECOSYS MA4500ix/ECOSYS MA4500ifx 1stranně Č/B 60 obrázků/min Barevně 40 obrázků/min 2stranně Č/B 26 obrázků/min Barevně 17 obrázků/min ECOSYS MA5500ifx/ECOSYS MA6000ifx 1stranně Č/B 60 obrázků/min Barevně 45 obrázků/min 2stranně Č/B 120 obrázků/min Barevně 90 obrázků/min
	(A4 na šířku, 300 dpi, kvalita obrazu: text/originál fotografie)	ECOSYS MA4500ix/ECOSYS MA4500ifx 1stranně Č/B 60 obrázků/min Barevně 40 obrázků/min 2stranně Č/B 26 obrázků/min Barevně 17 obrázků/min ECOSYS MA5500ifx/ECOSYS MA6000ifx 1stranně Č/B 60 obrázků/min Barevně 40 obrázků/min 2stranně Č/B 120 obrázků/min Barevně 80 obrázků/min
Rozhraní		Ethernet (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T), USB
Přenosový systém		SMB, SMTP, FTP, FTP přes SSL, USB, TWAIN ^{*4} , WIA ^{*4} , WSD

*1 Je-li nainstalována doplňková sada OCR Scan Activation Kit.

*2 Microsoft Office 2007 nebo novější

*3 Při použití podavače dokumentů (kromě skenování TWAIN a WIA)

*4 Dostupný operační systém: Windows 8/Windows 8.1/Windows 10/Windows 11/Windows Server 2012/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2016/Windows Server 2019

Podavač originálů

Položka		Popis
Podporované druhy originálů		Volné listy
Formát papíru	Maximum	216 × 355,6 mm (Dlouhá strana 216 × 915 mm)
	Minimum	105 mm × 148 mm
Gramáž papíru		1stranně: 50 až 120g/m ² 2stranně: 50 až 120g/m ²
Kapacita vkládání papíru	ECOSYS MA4500ix/ ECOSYS MA4500ifx	Maximálně 75 listů (50 až 80 g/m ²)*1
	ECOSYS MA5500ifx/ ECOSYS MA6000ifx	Maximálně 100 listů (50 až 80 g/m ²)

*1 Až po rysku maximální výšky v podavači originálů

Podavač papíru (500 listů) (doplňkové příslušenství)

Položka	Popis
Metoda vstupu papíru	Třecí podavač s válcem (počet listů: 500, 80 g/m ²)
Formát papíru	A4, A5, B5, B6, Folio, 216,0 mm × 340,0 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, B5 (ISO), Obálka #10, Obálka #9, Obálka #6 3/4, Obálka Monarch, Obálka DL, Obálka C5, Oufuku Hagaki (Zpáteční pohlednice), Nagagata 3, Youkei 4, Youkei 2, Vlastní (92 × 162 až 216 × 356 mm)
Podporovaný papír	Gramáž papíru: 60 až 120g/m ² Typy médií: Běžný, Hrubý, Recyklovaný, S předtiskem, Lepený, Barva, S perforací, Vrstvený, Silný, Vys. kvalita, Vlastní 1 až 8
Rozměry (š × h × v)	380 × 410 × 121 mm
Hmotnost	3,8 kg nebo méně



POZNÁMKA

Informace o doporučených druzích papíru poskytne prodejce nebo zástupce servisu.

Ruční sešití (Pouze pro ECOSYS MA5500ifx/ECOSYS MA6000ifx)

Položka	Popis
Gramáž papíru	90 g/m ² nebo méně
Počet sešitých listů*1	Maximálně 20 listů (80 g/m ²), maximálně 15 listů (90 g/m ² nebo méně)
Rozměry (š × h × v)	67 × 165 × 135 mm
Hmotnost	0,6 kg nebo méně

*1 Stoh papíru do tloušťky 2 mm.



POZNÁMKA

Informace o doporučených druzích papíru poskytne prodejce nebo zástupce servisu.

Zálohování dat

Pokud z nějakého důvodu selže SSD, HDD nebo paměť tohoto zařízení připojená k hlavní jednotce, soubory schránky, data příjmu faxu a různá uložená nastavení budou vymazána a nebude možné je obnovit. Pokud chcete předejít ztrátě dat, pravidelně si je zálohujte následujícím způsobem:

- Vytvořte zálohu pomocí KYOCERA Net Viewer
 - ➔ [Zálohování dat pomocí KYOCERA Net Viewer \(strana 8-11\)](#)
- Vytvořte zálohu pomocí Command Center RX
 - ➔ [Zálohování dat pomocí Command Center RX \(strana 8-11\)](#)
- Zálohujte svá data pomocí jednotky USB
 - ➔ [Zálohujte svá data pomocí jednotky USB \(strana 8-12\)](#)

Zálohování dat pomocí KYOCERA Net Viewer

Pro pravidelné zálohování dat uložených na tomto zařízení použijte KYOCERA Net Viewer.

- Systémová nastavení
 - Síťová nastavení
 - Seznam uživatelů
 - Adresář
 - Nastavení schránky dokumentů (kromě souborů ve schránce dokumentů)
- ➔ Viz *Anglický návod k obsluze*

Zálohování dat pomocí Command Center RX

Pro pravidelné zálohování dat uložených ve Schránce dokumentů a Schránce faxu do vašeho počítače použijte Command Center RX. V této části je popsán proces zálohování dat ve schránce dokumentů. Schránky faxu lze zálohovat stejným způsobem.

1 Zobrazte obrazovku.

- 1 Spusťte webový prohlížeč.
- 2 Zadejte IP adresu nebo název hostitele do lišty pro adresu nebo umístění.
Pro zjištění IP adresy zařízení nebo názvu hostitele postupujte následovně:
[**Device Information**] na domovské obrazovce > [**Identification/Wired Network**].
Klikněte na číslo nebo název Schránky dokumentů, ve které je úloha uložena.

2 Stáhněte dokument

- 1 Zvolte data dokumentu, které chcete stáhnout do svého počítače.
Najednou lze stahovat data pouze jednoho dokumentu.
- 2 Klikněte na ikonu [**Download**]. Vybraný dokument se zobrazí v [**Print Settings**].
- 3 Zvolte dle potřeby [**Image Quality**] a [**File Format**].
- 4 Klikněte na [**Download**].

Zálohujte svá data pomocí jednotky USB

Data uložená ve Vlastní schránce a schránce faxu lze uložit na jednotku USB. Lze uložit najednou data z více dokumentů.

➔ *Viz Anglický návod k obsluze*

Seznam funkcí Rychlého nastavení zabezpečení

Funkce nastavené na každé úrovni rychlého nastavení zabezpečení jsou následující: Po výběru úrovně ji nastavte individuálně podle vašeho prostředí.

TLS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Zapnuto

Nastavení pro Funkci serveru

Lze nastavit pouze v Command Center RX.

Verze TLS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3

Platná kryptografie

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
3DES, AES, AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305

Hash

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
SHA1, SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Bezpečnost IPP

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Bezpečný (IPPS)	Bezpečný (IPPS)	Bezpečný (IPPS)

Zabezpečení HTTPS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Bezpečný (HTTPS)	Bezpečný (HTTPS)	Bezpečný (HTTPS)

Zabezpečení Enhanced WSD

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Bezpečný (Enhanced WSD over TLS)	Bezpečný (Enhanced WSD over TLS)	Bezpečný (Enhanced WSD over TLS)

Zabezpečení eSCL

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Nezabezpečený (eSCL over TLS and eSCL)	Bezpečný (eSCL over TLS)	Bezpečný (eSCL over TLS)

Nastavení pro Funkci klienta

Lze nastavit pouze v Command Center RX.

Verze TLS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3

Platná kryptografie

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
3DES, AES, AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305

Hash

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
SHA1, SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Nastavení IPv4 (kabelové připojení)

Lze nastavit pouze v Command Center RX.

DNS pomocí TLS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Auto	Zapnuto

Automatické ověření certifikátu

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Datum expirace	Datum expirace	Datum expirace

Hash

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Nastavení IPv4 (bezdrátové připojení)

Lze nastavit pouze v Command Center RX.

DNS pomocí TLS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Auto	Zapnuto

Automatické ověření certifikátu

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Datum expirace	Datum expirace	Datum expirace

Hash

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Nastavení IPv6 (kabelové připojení)

Lze nastavit pouze v Command Center RX.

DNS pomocí TLS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Auto	Zapnuto

Automatické ověření certifikátu

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Datum expirace	Datum expirace	Datum expirace

Hash

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Nastavení IPv6 (bezdrátové připojení)

Lze nastavit pouze v Command Center RX.

DNS pomocí TLS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Auto	Zapnuto

Automatické ověření certifikátu

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Datum expirace	Datum expirace	Datum expirace

Hash

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Protokol přenosu: Klient FTP (přenos)

Lze nastavit pouze v Command Center RX.

Automatické ověření certifikátu

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Datum expirace	Datum expirace	Datum expirace

Hash

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Další protokoly: HTTP (Klient)

Lze nastavit pouze v Command Center RX.

Automatické ověření certifikátu

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Datum expirace	Datum expirace	Datum expirace

Hash

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Další protokoly: SOAP

Lze nastavit pouze v Command Center RX.

Automatické ověření certifikátu

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Datum expirace	Datum expirace	Datum expirace

Hash

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Další protokoly: LDAP

Lze nastavit pouze v Command Center RX.

Automatické ověření certifikátu

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Datum expirace	Datum expirace	Datum expirace

Hash

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Protokoly přenosu: SMTP (Odesílání e-mailů)

Lze nastavit pouze v Command Center RX.

Automatické ověření certifikátu

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Datum expirace	Datum expirace	Datum expirace

Hash

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Email: Nastavení uživatele POP3

Lze nastavit pouze v Command Center RX.

Automatické ověření certifikátu

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Datum expirace	Datum expirace	Datum expirace

Hash

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Tiskové protokoly

NetBEUI

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Vypnuto	Vypnuto

LPD

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Vypnuto

FTP (příjem)

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Vypnuto	Vypnuto

IPP

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Vypnuto	Vypnuto

IPP pomocí TLS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto		Zapnuto

Raw

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Vypnuto

ThinPrint

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Vypnuto	Vypnuto

ThinPrint over TLS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Vypnuto	Vypnuto

Tisk WSD

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Vypnuto	Vypnuto

POP (příjem e-mailů)

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Vypnuto	Vypnuto

Protokol přenosu

Klient FTP (přenos)

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Vypnuto	Vypnuto

SMB

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Vypnuto

Skenování WSD

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Vypnuto	Vypnuto

Skenování DSM

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Vypnuto	Vypnuto

eSCL

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Vypnuto	Vypnuto

eSCL over TLS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Vypnuto

Další protokoly

SNMPv1/v2c

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Vypnuto

SNMPv3

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Vypnuto

HTTP

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Vypnuto	Vypnuto

HTTPS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Zapnuto

Enhanced WSD

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Vypnuto	Vypnuto

Enhanced WSD (TLS)

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Zapnuto

LDAP

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Vypnuto	Vypnuto

LLTD

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Vypnuto	Vypnuto

VNC (RFB)

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Vypnuto	Vypnuto

VNC (RFB) over TLS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Vypnuto	Vypnuto

Enhanced VNC (RFB) over TLS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Vypnuto	Vypnuto

TCP/IP: Nastavení Bonjour

Bonjour

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Vypnuto

Síťová nastavení

Nastavení Wi-Fi Direct

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Vypnuto	Vypnuto

Konektivita

Nastavení Bluetooth

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Vypnuto	Vypnuto

Nastavení blokování rozhraní

Zařízení USB

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Bez blokování	Bez blokování	Blokování

Hostitel USB

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Bez blokování	Bez blokování	Blokování

Jednotka USB

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Bez blokování	Bez blokování	Blokování

Volitelné rozhraní

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Bez blokování	Bez blokování	Blokování

Spořič energie/Časovač

Automatický reset panelu

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Zapnuto

Nastavení ověření zabezpečení

Blokování

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Vypnuto	Zapnuto

Nastavení stavu úloh/historie úloh

Zobrazení podrobností o stavu úlohy

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zobrazit vše	Zobrazit vše	Nezobrazovat (zobrazit pouze pro správce systému)

Zobrazení historie úloh

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zobrazit vše	Zobrazit vše	Nezobrazovat (zobrazit pouze pro správce systému)

Zobrazení historie komunikace faxu

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zobrazit vše	Zobrazit vše	Nezobrazovat (zobrazit pouze pro správce systému)

Upravit omezení

Adresář

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Bez omezení	Bez omezení	Pouze správce

TI.rych.volby

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Bez omezení	Bez omezení	Pouze správce

Nastavení zabránění nesprávnému odesílání

Kontrola cíle před odesláním

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Zapnuto	Zapnuto

Ověření vst. pro nový cíl

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Zapnuto	Zapnuto

Zadání nového cíle

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Povolit	Povolit	Zakázat

Zadání nového cíle (Fax)

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Povolit	Povolit	Zakázat

Znovu vyvolat poslední cíl

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zakázat	Zakázat	Zakázat

Vysílání

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Povolit	Povolit	Zakázat

Použití historie cílů

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Povolit	Povolit	Zakázat

Nastavení historie

Historie chyb bezpečnostní komunikace

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Zapnuto	Zapnuto

Rejstřík

Čísla

2stranný / Kniha 6-24

A

Administrace uživatelského přihlášení

Odhlášení 2-34

Přihlášení 2-33

AirPrint 4-11

Aplikace 5-10

Automatický spánkový režim 2-39

B

Bezpečnostní opatření při používání bezdrátového připojení LAN 1-7

Bezpečnostní opatření týkající se použití 1-4

Č

Časovač vypnutí 2-40

Čištění 7-2

Registrační válec 7-4

Skenovací štěrbinu 7-3

Skleněný povrch 7-2

Čtečka karet 2-7

D

Destičky označující velikost originálu 2-2

Doba vyhotovení první kopie 8-6

Doba vyhotovení prvního výtisku 8-7

Domů

Pozadí plochy 2-19

Přizpůsobit plochu 2-19

Upravit lištu úloh 2-19

Doplňkové vybavení

Přehled 8-2

Dotykový panel 2-14

E

EcoPrint 6-22

Energy Star (ENERGY STAR®) Program 1-11

F

Formát souboru 6-26

Funkce automatického 2stranného tisku 1-11

Funkce lepší dostupnosti 2-32

Funkce řízení úspory energie 1-11

Ch

Cíl

Adresář 5-26

Kontrola a upravování 5-30

Obrazovka pro potvrzení cílů 5-30

Command Center RX 2-60

I

Informace o bezpečnosti zařízení v této příručce 1-2

Instalace

Macintosh 2-52

Software 2-44

Windows 2-45

J

Jak reagovat na hlášení 7-23

Jednoduché přihlášení 2-34

K

Kabel LAN

Připojení kabelu LAN 2-9

Kabel USB

Připojení 2-10

Kabely 2-8

Knopflerfish License 1-10

Kolečko pro volbu formátu 2-5

Konektor LINE 2-4

Konektor rozhraní USB 2-4

Konektor síťového rozhraní 2-4

Konektor TEL 2-4

Kontaktní sklo 2-2

Kontrola počítadla 2-59

Konvence používané v této příručce xviii

Kopie 5-15

Kryt duplexní jednotky 2-5

Kryt fixační jednotky 2-4

L

Levý kryt 2-6

Limitované použití tohoto produktu 1-8

Lupa 6-17

M

Monotype Imaging License Agreement 1-10

Mopria 4-11

N

Napájecí kabel

Připojení 2-10

Nastavení data a času 2-35

Nastavení obrazu

Obnova válce 1 7-35

Obnova válce 2 7-36

Nastavení sítě

Kabelová síť 2-36

Nastavení týdenního časovače 2-40

Nastavení zásobníku 3-15

Nástavec zásobníku 2-5

Návody dodávané spolu se zařízením xvi

Názvy částí 2-2

O

Obchodní názvy 1-9

Oblíbené 5-7

Registrace 5-8

Oblíbené funkce
Odstraňování 5-9
Úpravy 5-9
Vývolání 5-8
Oboustranný 6-18
Obrazovka Domů 2-17
Obrazovka nápovědy 2-31
Odesílaný formát 6-25
Odesílání 5-17
Příprava na odeslání dokumentu do počítače 3-18
Odeslat do složky (FTP) 5-17
Odeslat do složky (SMB) 5-17
Odeslat jako e-mail 5-17
Odhlášení 2-34
Odpadní nádobka na toner 2-6
Odstranit po vytištění 6-28
Okolní prostředí 1-3
Opatrnost při vkládání papíru 3-3
Orientace originálu 6-16
Originál Obraz 6-21
Otvor pro zámek proti krádeži 2-3
Ovladač tiskárny
Nápověda 4-3
Ovládací panel 2-2
Ovládání na dálku 7-21

P

Papír
Formát papíru a typ média 3-15
Opatrnost při vkládání papíru 3-3
Vkládání obálek 3-14
Vkládání papíru 3-2
Vkládání papíru do univerzálního zásobníku 3-11
Vkládání papíru do zásobníků 3-4
Vkládání papíru Statement do zásobníků 3-8
Vkládání tvrdého papíru 3-14
Papír Výběr 6-15
Počítání vytištěných stránek
Počítadlo 2-59
Podavač dokumentů
Názvy částí 2-2
Podavač originálů
Originály nepodporované podavačem originálů 5-4
Originály podporované podavačem originálů 5-4
Vkládání originálů 5-4
Způsob vkládání originálů 5-4
Poznámka 1-2
Pravidelná údržba 7-2
Výměna odpadní nádobky na toner 7-11
Výměna zásobníku s tonerem 7-6
Pravidla spánku 2-39
Právní omezení při kopírování 1-6
Právní omezení při skenování 1-6
Právní ustanovení 1-9
Průběžné skenování 6-23
Průvodce rychlým nastavením 2-41
Předmět a text e-mailu 6-28
Přední kryt 2-2
Přeskočit prázdné strany 6-24

Přihlášení 2-33
Připojení
Kabel LAN 2-9
Kabel USB 2-10
Napájecí kabel 2-10
Přiřazení funkčních kláves 2-22

R

Registrační válec 2-6
Režim nízké spotřeby 2-38
Režim spánku 2-38
Rozhraní USB 2-8
Rozlišení 6-27, 8-6, 8-7
Rozlišení skenování 6-27
Ruční sešíváčka 2-7
Rukojeť 2-2
Rychlost kopírování 8-6
Rychlost tisku 8-7

Ř

Řešení potíží 7-14
Řízení spotřeby 1-11

S

Sít
Příprava 2-36
Sítové rozhraní 2-8
Sítový kabel 2-8
Skenovací štěrbinová 2-2
Soubor
Formát 6-26
Oddělení 6-27
Soubor Oddělení 6-27
Specifikace
Funkce kopírování 8-6
Zařízení 8-4
Stolek pro originály 2-2
Stolek pro výstup originálů 2-2
Symboly 1-2
Systémová nabídka
Domů 2-17
Průvodce rychlým nastavením 2-41
Sytost 6-21

T

Technické údaje 8-4
Funkce skeneru 8-8
Podavač originálů 8-9
Podavač papíru (500 listů) (doplňkové příslušenství) 8-9
Ruční sešítí 8-10
TCP/IP (IPv4)
Nastavení 2-36
Tisk z počítače 4-4
Tlačítko na otevření předního krytu 2-2
TWAIN
Nastavení ovladače TWAIN 2-56

U

Univerzální tisk [4-11](#)
Univerzální zásobník [2-5](#)
 Formát papíru a typ média [3-16](#)
Určení cíle [5-26](#)
USB zásuvka [2-2](#)
Uspořádat /Odsadit [6-17](#)

Zásuvka přídatného rozhraní [2-4](#)
Zkratky [5-13](#)
 Přidání [5-13](#)
 Úpravy a odstraňování zkratk [5-14](#)
Způsob připojení [2-8](#)
Způsob zadávání znaků [8-3](#)
Zvětšené zobrazení [2-32](#)

Ú

Úroveň obnovy spořiče energie [2-40](#)
Úroveň spánku [2-39](#)
Úspora zdrojů - papíru [1-11](#)

V

Velikost předlohy [6-14](#)
Vkládání originálů [5-2](#)
 Pokládání originálů na kontaktní sklo [5-2](#)
 Vkládání originálů do podavače [5-4](#)
Vnitřní zásobník [2-2](#)
Vodítka šířky originálu [2-2](#)
Vodítka šířky papíru [2-5](#), [3-5](#), [3-8](#)
Vodítka délky papíru [2-5](#), [3-5](#), [3-8](#)
Vstup
 Předmět [6-28](#)
Vypínač [2-2](#)
Vypnutí [2-11](#)
Výběr barev [6-23](#)
Výměna odpadní nádoby na toner [7-11](#)
Výměna zásobníku s tonerem [7-6](#)
Vzpříčený papír [7-37](#)
 Duplexní jednotka [7-41](#)
 Indikátor místa vzpříčení papíru [7-37](#)
 Podavač originálů [7-46](#)
 Uvnitř zařízení [7-42](#)
 Vnitřní zadní kryt [7-44](#)
 Vnitřní zásobník [7-44](#)
 Zásobník nebo univerzální zásobník [7-39](#)
 Zásobníky 1 až 5 [7-40](#)

W

WIA
 Nastavení ovladače WIA [2-58](#)
Wi-Fi Direct
 Tisk [4-11](#)

Z

Zadávání čísel [2-29](#)
Zadní kryt 1 [2-3](#)
Zadní přihrádka [2-7](#)
Zajišťovací páčka zásobníku s tonerem [2-6](#)
Zapnutí [2-11](#)
Zarážka originálu [2-2](#), [5-6](#)
Zarážka papíru [2-2](#), [2-7](#), [3-17](#)
Zásobník
 Formát papíru a typ média [3-15](#)
 Vkládání papíru [3-4](#), [3-8](#)
Zásobník 1 [2-2](#)
Zásobník s tonerem [2-6](#)
Zásobníky 2 až 5 [2-7](#)

**QUALITY
CERTIFICATE**

This machine has passed
all quality controls and
final inspection.

**KYOCERA Document Solutions America, Inc.
Headquarters**

225 Sand Road, Fairfield, New Jersey 07004-0008, U.S.A.
Phone: +1-973-808-8444
Fax: +1-973-882-6000

Latin America

8240 NW 52nd Terrace, Suite 301
Miami, Florida 33166, U.S.A.
Phone: +1-305-421-6640

**KYOCERA Document Solutions
Canada, Ltd.**

6120 Kestrel Rd., Mississauga, ON L5T 1S8, Canada
Phone: +1-905-670-4425
Fax: +1-905-670-8116

**KYOCERA Document Solutions
Mexico, S.A. de C.V.**

Calle Arquimedes No. 130, 4 Piso, Colonia Polanco
Chapultepec, Delegacion Miguel Hidalgo, Ciudad de
Mexico, C.P.11560, Mexico
Phone: +52-555-383-2741
Fax: +52-555-383-7804

**KYOCERA Document Solutions
Brazil, Ltda.**

Al. Mamoré, 503, 4º andar, salas 41, 42 e 43, do Ed. Icon
Alphaville, Alphaville, Barueri, SP, CEP 06454-040, Brazil
Phone: +55-11-2424-5353
Fax: +55-11-2424-5304

**KYOCERA Document Solutions
Chile SpA**

Andrés Bello 2299, Providencia Santiago,
Region Metropolitana, Chile
Phone: +56-2-2670-1900
Fax: +56-2-2350-7150

**KYOCERA Document Solutions
Australia Pty. Ltd.**

Level 3, Quarter One, 1 Epping Road, North Ryde NSW
2113, Australia
Phone: +61-2-9888-9999
Fax: +61-2-9888-9588

**KYOCERA Document Solutions
New Zealand Ltd.**

Ground Floor. 19 Byron Avenue, Takapuna, Auckland,
New Zealand
Phone: +64-9-415-4517
Fax: +64-9-415-4597

KYOCERA Document Solutions Asia Limited

13/F., Mita Centre, 552-566, Castle Peak Road, Tsuen
Wan, New Territories, Hong Kong, China
Phone: +852-2496-5678
Fax: +852-2610-2063

**KYOCERA Document Solutions
(China) Corporation**

8F, No. 288 Nanjing Road West, Huangpu District,
Shanghai, 200003, China
Phone: +86-21-5301-1777
Fax: +86-21-5302-8300

**KYOCERA Document Solutions
Europe B.V.**

Bloemlaan 4, 2132 NP Hoofddorp, The Netherlands
Phone: +31(0)20-654-0000
Fax: +31(0)20-653-1256

**KYOCERA Document Solutions
Nederland B.V.**

Beechavenue 25, 1119 RA Schiphol-Rijk, The Netherlands
Phone: +31-20-5877200
Fax: +31-20-5877260

**KYOCERA Document Solutions
(U.K.) Limited**

Eldon Court 75-77 London Road, Reading, Berkshire RG1
5BS, United Kingdom
Phone: +44-118-931-1500
Fax: +44-118-931-1108

**KYOCERA Document Solutions
Italia S.p.A.**

Via Monfalcone 15, 20132, Milano, Italy
Phone: +39-02-921791
Fax: +39-02-92179-600

**KYOCERA Document Solutions
Belgium N.V.**

Sint-Martinusweg 199-201 1930 Zaventem, Belgium
Phone: +32-2-7209270
Fax: +32-2-7208748

**KYOCERA Document Solutions
France S.A.S.**

Espace Technologique de Saint-Aubin, Route de l'Orme,
91190 Gif-sur-Yvette, France
Phone: +33-1-69852600
Fax: +33-1-69853409

**KYOCERA Document Solutions
Espana, S.A.**

Calle Manacor, 2, Las Rozas, Madrid, 28290 Las Rozas
de Madrid, Madrid, Spain
Phone: +34-91-6318392
Fax: +34-91-6318219

**KYOCERA Document Solutions
Finland Oy**

Plaza Business Park Pilke, Äyritie 16, Vantaa, Finland
Phone: +358-9-47805200
Fax: +358-9-47805212

**KYOCERA Document Solutions
Europe B.V. Amsterdam (NL) Zürich Branch**

Hohlstrasse 614, 8048 Zürich, Switzerland
Phone: +41-44-9084949
Fax: +41-44-9084950

**KYOCERA Bilgitas Document Solutions
Turkey A.S.**

Altunizade Mah. Prof. Fahrettin Kerim Gökay Cad. No:45
34662 ÜSKÜDAR İSTANBUL TURKEY
Phone: +90-216-339-0020
Fax: +90-216-339-0070

**KYOCERA Document Solutions
Deutschland GmbH**

Otto-Hahn-Strasse 12, 40670 Meerbusch, Germany
Phone: +49-2159-9180
Fax: +49-2159-918100

**KYOCERA Document Solutions
Austria GmbH**

Wienerbergstraße 11, Turm A, 18. OG, 1100 Wien, Austria
Phone: +43-1-863380
Fax: +43-1-86338-400

**KYOCERA Document Solutions
Nordic AB**

Borgarfjordsgatan 11, 164 40 Kista, Sweden
Phone: +46-8-546-550-00
Fax: +46-8-546-550-10

**KYOCERA Document Solutions
Norge Nuf**

Olaf Helsetsv. 6, 0619 Oslo, Norway
Phone: +47-22-62-73-00
Fax: +47-22-62-72-00

**KYOCERA Document Solutions
Danmark A/S**

Ejby Industrivej 60, DK-2600 Glostrup, Denmark
Phone: +45-70223880
Fax: +45-45765850

**KYOCERA Document Solutions
Portugal Lda.**

Rua do Centro Cultural, 41 (Alvalade) 1700-249 Lisboa,
Portugal
Phone: +351-21-843-6780
Fax: +351-21-849-3312

**KYOCERA Document Solutions
South Africa (Pty) Ltd.**

KYOCERA House, Hertford Office Park, 90 Bekker Road
(Cnr. Allandale), Midrand, South Africa
Phone: +27-11-540-2600
Fax: +27-11-466-3050

**KYOCERA Document Solutions
Russia LLC**

Building 2, 51/4, Schepkina St., 129110, Moscow, Russia
Phone: +7(495)741-0004
Fax: +7(495)741-0018

KYOCERA Document Solutions Middle East

Dubai Internet City, Bldg. 17,
Office 157 P.O. Box 500817, Dubai, United Arab Emirates
Phone: +971-4-4330412

**KYOCERA Document Solutions
Czech, s.r.o.**

Harfa Office Park, Českomoravská 2420/15, Praha 9
Czech Republic
Phone: +420-222-562-246

KYOCERA Document Solutions Inc.

1-2-28 Tamatsukuri Chuo-ku Osaka 540-8585 Japan
Phone: +81-6-6764-3555
<https://www.kyoceradocumentsolutions.com>

