

# Návod k obsluze

ECOSYS PA6000x ECOSYS PA5500x  
ECOSYS PA5000x ECOSYS PA4500x



# Úvod

Děkujeme, že jste si zakoupili toto zařízení.

Tento Návod k obsluze vám má pomoci při správném používání zařízení, pravidelné údržbě a odstraňování jednoduchých problémů tak, aby bylo zařízení vždy v dobrém stavu.

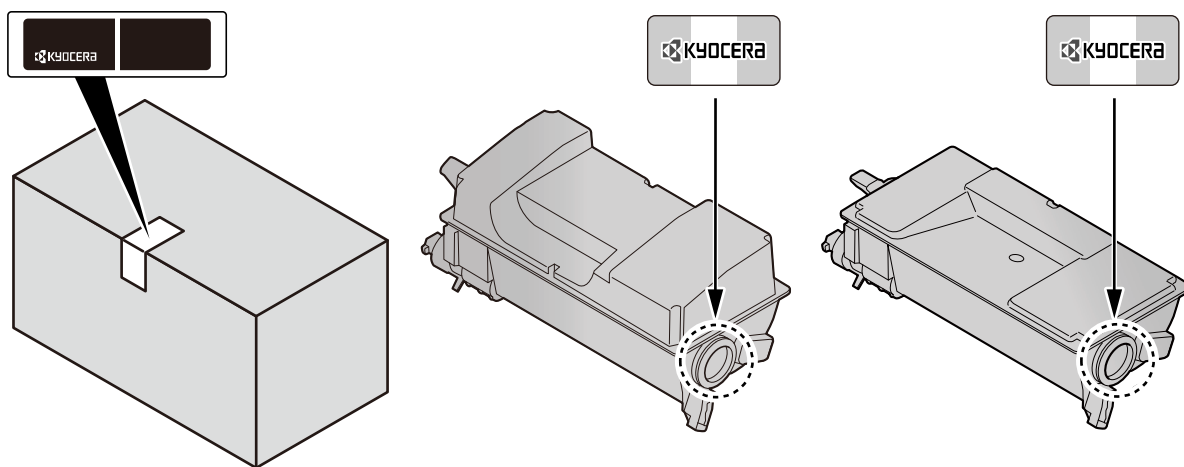
Před používáním zařízení si prosím přečtete tento Návod k obsluze.

## Pro zachování nejlepší kvality doporučujeme používat originální zásobníky s tonerem Kyocera, které prošly několika testy kvality.

Použití neoriginálních zásobníků s tonerem by mohlo vést k selhání zařízení.

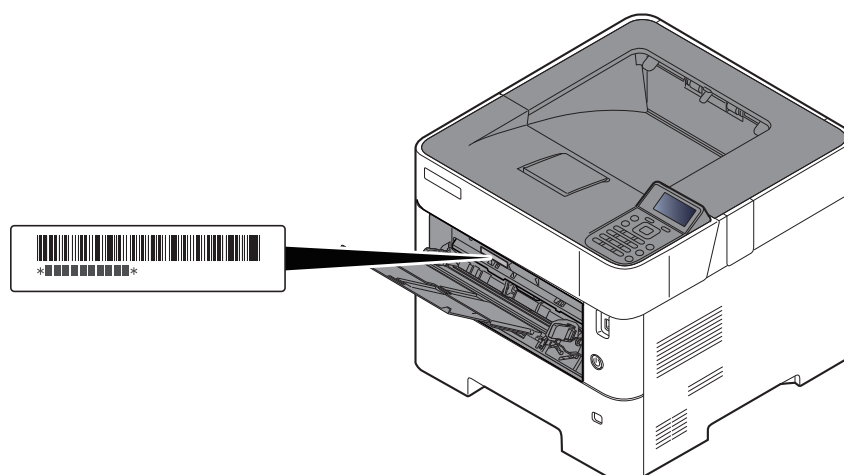
Neneseme zodpovědnost za žádné škody způsobené použitím spotřebního materiálu jiných výrobců.

Na našich nádobkách s originálním náhradním tonerem naleznete štítek, jak je uvedeno níže.



## Kontrola sériového čísla zařízení

Sériové číslo zařízení je vytištěno na místě znázorněném na obrázku.



Sériové číslo zařízení budete potřebovat při kontaktování svého servisního zástupce. Před kontaktováním servisního zástupce si prosím toto číslo zjistěte.

# Obsah

Úvod .....	i
Obsah .....	ii
Funkce zařízení .....	v
Návody dodávané spolu se zařízením .....	viii
Více o Návodu k obsluze (této příručce) .....	x
Struktura návodu .....	x
Konvence používané v této příručce .....	xi
Mapa nabídky .....	xiii

## 1 Právní a bezpečnostní informace ..... 1-1

<b>Poznámka .....</b>	<b>1-2</b>
Informace o bezpečnosti zařízení v této příručce .....	1-2
Okolní prostředí .....	1-3
Bezpečnostní opatření týkající se použití .....	1-4
Bezpečnost laseru (Evropa) .....	1-5
Prohlášení o shodě .....	1-6
EN ISO 7779 .....	1-6
EK1-ITB 2000 .....	1-6
Bezpečnostní opatření při používání bezdrátového připojení LAN (je-li ve výbavě) .....	1-6
Limitované použití tohoto produktu (je-li ve výbavě) .....	1-7
Právní ustanovení .....	1-8
Funkce řízení úspory energie .....	1-10
Funkce automatického 2stranného tisku .....	1-10
Úspora zdrojů - papír .....	1-10
Environmentální přínosy "Řízení spotřeby" .....	1-10
Program Energy Star (ENERGY STAR®) .....	1-10

## 2 Instalace a nastavení zařízení ..... 2-1

<b>Názvy částí .....</b>	<b>2-2</b>
Zařízení zvenku .....	2-2
Přípojky/Vnitřní části zařízení .....	2-3
S volitelným vybavením .....	2-5
<b>Připojování zařízení k ostatním zařízením .....</b>	<b>2-6</b>
<b>Připojení kabelů .....</b>	<b>2-7</b>
Připojení kabelu LAN .....	2-7
Připojení kabelu USB .....	2-8
Připojení napájecího kabelu .....	2-8
<b>Zapnutí a vypnutí zařízení .....</b>	<b>2-9</b>
Zapnutí .....	2-9
Vypnutí .....	2-9
<b>Používání ovládacího panelu .....</b>	<b>2-10</b>
Tlačítka ovládacího panelu .....	2-10
Způsob ovládání .....	2-11
Obrazovka nápovědy .....	2-12
<b>Přihlášení/odhlášení .....</b>	<b>2-13</b>
Přihlášení .....	2-13
Odhlášení .....	2-14
<b>Výchozí nastavení zařízení .....</b>	<b>2-15</b>
Nastavení data a času .....	2-15
<b>Nastavení sítě .....</b>	<b>2-16</b>
Konfigurace kabelové sítě .....	2-16
<b>Funkce úspory energie .....</b>	<b>2-18</b>
Režim spánku .....	2-18
Automatický režim spánku .....	2-18
Stav (Nast úrov spánku) .....	2-18
Úroveň spánku (Úspora energie a Rychlá obnova) (modely mimo Evropu) .....	2-19
Nastavení týdenního časovače .....	2-19
Nastavení automatického vypnutí (modely pro Evropu) .....	2-19
<b>Instalace softwaru .....</b>	<b>2-20</b>
Publikovaný Software (Windows) .....	2-20

	Instalace softwaru v operačním systému Windows .....	2-21
	Odinstalace softwaru .....	2-26
	Instalace softwaru na počítači Mac .....	2-27
	<b>Kontrola počítačidla .....</b>	<b>2-30</b>
	<b>Command Center RX .....</b>	<b>2-31</b>
	Přístup do Command Center RX .....	2-32
	Úpravy nastavení zabezpečení .....	2-33
	Změna Informací o zařízení .....	2-34
<b>3</b>	<b>Příprava před použitím .....</b>	<b>3-1</b>
	<b>Vkládání papíru .....</b>	<b>3-2</b>
	Opatrnost při vkládání papíru .....	3-3
	Vkládání do zásobníků .....	3-4
	Vkládání papíru Statement do zásobníků (ECOSYS PA5000x/ECOSYS PA5500x/ECOSYS PA6000x pro modely používající palce) .....	3-8
	Vkládání papíru do univerzálního zásobníku .....	3-11
	Výběr formátu papíru a typu média .....	3-14
	<b>Zarážka papíru .....</b>	<b>3-17</b>
<b>4</b>	<b>Tisk z počítače .....</b>	<b>4-1</b>
	<b>Obrazovka nastavení tisku přes ovladač tiskárny .....</b>	<b>4-2</b>
	Nápověda ovladače tiskárny .....	4-4
	Změna výchozích nastavení ovladače tiskárny (Windows 10) .....	4-4
	<b>Tisk z počítače .....</b>	<b>4-5</b>
	Tisk na papír standardních formátů .....	4-5
	Tisk na nestandardní formáty papíru .....	4-7
	Zrušení tisku z počítače .....	4-10
	<b>Tisk z příručního zařízení .....</b>	<b>4-11</b>
	Tisk pomocí AirPrint .....	4-11
	Tisk pomocí funkce Mopria .....	4-11
	Tisk pomocí Wi-Fi Direct .....	4-11
	<b>Sledování stavu tiskárny (Status Monitor) .....</b>	<b>4-12</b>
	Spuštění monitoru Status Monitor .....	4-12
	Ukončení monitoru Status Monitor .....	4-12
	Rychlé zobrazení .....	4-12
<b>5</b>	<b>Zacházení se zařízením .....</b>	<b>5-1</b>
	Zrušení úloh .....	5-2
<b>6</b>	<b>Používání různých funkcí .....</b>	<b>6-1</b>
	<b>Dostupné funkce zařízení .....</b>	<b>6-2</b>
	Vlastní schránka (Tisk) .....	6-2
	Jednotka USB (Tisk dokumentů) .....	6-2
	<b>Funkce .....</b>	<b>6-3</b>
	Tichý režim .....	6-3
	Oboustranný .....	6-3
	Výstup papíru .....	6-4
	EcoPrint .....	6-4
	Odstr. po tisku (Odstranit po tisku) .....	6-4
<b>7</b>	<b>Odstraňování problémů .....</b>	<b>7-1</b>
	<b>Pravidelná údržba .....</b>	<b>7-2</b>
	Čištění .....	7-2
	Výměna zásobníku s tonerem .....	7-4
	Výměna odpadní nádobky na toner .....	7-9

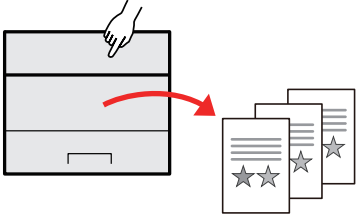
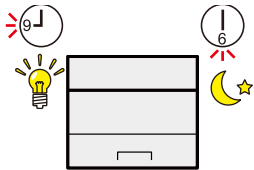
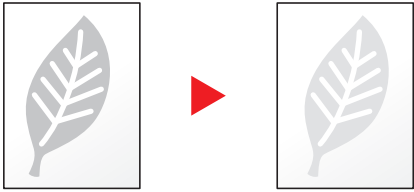
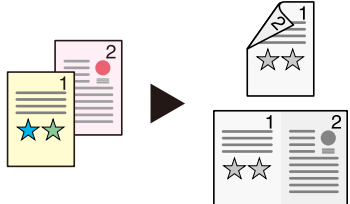
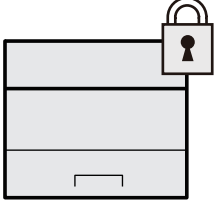
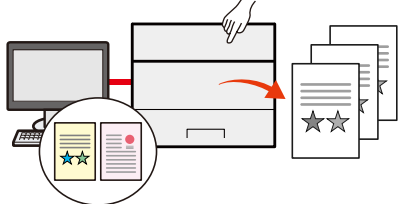
	<b>Řešení potíží</b> .....	<b>7-11</b>
	Řešení potíží .....	7-11
	Dálková operace .....	7-16
	Jak reagovat na hlášení .....	7-18
	Odstraňování vzpříčeného papíru .....	7-25
<b>8</b>	<b>Dodatek</b> .....	<b>8-1</b>
	<b>Doplňkové vybavení</b> .....	<b>8-2</b>
	Přehled doplňkového vybavení .....	8-2
	<b>Metoda vkládání znaků</b> .....	<b>8-3</b>
	Pomocí tlačítek .....	8-3
	<b>Technické údaje</b> .....	<b>8-4</b>
	Zařízení .....	8-4
	Funkce tiskárny .....	8-6
	Podavač papíru (500 listů) (doplňkové příslušenství) .....	8-7
	Velkokapacitní podavač (2000 listů) (doplňkové příslušenství) .....	8-7
	<b>Zálohování dat</b> .....	<b>8-8</b>
	Zálohování dat pomocí KYOCERA Net Viewer .....	8-8
	Zálohování dat pomocí Command Center RX .....	8-8
	<b>Seznam funkcí Rychlého nastavení zabezpečení</b> .....	<b>8-9</b>
	TLS .....	8-9
	Nastavení pro Funkci serveru .....	8-9
	Nastavení pro Funkci klienta .....	8-10
	Nastavení IPv4 (kabelové připojení) .....	8-10
	Nastavení IPv4 (bezdrátové připojení) .....	8-11
	Nastavení IPv6 (kabelové připojení) .....	8-11
	Nastavení IPv6 (bezdrátové připojení) .....	8-12
	Protokol přenosu: Klient FTP (přenos) .....	8-12
	Další protokoly: HTTP (Klient) .....	8-12
	Další protokoly: SOAP .....	8-13
	Další protokoly: LDAP .....	8-13
	Protokoly přenosu: SMTP (Odesílání e-mailů) .....	8-13
	Email: Nastavení uživatele POP3 .....	8-14
	Tiskové protokoly .....	8-14
	Další protokoly .....	8-15
	TCP/IP: Nastavení Bonjour .....	8-16
	Síťová nastavení .....	8-17
	Konektivita .....	8-17
	Nastavení blokování rozhraní .....	8-17
	Spořič energie/Časovač .....	8-18
	Nastavení ověření zabezpečení .....	8-18
	Nastavení stavu úloh/historie úloh .....	8-18
	Nastavení historie .....	8-18
	<b>Rejstřík</b> .....	<b>Rejstřík-1</b>

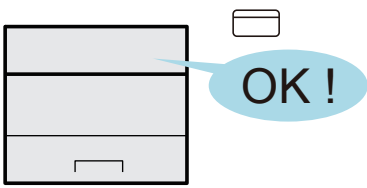
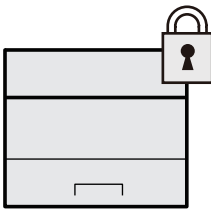
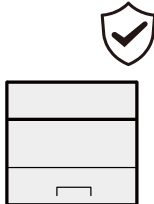
# Funkce zařízení

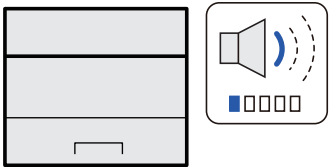
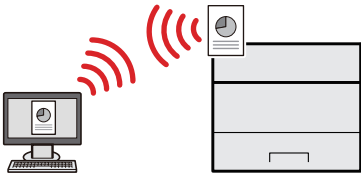
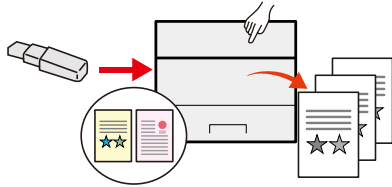
Zařízení je vybaveno mnoha užitečnými funkcemi.

➔ [Používání různých funkcí \(strana 6-1\)](#)

Níže uvádíme některé příklady.

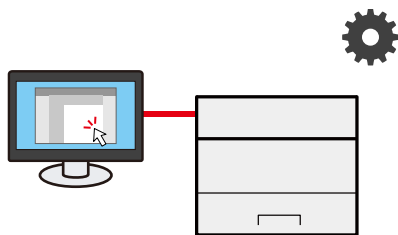
Optimalizujte pracovní procesy v kanceláři	Ušetřete energii a náklady	
<p><b>Uložte často používané dokumenty přímo do zařízení (Vlastní schránka)</b></p>  <p>Často používaný dokument můžete uložit a kdykoliv jej vytisknout.</p> <p>➔ Viz <a href="#">Anglický návod k obsluze</a>.</p>	<p><b>Šetřete energii dle potřeby (Funkce úspory energie)</b></p>  <p>Zařízení je vybaveno funkcí úspory energie, která automaticky přepíná do režimu spánku. Na základě využití můžete nastavit vhodnou Úroveň probuzení z úsporných režimů.</p> <p>Navíc je možná nastavení zařízení tak, aby se přepínalo do režimu spánku a zase se probouzelo v určený čas na každý den v týdnu zvlášť.</p> <p>➔ <a href="#">Funkce úspory energie (strana 2-18)</a></p>	<p><b>Spotřebujte při tisku méně toneru (EcoPrint)</b></p>  <p>Díky této funkci můžete snížit spotřebu toneru.</p> <p>Jestliže potřebujete pouze zkontrolovat tištěný obsah, například při zkušebním tisku nebo u dokumentů pro interní použití, můžete použitím této funkce snížit spotřebu toneru.</p> <p>Tuto funkci využívejte tehdy, není-li třeba tisk vysoké kvality.</p> <p>➔ <a href="#">EcoPrint (strana 6-4)</a></p>
Ušetřete energii a náklady	Zvýšené zabezpečení	
<p><b>Snižte spotřebu papíru (Tisk s nižší spotřebou papíru)</b></p>  <p>Můžete tisknout na obě strany papíru. Lze také natisknout více originálů na jeden list.</p> <p>➔ <a href="#">Oboustranný (strana 6-3)</a></p>	<p><b>Chraňte data na SSD (Šifrování / Přepis)</b></p>  <p>Automaticky můžete přepisovat nepotřebná data, která jsou na SSD. Zařízení je schopné zašifrovat data před jejich zápisem na disk a zabránit tak jejich úniku.</p> <p>➔ Viz <a href="#">Anglický návod k obsluze</a>.</p>	<p><b>Zabraňte ztrátě hotových dokumentů (Soukromý tisk)</b></p>  <p>Můžete dočasně uložit dokument tiskárny do zařízení. Vytisknutím dokumentu pak zabráníte tomu, aby jej někdo vzal.</p> <p>➔ Viz <a href="#">Anglický návod k obsluze</a>.</p>

Zvýšené zabezpečení		
<p><b>Přihlášení pomocí ID karty (Ověření karty)</b></p>  <p>Můžete se jednoduše přihlásit přiložením ID karty. Nemusíte zadávat své uživatelské jméno a heslo. ➔ Viz <i>Anglický návod k obsluze</i>.</p>	<p><b>Zvýšené zabezpečení (Nastavení pro správce)</b></p>  <p>Správce má k dispozici různé funkce pro zvýšení zabezpečení. ➔ Viz <i>Anglický návod k obsluze</i>.</p>	<p><b>Zabraňuje spuštění neautorizovaných programů (Allowlisting)</b></p>  <p>Je možné zabránit spuštění neautorizovaného softwaru nebo nedovolené manipulaci se softwarem a zachovat tak spolehlivost systému. ➔ Viz <i>Anglický návod k obsluze</i>.</p>

Využívejte funkce lépe		
<p><b>Ztište chod zařízení (Tichý režim)</b></p>  <p>Snížením provozní hlasitosti můžete zařízení ztišit. Tento režim můžete nakonfigurovat pro každou úlohu. ➔ <a href="#">Tichý režim (strana 6-3)</a></p>	<p><b>Nainstalujte zařízení bez potřeby síťového kabelu (Bezdrátová síť)</b></p>  <p>V prostředí, kde je k dispozici bezdrátové LAN připojení, můžete nainstalovat zařízení bez použití síťového kabelu. Mimo to jsou podporované Wi-Fi Direct atd. ➔ Viz <i>Anglický návod k obsluze</i>.</p>	<p><b>Používejte jednotku USB (Jednotka USB)</b></p>  <p>Je užitečná, pokud chcete své dokumenty tisknout mimo kancelář nebo nemůžete tisknout z vašeho počítače. Můžete vytisknout dokumenty uložené na jednotce USB přímo jejím zapojením do zařízení. ➔ Viz <i>Anglický návod k obsluze</i>.</p>

### Využívejte funkce lépe

#### Provádějte operace dálkově (Command Center RX)



Můžete dálkově obsluhovat zařízení a tisknout, odesílat nebo stahovat data.

Administrátor může nastavit, jak se bude zařízení chovat, a upravovat nastavení.

► [Command Center RX \(strana 2-31\)](#)



# Návodů dodávané spolu se zařízením

Se zařízením jsou dodávány následující příručky. Do návodů nahlížejte dle potřeby.

Obsah těchto návodů může být změněn pro účely zdokonalení výkonnosti zařízení.

## Tištěné návody

### Potřebuji rychle začít zařízení používat



#### Quick Guide

Vysvětluje, jak používat základní funkce zařízení, jak využít vhodné doplňující prvky, jak provádět průběžnou údržbu a co dělat v případě problémů.

### Bezpečné používání zařízení



#### Safety Guide

Obsahuje informace o bezpečnosti a upozornění týkající se prostředí instalace a používání zařízení. Před použitím tohoto zařízení si tuto příručku určitě přečtěte.

#### Safety Guide (ECOSYS PA4500x/ECOSYS PA5000x/ ECOSYS PA5500x/ECOSYS PA6000x)

Vymezuje prostor potřebný pro instalaci zařízení a popisuje informační bezpečnostní štítky a podobné. Před použitím tohoto zařízení si tuto příručku určitě přečtěte.

## Návodů (PDF) na našich stránkách

<b>Promyšlené používání zařízení</b>	<b>Návod k obsluze (tato příručka)</b> Vysvětluje, jak vkládat papír a provádět základní operace, a uvádí základní nastavení a další informace.
<b>Použití ID karty</b>	<b>Card Authentication Kit (B) Operation Guide</b> Vysvětluje, jak se přihlásit pomocí ID karty.
<b>Zvýšené zabezpečení</b>	<b>Data Encryption/Overwrite OPERATION GUIDE</b> Vysvětluje, jak vložit a používat funkci Šifrování dat/Přepsat a jak přepisovat a šifrovat data.
<b>Jak jednoduše zaregistrovat zařízení a provést nastavení</b>	<b>Command Center RX User Guide</b> Popisuje přístup k zařízení z počítače přes webový prohlížeč za účelem kontroly nebo změny nastavení.
<b>Při tisku z počítače</b>	<b>Printer Driver User Guide</b> Popisuje instalaci ovladače tiskárny a používání funkcí tiskárny.
<b>Přímý tisk PDF souboru</b>	<b>KYOCERA Net Direct Print Operation Guide</b> Popisuje, jak tisknout soubory PDF bez spuštění programů Adobe Acrobat nebo Adobe Reader.
<b>Sledování zařízení a tiskáren v síti</b>	<b>KYOCERA Net Viewer User Guide</b> Vysvětluje, jak sledovat síť tiskového systému (zařízení) pomocí KYOCERA Net Viewer.
<b>Tisk bez použití ovladače tiskárny</b>	<b>PRESCRIBE Commands Command Reference</b> Popisuje interní jazyk tiskárny (příkazy PRESCRIBE).
	<b>PRESCRIBE Commands Technical Reference</b> Popisuje funkce příkazů PRESCRIBE a ovládání emulací všech typů.
<b>Nastavení pozice tisku</b>	<b>Maintenance Menu User Guide</b> Nabídka údržby poskytuje vysvětlení, jak provést konfiguraci nastavení tisku.

Abyste mohli zobrazit návody, nainstalujte si jednu z následujících verzí programu Adobe Reader. Verze 8.0 nebo vyšší.

# Více o Návodu k obsluze (této příručce)

## Struktura návodu

Tento návod k obsluze obsahuje následující kapitoly.

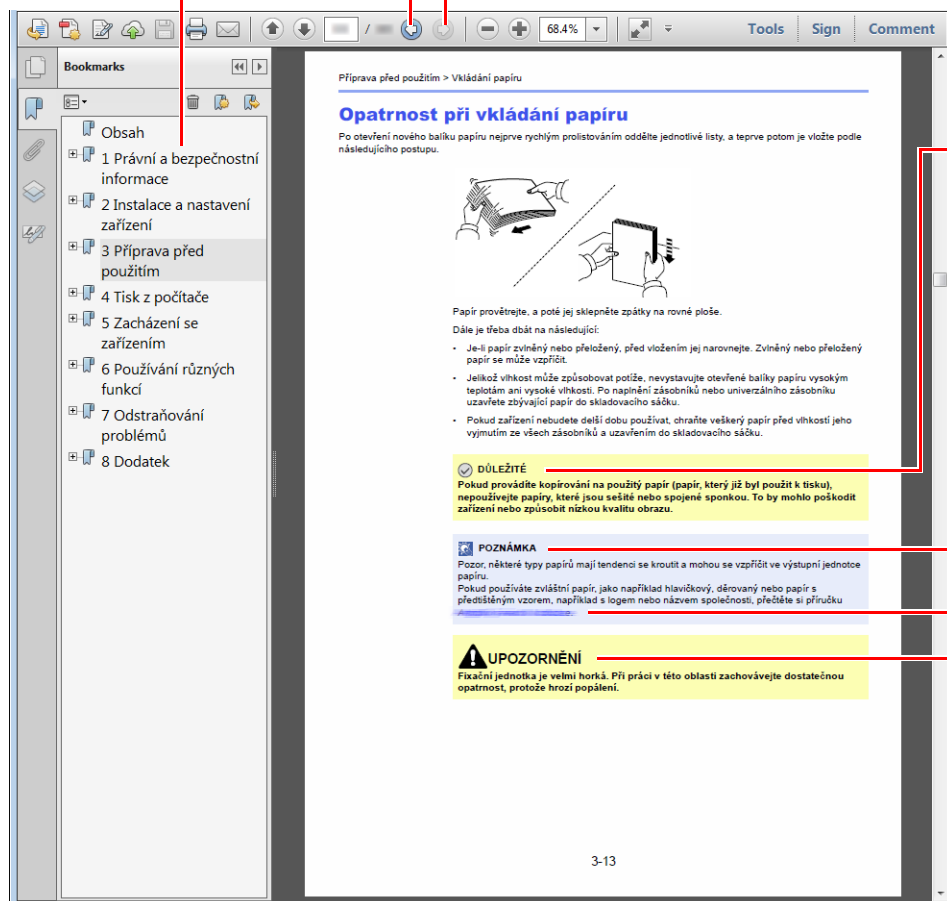
Kapitola		Obsah
1	<b>Právní a bezpečnostní informace</b>	Poskytuje bezpečnostní pokyny k používání zařízení a informace o obchodní značce.
2	<b>Instalace a nastavení zařízení</b>	Vysvětluje názvy součástí, kabelová připojení, instalaci softwaru, přihlášení a odhlášení, a jiné podobné záležitosti související s obsluhou zařízení.
3	<b>Příprava před použitím</b>	Vysvětluje přípravy a nastavení, které je nutné provést, aby bylo možné zařízení používat, jako například používání ovládacího panelu a vkládání papíru.
4	<b>Tisk z počítače</b>	Vysvětluje základní postup při tisku.
5	<b>Zacházení se zařízením</b>	Vysvětluje základní postup pro používání schránky dokumentů.
6	<b>Používání různých funkcí</b>	Popisuje užitečné funkce, které jsou k dispozici.
7	<b>Odstraňování problémů</b>	Vysvětluje, co dělat, když dojde toner, zobrazí se chybové hlášení nebo dojde k uvíznutí papíru či jinému problému.
8	<b>Dodatek</b>	Popisuje užitečné volby, které jsou k dispozici. Podává informace o typech médií a formátech papíru, dále obsahuje slovníček pojmů. Vysvětluje, jak zadávat znaky, a obsahuje technické údaje o zařízení.

## Konvence používané v této příručce

Jako příklad u níže uvedených vysvětlení je používán Adobe Reader XI.

V Obsahu klikněte na řádek a tím přeskočíte na příslušnou stránku.

Kliknutím se přesunete ze současné stránky na předešle zobrazenou stránku. Tato možnost se hodí, když se potřebujete vrátit na stránku, ze které jste sem přeskočili.



### DŮLEŽITÉ

Upozorňuje na opatření a omezení, která jsou nutná ke správnému chodu zařízení a k předejití jeho poškození nebo poškození jiných předmětů.

### POZNÁMKA

Podává dodatečné informace a reference k úkonům.

### Viz

Kliknutím na podtržený text přeskočíte na příslušnou stranu.

### UPOZORNĚNÍ

Tento symbol znamená, že nerespektování upozornění nebo nesprávné provedení pokynů může mít za následek úraz uživatele či poškození zařízení.

### POZNÁMKA

Položky, které se zobrazují v Adobe Readeru, se mohou měnit v závislosti na použití. Pokud se Obsah nebo jiné části nezobrazují, nahlédněte do Nápovědy Adobe Readeru.

Určité položky jsou v tomto návodu použity podle níže uvedených konvencí.

Konvence	Popis
[Tučné písmo]	Označuje klávesy a tlačítka.
"Normální písmo"	Označuje zprávy nebo nastavení.

## Konvence používané v postupech pro obsluhu zařízení

Postupy, při nichž je třeba stisknout po sobě několik tlačítek, jsou v tomto návodu k obsluze zapsány následujícím způsobem:

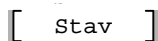
Skutečný postup	Postup označený v tomto návodu
Vyberte tlačítko [ <b>Nabídka</b> ]. ▼ Vyberte [ <b>▲</b> ] nebo [ <b>▼</b> ] a zvolte [ <b>Běžné nastavení</b> ]. ▼ Vyberte tlačítko [ <b>OK</b> ].	Tlačítko [ <b>Nabídka</b> ] > tlačítko [ <b>▲</b> ] [ <b>▼</b> ] > [ <b>Běžné nastavení</b> ] > tlačítko [ <b>OK</b> ]

# Mapa nabídky

Toto je seznam nabídek, které se zobrazují na dotykovém panelu. Při některých nastaveních se některé nabídky nemusí zobrazovat. Některé názvy nabídek se mohou lišit od uvedených titulků.



<b>Vlastní schránka</b>	(Výběr schránky)	(Výběr souboru)	<b>Tisk</b>		
			<b>Tisk (změna nast)</b>	Funkce	Tichý režim ( <a href="#">strana 6-3</a> )
					Oboustranný tisk ( <a href="#">strana 6-3</a> )
					Výstup papíru ( <a href="#">strana 6-4</a> )
					EcoPrint ( <a href="#">strana 6-4</a> )
					Zadání názvu souboru (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
					ZprávDokončÚlohy (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
					Po tisku vymazat ( <a href="#">strana 6-4</a> )
<b>Odstranit</b>					
<b>Přesunout</b>					
<b>Schránka úlohy</b>	Rychlé kop. úloh (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )				
	Soukromé/uloženo (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )				
	Tisk s PIN (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )				
	Nast.schr.úlohy (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )				



Stav vzd. Oper (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
Stav úlohy (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
Log úlohy (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
Klávesnice (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
Síť (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
Wi-Fi (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
Wi-Fi Direct (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
Volitelná síť (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
Stav jednotky (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )



<b>Zpráva</b>	<b>Tisk zprávy</b>	Mapa nabídky (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
		Seznam konfig (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
		Stavová stránka (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
		Seznam písem (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
		Sez.soub.vRAM (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
		Seznam soub. SSD (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
		Sez.soub.SDKarty (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
		Vyčištění dat (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
	<b>Protok.hist.úloh</b>	Autom.odesílání (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
		Historie odesíl. (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
		Cíl (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
Předmět (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )		
Osobní info. (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )		
<b>Jednotka USB</b>	Tisk souboru (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )	
	Vyjměte jed.USB (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )	
<b>Počítadlo (<a href="#">strana 2-30</a>)</b>		
<b>Vlastnost uživ. (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)</b>		

<b>Nastavení papíru</b>	<b>Nastav.univ.zásob.</b>	Formát papíru (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
		Typ média (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
	<b>Nast.Velk.Podav</b>	Formát papíru (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
		Typ média (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
	<b>Nast.zásobníku 1</b>	Typ média (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
		Jiný formát pap. (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
		Vlastní vel. pap (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
	<b>Nast.zásobníku 2</b>	Typ média (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
		Jiný formát pap. (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
		Vlastní vel. pap (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
	<b>Nast.zásobník 3</b>	Typ média (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
		Jiný formát pap. (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
		Vlastní vel. pap (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
	<b>Nast.zásobníku 4</b>	Typ média (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
		Jiný formát pap. (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
		Vlastní vel. pap (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
	<b>Nast.zásobníku 5</b>	Typ média (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
		Jiný formát pap. (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
		Vlastní vel. pap (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
	Nast. typu média (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )	
	Reset nast. typu (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )	
	<b>Zpráva nast.pap.</b>	Univ. zásobník (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
		Velký podavač (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
		Zásobník 1 (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
		Zásobník 2 (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
		Zásobník 3 (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
		Zásobník 4 (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
Zásobník 5 (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )		



<b>Nastavení tisku</b>	Zdroj papíru (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )	
	Auto. vým. zás. (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )	
	Priorita un. zás (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )	
	Rež. podáv. pap. (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )	
	Oboustranný tisk (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )	
	Výstupní přihrádka (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )	
	Potlačit A4/LTR (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )	
	Nast. emulace (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )	
	Písmo (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )	
	Nastav. kód. (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )	
	<b>Kvalita tisku</b>	KIR (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
		EcoPrint (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
		Úr úsp EcoPrint (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
		Rozlišení tisku (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
		Sytost tisku (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
	<b>Nastavení stran</b>	Počet kopií (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
		Zmenšený tisk (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
		Orientace (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
		Odřádkování (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
		Návrat vozíku (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
		Široký formát A4 (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
		XPS příz.stránce (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
		Formát TIFF/JPEG (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
		Zadání názvu souboru (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
	Uživ. jméno (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )	
	Název úlohy (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )	
	Ukončovač úloh (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )	

<b>Síť</b>	Název hostitele (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )	
	<b>Nas. Wi-Fi Direct</b>	Wi-Fi Direct (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
		Název zařízení (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
		Adresa IP (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
		Automatické odpojení (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
		Časovač odpojení (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
		Trvalá skupina (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
		Heslo (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
		Frekvenční pásmo (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
	<b>Nastavení Wi-Fi</b>	Wi-Fi (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
		Připojit-VybSíť (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
		Připojit-Ostat (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
		Nastavení TCP/IP (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
		Stav připojení (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
	<b>Nast.kabel. příp.</b>	Nastavení TCP/IP (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
		Rozhraní LAN (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
	Nastav.protokolu (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )	
Primární síť (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )		
Ping (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )		
Restartovat síť (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )		
Nast.vzdál.služ. (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )		
Dálková operace není (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )		
<b>Volitelná síť</b>	Bezdrátová síť (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )	
	Základní (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )	
<b>Běžné nastavení</b>	Jazyk (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )	
	Def. obr.(schr) (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )	
	<b>Nastavení data</b>	Datum (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
		Čas (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
		Formát data (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
		Časové pásmo (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
		Letní čas (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
	<b>Bzučák</b>	Potvrz. tlačítek (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
		Dokončení úlohy (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
		Připraveno (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
		Chyba (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
		USB klávesnice (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
	Nast. disku RAM (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )	
	Formátovat SSD (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )	
Formát. SD kartu (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )		

<b>Běžné nastavení</b>	Jas displeje (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )	
	Podsvícení disp. (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )	
	<b>Zpracování chyb</b>	Chyba duplx.pap. (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
		Špatně vlož.pap. (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
		Papír nespr.form (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
		Prázdný zás. (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
	<b>Nast. časovače</b>	Aut.reset panelu (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
		Čas.reset.panelu (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
		Nast úrov spánku (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
		Časovač spánku (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
		Nast. aut. vypn. (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
		Časovač vypnutí (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
		Nast.týden.časov (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
		Aut.vymaz. chyby (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
		Čas. vymaz.chyby (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
		Čas.lim.pos.str. (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
		Časový limit Ping (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
		Zobr. Stav/Záznam (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
	Typ klávesnice (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )	
	Nast. Bluetooth (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )	
Upozornění – dochází toner (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )		
Msg tisk plakátu (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )		
Dálkový tisk (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )		
Přímý tisk(Web) (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )		
Upozor.na údržbu (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )		
<b>Zabezpečení</b>	Zabezpečení sítě (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )	
	Nast. blok. rozhr. (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )	
	Úroveň zabezp. (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )	
	Zabezpečení dat (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )	
	Ruční update FW (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )	
	Bezpeč. spuštění (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )	
	Integr. Runtime (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )	
	Allowlisting (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )	

<b>Uživ./Účt. úloh</b>	<b>Nastav. přihlaš.</b>	Přihl. uživatele (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )	
		Míst.sezn.uživ. (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )	
		Nastavení karty ID	Přihl.klávesnici (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
			Další ověření. (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )
		Přihlášení s PIN (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )	
		Maj.sít'.uživ. (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )	
		Autor.sít'.uživ. (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )	
		Uzamčení účtu (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )	
		Bezpečnost hesla (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )	
		Rychl.tisk úloh (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )	
	<b>Nast.účt.úloh</b>	Účtování úloh (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )	
		Přístup pro účt. (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )	
		Účtování (místní) (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )	
		Použít limit (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )	
Neznámé ID úlohy (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )			
<b>Aplikace (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)</b>			
<b>Úprava/údržba</b>	Tichý režim (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )		
	Restartovat (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )		
	Nastavení služby (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )		
<b>Volitelná funk. (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i>)</b>			
<b>Info o zařiz.</b>	Software (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )		
	Volba (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i> )		

# 1 Právní a bezpečnostní informace

Před použitím zařízení si prosím přečtěte tyto informace. Tato kapitola obsahuje následující témata:

Poznámka .....	1-2
Informace o bezpečnosti zařízení v této příručce .....	1-2
Okolní prostředí .....	1-3
Bezpečnostní opatření týkající se použití .....	1-4
Bezpečnost laseru (Evropa) .....	1-5
Prohlášení o shodě .....	1-6
EN ISO 7779 .....	1-6
EK1-ITB 2000 .....	1-6
Bezpečnostní opatření při používání bezdrátového připojení LAN (je-li ve výbavě) .....	1-6
Limitované použití tohoto produktu (je-li ve výbavě) .....	1-7
Právní ustanovení .....	1-8
Funkce řízení úspory energie .....	1-10
Funkce automatického 2stranného tisku .....	1-10
Úspora zdrojů - papír .....	1-10
Environmentální přínosy "Řízení spotřeby" .....	1-10
Program Energy Star (ENERGY STAR®) .....	1-10

# Poznámka

## Informace o bezpečnosti zařízení v této příručce

Oddíly této příručky a součásti zařízení jsou označeny symboly, které slouží jako bezpečnostní upozornění s cílem chránit uživatele, další osoby a okolní prostředí. Popis symbolů a jejich význam je uveden níže.




**VAROVÁNÍ:** Tento symbol znamená, že pokud nebude příslušnému upozornění věnována dostatečná pozornost nebo nebudou dodržovány pokyny uvedené v těchto bodech, může dojít k závažnému zranění nebo smrti.



**UPOZORNĚNÍ:** Tento symbol znamená, že nerespektování upozornění nebo nesprávné provedení pokynů může mít za následek úraz uživatele či poškození zařízení.

### Symboly


Symbol  znamená, že příslušná část obsahuje bezpečnostní upozornění. Uvnitř symbolu jsou vyznačeny typy upozornění.



... [Obecné varování]



... [Upozornění na vysokou teplotu]


Symbol  označuje, že příslušná část obsahuje informace o zakázaných akcích. Uvnitř symbolu je označen konkrétní typ zakázaného postupu.



... [Upozornění na zakázaný postup]



... [Zákaz demontáže]

Symbol  znamená, že příslušná část obsahuje informace o činnostech, které je třeba provést. Uvnitř symbolu je vyznačen konkrétní typ vyžadované činnosti.



... [Obecné varování]



... [Húzza ki a tápkábel az aljzatból]



... [Zařízení vždy zapojujte do zásuvky s uzemněním]

## Okolní prostředí

Provozní podmínky jsou následující:

<b>Teplota</b>	10 až 32,5 °C
<b>Vlhkost vzduchu</b>	15 až 80 %

Při výběru umístění pro zařízení vynechte následující místa.

- Neumísťujte zařízení v blízkosti oken nebo do míst, která jsou vystavena přímému slunečnímu světlu.
- Neumísťujte zařízení na místa, která jsou vystavena vibracím.
- Neumísťujte zařízení na místa s velkými výkyvy teploty.
- Neumísťujte zařízení na místa, která jsou vystavena přímému proudění horkého či studeného vzduchu.
- Neumísťujte zařízení na špatně větraná místa.

Pokud je povrch podlahy choulostivý, mohlo by při přesunu zařízení po jeho instalaci dojít k poškození podlahy pojezdovými kolečky.

Během tisku dochází k uvolňování malého množství ozónu, ale toto množství nijak neohrožuje lidské zdraví. Jestliže je však zařízení dlouhodobě používáno ve špatně větrané místnosti nebo při vytváření extrémně velkého počtu výtisků, může vznikat nepříjemný zápach. Pro zachování odpovídajícího pracovního prostředí je vhodné místnost řádně větrat.

## Bezpečnostní opatření týkající se použití

### Upozornění týkající se manipulace se spotřebním materiálem

#### UPOZORNĚNÍ

Nepokoušejte se zapálit části, které obsahují toner. Hořící jiskry mohou způsobit popálení.

Části, které obsahují toner, uchovávejte mimo dosah dětí.

Pokud toner náhodou unikne z částí, které jsou pro něho určené, vyvarujte se jeho vdechnutí, požití nebo kontaktu s povrchem očí a kůže.

- Při vdechnutí toneru přejděte na čerstvý vzduch a řádně si vyklekajte větším množstvím vody. Dostaví-li se kašel, vyhledejte lékaře.
- Při náhodném požití toneru vypláchněte ústa vodou a vypijte jednu nebo dvě sklenice, abyste zředili obsah žaludku. V případě potřeby vyhledejte lékaře.
- Pokud se toner dostane do očí, propláchněte je řádně vodou. Pokud podráždění přetrvává, vyhledejte lékaře.
- Při zasažení pokožky omyjte postižené místo mýdlem a vodou.

Části, které obsahují toner, neotevírejte násilím ani neničte.

### Další bezpečnostní opatření

Vraťte vypotřebovaný zásobník toneru a odpadní nádobku prodejci nebo zástupci servisu. Shromážděné zásobníky toneru a odpadní nádoby budou recyklovány nebo zlikvidovány podle příslušných předpisů.

Zařízení neskladujte na přímém slunečním světle.

Zařízení skladujte při teplotě do 40 °C a zamezte prudkým výkyvům teploty a vlhkosti.

Pokud není zařízení delší dobu používáno, vyjměte papír ze zásobníku a univerzálního zásobníku a uskladněte je v původním pečlivě zalepeném obalu.

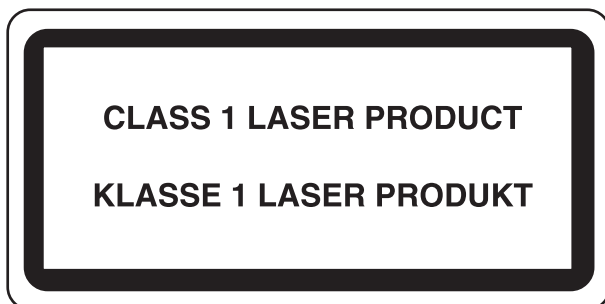


## Bezpečnost laseru (Evropa)

Laserový paprsek může poškodit lidské zdraví. Z tohoto důvodu jsou laserové paprsky hermeticky uzavřeny uvnitř zařízení pomocí ochranného pláště a externího krytu. Při běžném provozu zařízení nemůže laserový paprsek ze zařízení uniknout.

Toto zařízení je klasifikováno jako laserový výrobek Class 1 podle normy IEC/EN 60825-1:2014.

Informace k laserovým produktům CLASS 1 naleznete na štítku.



## Prohlášení o shodě

Společnost KYOCERA Document Solutions Inc. tímto prohlašuje, že rádiové zařízení typu ECOSYS PA6000x/ECOSYS PA5500x/ECOSYS PA5000x/ECOSYS PA4500x je ve shodě se směrnicí 2014/53/EU.

Celé znění prohlášení o shodě podle EU je k dispozici na následující internetové stránce:

<https://www.kyoceradocumentsolutions.eu/index/service/dlc.html>

Název modulu	Verze softwaru	Frekvenční pásmo, ve kterém zařízení vysílá:	Maximální hodnota rádiové frekvence v pásmu, ve kterém zařízení vysílá:
IB-51 (volitelné příslušenství)	2.2.6	2,4 GHz	100 mW
IB-37 (volitelné příslušenství)	1.0	2,4 GHz	100 mW
		5 GHz	50 mW - 1 W
IB-38 (volitelné příslušenství)	1.0	2,4 GHz	100 mW
UG-35 (volitelné příslušenství)	2005.11	13,56 GHz	0,2 nW

## EN ISO 7779

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV, 06.01.2004: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

## EK1-ITB 2000

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

## Bezpečnostní opatření při používání bezdrátového připojení LAN (je-li ve výbavě)

Bezdrátové připojení LAN umožňuje výměnu informací mezi přístupovými body namísto síťového kabelu a má tu výhodu, že připojení LAN může být ustaveno kdekoli v oblasti, kde jsou vysílány rádiové vlny.

Na druhou stranu, pokud nejsou nakonfigurována bezpečnostní opatření, mohou nastat následující problémy, protože rádiové vlny mohou procházet přes překážky (včetně zdí) a mohou se dostat kdekoli v rámci určité oblasti.

### Tajné zobrazené obsahu komunikace

Třetí osoba se zlovolnými cíli může záměrně sledovat rádiové vlny a získat neautorizovaný přístup k následujícímu obsahu komunikace.

- Osobní informace včetně ID, hesel a čísel kreditních karet
- Obsahy e-mailových zpráv

## Nezáonné vniknutí

Třetí strana se zlovolným úmyslem může získat neoprávněný přístup k osobním či firemním sítím a provádět následující nezáonné činnosti.

- Vytažení osobních a důvěrných informací (únik informací)
- Vstup do komunikace a vydávat se za určitou osobu a rozšiřovat neoprávněné informace (spoofing)
- Upravení a přeposílání zachycené komunikace (padělání)
- Rozesílání počítačových virů a zničení dat a systémů (zničení)

Karty pro bezdrátové připojení LAN a bezdrátové přístupové body obsahují zabudované bezpečnostní mechanismy, které tyto problémy řeší a snižují pravděpodobnost výskytu těchto problémů, a to nakonfigurováním nastavení zabezpečení produktů s bezdrátovým připojením LAN při jejich používání.

Doporučujeme, aby zákazníci při konfiguraci nastavení zabezpečení převzali odpovědnost a používali svůj vlastní úsudek a aby zajistili, že zcela pochopili problémy, které mohou nastat, když je produkt používán bez nakonfigurování nastavení zabezpečení.

## Limitované použití tohoto produktu (je-li ve výbavě)

- Rádiové vlny vysílané tímto produktem mohou mít vliv na lékařské přístroje. Při používání tohoto produktu ve zdravotnickém zařízení nebo v blízkosti lékařských přístrojů jej používejte buď v souladu s pokyny a bezpečnostními opatřeními, které poskytl správce dané instituce, nebo s pokyny a opatřeními, které jsou uvedené na lékařských přístrojích.
- Rádiové vlny vysílané z tohoto produktu mohou mít vliv na automaticky ovládaná zařízení včetně automatických dveří nebo požárních hlásičů. Při používání tohoto výrobku v blízkosti automaticky ovládaného zařízení jej používejte v souladu s pokyny a bezpečnostními opatřeními uvedenými na automaticky ovládaném zařízení.
- Je-li tento produkt používán v zařízeních, která přímo souvisejí s dopravními službami, včetně letadel, vlaků, lodí a automobilů, nebo je-li tento produkt používán v aplikacích vyžadujících vysokou spolehlivost a bezpečnost fungování a v zařízeních vyžadujících přesnost včetně těch, která se používají při předcházení katastrofám a prevenci kriminality, a těch, která se používají pro různé bezpečnostní účely, používejte prosím tento produkt po zvážení bezpečnostního řešení celého systému, včetně přijetí pojistného řešení a redundantního řešení pro udržení spolehlivosti a bezpečnosti celého systému. Tento produkt není určen pro použití v aplikacích vyžadujících vysokou spolehlivost a bezpečnost, včetně leteckých nástrojů, zařízení kanálové komunikace, zařízení pro regulaci jaderného výkonu a lékařských přístrojů; tedy rozhodnutí o tom, zda použít tento produkt v těchto aplikacích, je třeba plně zvážit a stanovit.

## Právní ustanovení

Kopírování či jiný druh reprodukce celé této příručky nebo její části jsou bez předchozího písemného souhlasu společnosti KYOCERA Document Solutions Inc. zakázány.

### Obchodní názvy

- PRESCRIBE a ECOSYS jsou registrované ochranné známky společnosti Kyocera Corporation.
- KPDL je ochranná známka společnosti Kyocera Corporation.
- Active Directory, Azure, Microsoft, Microsoft 365, Microsoft Edge, Windows a Windows Server jsou registrované ochranné známky nebo ochranné známky společnosti Microsoft Corporation v USA a/nebo jiných zemích.
- PCL je ochranná známka společnosti Hewlett-Packard Company.
- Adobe, Acrobat, PostScript, a Reader jsou registrované ochranné známky nebo ochranné známky společnosti Adobe v USA a/nebo jiných zemích.
- Etheret je ochranná známka společnosti FUJIFILM Business Innovation Corporation.
- Novell a NetWare jsou registrované ochranné známky společnosti Novell, Inc.
- IBM a IBM PC/AT jsou ochranné známky společnosti International Business Machines Corporation.
- AirPrint, logo AirPrint, AppleTalk, Bonjour, iPad, iPhone, iPod touch, Mac, Mac OS a TrueType jsou ochranné známky společnosti Apple Inc., registrované v USA a jiných zemích.
- Všechna písma evropských jazyků instalovaná v tomto zařízení jsou použita v rámci licenční dohody se společností Monotype Imaging Inc.
- Helvetica, Palatino a Times jsou registrované ochranné známky společnosti Linotype GmbH.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery a ITC ZapfDingbats jsou registrované ochranné známky společnosti International Typeface Corporation.
- ThinPrint je ochranná známka společnosti Cortado AG v Německu a jiných zemích.
- V tomto zařízení jsou instalována písma UFST™ MicroType® společnosti Monotype Imaging Inc.
- Toto zařízení obsahuje software s moduly vyvinutými skupinou Independent JPEG Group.
- iOS je registrovaná ochranná známka nebo ochranná známka společnosti Cisco v USA a jiných zemích a je používána pod licencí Apple Inc.
- Google je registrovaná ochranná známka a/nebo ochranná známka společnosti Google LLC.
- Mopria a logo Mopria jsou registrované ochranné známky nebo ochranné známky společnosti Mopria Alliance, Inc. v USA a/nebo jiných zemích.
- Wi-Fi, Wi-Fi Direct a Wi-Fi Protected Setup jsou registrované ochranné známky a/nebo ochranné známky společnosti Wi-Fi Alliance.
- RealVNC, VNC a RFB jsou registrované ochranné známky nebo ochranné známky společnosti RealVNC Ltd. v USA a v jiných zemích.

Všechny další názvy obchodních značek a produktů jsou registrovanými ochrannými známkami nebo ochrannými známkami vlastníků těchto známek. Značky ™ a ® nejsou v tomto Návodu k obsluze použity.

## Monotype Imaging License Agreement

- 1 *Software* shall mean the digitally encoded, machine readable, scalable outline data as encoded in a special format as well as the UFST Software.
- 2 You agree to accept a non-exclusive license to use the Software to reproduce and display weights, styles and versions of letters, numerals, characters and symbols (*Typefaces*) solely for your own customary business or personal purposes at the address stated on the registration card you return to Monotype Imaging. Under the terms of this License Agreement, you have the right to use the Fonts on up to three printers. If you need to have access to the fonts on more than three printers, you need to acquire a multiuser license agreement which can be obtained from Monotype Imaging. Monotype Imaging retains all rights, title and interest to the Software and Typefaces and no rights are granted to you other than a License to use the Software on the terms expressly set forth in this Agreement.
- 3 To protect proprietary rights of Monotype Imaging, you agree to maintain the Software and other proprietary information concerning the Typefaces in strict confidence and to establish reasonable procedures regulating access to and use of the Software and Typefaces.
- 4 You agree not to duplicate or copy the Software or Typefaces, except that you may make one backup copy. You agree that any such copy shall contain the same proprietary notices as those appearing on the original.
- 5 This License shall continue until the last use of the Software and Typefaces, unless sooner terminated. This License may be terminated by Monotype Imaging if you fail to comply with the terms of this License and such failure is not remedied within thirty (30) days after notice from Monotype Imaging. When this License expires or is terminated, you shall either return to Monotype Imaging or destroy all copies of the Software and Typefaces and documentation as requested.
- 6 You agree that you will not modify, alter, disassemble, decrypt, reverse engineer or decompile the Software.
- 7 Monotype Imaging warrants that for ninety (90) days after delivery, the Software will perform in accordance with Monotype Imaging-published specifications, and the diskette will be free from defects in material and workmanship. Monotype Imaging does not warrant that the Software is free from all bugs, errors and omissions.  
  
The parties agree that all other warranties, expressed or implied, including warranties of fitness for a particular purpose and merchantability, are excluded.
- 8 Your exclusive remedy and the sole liability of Monotype Imaging in connection with the Software and Typefaces is repair or replacement of defective parts, upon their return to Monotype Imaging.  
  
In no event will Monotype Imaging be liable for lost profits, lost data, or any other incidental or consequential damages, or any damages caused by abuse or misapplication of the Software and Typefaces.
- 9 Massachusetts U.S.A. law governs this Agreement.
- 10 You shall not sublicense, sell, lease, or otherwise transfer the Software and/or Typefaces without the prior written consent of Monotype Imaging.
- 11 Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in the Rights in Technical Data and Computer Software clause at FAR 252-227-7013, subdivision (b)(3)(ii) or subparagraph (c)(1)(ii), as appropriate. Further use, duplication or disclosure is subject to restrictions applicable to restricted rights software as set forth in FAR 52.227-19 (c)(2).
- 12 You acknowledge that you have read this Agreement, understand it, and agree to be bound by its terms and conditions. Neither party shall be bound by any statement or representation not contained in this Agreement. No change in this Agreement is effective unless written and signed by properly authorized representatives of each party. By opening this diskette package, you agree to accept the terms and conditions of this Agreement.

## Licenční podmínky pro Open Source Software

Pro „Licenční podmínky pro Open Source Software“ otevřete následující adresu URL a zvolte Země > Název produktu > OS > Jazyk, a dále viz „OSS\_Notice“ v záložce návodu v sekci „Ke stažení“.  
<https://kyocera.info/>

## Funkce řízení úspory energie

Zařízení je vybaveno funkcí režimu **Spánku**, při kterém po uplynutí určité doby od posledního použití zařízení zůstávají tiskové funkce v pohotovostním režimu, ale spotřeba energie je omezena na minimum.

### Režim spánku

Zařízení automaticky přejde do spánkového režimu po uplynutí 1 minuty od posledního použití. Délku časového intervalu, po kterém zařízení přejde do spánkového režimu, lze prodloužit.

➔ [Režim spánku \(strana 2-18\)](#)

## Funkce automatického 2stranného tisku

Toto zařízení nabízí 2stranný tisk jako standardní funkci. Například vytištěním dvou 1stranných originálů na jeden list papíru ve formě oboustranného výtisku lze snížit množství použitého papíru.

➔ [Oboustranný \(strana 6-3\)](#)

Tisk v režimu oboustranného tisku snižuje spotřebu papíru a přispívá k ochraně lesního fondu. Oboustranný tisk také snižuje množství papíru, které je nutné zakoupit, a tak snižuje náklady. U zařízení, která umí tisknout oboustranně, se doporučuje nastavit oboustranný tisk jako výchozí.

## Úspora zdrojů - papír

Pro zajištění ochrany životního prostředí a udržitelné využívání lesních fondů se doporučuje používat recyklovaný i čistý papír, která má certifikaci podle environmentálních předpisů nebo má uznávané ekologické označení, a splňuje požadavky EN 12281:2002\* nebo jiného odpovídajícího standardu na podobné úrovni.

Toto zařízení podporuje také tisk na papír s gramáží 64 g/m<sup>2</sup>. Používání takového papíru, který obsahuje méně přírodních materiálů, vede k dalším úsporám lesních zdrojů.

\* : EN12281:2002 "Tisk a pracovní papír - Požadavky na kopírovací papír pro tisk se suchým tonerem"

Informace o doporučených typech papíru získáte od zástupce prodeje či servisu.

## Environmentální přínosy "Řízení spotřeby"

Pro snižování spotřeby energie v době nečinnosti je zařízení vybaveno funkcí řízení spotřeby, která automaticky aktivuje režim úspory energie.

Ačkoli to chvíli trvá, než se zařízení přepne z režimu úspory energie zpět do režimu READY, kdy je připravené k provozu, lze ušetřit značné množství energie. Doporučuje se nastavit režim úspory energie jako výchozí.

## Program Energy Star (ENERGY STAR®)

Jsme součástí programu ENERGY STAR®.

Uvádíme na trh produkty, které jsou v souladu s ENERGY STAR®.

ENERGY STAR® je program pro zajištění efektivnosti s cílem vyvíjet a podporovat používání produktů s vysokou energetickou účinností jako prevenci proti globálnímu oteplování. Koupí produktů splňujících kritéria ENERGY STAR® může zákazník pomoci snižovat emise skleníkových plynů, které vznikají při používání produktů a snižovat náklady související se spotřebou energií.

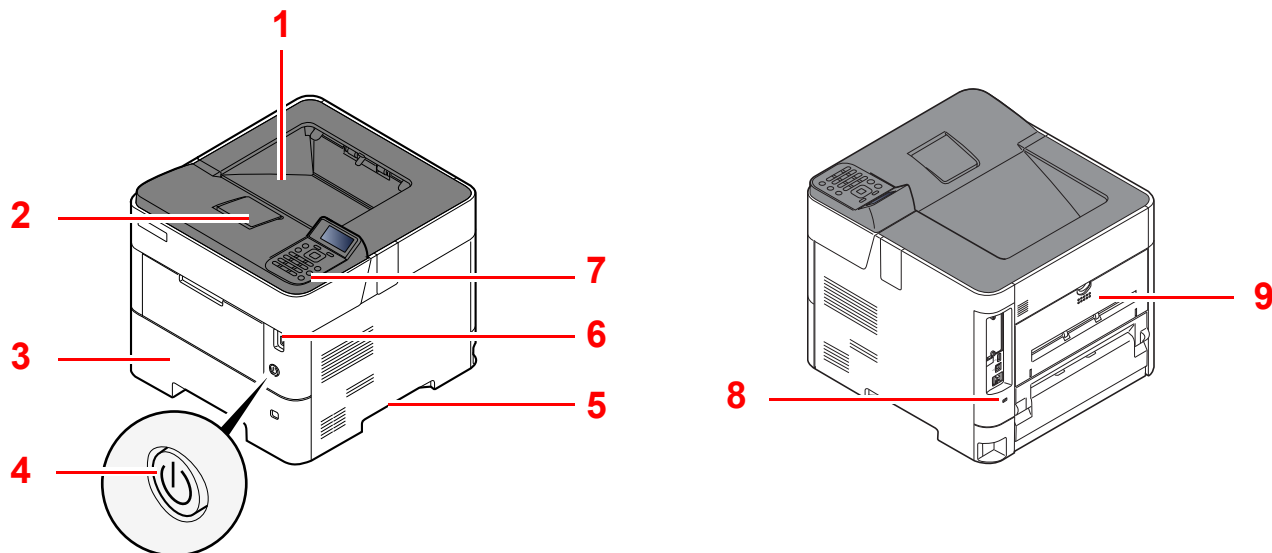
# 2 Instalace a nastavení zařízení

Tato kapitola nabízí informace pro správce zařízení, jako jsou názvy jeho částí, kabelové připojení a instalace softwaru.

Názvy částí .....	2-2
Zařízení zvenku .....	2-2
Přípojky/Vnitřní části zařízení .....	2-3
S volitelným vybavením .....	2-5
Připojování zařízení k ostatním zařízením .....	2-6
Připojení kabelů .....	2-7
Připojení kabelu LAN .....	2-7
Připojení kabelu USB .....	2-8
Připojení napájecího kabelu .....	2-8
Zapnutí a vypnutí zařízení .....	2-9
Zapnutí .....	2-9
Vypnutí .....	2-9
Používání ovládacího panelu .....	2-10
Tlačítka ovládacího panelu .....	2-10
Způsob ovládání .....	2-11
Obrazovka nápovědy .....	2-12
Přihlášení/odhlášení .....	2-13
Přihlášení .....	2-13
Odhlášení .....	2-14
Výchozí nastavení zařízení .....	2-15
Nastavení data a času .....	2-15
Nastavení sítě .....	2-16
Konfigurace kabelové sítě .....	2-16
Funkce úspory energie .....	2-18
Režim spánku .....	2-18
Automatický režim spánku .....	2-18
Stav (Nast úrov spánku) .....	2-18
Úroveň spánku (Úspora energie a Rychlá obnova) (modely mimo Evropu) .....	2-19
Nastavení týdenního časovače .....	2-19
Nastavení automatického vypnutí (modely pro Evropu) .....	2-19
Instalace softwaru .....	2-20
Publikovaný Software (Windows) .....	2-20
Instalace softwaru v operačním systému Windows .....	2-21
Odinstalace softwaru .....	2-26
Instalace softwaru na počítači Mac .....	2-27
Kontrola počítačů .....	2-30
Command Center RX .....	2-31
Přístup do Command Center RX .....	2-32
Úpravy nastavení zabezpečení .....	2-33
Změna Informací o zařízení .....	2-34

# Názvy částí

## Zařízení zvenku



1 Horní zásobník (Horní kryt)

2 Zarážka papíru

3 Zásobník 1

4 Vypínač

5 Rukojeti

6 USB zásuvka

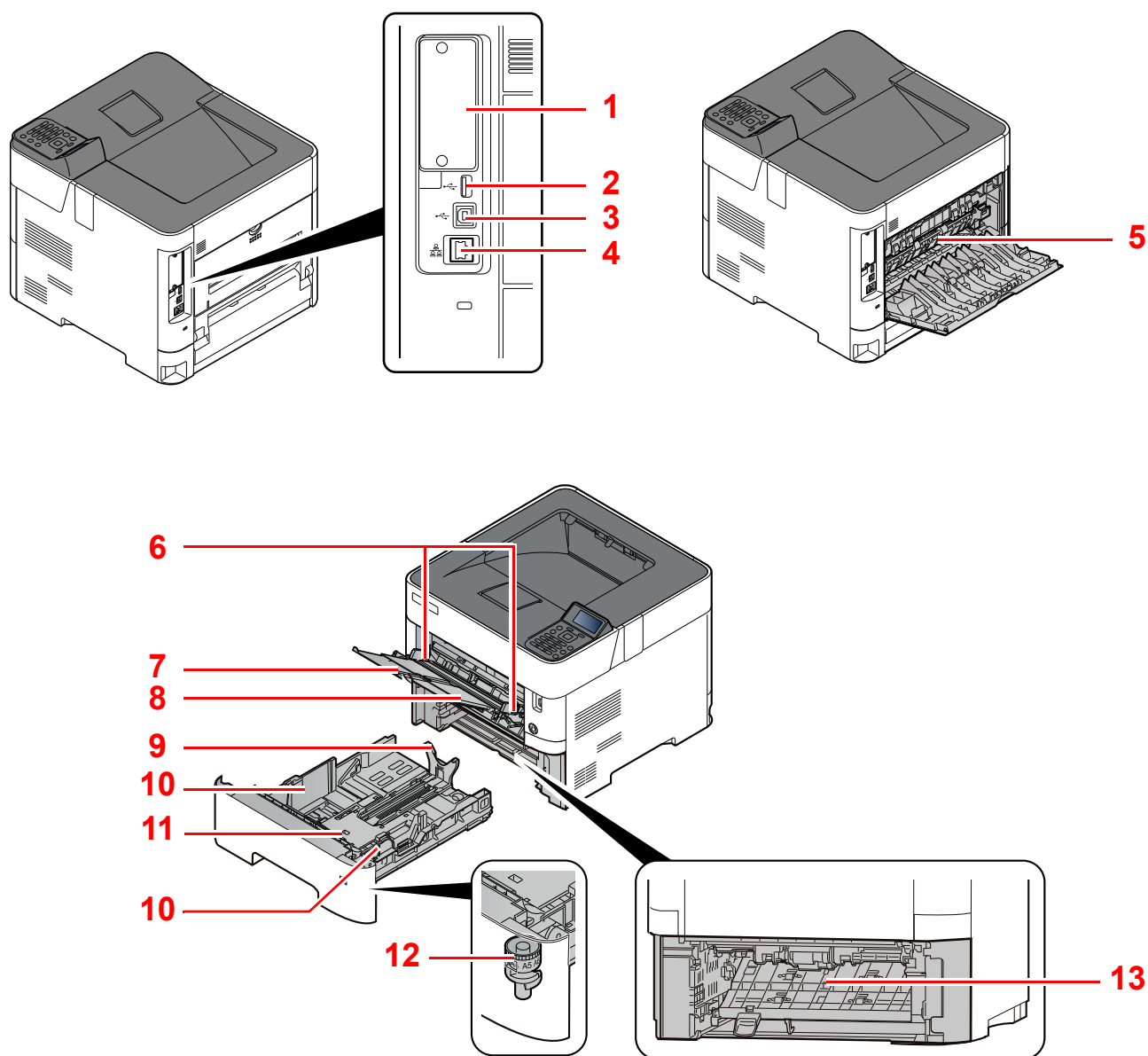
7 Ovládací panel

8 Otvor pro zámek proti krádeži

9 Zadní kryt



## Přípojky/Vnitřní části zařízení



1 Rozhraní doplňkového příslušenství

2 USB port

3 Konektor rozhraní USB

4 Konektor síťového rozhraní

5 Kryt fixační jednotky

6 Vodítka šířky papíru

7 Rozšíření zásobníku

8 Univerzální zásobník

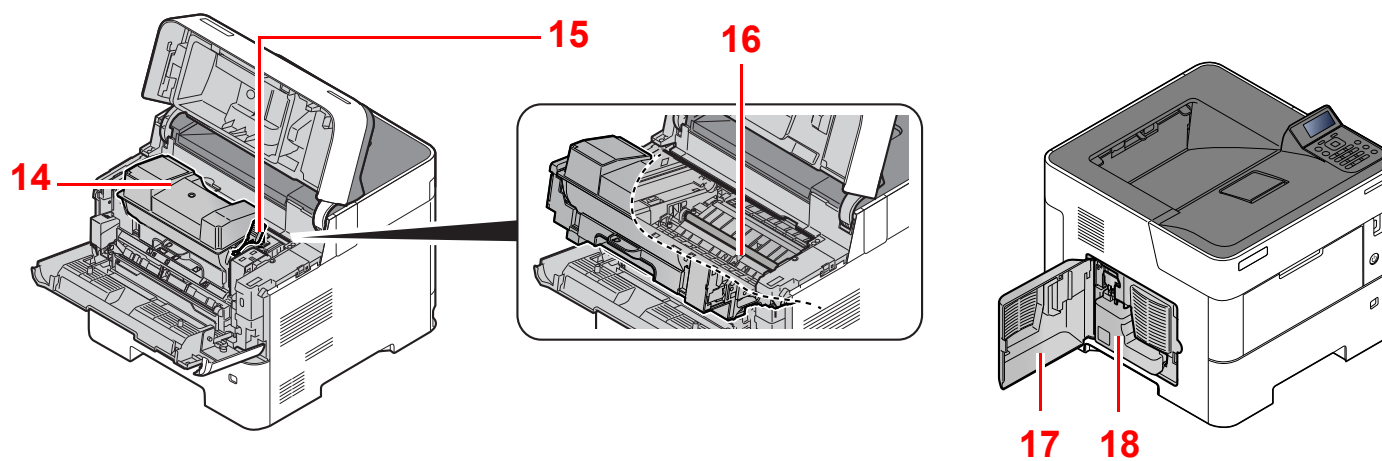
9 Vodítka délky papíru

10 Vodítka šířky papíru

11 Spodní deska (pouze pro ECOSYS PA4500x)

12 Kolečko pro volbu formátu

13 Kryt duplexní jednotky



14 Zásobník s tonerem

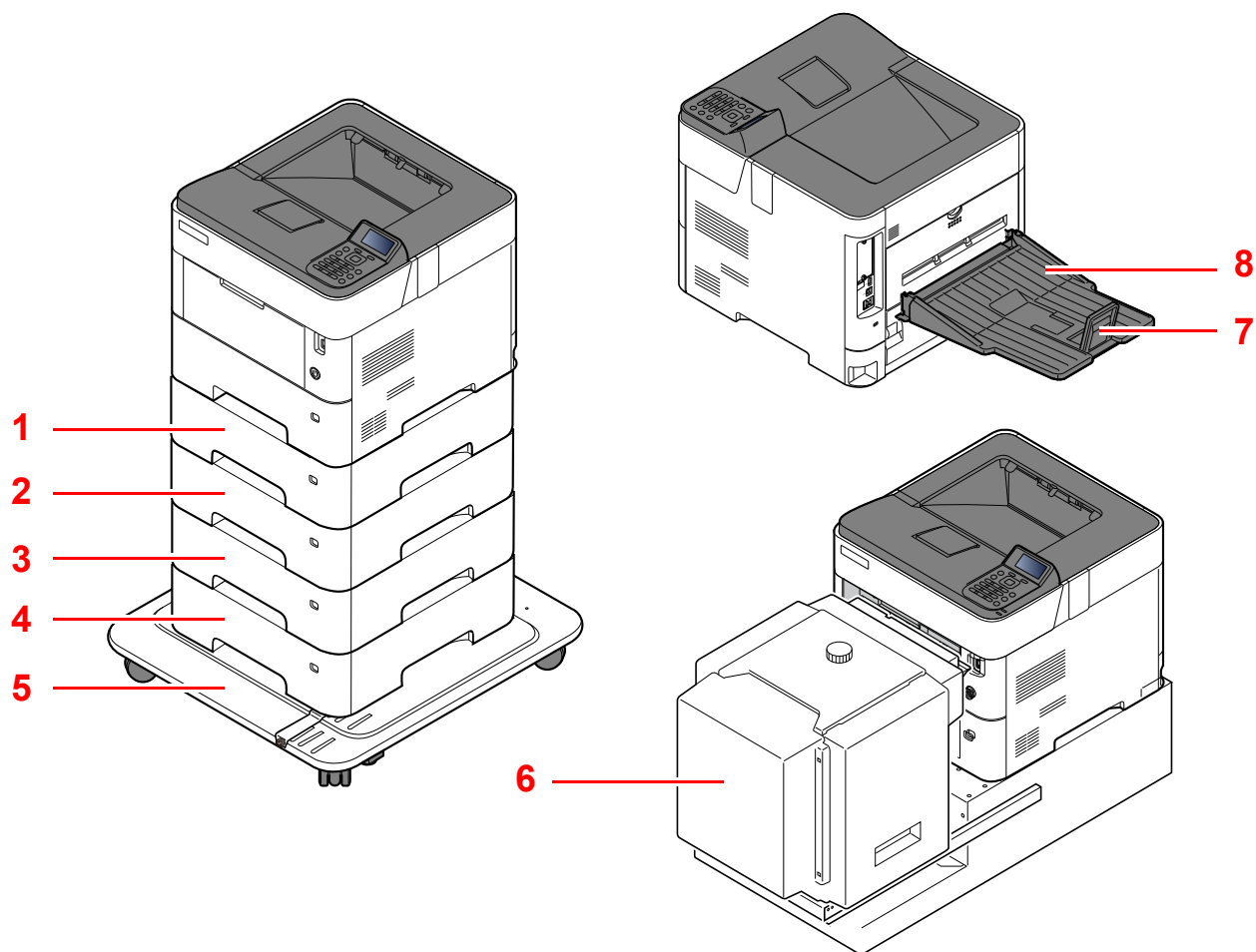
15 Zajišťovací páčka zásobníku s tonerem

16 Registrační válec

17 Levý kryt

18 Odpadní nádobka na toner

## S volitelným vybavením



- 1 Zásobník 2
- 2 Zásobník 3
- 3 Zásobník 4
- 4 Zásobník 5
- 5 Sada Castor

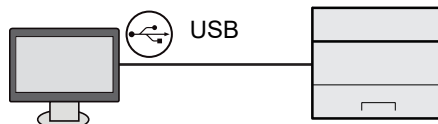
- 6 Velkokapacitní podavač, Stojan určený pro montáž PF-3100
- 7 Zarážka papíru
- 8 Zadní přihrádka s výstupem lícem nahoru (ECOSYS PA5000x/ECOSYS PA5500x/ECOSYS PA6000x)

➔ [Doplňkové vybavení \(strana 8-2\)](#)

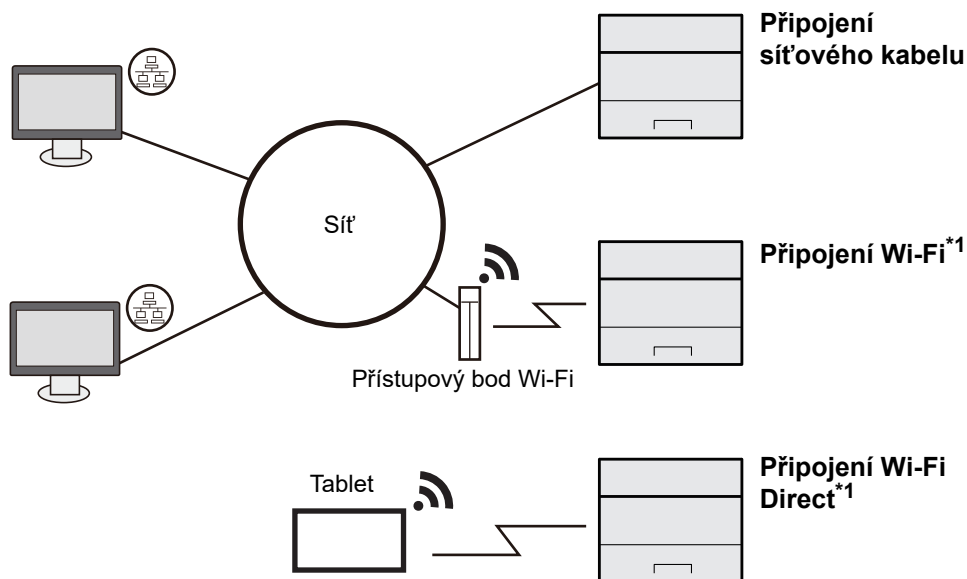
## Připojování zařízení k ostatním zařízením

Připravte si potřebné kabely odpovídající prostředí a účelu využití zařízení.

**Při připojování zařízení k počítači pomocí kabelu USB.**



**Při připojování zařízení k počítači nebo tabletu pomocí síťového kabelu, Wi-Fi nebo Wi-Fi Direct**



\*1 Pouze pro modely s volitelnou Sadou rozhraní bezdrátové sítě (IB-37/IB-38).

### POZNÁMKA

Pokud používáte bezdrátovou síť LAN, viz následující.

➔ [Anglický návod k obsluze](#)

### Kabely vhodné k použití

Způsob připojení	Funkce	Potřebný kabel
Připojení zařízení kabelem LAN	Tiskárna	LAN kabel (10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T)
Připojení zařízení kabelem USB	Tiskárna	Kabel kompatibilní s rozhraním USB 2.0 (vyhovující standardu USB Hi-Speed, max. 5,0 m, stíněný)

### DŮLEŽITÉ

Použití jiného kabelu, než je kabel kompatibilní s rozhraním USB 2.0, může způsobit poruchu.

# Připojení kabelů

## Připojení kabelu LAN

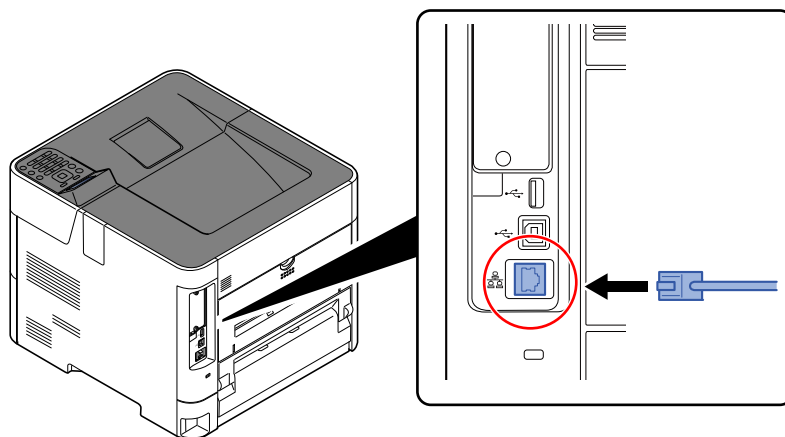
✓ **DŮLEŽITÉ**

Pokud je zapnuté napájení, vypněte vypínač.

➔ [Vypnutí \(strana 2-9\)](#)

### 1 Připojení kabelu LAN k zařízení.

- 1 Připojte kabel LAN k přípojce síťového rozhraní.



- 2 Připojte druhý konec kabelu k síťovému rozbočovači.

### 2 Zapněte zařízení a nakonfigurujte síť.

➔ [Nastavení sítě \(strana 2-16\)](#)

## Připojení kabelu USB

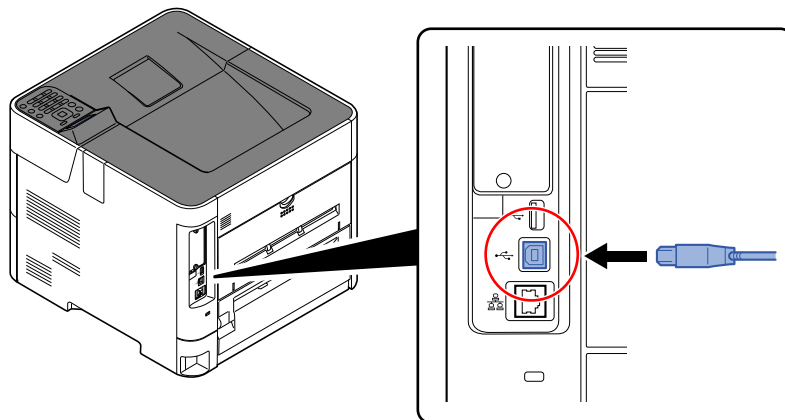
### ✓ DŮLEŽITÉ

Pokud je zapnuté napájení, vypněte vypínač.

➔ [Vypnutí \(strana 2-9\)](#)

### 1 Připojení kabelu USB k zařízení.

- 1 Připojte kabel USB ke konektoru rozhraní USB umístěnému na levé straně zařízení.



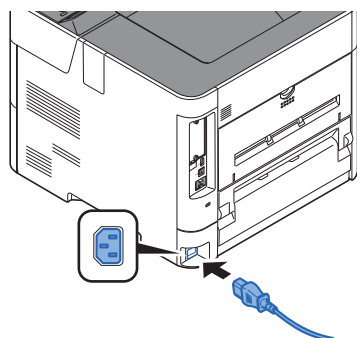
- 2 Připojte druhý konec kabelu k počítači.

### 2 Zapněte zařízení.

## Připojení napájecího kabelu

### 1 Připojení kabelu USB k zařízení.

Připojte jeden konec dodaného kabelu napájení k zařízení a druhý konec zapojte do zásuvky.



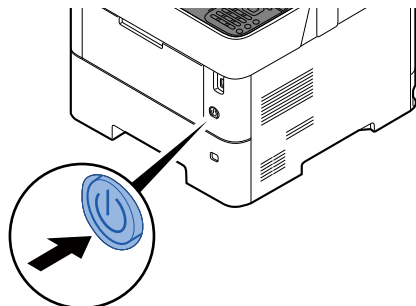
### ✓ DŮLEŽITÉ

Používejte výhradně napájecí kabel dodaný se zařízením.

# Zapnutí a vypnutí zařízení

## Zapnutí

### 1 Zapněte vypínač.

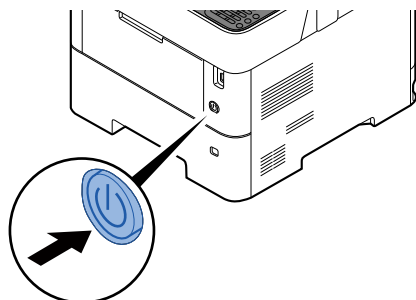


#### ✓ DŮLEŽITÉ

Pokud vypínač vypnete, nezapínejte jej okamžitě znovu. Než jej znovu zapnete, vyčkejte nejméně 5 sekund.

## Vypnutí

### 1 Vypněte vypínač.



Vypnutí zařízení trvá přibližně 3 minuty.

#### ! UPOZORNĚNÍ

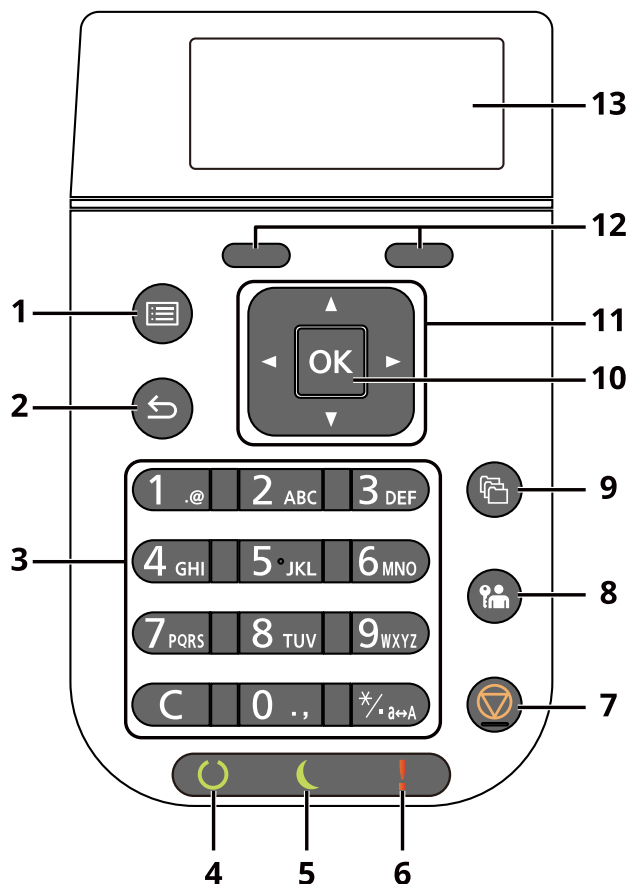
Nebude-li zařízení delší dobu používáno (např. přes noc), vypněte je hlavním vypínačem. Nebudete-li zařízení používat ještě delší dobu (například během dovolené), vytáhněte napájecí kabel ze zásuvky (bezpečnostní opatření).

#### ✓ DŮLEŽITÉ

Vyměňte papír ze zásobníků a uzavřete jej ve skladovacím pytli, aby byl chráněn před vlhkostí.

# Používání ovládacího panelu

## Tlačítka ovládacího panelu



- 1 Tlačítko [**Nabídka**]: Zobrazuje obrazovku Nabídka.
- 2 Tlačítko [**Zpět**]: Vrátil se na předchozí obrazovku.
- 3 Numerická klávesnice: Zadejte čísla a symboly.
- 4 Indikátor [**Připraveno**]: Rozsvítí se, jakmile je zařízení připraveno k tisku. Bliká v průběhu tisku nebo pokud dojde k chybě.
- 5 Indikátor [**Spořič energie**]: Rozsvítí se, jakmile je zařízení v režimu úspory energie.
- 6 Indikátor [**Pozor**]: Svítí nebo bliká, pokud dojde k chybě a úloha je zastavena.
- 7 Tlačítko [**Zrušit**]: Zruší nebo pozastaví probíhající tiskovou úlohu.
- 8 Tlačítko [**Odhlásit**]: Ukončí ovládání současným uživatelem (tj. odhlášení).
- 9 Tlačítko [**Schránka dokumentů**]: Zobrazuje obrazovku Schránka dokumentu.
- 10 Tlačítko [**OK**]: Finalizuje funkci nebo nabídku, popř. zadané číslice.
- 11 Tlačítko [**▲**] [**▼**] [**◀**] [**▶**]: Zvyšuje nebo snižuje číselné hodnoty nebo vybírá z nabídky na obrazovce. Navíc pohybuje kurzorem při zadávání znaků.
- 12 Tlačítko výběru: Vybere nabídku, která je zobrazena dole na obrazovce hlášení.
- 13 Displej pro hlášení: Zobrazuje nabídku nastavení a chybová hlášení.

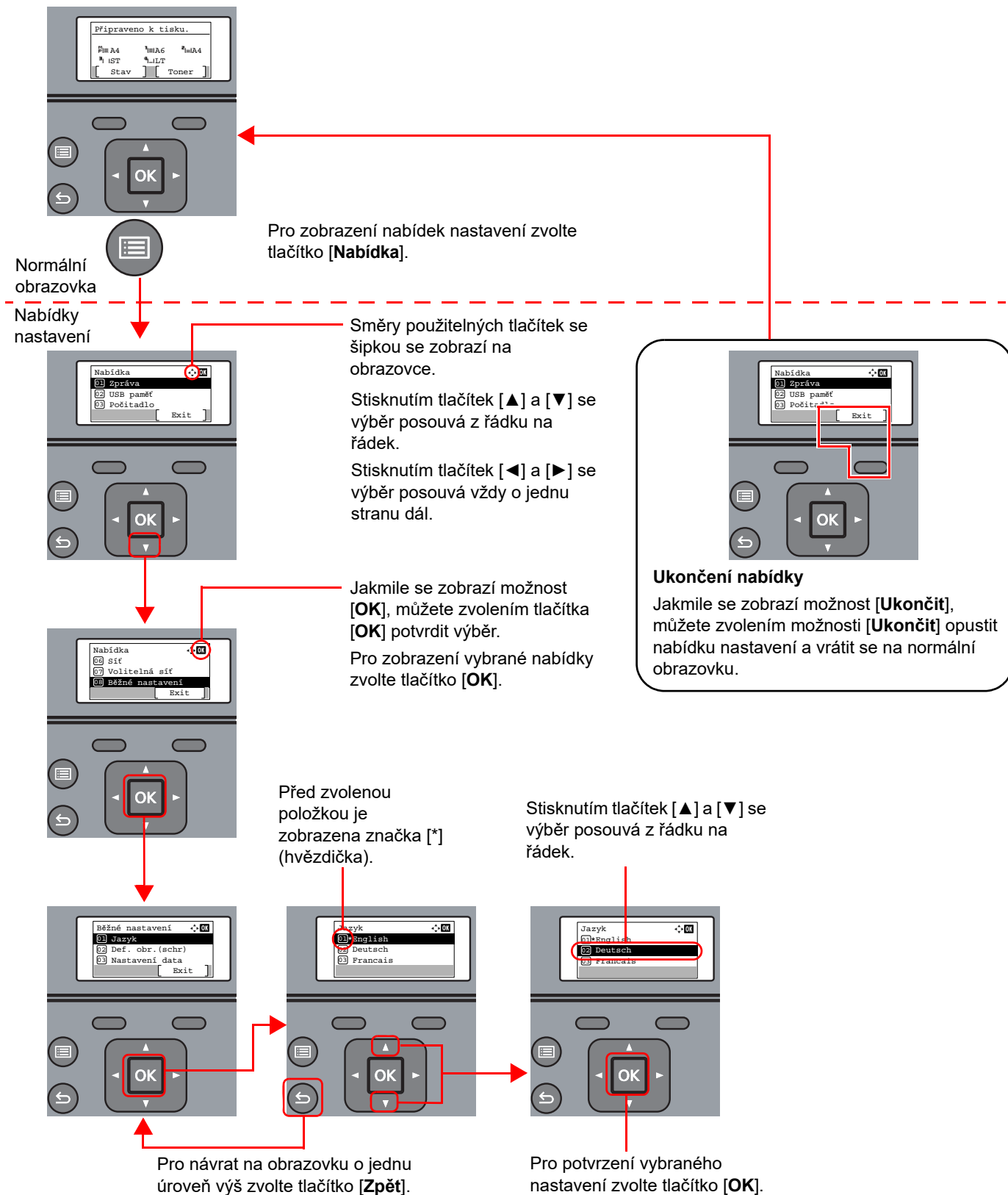


## Způsob ovládání

V této části je vysvětleno, jak ovládat nabídky nastavení na obrazovce.

### Zobrazování nabídek a konfigurace nastavení

Pro zobrazení nabídek nastavení zvolte tlačítko [**Nabídka**]. Volbou tlačítka [**▲**], tlačítka [**▼**], tlačítka [**◀**], tlačítka [**▶**], tlačítka [**OK**] nebo tlačítka [**Zpět**] zvolte nabídku a proveďte nastavení.



## Obrazovka nápovědy

Máte-li potíže s obsluhou zařízení, můžete se dozvědět, jak s ním pracovat, pomocí ovládacího panelu.

Jestliže se na obrazovce zobrazuje tlačítko **[Nápověda]**, můžete stisknutím tlačítka **[Nápověda]** zobrazit obrazovku nápovědy. Na obrazovce nápovědy se zobrazují činnosti zařízení.



Stisknutím tlačítka **[▼]** zobrazíte následující krok a stisknutím tlačítka **[▲]** zobrazíte předchozí krok.

Pro opuštění obrazovky nápovědy zvolte tlačítko **[OK]**.

# Přihlášení/odhlášení

## Přihlášení

### 1 Zadejte přihlašovací uživatelské jméno.

- 1 Když se během provozu zařízení zobrazí obrazovka přihlášení, zvolte "Přihl.uživ.jméno" a stiskněte tlačítko [OK].



#### POZNÁMKA

- Je-li zvolena možnost [Sít'ové ověření] jako způsob ověření uživatele, zobrazí se [Nabídka]. Stiskněte tlačítko [Nabídka] a zvolte [Typ přihlášení], zde máte možnost vybrat si z možností ověření [Místní ověření] nebo [Sít'ové ověření].
- Zvolte [Nabídka] a pak zvolte [Doména], zde máte možnost zvolit si jednu z registrovaných domén.

- 2 Pomocí numerických kláves zadejte přihlašovací uživatelské jméno a stiskněte tlačítko [OK].

➔ [Metoda vkládání znaků \(strana 8-3\)](#)



#### POZNÁMKA

Pokud neznáte svoje přihlašovací uživatelské jméno, obraťte se na Správce.

### 2 Zadejte přihlašovací heslo.

- 1 Zvolte "Přihl. Heslo" a stiskněte tlačítko [OK].
- 2 Zadejte přihlašovací heslo a stiskněte tlačítko [OK].

➔ [Metoda vkládání znaků \(strana 8-3\)](#)



#### POZNÁMKA

Pokud neznáte svoje přihlašovací heslo, obraťte se na Správce.

### 3 Vyberte [Login].

## Odhlášení



Chcete-li se ze zařízení odhlásit, zvolte tlačítko **[Odhlášení]** a vraťte se na úvodní obrazovku pro zadání přihlašovacího uživatelského jména a hesla.

Uživatel je automaticky odhlášen v následujících případech:

- Přepne-li se zařízení do režimu spánku.
- Je-li aktivována funkce automatického resetu panelu.

# Výchozí nastavení zařízení

Než začnete zařízení používat, proveďte nastavení data a času, konfiguraci sítě a dle potřeby nastavte funkce úspory energie.

## POZNÁMKA

Výchozí nastavení zařízení lze změnit v systémové nabídce. Nastavení, která lze nakonfigurovat v systémové nabídce:

➔ [Anglický návod k obsluze](#)

## Nastavení data a času

Nastavte datum a čas v místě instalace podle následujících pokynů.

Odešlete-li e-mail s použitím funkce přenosu, nastavené datum a čas budou vytištěny v záhlaví zprávy. Nastavte datum, čas a časový posun od času GMT (greenwichský čas) v oblasti, kde je zařízení používáno.

## POZNÁMKA

- Před nastavením data a času nezapomeňte nastavit časový posun.
- Správný čas je možné pravidelně nastavovat získáváním údajů o čase ze síťového časového serveru.

➔ [Command Center RX User Guide](#)

### 1 Zobrazte obrazovku.

Tlačítko [Nabídka] > tlačítko [▲] [▼] > [Běžné nastavení] > tlačítko [OK] > tlačítko [▲] [▼] > [Nastavení data] > tlačítko [OK]

### 2 Proveďte konfiguraci nastavení.

Tlačítko [▲] [▼] > [Časové pásmo] > tlačítko [OK] > Vyberte časové pásmo > tlačítko [OK] > tlačítko [▲] [▼] > [Datum] > tlačítko [OK] > Zadejte datum > tlačítko [OK] > tlačítko [▲] [▼] > [Čas] > tlačítko [OK] > Zadejte čas > [OK] > tlačítko [▲] [▼] > [Formát data] > tlačítko [OK] > Vyberte formát data > tlačítko [OK]

Položka	Popis
Časové pásmo	Nastavte od časový posun od času GMT. Ze seznamu vyberte nejbližší oblast. Pokud jste zvolili oblast, která dodržuje letní čas, nakonfigurujte nastavení pro letní čas.
Datum	Nastavení data oblasti, kde je zařízení používáno. <b>Hodnota:</b> Rok (2000 až 2037), měsíc (1 až 12), den (1 až 31)
Čas	Nastavení času oblasti, kde je zařízení používáno. <b>Hodnota:</b> Hodina (00 až 23), minuta (00 až 59), sekunda (00 až 59)
Formát data	Zvolte formát zobrazení roku, měsíce a data. Rok se bude zobrazovat v západním formátu. <b>Hodnota:</b> Měsíc/Den/Rok, Den/Měsíc/Rok, Rok/Měsíc/Den

## POZNÁMKA

Pomocí tlačítek [▲] nebo [▼] zadejte číselné hodnoty.

Pomocí tlačítek [◀] nebo [▶] můžete zvolit, kterou pozici právě zadáváte, ta se pak zobrazí zvýrazněná.

# Nastavení sítě

## Konfigurace kabelové sítě

Zařízení je vybaveno síťovým rozhraním, které je kompatibilní se síťovými protokoly, jako jsou TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), NetBEUI a IPSec. To umožňuje síťový tisk v systémech Windows, Macintosh, UNIX a na dalších platformách.

Nastavení TCP/IP (IPv4) je nutné pro připojení k síti Windows.

Metoda konfigurace	Popis	Referenční stránka
Konfigurace připojení přes ovládací panel na tomto zařízení	Konfigurace nastavení kabelové sítě ze systémové nabídky.	<a href="#">Nastavení IPv4 (strana 2-17)</a>
Konfigurace připojení přes webovou stránku	Pro připojení k síťovému rozhraní, které je součástí zařízení, můžete použít Command Center RX. Pro volitelné rozhraní IB-50 lze připojení nastavit na příslušných webových stránkách.	<b>Command Center RX User Guide</b> IB-50 Operation Guide
Nastavení připojení pomocí programu pro nastavení IB-50	Jedná se o nástroj pro nastavení, který naleznete na CD IB-50. Můžete je použít v operačním systému Windows.	IB-50 Operation Guide



### POZNÁMKA

Pokud si přejete po instalaci volitelné Sady síťového rozhraní (IB-50) a Sady rozhraní bezdrátové sítě (IB-37/IB-38/IB-51) přepnout na síťové rozhraní jiného typu než kabelové (výchozí), zvolte si vybrané nastavení v nabídce „Primární síť“.

➔ Viz *Anglický návod k obsluze*.

Před konfigurací nastavení se ujistěte, že je připojen síťový kabel.

➔ [Připojení kabelu LAN \(strana 2-7\)](#)

Další informace o nastavení sítě naleznete v části:

➔ *Anglický návod k obsluze*

## Nastavení IPv4



### POZNÁMKA

Pokud se objeví obrazovka ověření uživatele, přihlaste se přes uživatele s oprávněním provádět tato nastavení. Pokud neznáte svoje přihlašovací uživatelské jméno nebo heslo, obraťte se na Správce.

## 1 Zobrazte obrazovku.

Tlačítko [Nabídka] > tlačítko [▲] [▼] > [Sítě] > tlačítko [OK] > tlačítko [▲] [▼] > [Nast.kabel. přip.] > tlačítko [OK] > tlačítko [▲] [▼] > [Nastavení TCP/IP] > tlačítko [OK] > tlačítko [▲] [▼] > [Nastavení IPv4] > tlačítko [OK]

## 2 Proveďte konfiguraci nastavení.

**Pokud používáte DHCP server**

- [DHCP]: Zapnuto

**Pokud nastavujete statickou IP adresu**

- [DHCP]: Vypnuto
- [Auto-IP]: Vypnuto
- [Adresa IP]: Zadejte adresu.
- [Maska podsítě]: Zadejte masku podsítě v desítkovém vyjádření (0 až 255).
- [Výchozí brána]: Zadejte adresu.

**Pokud používáte Auto-IP**

Do [Adresa IP] zadejte „0.0.0.0.“.

**Pokud nastavujete DNS server**

V následujících případech nastavte IP adresu DNS (Domain Name System) serveru.

- Nastavte na „Vypnuto“, pokud používáte název hostitele s „DHCP“.
- Používáte-li DNS server s IP adresou, která není automaticky přiřazována pomocí DHCP.

Vyberte [Auto (DHCP)] nebo [Ruční]. Pokud zvolíte [Ruční] zadejte [Primární server] a [Sekundár. server].



### DŮLEŽITÉ

Po změně nastavení restartujte síť v systémové nabídce nebo vypněte a znovu zapněte zařízení.

➔ Viz *Anglický návod k obsluze*.



### POZNÁMKA

Předem si od svého správce sítě zjistěte IP adresu a při konfiguraci těchto nastavení ji mějte při ruce.

## Funkce úspory energie

Pokud od posledního použití uplyne určitá doba, zařízení se automaticky přepne do režimu spánku, aby došlo k minimalizaci spotřeby energie.

### Režim spánku

Displej pro hlášení, stejně jako všechny indikátory na ovládacím panelu zhasnou, aby došlo k co největšímu šetření energie, až na indikátor úspory energie, a indikátor úspory energie začne svítit. Tento stav se nazývá režim spánku.



Pokud jsou v době režimu spánku přijímána data, zařízení se automaticky zapne a spustí se tisk.

Zařízení lze aktivovat provedením jedné z následujících akcí.

- Zvolte libovolné tlačítko na ovládacím panelu.

Doba nutná pro obnovení z režimu spánku je následující.

- ECOSYS PA6000x/ECOSYS PA5500x: 25,0 sekund nebo méně
- ECOSYS PA5000x: 20,0 sekund nebo méně
- ECOSYS PA4500x: 15,0 sekund nebo méně

Podmínky okolního prostředí, například větrání, mohou způsobit pomalejší reakci zařízení.

### Automatický režim spánku

Funkce automatického režimu spánku automaticky přepne zařízení do spánkového režimu po uplynutí nastavené doby nečinnosti.

Množství času před vstupem do režimu spánku je následující.

- 1 minuta (výchozí nastavení).

Pro změnu přednastaveného času časovače viz:

➔ [Anglický návod k obsluze](#)

### Stav (Nast úrov spánku)

Můžete nastavit, jestli režim spánku platí pro každou z funkcí. Jestliže je zařízení v režimu spánku, nelze rozeznat kartu ID.

Další informace o stavu naleznete v části:

➔ [Anglický návod k obsluze](#)



## Úroveň spánku (Úspora energie a Rychlá obnova) (modely mimo Evropy)

Můžete si vybrat mezi následujícími dvěma režimy úrovně spánku. Režim spořič energie a režim rychlá obnova. Jako výchozí je nastaven režim spořič energie.

Režim spořič energie snižuje spotřebu energie ještě více než režim rychlá obnova a umožňuje nastavit režim spánku zvlášť pro každou funkci. Kartu ID nelze rozpoznat.



### POZNÁMKA

Pokud máte nainstalovány volitelnou sadu síťového rozhraní, tato funkce se nezobrazí.

Pro probuzení zvolte na ovládacím panelu tlačítko [OK]. Pokud jsou v době režimu spánku přijímána data, zařízení se automaticky zapne a spustí se tisk.

Další informace o možnostech nastavení režimu spánku naleznete v příručce:

➔ *Anglický návod k obsluze*

## Nastavení týdenního časovače

Nastavte časy automatického přechodu zařízení do režimu spánku pro každý den.

Informace o nastavení týdenního časovače naleznete v následujících:

➔ *Anglický návod k obsluze*

## Nastavení automatického vypnutí (modely pro Evropu)

Nastavení automatického vypnutí se používá pro automatické zastavení napájení při vypnutí.

Výchozí nastavení času jsou 3 dny.

Další informace o možnostech nastavení automatického vypnutí naleznete v následující části:

➔ *Anglický návod k obsluze*

## Instalace softwaru

Pokud chcete používat tiskové funkce tohoto zařízení z vašeho počítače, instalujte vhodný software z našeho webu (<https://kyocera.info/>).

### Publikovaný Software (Windows)

Software	Popis	Doporučený software
KX DRIVER	Tento ovladač umožňuje tisk souborů z počítače. Jazyky vícestránkového popisu (PCL XL, KPDL, atd.) jsou podporovány jediným ovladačem. Tento ovladač tiskárny vám umožní plné využití prvků zařízení. Pomocí tohoto ovladače lze vytvářet soubory PDF.	○
KPDL mini-driver/PCL mini-driver	Jde o mini ovladač firmy Microsoft MiniDriver, který podporuje PCL a KPDL. U prvků a možností zařízení existují určitá omezení, která lze u tohoto ovladače použít.	-
KYOCERA Net Viewer	Tento obslužný program umožňuje monitorovat zařízení na síti.	-
Status Monitor 5	Toto je doplňkové zařízení, které monitoruje stav tiskárny a poskytuje funkci neustálého hlášení.	○
KYOCERA Net Direct Print	Tento software umožňuje tisknout soubory PDF bez spouštění programu Adobe Acrobat/Reader.	-
FONTS	Jde o písmo zobrazení, které umožňuje, aby příslušné aplikace používaly typy písma zařízení.	○
Wi-Fi Setup Tool	Nástroj určený ke konfiguraci nastavení bezdrátové sítě (bezdrátová síť LAN) v zařízení.	-



#### POZNÁMKA

Instalaci v systému Windows musí provést uživatel disponující oprávněním správce.

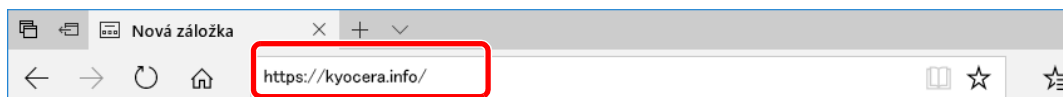
# Instalace softwaru v operačním systému Windows

## Stahování a instalace z webu

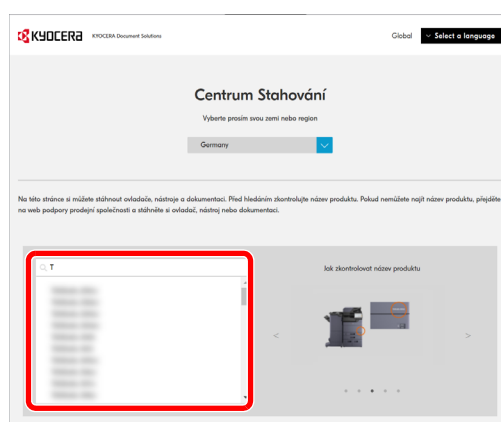
Stáhněte si a nainstalujte software z našeho webu.

### 1 Stáhněte si software z webu.

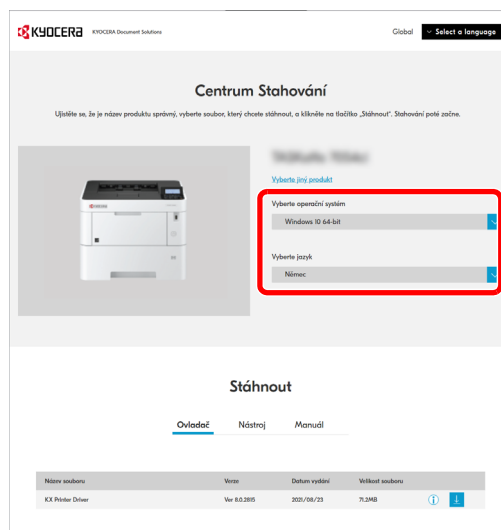
- 1 Spustíte webový prohlížeč.
- 2 Zadejte „https://kyocera.info/“ do lišty pro adresu nebo umístění.




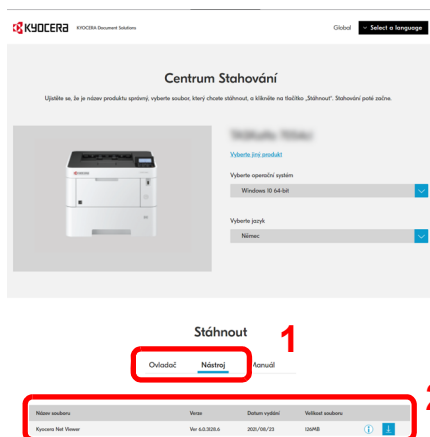
- 3 Zadejte a vyhledejte název produktu a vyberte tento produkt ze seznamu kandidátů.



- 4 Podle potřeby změňte vybraný operační systém a jeho jazykové nastavení.



- 5 Klikněte na kartu Ovladač nebo Nástroj > Klikněte  na software, který chcete stáhnout. Bude stažen instalační program pro vybraný software.



## 2 Dvojitým kliknutím spustíte stažený instalační program.

Instalujte software podle pokynů na obrazovce.



### POZNÁMKA

- Instalaci v systému Windows musí provést uživatel disponující oprávněním správce.
- Jestliže se objeví okno správy uživatelských účtů, klikněte na [Ano] ([Povolit]).

## Pomocí webového instalačního programu

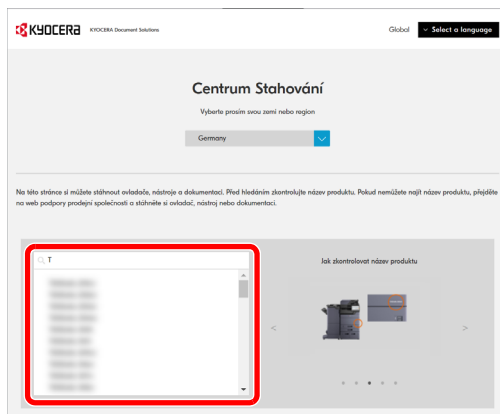
Nainstalujte software pomocí webového instalačního programu staženého z našeho webu.

### 1 Stáhněte si software z webu.

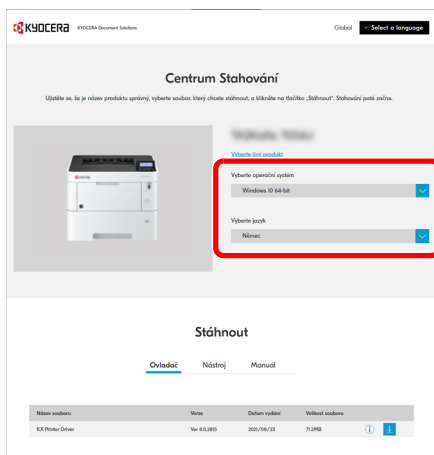
- 1 Spusťte webový prohlížeč.
- 2 Zadejte „https://kyocera.info/“ do lišty pro adresu nebo umístění.




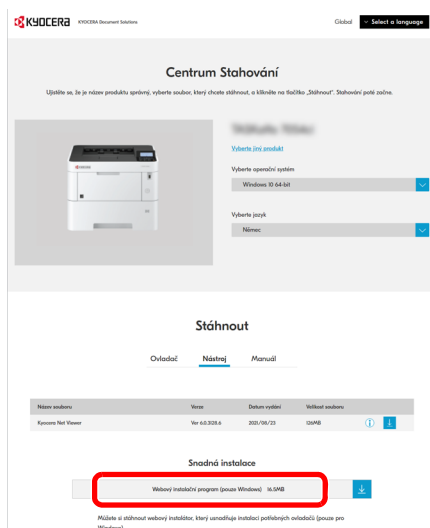
3 Zadejte a vyhledejte název produktu a vyberte tento produkt ze seznamu kandidátů.



4 Podle potřeby změňte vybraný operační systém a jeho jazykové nastavení.



5 Klikněte na „Webový instalační program“  Webový instalační program bude stažen.



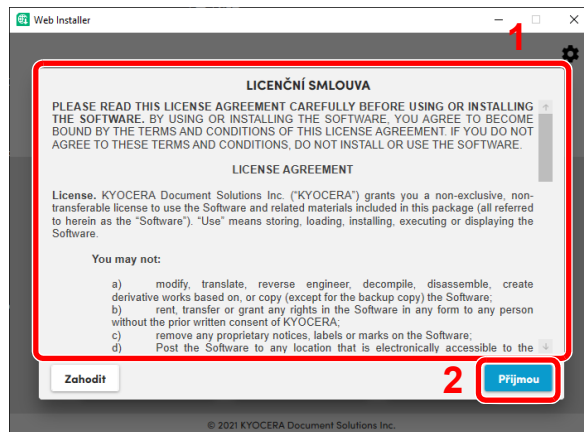
2 Dvojitým kliknutím spustíte stažený instalační program.



**POZNÁMKA**

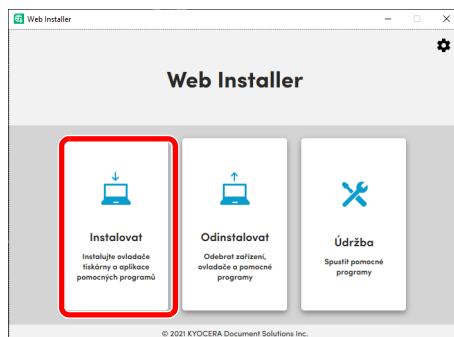
- Instalaci v systému Windows musí provést uživatel disponující oprávněním správce.
- Jestliže se objeví okno správy uživatelských účtů, klikněte na [Ano] ([Povolit]).

### 3 Zobrazte obrazovku.

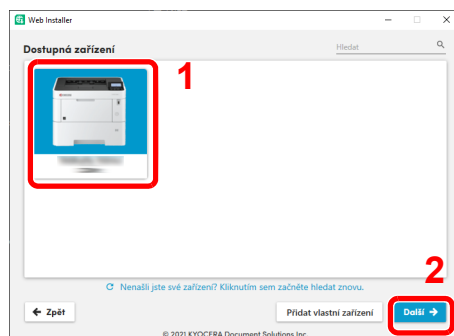


- 1 Přečtěte si licenční smlouvu.
- 2 Pokud je vše v pořádku, klikněte na **[Přijmou]**.

### 4 Klikněte na [Instalovat].



### 5 Vyberte model a klikněte na tlačítko [Další].



#### POZNÁMKA

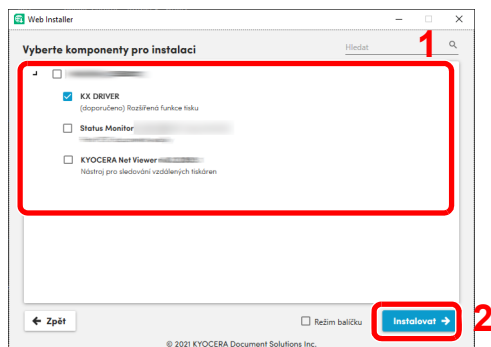
- Zařízení není možné nalézt, pokud není zapnuté. Pokud se počítači nepodaří zařízení najít, ujistěte se, že je připojeno k počítači přes síťový kabel nebo přes kabel USB.
- Pokud se nezobrazí vybrané zařízení, stiskněte tlačítko **[Přidat vlastní zařízení]** a vyberte zařízení, které chcete použít.

## 6 Nainstalujte softwaru.

- 1 Vyberte softwaru, které chcete instalovat.

### POZNÁMKA

Softwaru doporučené k instalaci mají již ve svých políčkách . Provedte jejich konfiguraci dle potřeby.

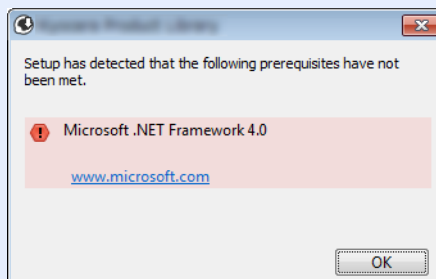


- 2 Klikněte na [Instalovat].

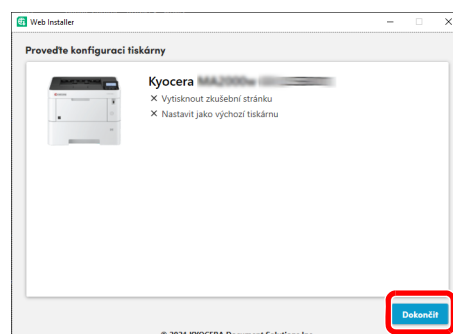
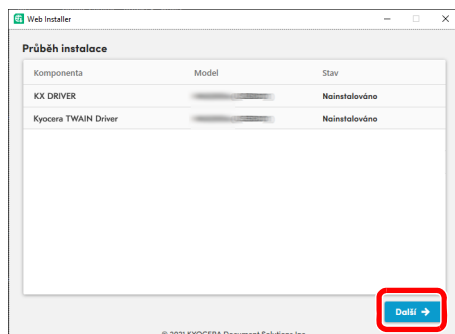
Po kliknutí na [Instalovat] se může objevit obrazovka s žádostí o spolupráci při sběru dat. Zvolte jednu z možností a klikněte na [OK].

### POZNÁMKA

- Jestliže se objeví okno zabezpečení systému Windows, klikněte na [Přesto nainstalovat tento software].
- Pokud chcete instalovat Status Monitor na Windows 8.1, musíte již mít nainstalovanou aplikaci Microsoft .NET Framework 4.0.



## 7 Dokončete instalaci.



Klikněte na [Další] > [Dokončit] a dokončete průvodce instalací.

Pokud se objeví výzva k restartu systému, restartujte počítač dle pokynů. Tímto je proces instalace ovladačů tiskárny dokončen.

## Odinstalace softwaru

Chcete-li software z počítače odinstalovat, proveďte následující kroky.

### POZNÁMKA

Odinstalaci v systému Windows musí provést uživatel disponující oprávněním správce.

### 1 Zobrazte obrazovku.

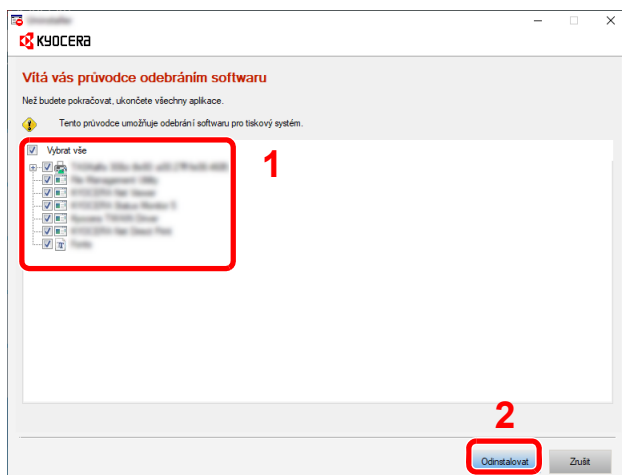
Klikněte na hlavním panelu do vyhledávacího pole a zadejte „Odinstalovat Kyocera Product Library“. V seznamu vyhledávání zvolte [**Odinstalovat Kyocera Product Library**]. Zobrazí se průvodce odinstalace softwaru.

### POZNÁMKA

Ve Windows 8.1 vyberte v ovládacích tlačítkách **Hledat**, a poté zadejte do vyhledávacího pole „Odinstalovat Kyocera Product Library“. V seznamu vyhledávání zvolte [**Odinstalovat Kyocera Product Library**].

### 2 Odinstalujte software.

Zaklikněte zaškrťovací políčko u softwaru, který chcete odstranit.



### 3 Dokončete odinstalaci.

Pokud se objeví výzva k restartu systému, restartujte počítač dle pokynů. Tímto je proces odinstalace softwaru dokončen.

### POZNÁMKA

Software lze také odinstalovat pomocí webového instalačního programu. Na obrazovce webového instalačního programu klikněte na [**Odinstalovat**] a podle pokynů na obrazovce dokončete odinstalaci softwaru.



## Instalace softwaru na počítači Mac

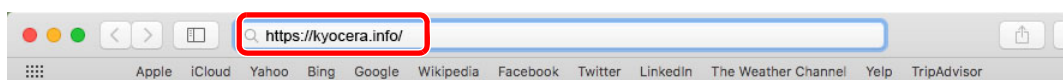
Funkci tiskárny lze využívat i na počítači Mac.

### POZNÁMKA

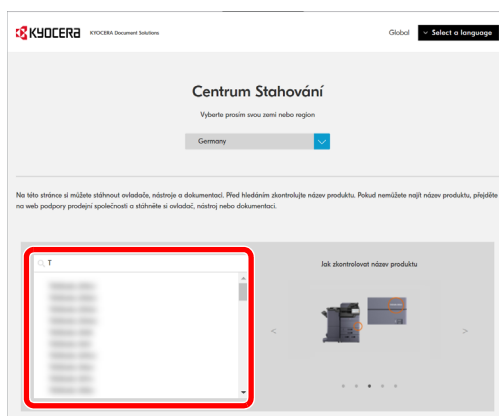
- Instalaci v operačním systému MAC OS musí provést uživatel disponující oprávněním správce.
- Tisknete-li z počítače Macintosh, nastavte emulaci zařízení na **[KPDŁ]** nebo **[KPDŁ(Auto)]**.
- ➔ Viz *Anglický návod k obsluze*.
- Jste-li připojeni přes Bonjour, povolte připojení Bonjour v síťových nastaveních počítače.
- ➔ Viz *Anglický návod k obsluze*.
- Na obrazovce ověření zadejte jméno a heslo používané pro přístup do operačního systému.
- Tisknete-li prostřednictvím aplikace AirPrint, nemusíte software instalovat.

## 1 Stáhněte si software z webu.

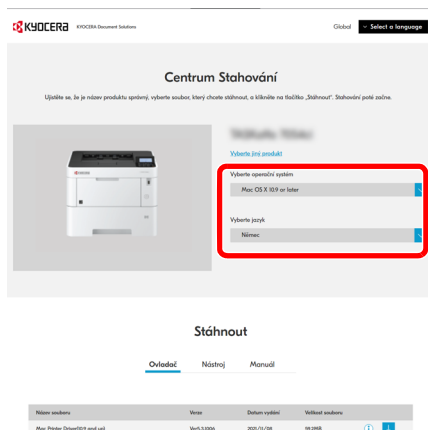
- 1 Spustíte webový prohlížeč.
- 2 Do pole pro adresu zadejte „https://kyocera.info/“.



- 3 Zadejte a vyhledejte název produktu a vyberte tento produkt ze seznamu kandidátů.



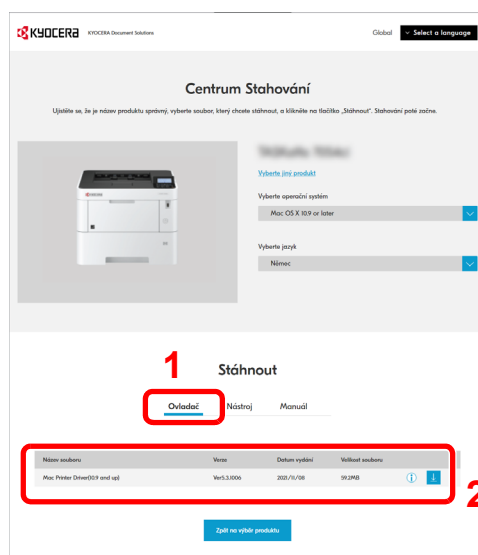
**4** Podle potřeby změňte vybraný operační systém a jeho jazykové nastavení.



**5** Karta Ovladač > Klikněte na „Mac Printer Driver(x.x and up)“

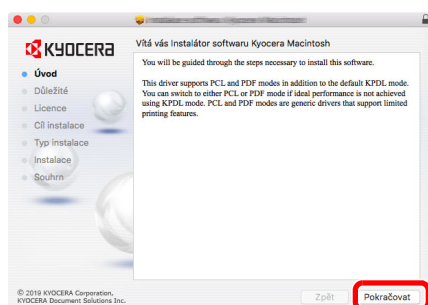


Bude stažen instalační program pro vybraný software.



**2** Nainstalujte ovladač tiskárny.

Stažený instalační program spustíte dvojitým kliknutím.



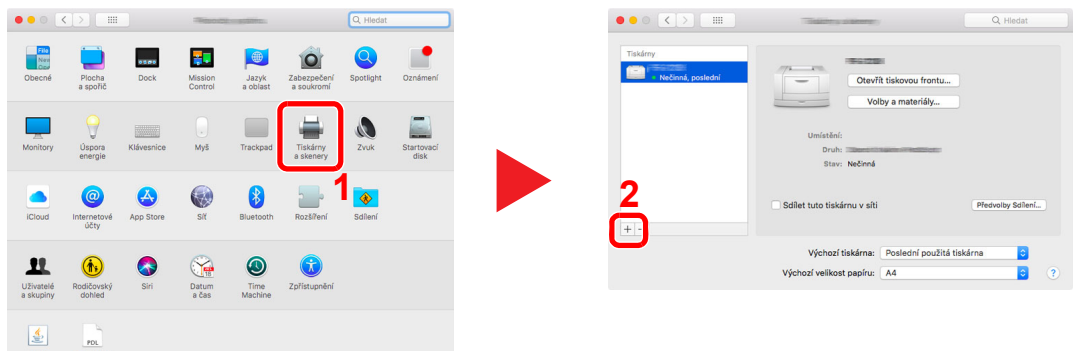
Nainstalujte ovladač tiskárny dle instrukcí instalačního softwaru.

Tímto je instalace ovladačů tiskárny dokončena.

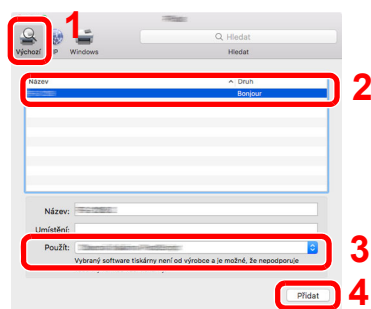
V případě spojení pomocí USB je zařízení automaticky rozpoznáno a připojeno. Pokud používáte připojení přes IP adresu, je třeba provést níže uvedená nastavení.

### 3 Proved'te konfiguraci tiskárny.

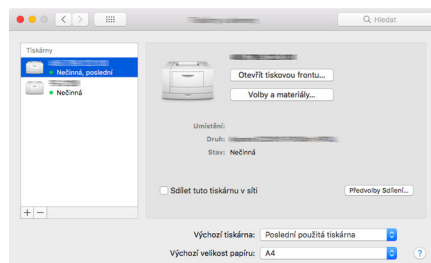
1 Otevřete okno Předvolby systému a přidejte tiskárnu.



2 Vyberte [Výchozí] a klikněte na položku, která se zobrazí v poli „Název“, a poté vyberte ovladač v nabídce „Použít“.



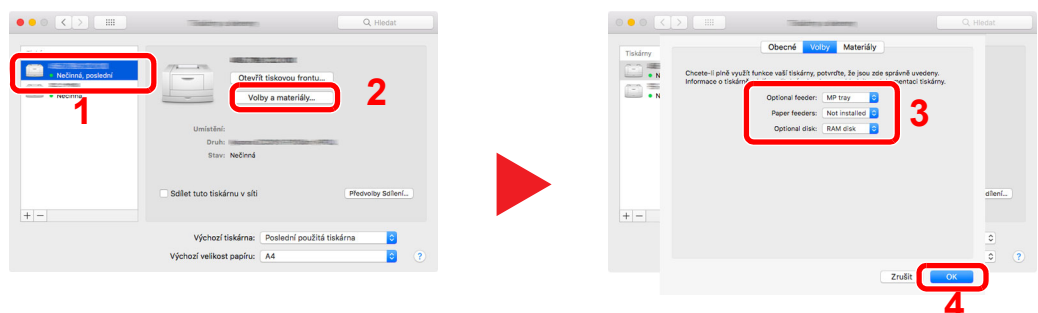
3 Zvolené zařízení se přidá.



#### POZNÁMKA

Používáte-li připojení přes IP adresu, klikněte na ikonu IP pro připojení IP a zadejte název hostitele a IP adresu. Číslo, které jste zadali u položky „Adresa“, se automaticky objeví i v položce „Název“. Podle potřeby proved'te změnu.

4 Vyberte nově přidanou tiskárnu a kliknutím na [Volby a materiály...] vyberte volitelné příslušenství, které je součástí zařízení.



# Kontrola počítadla

Kontrola počtu vytištěných listů.

## **1 Zobrazte obrazovku.**

Tlačítko [Nabídka] > tlačítko [▲] [▼] > tlačítko [Počítadlo] > tlačítko [OK]

## **2 Zkontrolujte počítadlo.**

Vyberte funkci, kterou chcete zkontrolovat a zvolte tlačítko [OK].

# Command Center RX

Pokud je zařízení připojeno do sítě, můžete provést různá nastavení pomocí Command Center RX.

Tato kapitola vysvětluje, jak spustit Command Center RX a jak měnit nastavení zabezpečení a název hostitele.

## ➔ Command Center RX User Guide



### POZNÁMKA

Pro úplný přístup k možnostem na stránkách Command Center RX zadejte uživatelské jméno a heslo a poté klikněte na **[Login]**. Díky předem definovanému administrátorskému heslu má uživatel přístup ke všem stránkám, včetně schránky dokumentů.

Nastavení, která mohou administrátor a hlavní uživatelé upravit v Command Center RX, jsou následující.

Nastavení	Popis	Správce	Běžný uživatel
<b>Device Information</b>	Umožňuje zkontrolovat strukturu zařízení.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Job Status</b>	Zobrazí veškeré informace o zařízení, včetně tiskových úloh a seznamu provedených úloh.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Document Box</b>	Přidávejte a odebírejte schránky na dokumenty, nebo vymažte dokumenty ze schránky.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> *1
<b>Device Settings</b>	Provedte nastavení zařízení.	<input type="radio"/>	-
<b>Function Settings</b>	Provedte pokročilá nastavení.	<input type="radio"/>	-
<b>Network Settings</b>	Provedte pokročilá nastavení sítě.	<input type="radio"/>	-
<b>Security Settings</b>	Provedte pokročilá nastavení zabezpečení.	<input type="radio"/>	-
<b>Management Settings</b>	Provedte pokročilá nastavení managementu.	<input type="radio"/>	-

\*1 To, zda přihlášený uživatel bude schopen konfigurovat některá z nastavení, záleží na jeho oprávněních.

# Přístup do Command Center RX

## 1 Zobrazte obrazovku.

- 1 Spustíte webový prohlížeč.
- 2 Zadejte IP adresu nebo název hostitele do lišty pro adresu nebo umístění.

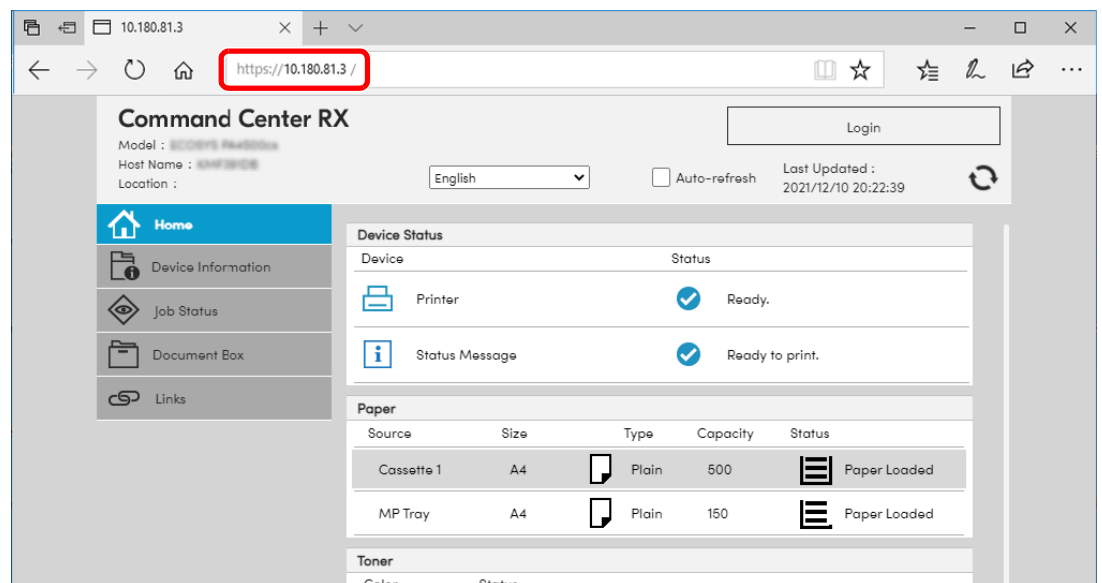
Pro zjištění IP adresy zařízení nebo názvu hostitele postupujte následovně:

[Stav] na domovské obrazovce > tlačítko [▲] [▼] > [Síť] > tlačítko [OK]

Příklad:

https://10.180.81.1 (v případě adresy /IP)

https://MFP001 (pokud je název hostitele MFP001)



Webová stránka uvádí základní informace o zařízení a nástroji Command Center RX a jejich aktuální stav.

### POZNÁMKA

Pokud se zobrazí hlášení "There is a problem with this website's security certificate." (Došlo k problému s certifikátem zabezpečení webové stránky.), nakonfigurujte certifikát.

➔ [Command Center RX User Guide](#)

V procesu lze pokračovat, i když certifikát není nakonfigurován.

## 2 Konfigurace funkce.

Vyberte kategorii v navigační oblasti na levé straně obrazovky.

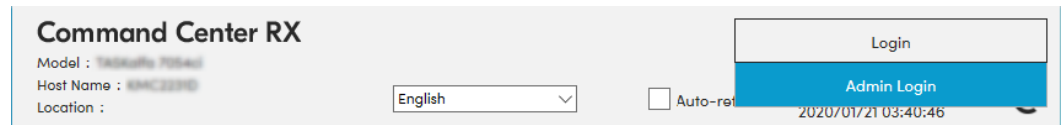
### POZNÁMKA

Pro úplný přístup k možnostem na stránkách Command Center RX zadejte uživatelské jméno a heslo a poté klikněte na [Login]. Díky předem definovanému administrátorskému heslu má uživatel přístup ke všem stránkám, včetně schránky dokumentů.

# Úpravy nastavení zabezpečení

## 1 Zobrazte obrazovku.

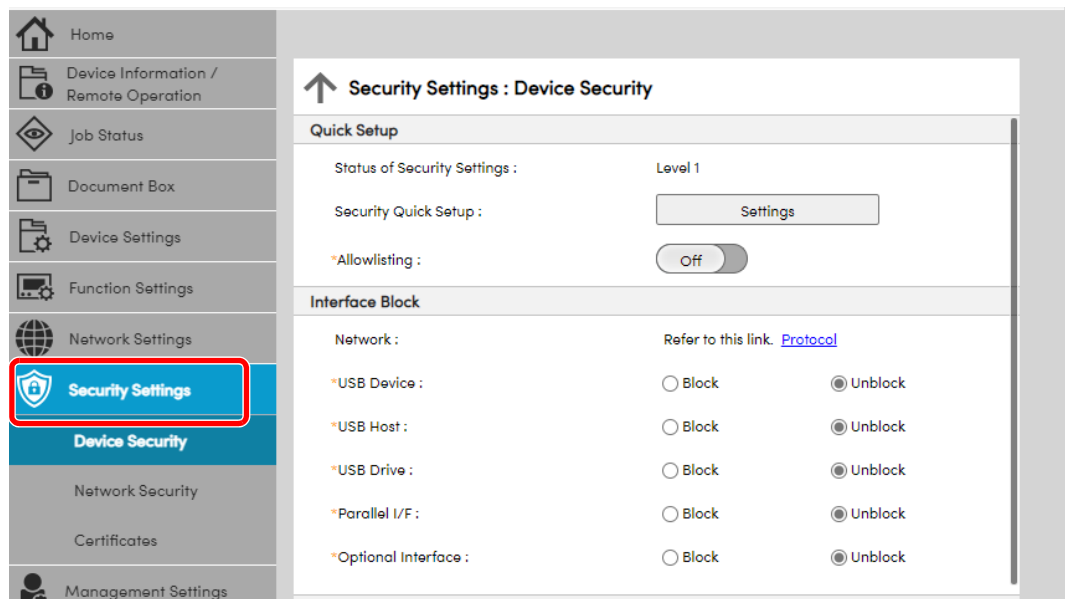
- 1 Spustíte webový prohlížeč.
- 2 Zadejte IP adresu nebo název hostitele do lišty pro adresu nebo umístění.  
Pro zjištění IP adresy zařízení nebo názvu hostitele postupujte následovně:  
[Stav] na domovské obrazovce > tlačítko [▲] [▼] > [Síť] > tlačítko [OK]
- 3 Přihlaste se s oprávněními správce.



- 4 Klikněte na [Security Settings].

## 2 Proved'te nastavení zabezpečení.

V nabídce [Security Settings] vyberte nastavení, které chcete upravit.



### POZNÁMKA

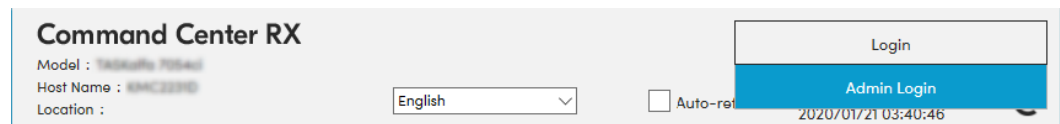
Pro více podrobností nastavení certifikátů viz:

➔ **Command Center RX User Guide**

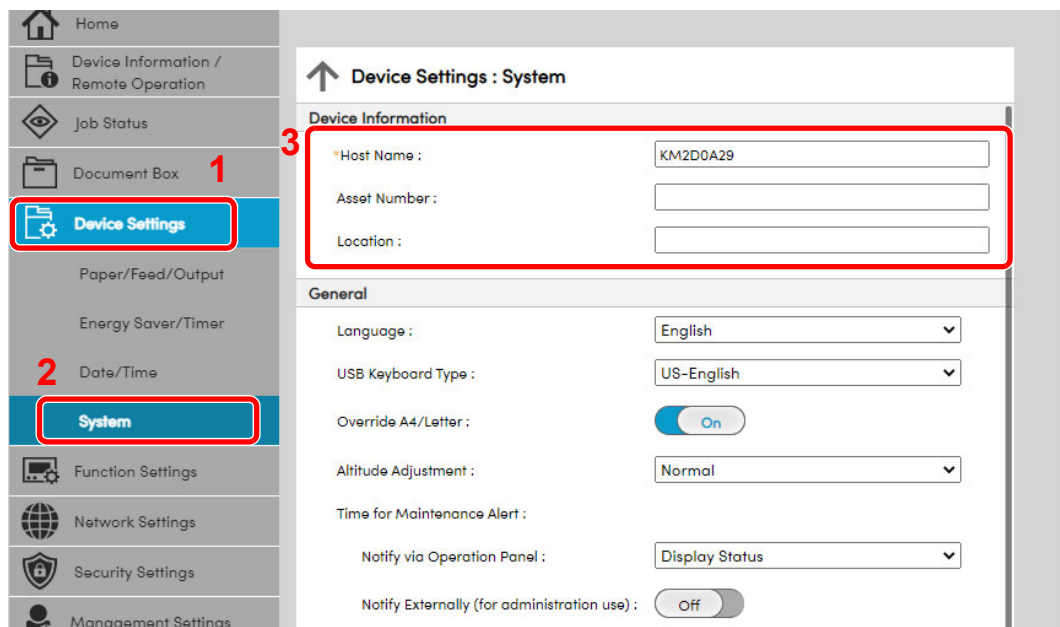
## Změna Informací o zařízení

### 1 Zobrazte obrazovku.

- 1 Spustíte webový prohlížeč.
- 2 Zadejte IP adresu nebo název hostitele do lišty pro adresu nebo umístění.  
Pro zjištění IP adresy zařízení nebo názvu hostitele postupujte následovně:  
[Stav] na domovské obrazovce > tlačítko [▲] [▼] > [Sít] > tlačítko [OK]
- 3 Přihlaste se s oprávněními správce.



- 4 V nabídce [Device Settings] klikněte na položku [System].



### 2 Zadejte název hostitele.

Zadejte informace o zařízení a klikněte na [Submit].

#### ✓ DŮLEŽITÉ

Po změně nastavení restartujte síť nebo vypněte a zapněte zařízení.

Pro restart karty síťového rozhraní klikněte na [Reset] v nabídce [Management Settings], a poté klikněte na [Restart Network] v nabídce „Restart“.



# 3 Příprava před použitím

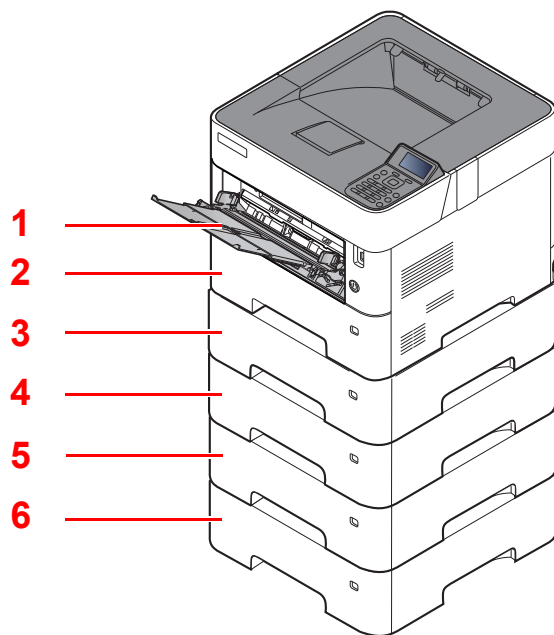
Tato kapitola popisuje následující činnosti.

Vkládání papíru .....	3-2
Opatrnost při vkládání papíru .....	3-3
Vkládání do zásobníků .....	3-4
Vkládání papíru Statement do zásobníků (ECOSYS PA5000x/ECOSYS PA5500x/ECOSYS PA6000x pro modely používající palce) .....	3-8
Vkládání papíru do univerzálního zásobníku .....	3-11
Výběr formátu papíru a typu média .....	3-14
Zarážka papíru .....	3-17

## Vkládání papíru

Vložte papír do zásobníků a do univerzálního zásobníku.

Informace o podávání papíru pro každý zásobník naleznete na stránce níže.



Č.	Název	Strana
1	Univerzální zásobník	<a href="#">strana 3-11</a>
2	Zásobník 1	<a href="#">strana 3-4</a>
3	Zásobník 2	<a href="#">strana 3-4</a>
4	Zásobník 3	<a href="#">strana 3-4</a>
5	Zásobník 4	<a href="#">strana 3-4</a>
6	Zásobník 5	<a href="#">strana 3-4</a>

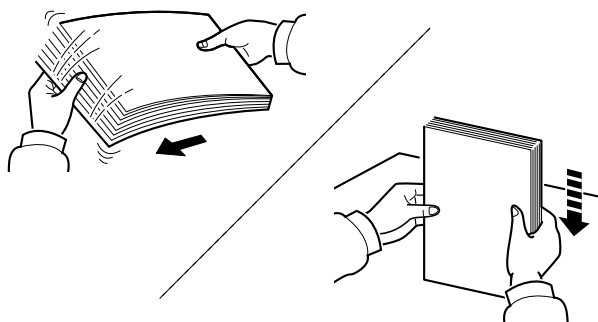


### POZNÁMKA

- Počet listů, které lze vložit do zásobníku, se liší podle vašeho regionu a podle typu papíru.
- Nepoužívejte papír do inkoustových tiskáren ani papír se speciálním povrchem. (Takový papír se může v tiskárně vzpříčit nebo způsobit jiné problémy.)

## Opatrnost při vkládání papíru

Po otevření nového balíku papíru nejprve rychlým prolisťováním oddělte jednotlivé listy a teprve potom je vložte podle následujícího postupu.



Papír provětrejte, a poté jej sklepněte zpátky na rovné ploše.

Dále je třeba dbát na následující:

- Je-li papír zvlněný nebo přeložený, před vložením jej narovnejte. Zvlněný nebo přeložený papír se může vzpříčit.
- Jelikož vlhkost může způsobovat potíže, nevystavujte otevřené balíky papíru vysokým teplotám ani vysoké vlhkosti.  
Po naplnění zásobníků nebo univerzálního zásobníku uzavřete zbývající papír do skladovacího sáčku.
- Pokud zařízení nebudete delší dobu používat, chraňte veškerý papír před vlhkostí jeho vyjmutím ze všech zásobníků a uzavřením do skladovacího sáčku.

### ✓ DŮLEŽITÉ

**Pokud tisknete na použitý papír (papír, který již byl použit k tisku), nepoužívejte papíry, které jsou sešité nebo spojené sponkou. To by mohlo poškodit zařízení nebo způsobit nízkou kvalitu obrazu.**

### 💡 POZNÁMKA

Pokud používáte zvláštní papír, například hlavičkový, děrovaný nebo papír s předtištěným vzorem, například s logem nebo názvem společnosti, přečtěte si pokyny v části:

➔ *Anglický návod k obsluze*

## Vkládání do zásobníků

Do zásobníků lze vložit obyčejný, recyklovaný nebo barevný papír.

Počet listů, které lze vložit do každého zásobníku, je uveden níže.

Zásobník	Počet listů
Zásobníky 1 až 5	500 listů (Obyčejný papír: 80 g/m <sup>2</sup> )

Podrobné informace o podporovaných velikostech papíru:

➔ *Anglický návod k obsluze*



### POZNÁMKA

Formát A6 může být používán jen v zásobníku 1 modelů ECOSYS PA5000x/ECOSYS PA5500x/ECOSYS PA6000x.

Formáty B6 a pohlednice nelze použít v zásobníku 1 modelu ECOSYS PA4500x.

Informace o nastavení typu papíru:

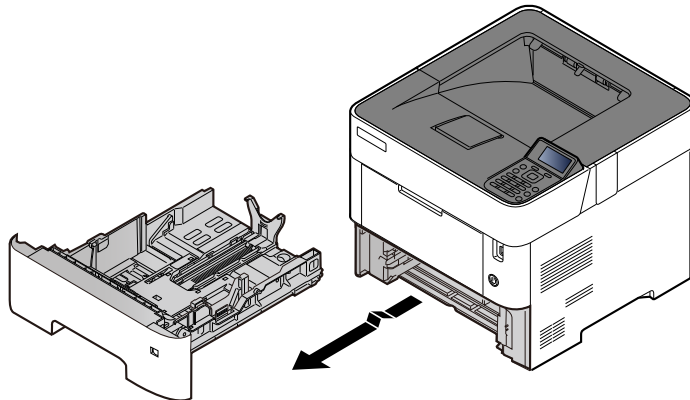
➔ *Anglický návod k obsluze*



### DŮLEŽITÉ

- Do zásobníků lze vložit papír s gramáží od 60 do 120g/m<sup>2</sup>.
- Nevkládejte do zásobníků silný papír o gramáži větší než 120 g/m<sup>2</sup>. Pro papír o gramáži větší než 120 g/m<sup>2</sup> použijte univerzální zásobník.

## 1 Zcela zásobník vytáhněte ze zařízení.



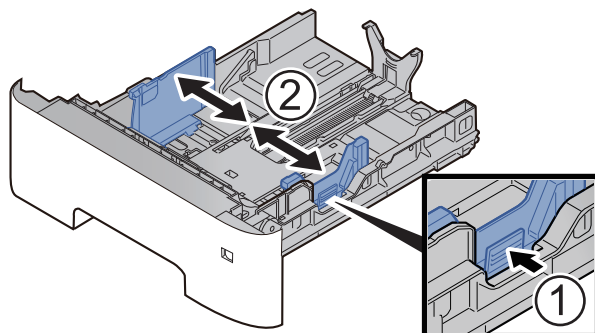
### POZNÁMKA

Při vytahování zásobníku ze stroje musíte zajistit jeho oporu, aby neupadl.

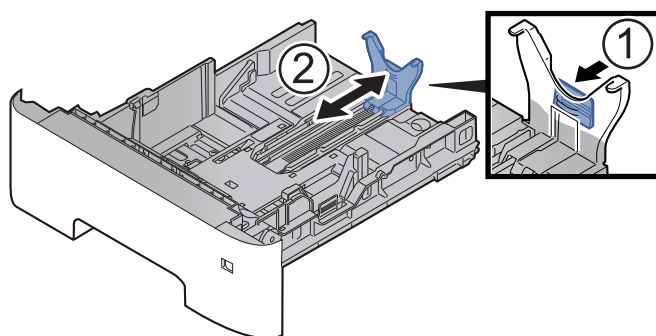
## 2 Nastavte velikost zásobníku.

- 1 Upravte pozici vodítek šířky papíru, umístěných na levé a pravé straně zásobníku. Zmáčkněte páčku pro úpravu šířky papíru a posuňte vodítka do správné pozice.

Formáty papíru jsou vyznačeny na zásobníku.

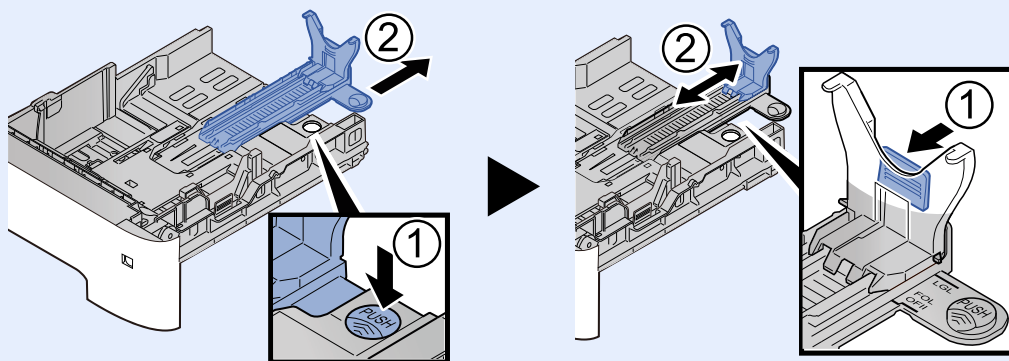


- 2 Posuňte vodítko délky papíru do správné pozice. Zmáčkněte páčku pro úpravu délky papíru a posuňte vodítka do správné pozice.

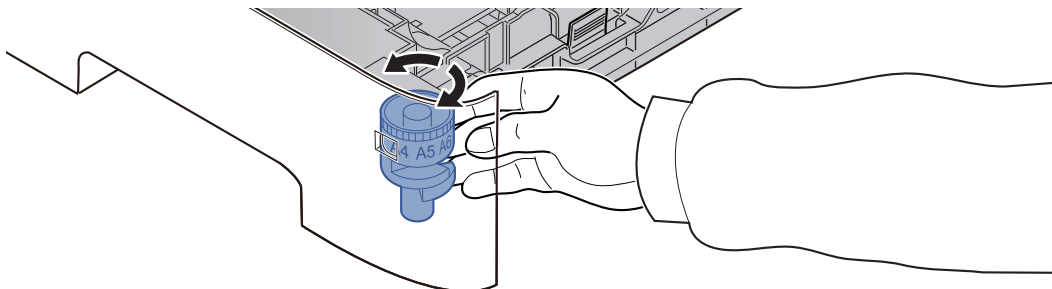


### POZNÁMKA

Pokud se chystáte používat papír delší než je A4, zatáhněte vodítko délky papíru dozadu.



- 3 Otočte kolečkem pro volbu formátu tak, aby se v okénku objevil formát papíru, který se chystáte použít.

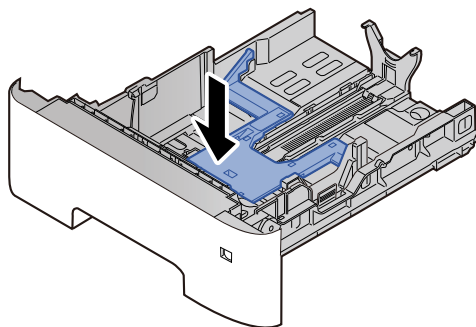


#### POZNÁMKA

Je-li kolečko pro volbu formátu papíru nastaveno na „Other“, je třeba zadat formát papíru přes ovládací panel zařízení.

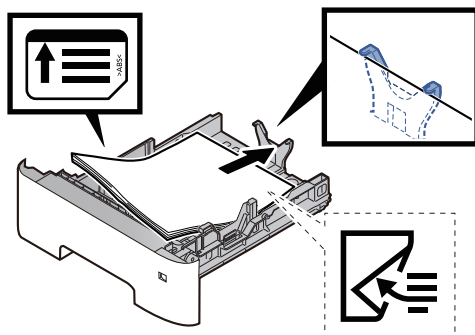
➔ [Výběr formátu papíru a typu média \(strana 3-14\)](#)

- 3 **Stlačte spodní desku, dokud se neuzamkne. (Pouze pro ECOSYS PA4500x)**



- 4 **Vložte papír.**

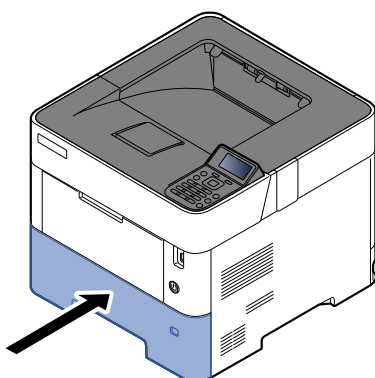
- 1 Provětrejte papír a sklepejte jej proti rovnému povrchu, aby nedošlo k jeho vzpříčení nebo šiknému tisku.
- 2 Vložte papír do zásobníku.



✓ **DŮLEŽITÉ**

- Papír vložte tiskovou stranou dolů.
- Nový balík papíru po vyjmutí z obalu nejprve prolistujte, a teprve pak jej vložte do zásobníku.  
➔ [Opatrnost při vkládání papíru \(strana 3-3\)](#)
- Před vložením papír zkontrolujte, zda není zvlněný nebo přeložený. Zvlněný nebo přeložený papír může způsobit vzpříčení papíru.
- Ujistěte se, že vložený papír nepřesahuje rysku maximální kapacity (viz obrázek výše).
- Pokud vložíte papír a neupravíte vodítka délky a šířky papíru, papír se může zkroutit a zaseknout.

**5 Opatrně zasuňte zásobník zpět.**



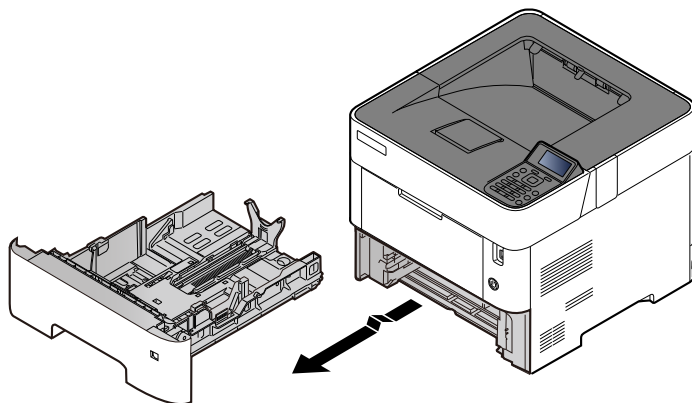
**6 Pomocí ovládacího panelu zadejte formát vloženého papíru.**

- ➔ [Výběr formátu papíru a typu média \(strana 3-14\)](#)

## Vkládání papíru Statement do zásobníků (ECOSYS PA5000x/ECOSYS PA5500x/ECOSYS PA6000x pro modely používající palce)

Vložte papír Statement do zásobníků Jako příklad zde popíšeme postup pro zásobník 1.

### 1 Zcela zásobník vytáhněte ze zařízení.



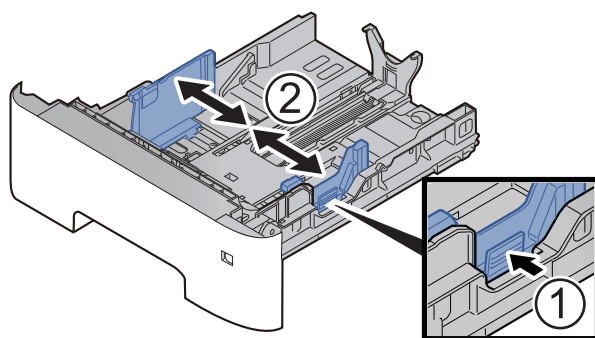
#### POZNÁMKA

Při vytahování zásobníku ze stroje musíte zajistit jeho oporu, aby neupadl.

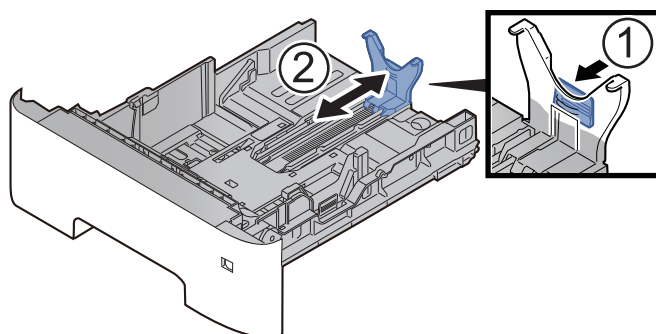
### 2 Nastavte velikost zásobníku.

- 1 Upravte pozici vodítek šířky papíru, umístěných na levé a pravé straně zásobníku. Zmáčkněte páčku pro úpravu šířky papíru a posuňte vodítka do pozice pro formáty Letter/ Legal.

Formáty papíru jsou vyznačeny na zásobníku.

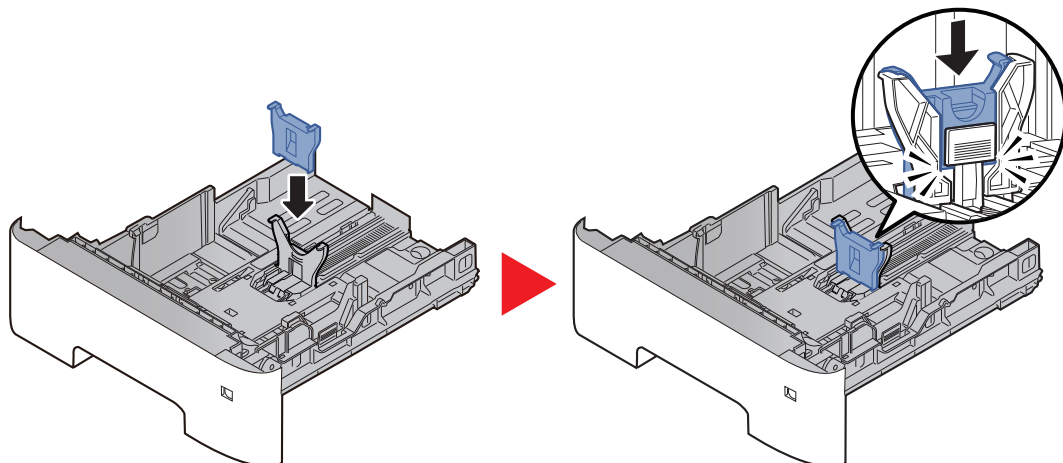


- 2 Posuňte vodítko délky papíru do správné pozice. Zmáčkněte páčku pro úpravu délky papíru a posuňte vodítka do pozice pro formát A6.

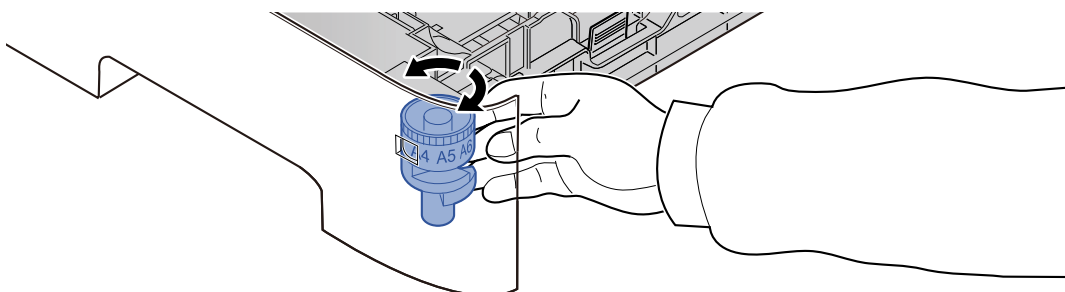




- 3** Připevněte pomocné vodítko k vodítku délky papíru tak, jak je ukázáno na obrázku.

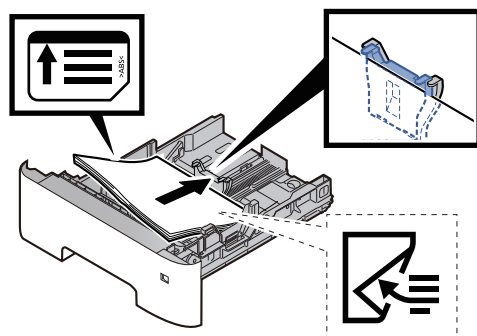


- 4** Otočte kolečkem pro volbu formátu papíru tak, aby se v okně pro formát papíru objevilo „Other“.



### **3** Vložte papír.

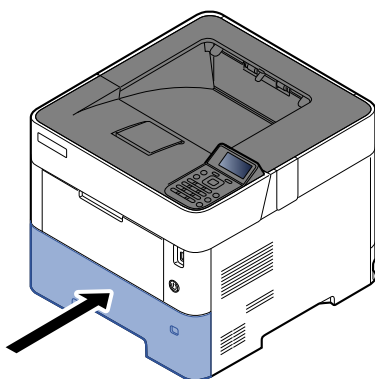
- 1** Provětrejte papír a skleptejte jej proti rovnému povrchu, aby nedošlo k jeho vzpříčení nebo šiknému tisku.
- 2** Vložte papír do zásobníku.



✓ **DŮLEŽITÉ**

- Papír vložte tiskovou stranou dolů.
- Nový balík papíru po vyjmutí z obalu nejprve prolustujte, a teprve pak jej vložte do zásobníku.  
➔ [Opatrnost při vkládání papíru \(strana 3-3\)](#)
- Před vložením papír zkontrolujte, zda není zvlněný nebo přeložený. Zvlněný nebo přeložený papír může způsobit vzpříčení papíru.
- Ujistěte se, že vložený papír nepřesahuje rysku maximální kapacity (viz obrázek výše).
- Pokud vložíte papír a neupravíte vodítka délky a šířky papíru, papír se může zkroutit a zaseknout.

**4 Opatrně zasuňte zásobník zpět.**



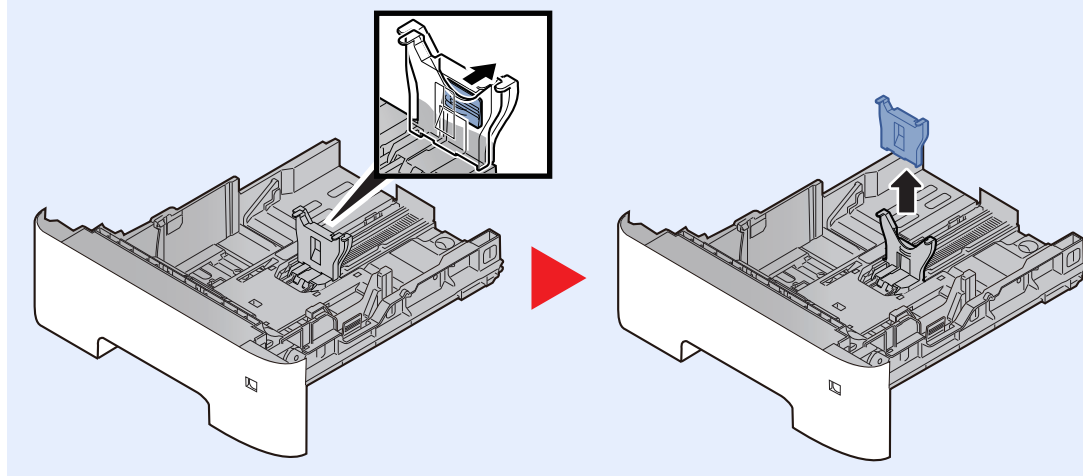
**5 Pomocí ovládacího panelu zadejte formát vloženého papíru.**

➔ [Výběr formátu papíru a typu média \(strana 3-14\)](#)



**POZNÁMKA**

Když odpojujete pomocné vodítko, držte přitom na místě páčku pro úpravu délky papíru.



## Vkládání papíru do univerzálního zásobníku

Do univerzálního zásobníku se vejde až 100 listů obyčejného papíru (80 g/m<sup>2</sup>).

Podrobné informace o podporovaných velikostech papíru:

➔ *Anglický návod k obsluze*

Informace o nastavení typu papíru:

➔ *Anglický návod k obsluze*

Pro tisk na jakýkoli speciální papír vždy použijte univerzální zásobník.

### ✓ DŮLEŽITÉ

- **Používáte-li papír o gramáži 106 g/m<sup>2</sup> a více, nastavte typ média na Silný a nastavte váhu papíru, který používáte.**
- **Každou průhlednou fólii po vytištění vyjměte z horního zásobníku. Ponechání průhledné fólie v horním zásobníku může vést ke vzpříčení papíru.**

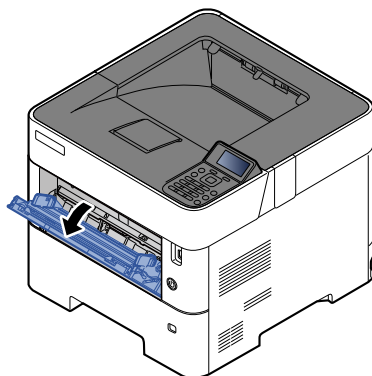
Kapacita univerzálního zásobníku je následující.

- Běžný papír (80 g/m<sup>2</sup>), recyklovaný nebo barevný papír: 100 listů
- Silný papír (106 až 220 g/m<sup>2</sup>) 5 listů
- Silný papír (104,7 g/m<sup>2</sup>): 100 listů
- Hagaki (Tvrdý papír): 1 list
- Obálka DL, Obálka C5, Obálka #10, Obálka #9, Obálka #6 3/4, Obálka Monarch, Youkei 4, Youkei 2: 5 listů
- Folie pro zpětný projektor: 1 list

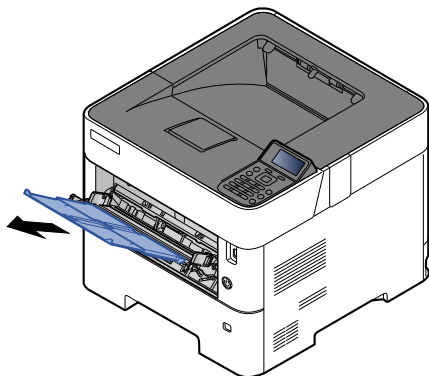
### 💡 POZNÁMKA

- Vkládáte-li vlastní formát papíru, zadejte formát papíru podle návodu:  
➔ [Formát papíru a typ média pro univerzální zásobník \(Nastavení univerzálního zásobníku\) nebo Velkokapacitní podavač \(Nastavení velkého podavače\) \(strana 3-16\)](#)
- Chcete-li použít zvláštní papír, jako je silný papír nebo fólie, vyberte typ média podle návodu:  
➔ [Formát papíru a typ média pro univerzální zásobník \(Nastavení univerzálního zásobníku\) nebo Velkokapacitní podavač \(Nastavení velkého podavače\) \(strana 3-16\)](#)

## 1 Otevřete univerzální zásobník.

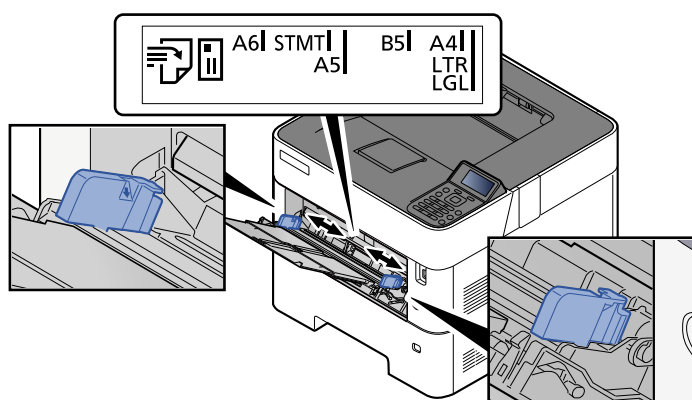


## 2 Vytáhněte podpěrnou část univerzálního zásobníku

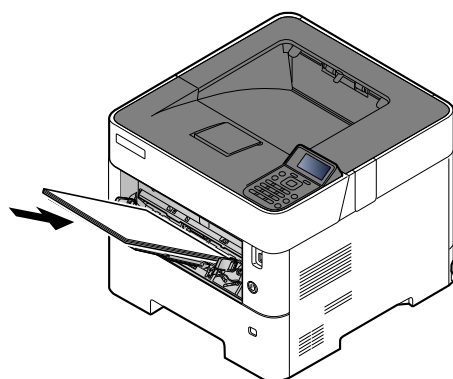


## 3 Nastavte velikost univerzálního zásobníku.

Na univerzálním zásobníku jsou vyznačeny formáty papíru.



## 4 Vložte papír.



Vložte papír do zásobníku podle vodítek šířky papíru až k zarážce.

Nový balík papíru po vyjmutí z obalu nejprve prolistujte a teprve pak jej vložte do univerzálního zásobníku.

➔ [Opatrnost při vkládání papíru \(strana 3-3\)](#)

✓ **DŮLEŽITÉ**

- Papír vkládejte tak, aby tisková strana byla vždy nahoře.
- Zvlněný papír je třeba před vložením narovnat.
- Před vložením papíru do univerzálního zásobníku zkontrolujte, že v zásobníku nezůstává žádný papír z předchozího tisku. Zbývá-li v univerzálním zásobníku málo papíru a chcete přidat další, vyjměte nejprve zbývající papíry ze zásobníku, přidejte nový papír a potom teprve vložte papír zpět do zásobníku.
- Je-li mezi papírem a vodítky šířky papíru mezera, upravte vodítka podle rozměru papíru; zabráníte tak podávání papíru našikmo a vzpříčení papíru.
- Ujistěte se, že vložený papír nepřesahuje rysku maximální kapacity (viz obrázek výše).

## 5 Pomocí ovládacího panelu zadejte formát papíru vloženého do univerzálního zásobníku.

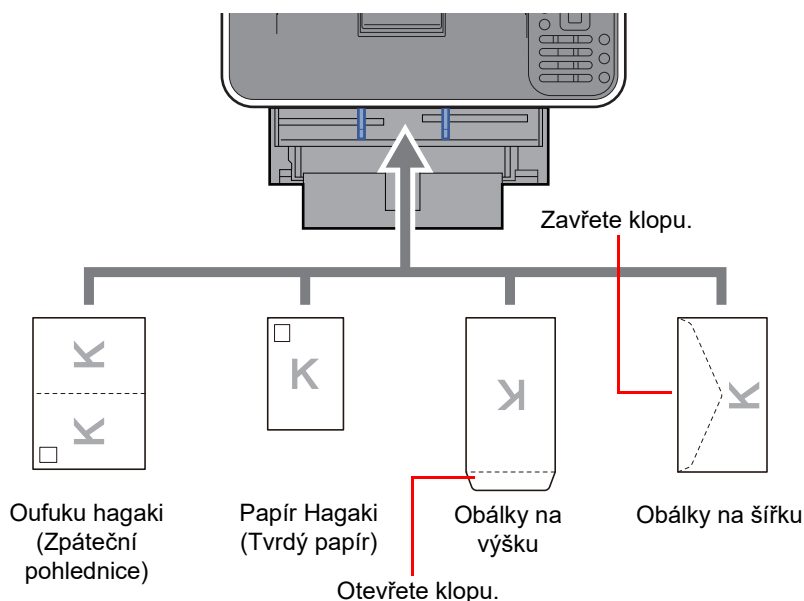
- ➔ [Formát papíru a typ média pro univerzální zásobník \(Nastavení univerzálního zásobníku\) nebo Velkokapacitní podavač \(Nastavení velkého podavače\) \(strana 3-16\)](#)

### Vkládáte-li do univerzálního zásobníku obálku nebo tvrdý papír

Papír vložte tiskovou stranou nahoru. Pro postup při tisku viz:

- ➔ **Printer Driver User Guide**

Příklad: Tisknete-li adresu.



✓ **DŮLEŽITÉ**

- Použijte nepřeložený papír Oufuku Hagaki (Zpáteční pohlednice).
- Vkládání obálek (orientace a poloha) se bude lišit podle typu obálky. Dávejte pozor, abyste ji vložili správně, jinak může tisk probíhat ve špatném směru nebo na špatnou stranu.

**POZNÁMKA**

Vkládáte-li obálku do univerzálního zásobníku, vyberte typ obálky podle návodu v části:

- ➔ [Formát papíru a typ média pro univerzální zásobník \(Nastavení univerzálního zásobníku\) nebo Velkokapacitní podavač \(Nastavení velkého podavače\) \(strana 3-16\)](#)

## Výběr formátu papíru a typu média

Výchozí nastavení formátu papíru pro zásobník 1, univerzální zásobník, doplňkový podavač papíru (zásobníky 2 až 5) a pro doplňkový velkokapacitní podavač je „A4“ nebo „Letter“, a výchozí nastavení typu média je „Běžný“.

Chcete-li změnit typ papíru použitého v zásobnících, zadejte formát papíru a nastavení typu média.

### Formát papíru a typ média pro zásobníky

Položka	Popis
Typ média*1	<p>Vyberte typ média.</p> <p><b>Hodnoty</b></p> <p>Zásobník 1: Běžný, Předtisk, Lepený, Recykl., Hrubý, Hlavičkový, Barva, S perforací, Vys. kval., Vlastní 1 až 8</p> <p>Zásobníky 2 až 5: Běžný, Předtisk, Lepený, Recykl., Hrubý, Hlavičkový, Barva, S perforací, Obálka, Vys. kval., Vlastní 1 až 8</p>
Jiný formát pap.	<p>Dostupné volby jsou následující:</p> <p><b>Hodnoty</b></p> <p>Zásobník 1: Obálka DL*2, Obálka C5, Executive, Letter, Legal, A4, B5, A5, A5 (na šířku)*2, A6*2, B6*2, ISO B5, Vlastní, Oufuku Hagaki*2, Oficio II, 216 × 340 mm, 16K, Statement, Statement (na šířku)*2, Folio</p> <p>Zásobníky 2 až 5: Obálka Monarch, Obálka #10, Obálka DL, Obálka C5, Executive, Letter, Legal, A4, B5, A5, B6, Obálka #9, Obálka #6, ISO B5, Vlastní, Oufuku Hagaki*2, Oficio II, 216 × 340 mm, 16K, Statement, Folio, Youkei 2, Youkei 4, Nagagata 3, Yonaga 3</p>
Vlastní vel. pap*3	<p>Provedte registraci vlastního formátu papíru, který mají používat zásobníky 1 až 5.</p> <p><b>Hodnoty</b></p> <p>Zásobník 1:</p> <p><b>Metricky</b></p> <p>ECOSYS PA4500x</p> <p>X: 140 až 216 mm (v rozestupech po 1 mm)</p> <p>Y: 210 až 356 mm (v rozestupech po 1 mm)</p> <p>ECOSYS PA5000x/ECOSYS PA5500x/ECOSYS PA6000x</p> <p>X: 105 až 216 mm (v rozestupech po 1 mm)</p> <p>Y: 148 až 356 mm (v rozestupech po 1 mm)</p> <p><b>Palce</b></p> <p>ECOSYS PA4500x</p> <p>X: 5,51 až 8,50" (v rozestupech po 0,01")</p> <p>Y: 8,25 až 14,02" (v rozestupech po 0,01")</p> <p>ECOSYS PA5000x/ECOSYS PA5500x/ECOSYS PA6000x</p> <p>X: 4,13 až 8,50" (v rozestupech po 0,01")</p> <p>Y: 5,83 až 14,02" (v rozestupech po 0,01")</p> <p>Zásobníky 2 až 5:</p> <p><b>Metricky</b></p> <p>X: 92 až 216 mm (v rozestupech po 1 mm)</p> <p>Y: 162 až 356 mm (v rozestupech po 1 mm)</p> <p><b>Palce</b></p> <p>X: 3,62 až 8,50" (v rozestupech po 0,01")</p> <p>Y: 6,38 až 14,02" (v rozestupech po 0,01")</p> <p>X=šířka, Y=délka</p> <div style="text-align: center;"> </div>

\*1 Změna na jiný typ média, než je „Běžný“.

Jestliže je u typu média nastavena hmotnost papíru, kterou do zásobníku nelze vložit, typ média se nezobrazí.

➔ Viz *Anglický návod k obsluze*.

\*2 ECOSYS PA5000x/ECOSYS PA5500x/ECOSYS PA6000x pouze pro modely používající palce.

\*3 Zobrazí se, pokud je jako Jiný formát pap. vybráno [Vlastní].

### Formát papíru a typ média pro zásobníky:

Pokud je tlačítko pro volbu formátu papíru nastaveno na jeden z níže uvedených formátů, nastavte typ média.

„A4“, „A5“, „B5“, „Letter“, „Legal“ nebo „A6“ (pouze zásobník 1)

Pokud je kolečko pro volbu formátu nastaveno na „Other“, proveďte konfiguraci nastavení pro formát papíru a typ média.

## 1 Zobrazte obrazovku.

Tlačítko [Nabídka] > tlačítko [▲] [▼] > [Nastavení papíru] > tlačítko [OK] > tlačítko [▲] [▼] > [Nast.zásobníku 1 (až 5)] > tlačítko [OK]



### POZNÁMKA

[Zásobník 2] až [Zásobník 5] se zobrazí, pokud je nainstalován volitelný podavač papíru.

## 2 Vyberte typ média.

1 Tlačítko [▲] [▼] > [Typ média] > tlačítko [OK]

2 Vyberte typ média a zvolte tlačítko [OK].

## 3 Zadejte formát papíru.

1 Tlačítko [▲] [▼] > [Jiný formát pap.] > tlačítko [OK]

2 Vyberte formát papíru a zvolte tlačítko [OK].

Jestliže jste zvolili [Vlastní], použijte pro volbu délky a šířky papíru následující postup.

3 Tlačítko [▲] [▼] > v „Nast.zásobníku 1 (až 5)“ [Vlastní vel. pap]. Tlačítko [OK] > tlačítko [▲] [▼] > tlačítko [Měření] > tlačítko [OK]

4 Vyberte jednotky pro formát papíru a zvolte tlačítko [OK].

5 Tlačítko [▲] [▼] > [Zad. rozměr (Y)] > tlačítko [OK]

6 Zadejte přihlašovací heslo a stiskněte tlačítko [OK].



### POZNÁMKA

Číselnou hodnotu zadejte pomocí numerických kláves nebo pomocí kláves [▲] a [▼].

7 Tlačítko [▲] [▼] > [Zad. rozměr (X)] > tlačítko [OK]

8 Zadejte šířku papíru a stiskněte tlačítko [OK].



### POZNÁMKA

Číselnou hodnotu zadejte pomocí numerických kláves nebo pomocí kláves [▲] a [▼].

**Formát papíru a typ média pro univerzální zásobník (Nastavení univerzálního zásobníku) nebo Velkokapacitní podavač (Nastavení velkého podavače)**

Zadejte formát papíru a typ média, které mají být použity v zásobnících a v univerzálním zásobníku.

Položka	Popis
Formát papíru	<p>Dostupné volby jsou následující:</p> <p><b>Hodnoty:</b>  <b>Univerzální zásobník:</b> Obálka Monarch, Obálka #10, Obálka DL, Obálka C5, Executive, Letter, Legal, A4, B5, A5, A5 (na šířku), A6, B6, Obálka #9, Obálka #6, ISO B5, Vlastní, Hagaki (Tvrký papír), Oufuku Hagaki (Zpáteční pohlednice), Oficio II, 216 × 340 mm, 16K, Statement, Statement (na šířku) Folio, Youkei 2, Youkei 4, Nagagata 3, Nagagata 4, Yonaga 3  <b>Velký podavač:</b> Obálka Monarch, Obálka #10, Obálka DL, Obálka C5, Executive, Letter, A4, B5, A5, A6, B6, Obálka #9, Obálka #6, ISO B5, Vlastní, Hagaki, Oufuku Hagaki, 16K, Statement, Youkei 2, Youkei 4, Nagagata 3, Nagagata 4, Yonaga 3</p>
Typ média*1	<p>Vyberte typ média.</p> <p><b>Hodnoty:</b>  <b>Univerzální zásobník:</b> Běžný, Průh. fólie, Předtisk, Etikety, Lepený, Recyklovaný, Pauzák, Hrubý, Hlavičkový, Barva, S perforací, Obálka, Tvrký papír, Silný, Vys. kvalita, Vlastní 1 - 8  <b>Velký podavač:</b> Běžný, Průh. fólie, Předtisk, Etikety, Lepený, Recyklovaný, Pauzák, Hrubý, Hlavičkový, Barva, S perforací, Obálka, Tvrký papír, Silný, Vys. kvalita, Vlastní 1 - 8</p>

\*1 Změna na jiný typ média, než je Běžný.

➔ Viz *Anglický návod k obsluze*.

## 1 Zobrazte obrazovku.

Tlačítko [Nabídka] > tlačítko [▲] [▼] > [Nastavení papíru] > tlačítko [OK] > tlačítko [▲] [▼] > [Nast.univ.zásob.] nebo [Nast.Velk.Podav] > tlačítko [OK]



### POZNÁMKA

[Nast.Velk.Podav] se zobrazí pouze, pokud je instalován velký podavač.

## 2 Zadejte formát papíru.

1 Tlačítko [▲] [▼] > [Formát papíru] > tlačítko [OK]

2 Vyberte formát papíru a zvolte tlačítko [OK].

## 3 Vyberte typ média.

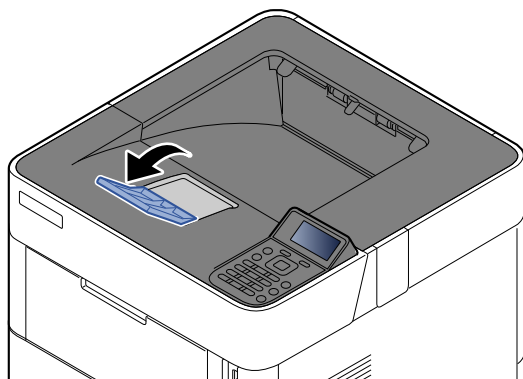
1 Tlačítko [▲] [▼] > [Typ média] > tlačítko [OK]

2 Vyberte typ média a zvolte tlačítko [OK].



## Zarážka papíru

Používáte-li formát papíru A4/Letter nebo větší, otevřete zarážku papíru, jak je uvedeno na obrázku.



# 4 Tisk z počítače

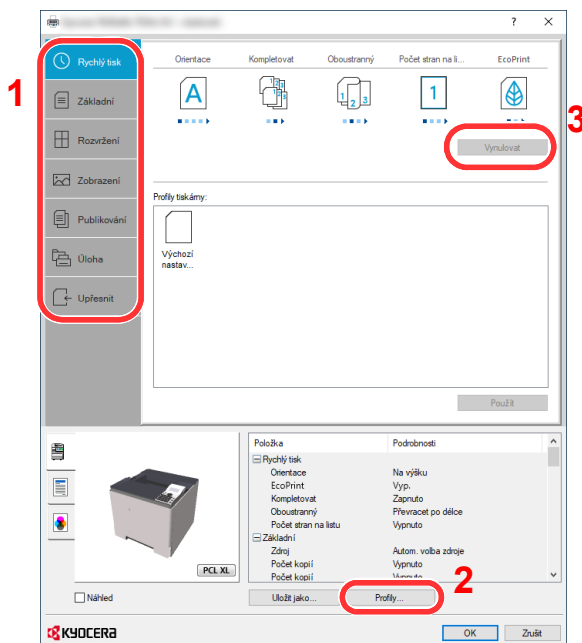
Tato kapitola vysvětluje následující témata:

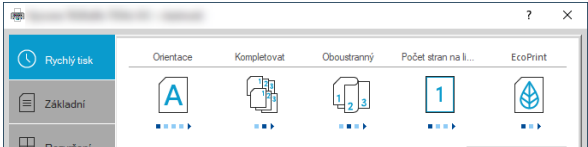
Obrazovka nastavení tisku přes ovladač tiskárny .....	4-2
Nápověda ovladače tiskárny .....	4-4
Změna výchozích nastavení ovladače tiskárny (Windows 10) .....	4-4
Tisk z počítače .....	4-5
Tisk na papír standardních formátů .....	4-5
Tisk na nestandardní formáty papíru .....	4-7
Zrušení tisku z počítače .....	4-10
Tisk z příručního zařízení .....	4-11
Tisk pomocí AirPrint .....	4-11
Tisk pomocí funkce Mopria .....	4-11
Tisk pomocí Wi-Fi Direct .....	4-11
Sledování stavu tiskárny (Status Monitor) .....	4-12
Spuštění monitoru Status Monitor .....	4-12
Ukončení monitoru Status Monitor .....	4-12
Rychlé zobrazení .....	4-12

# Obrazovka nastavení tisku přes ovladač tiskárny

Obrazovka nastavení tisku ovladačů tiskárny umožňuje konfiguraci řady nastavení týkajících se tisku.

## ➔ Printer Driver User Guide

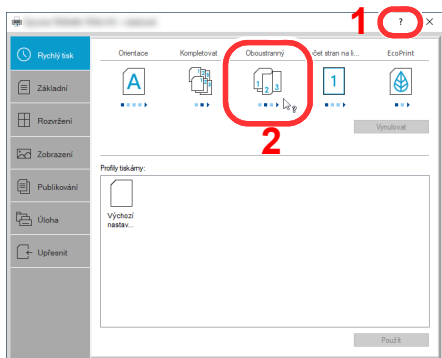


Č.	Popis
1	<p><b>Karta [Rychlý tisk]</b></p> <p>Obsahuje ikony, které lze použít ke snadné konfiguraci často používaných funkcí. Když kliknete na některou ikonu, změní se na obrázek podobný výslednému tisku a použije dané nastavení.</p>  <p><b>Karta [Základní]</b></p> <p>Tato karta seskupuje základní funkce, které jsou používány nejčastěji. Tuto funkci můžete použít k nakonfigurování velikosti stránky a oboustranného tisku.</p> <p><b>Karta [Rozvržení]</b></p> <p>Na této kartě můžete provádět konfiguraci nastavení pro tisk různých rozvržení, včetně tisku brožur, kombinovaného tisku, tisku plakátů a změn měřítko.</p> <p><b>Karta [Zobrazení]</b></p> <p>V této kartě můžete provést konfiguraci nastavení vztahujícího se ke kvalitě výtisků.</p> <p><b>Karta [Publikování]</b></p> <p>Na této kartě lze vytvářet obaly a mezistránky pro tiskové úlohy a vkládat mezistránky mezi fólie pro zpětné projektory.</p> <p><b>Karta [Úloha]</b></p> <p>Tato karta vám umožní nakonfigurovat nastavení pro ukládání dat tisku z počítače do zařízení. Často používané dokumenty a ostatní data lze uložit do zařízení a využít je k tisku později. Vzhledem k tomu, že uložené dokumenty lze vytisknout přímo ze zařízení, je tato funkce vhodná, pokud chcete tisknout dokument, který by neměli vidět jiní.</p> <p><b>Karta [Upřesnit]</b></p> <p>Tato karta vám umožní nakonfigurovat nastavení pro připojení textových stránek nebo vodoznaku k tisku.</p>

Č.	Popis
2	<b>[Profily]</b> Nastavení ovladače tiskárny lze uložit jako profil. Uložené profily lze kdykoli znovu použít, což je užitečná funkce pro uložení často používaných nastavení.
3	<b>[Vynulovat]</b> Vrátí nastavení na původní hodnoty.

## Nápověda ovladače tiskárny

Ovladač tiskárny obsahuje nápovědu. Chcete-li vědět více o nastavení tisku, otevřete obrazovku nastavení tisku ovladače tiskárny a zobrazte nápovědu dle instrukcí níže.



- 1 Klikněte na tlačítko [?] v pravém horním rohu obrazovky a pak klikněte na položku, o které se chcete něco dozvědět.
- 2 Klikněte na položku, o níž se chcete dozvědět více, a na klávesnici stiskněte tlačítko [F1].

## Změna výchozích nastavení ovladače tiskárny (Windows 10)

Výchozí nastavení ovladače tiskárny lze změnit. Jestliže vyberete často používaná nastavení, můžete při tisku některé kroky přeskočit. Informace o nastavení naleznete v části:

### ➔ Printer Driver User Guide

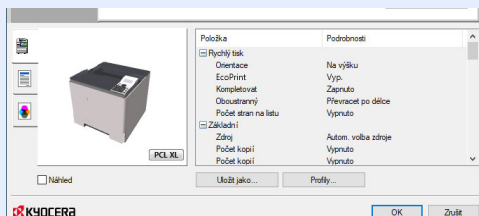
- 1 Ve Windows klikněte na tlačítko [Start] a poté vyberte [Systém Windows], [Ovládací panel] a [Zobrazit zařízení a tiskárny].
- 2 Klikněte pravým tlačítkem na ikonu ovladače tiskárny, pak klikněte na nabídku ovladače tiskárny [Nastavení tisku].
- 3 Klikněte na tlačítko [Základní] na kartě [Všeobecné].
- 4 Zvolte výchozí nastavení a klikněte na tlačítko [OK].

# Tisk z počítače

Tato část popisuje metodu tisku pomocí ovladače KX DRIVER.

## POZNÁMKA

- Chcete-li tisknout dokumenty z aplikací, nainstalujte ovladač tiskárny, který si můžete stáhnout z našich stránek do svého počítače.
- V některých prostředích se aktuální nastavení zobrazuje ve spodní části ovladače tiskárny.



- Chcete-li tisknout na tvrdý papír nebo obálku, tvrdý papír nebo obálku nejdříve vložte do univerzálního zásobníku a teprve pak proveďte následující kroky.

➔ [Vkládáte-li do univerzálního zásobníku obálku nebo tvrdý papír \(strana 3-13\)](#)

## Tisk na papír standardních formátů

Jestliže jste vložili papír formátu, který je obsažen ve formátech papíru zařízení, vyberte formát papíru v kartě **[Základní]** na obrazovce nastavení tisku ovladače tiskárny.

## POZNÁMKA

Na ovládacím panelu zadejte formát papíru a typ média pro tisk.

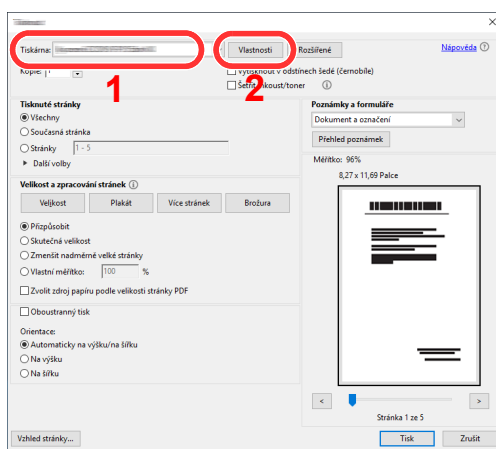
➔ Viz *Anglický návod k obsluze*.

### 1 Zobrazte obrazovku.

Klikněte na **[Soubor]** a v aplikaci zvolte **[Tisk]**.

### 2 Proveďte konfiguraci nastavení.

1 V nabídce „Tiskárna“ zvolte zařízení a klikněte na tlačítko **[Vlastnosti]**.



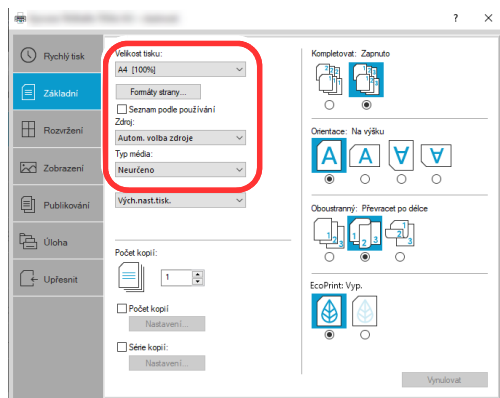
**2** Zvolte kartu **[Základní]**.

**3** Klikněte na nabídku „Velikost tisku“ a zvolte formát tisku, na který chcete tisknout.

Chcete-li vložit papír formátu, který není obsažen ve formátech tisku zařízení, například tvrdé papíry nebo obálky, je třeba formát papíru zaregistrovat.

➔ [Tisk na nestandardní formáty papíru \(strana 4-7\)](#)

Chcete-li tisknout na speciální papíry, například tlusté papíry nebo fólie, klikněte na nabídku „Typ média“ a zvolte typ média.



**4** Kliknutím na tlačítko **[OK]** se vrátíte do dialogového okna Tisknout.

### **3 Zahajte tisk.**

Klikněte na tlačítko **[OK]**.

## Tisk na nestandardní formáty papíru

Jestliže jste vložili papír formátu, který není obsažen ve formátech papíru zařízení, zaregistrujte formát papíru v kartě **[Základní]** na obrazovce nastavení tisku ovladače tiskárny.

Registrovaný formát lze vybrat z nabídky „Velikost tisku“.

### POZNÁMKA

Chcete-li pomocí zařízení tisknout, nastavte formát a typ papíru:

➔ Viz *Anglický návod k obsluze*.

## 1 Zobrazte obrazovku.

- 1 Ve Windows klikněte na tlačítko **[Start]** a poté vyberte **[Systém Windows]**, **[Ovládací panel]** a **[Zobrazit zařízení a tiskárny]**.

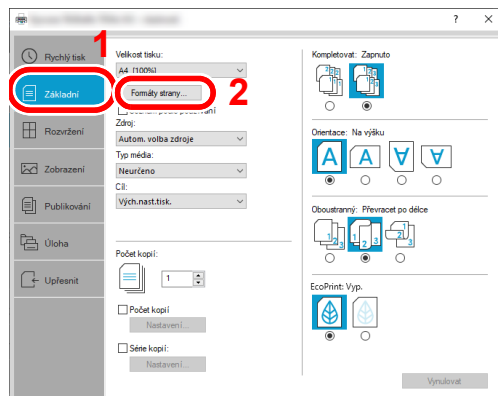
### POZNÁMKA

Ve Windows 8.1 na ploše v Ovládacích tlačítkách klikněte na **[Nastavení]**, **[Ovládací panel]** a poté na **[Zařízení a tiskárny]**.

- 2 Klikněte pravým tlačítkem na ikonu ovladače tiskárny, pak klikněte na nabídku ovladače tiskárny **[Vlastnosti tiskárny]**.
- 3 Na kartě **[Základní]** klikněte na tlačítko **[Vlastnosti]**.

## 2 Zadejte formát papíru.

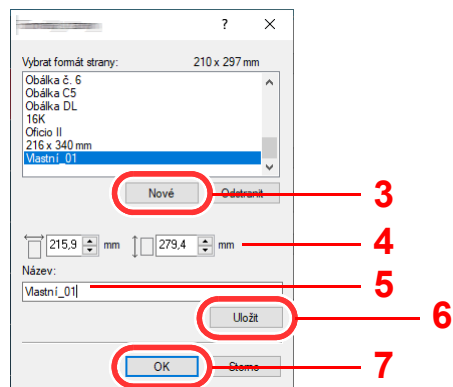
- 1 Klikněte na kartu **[Základní]**.



- 2 Klikněte na tlačítko **[Formáty strany...]**.



**3** Klikněte na tlačítko **[Nové]**.



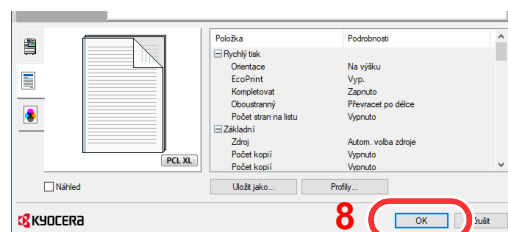
**4** Zadejte rozměr papíru.

**5** Zadejte název papíru.

**6** Klikněte na tlačítko **[Uložit]**.

**7** Klikněte na tlačítko **[OK]**.

**8** Klikněte na tlačítko **[OK]**.

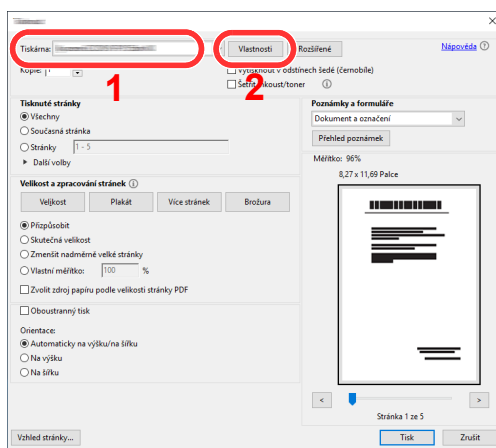


**3** **Zobrazte obrazovku nastavení tisku.**

Klikněte na **[Soubor]** a v aplikaci zvolte **[Tisk]**.

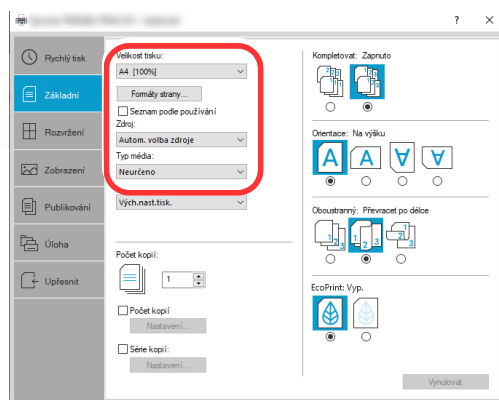
## 4 Vyberte formát papíru a typ papíru nezvyklého formátu.

- 1 V nabídce „Tiskárna“ zvolte zařízení a klikněte na tlačítko [Vlastnosti].



- 2 Zvolte kartu [Základní].

- 3 Klikněte na nabídku „Velikost tisku“ a zvolte formát papíru, který jste zaregistrovali v kroku 2.



Chcete-li tisknout na speciální papíry, například tlusté papíry nebo fólie, klikněte na nabídku „Typ média“ a zvolte typ média.



### POZNÁMKA

Jestliže vkládáte pohlednici nebo obálku, zvolte v nabídce „Typ média“ možnost [Tvrdý papír] nebo [Obálka].

- 4 V nabídce "Zdroj" vyberte zdroj papíru.
- 5 Kliknutím na tlačítko [OK] se vrátíte do dialogového okna Tisknout.

## 5 Zahajte tisk.

Klikněte na tlačítko [OK].

## Zrušení tisku z počítače


Chcete-li tisk spuštěný pomocí ovladače tiskárny zrušit ještě před jeho zahájením, postupujte následovně:



### POZNÁMKA

Pro zrušení tisku z tohoto zařízení viz:

➔ [Zrušení úloh \(strana 5-2\)](#)

- 1 Dvakrát klikněte na ikonu tiskárny (  ), která je zobrazena na liště v pravém dolním rohu plochy Windows, a zobrazte dialogové okno tiskárny.
- 2 Klikněte na soubor, jehož tisk chcete zrušit, a vyberte možnost **[Zrušit]** z nabídky „Dokument“.

## Tisk z příručního zařízení

Toto zařízení podporuje služby AirPrint a Mopria. Podle podporovaného OS a aplikace můžete úlohu tisknout z jakéhokoli příručního zařízení či počítače i bez nainstalování ovladače tiskárny.

### Tisk pomocí AirPrint

AirPrint je tisková funkce standardně obsažená v produktech iOS 4.2 a novějších, a v produktech Mac OS X 10.7 a novějších.

Tato funkce vám umožňuje se připojit k jakémukoli zařízení s AirPrint kompatibilitou a tisknout bez nutnosti instalace ovladače tiskárny.

Chcete-li povolit možnost nalezení zařízení ostatními uživateli během tisku přes AirPrint, můžete zadat informace o umístění zařízení v Command Center RX.

➔ **Command Center RX User Guide**



### Tisk pomocí funkce Mopria

Mopria je standardní tisková funkce obsažená v produktech se systémem Android 4.4 a vyšším. Mopria Print Service je nutné předem nainstalovat a povolit.

Podrobné informace o užívání aplikace naleznete na webových stránkách Mopria Alliance.



### Tisk pomocí Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct je standard bezdrátové LAN stanovený obchodním sdružením Wi-Fi Alliance. Jedná se o jednu z funkcí bezdrátové sítě LAN (bez přístupového bodu k bezdrátové síti LAN či bez routeru bezdrátové sítě LAN) mezi zařízeními, která dokáží komunikovat přímo na základě P2P (peer to peer).

Postup tisku pomocí připojení Wi-Fi Direct je stejný jako u tisku pomocí běžných příručních zařízení.

Použijete-li u nastavení portu ve vlastnostech tiskárny název tiskárny nebo název Bonjour, můžete úlohu při připojení Wi-Fi Direct vytisknout zadáním názvu.

Použijete-li pro port adresu IP, zadejte adresu IP zařízení.

# Sledování stavu tiskárny (Status Monitor)

Status Monitor monitoruje a hlásí stav tiskárny.

## POZNÁMKA

Jakmile aktivujete Status Monitor, zkontrolujte níže uvedený stav.

- KX DRIVER je nainstalován.
- Je povoleno buď [Enhanced WSD] nebo [EnhancedWSD(TLS)]

➔ Viz *Anglický návod k obsluze*.

## Spuštění monitoru Status Monitor

Status Monitor se spustí také při zahájení tisku.

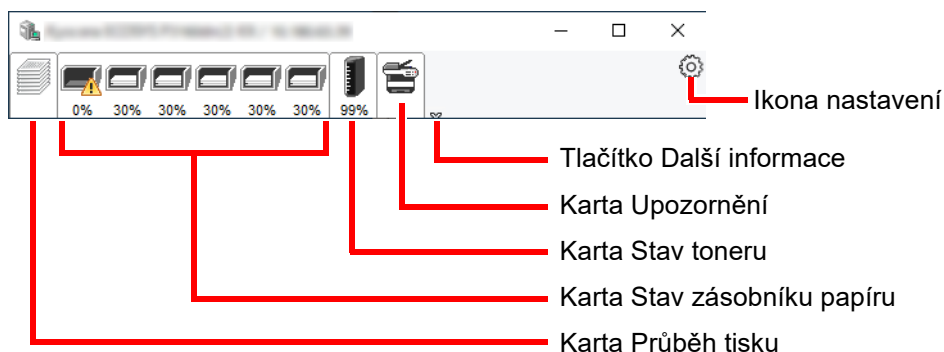
## Ukončení monitoru Status Monitor

Status Monitor lze ukončit jedním z níže uvedených způsobů.

- Ruční ukončení:  
Chcete-li Status Monitor ukončit, klikněte na ikonu nastavení a vyberte příkaz Ukončit.
- Automatické ukončení:  
Status Monitor se automaticky ukončí, není-li 7 minut používán.

## Rychlé zobrazení

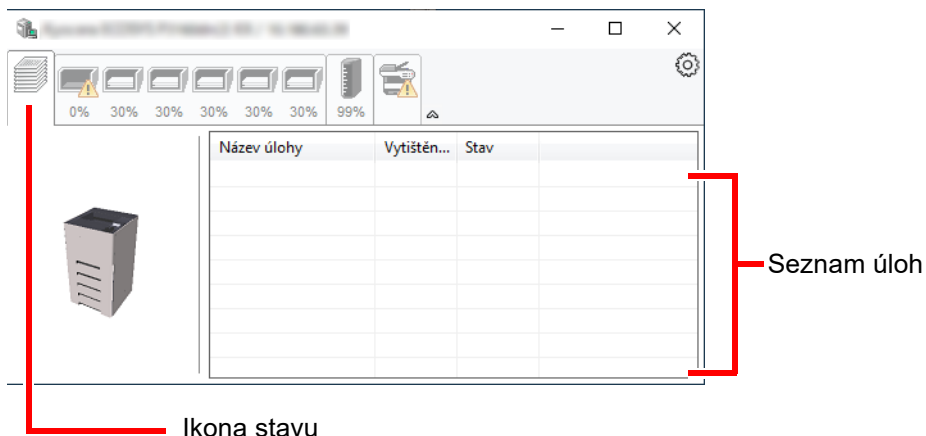
Stav tiskárny se zobrazuje pomocí ikon. Podrobné informace se zobrazí po stisknutí tlačítka Další informace.



Podrobné informace se zobrazí po poklepání na ikony jednotlivých karet.

## Karta Průběh tisku

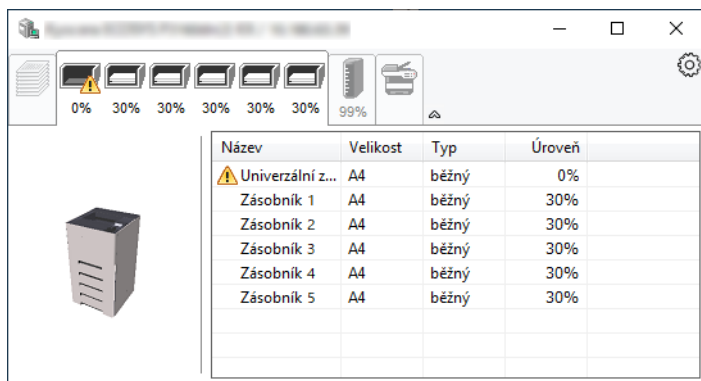
Zobrazí stav tiskové úlohy.



Ze seznamu úloh vyberte úlohu. Můžete ji zrušit pomocí nabídky, kterou otevřete klepnutím pravým tlačítkem myši.

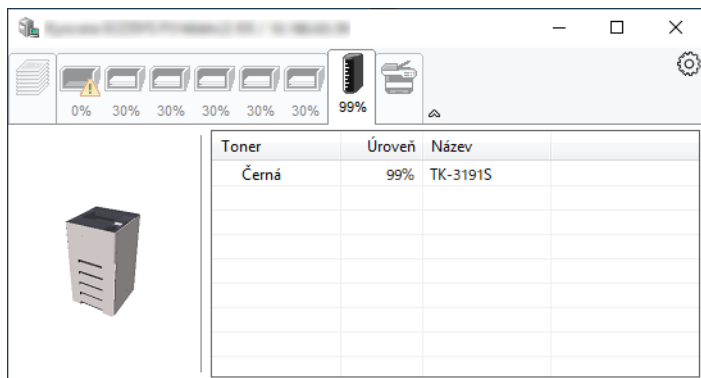
## Karta Stav zásobníku papíru

Zobrazí se informace o papíru v tiskárně a o množství zbývajících papíru.



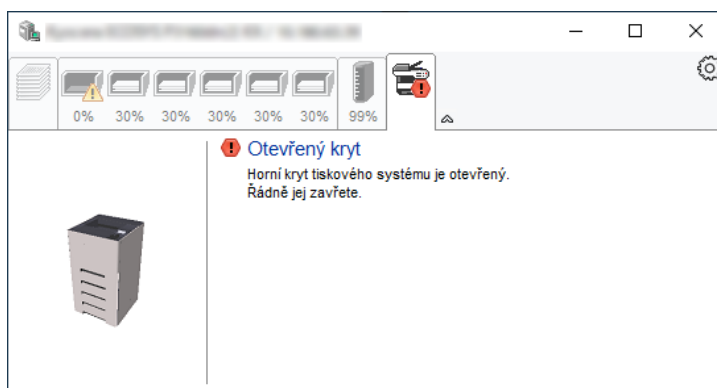
## Karta Stav toneru

Zobrazí se informace o množství zbývajících toneru.



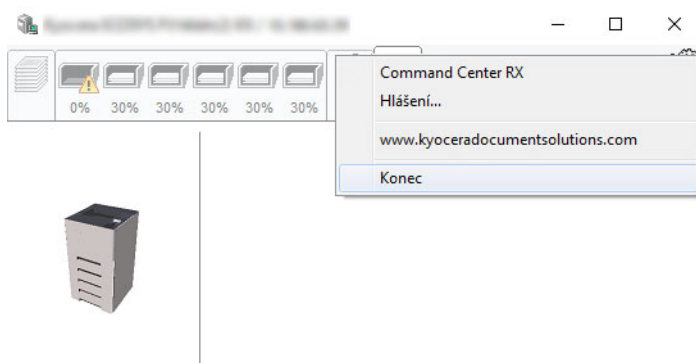
## Karta Upozornění

Dojde-li k chybě, zobrazí se upozornění ve formě 3D obrázku a textu.



## Kontextová nabídka Status Monitor

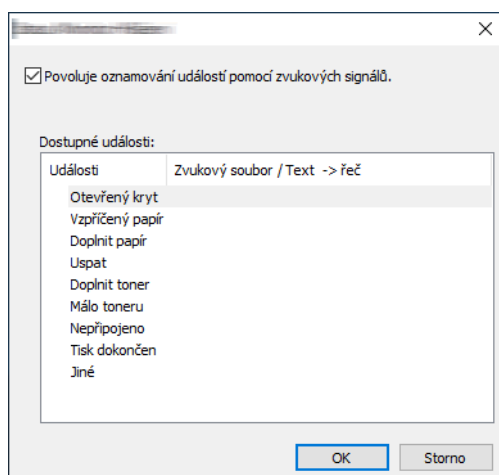
Po poklepnání na ikonu nastavení se zobrazí následující nabídka.



- **Command Center RX**  
Pokud je tiskárna připojena k síti TCP/IP a má vlastní adresu IP, zajistěte pomocí webového prohlížeče přístup k modulu Command Center RX, který umožňuje změnit nebo potvrdit nastavení sítě. Při použití připojení prostřednictvím USB se tato nabídka nezobrazí.  
➔ **Command Center RX User Guide**
- **Hlášení...**  
Nastaví zobrazení monitoru Status Monitor.  
➔ [Nastavení upozornění monitoru Status Monitor \(strana 4-15\)](#)
- **www.kyoceradocumentsolutions.com**  
Otevřete naši webovou stránku.
- **Konec**  
Ukončí Status Monitor.

## Nastavení upozornění monitoru Status Monitor

Zobrazí se nastavení Status Monitor a seznam událostí.



Zvolte, má-li se zobrazit upozornění, když dojde k chybě v seznamu událostí.

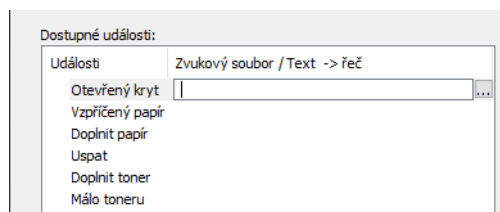
### 1 Zaškrtněte políčko **Povoluje oznamování událostí pomocí zvukových signálů.**

Jestliže je u tohoto nastavení nastavena hodnota Vypnuto, Status Monitor se nespustí ani při zahájení tisku.

### 2 Událost, při které má být použita funkce převodu textu na řeč, vyberte v seznamu **Dostupné události.**

### 3 Klepněte na sloupec **Zvukový soubor / Text -> řeč.**

Klepnutím na tlačítko Procházet (...) vyhledejte zvukový soubor pro oznámení události.



#### **POZNÁMKA**

Použijte soubor formátu WAV.

Zprávy, které se na obrazovce budou číst nahlas, upravíte zadáním textu do textového pole.



# 5 Zacházení se zařizováním

Tato kapitola vysvětluje následující témata:

Zrušení úloh .....	5-2
--------------------	-----

# Zrušení úloh

Úlohu lze také zrušit stisknutím tlačítka **[Zrušit]**.

## **1** Pokud se zobrazí zpráva „Zpracování.“, stiskněte tlačítko **[Zrušit]**.

Zobrazí se „Zruš.sezn.úloh“ se seznamem aktuálních tiskových úloh.

## **2** Zrušte úlohu.

**1** Zvolte úlohu, kterou chcete zrušit, a poté tlačítko **[OK]**.

**2** Zvolte **[Ano]**.

Úloha byla zrušena.



### **POZNÁMKA**

Na obrazovce hlášení se objeví „Zrušení...“ a tisk bude po vytištění stránky zastaven.

# 6 Používání různých funkcí

Tato kapitola vysvětluje následující témata:

Dostupné funkce zařízení .....	6-2
Vlastní schránka (Tisk) .....	6-2
Jednotka USB (Tisk dokumentů) .....	6-2
Funkce .....	6-3
Tichý režim .....	6-3
Oboustranný .....	6-3
Výstup papíru .....	6-4
EcoPrint .....	6-4
Odstr. po tisku (Odstranit po tisku) .....	6-4

## Dostupné funkce zařízení

### Vlastní schránka (Tisk)

Podrobnosti ke všem funkcím naleznete v tabulce níže.

Funkce	Popis	Referenční stránka
<b>Tichý režim</b>	Snížená rychlost tisku pro tichý provoz.	<a href="#">strana 6-3</a>
<b>Oboustranný</b>	Vytisknout přijaté faxy na obě strany papíru.	<a href="#">strana 6-3</a>
<b>Výstup papíru</b>	Pro výstupní stoh vyberte buďto horní zásobník nebo volitelnou zadní přihrádku s výstupem lícem nahoru.	<a href="#">strana 6-4</a>
<b>EcoPrint</b>	EcoPrint šetří toner při tisku.	<a href="#">strana 6-4</a>
<b>Zadání názvu souboru</b>	Přidá název souboru.	—
<b>Zpráva o dokončení úlohy</b>	Odešle e-mail s informací o dokončení úlohy.	—
<b>Po tisku vymazat</b>	Automaticky dokument po jeho dokončení vymaže ze schránky.	<a href="#">strana 6-4</a>

### Jednotka USB (Tisk dokumentů)

Podrobnosti ke všem funkcím naleznete v tabulce níže.

Tlačítko funkce	Popis	Referenční stránka
<b>Tichý režim</b>	Snížená rychlost tisku pro tichý provoz.	<a href="#">strana 6-3</a>
<b>Oboustranný tisk</b>	Vytisknout přijaté faxy na obě strany papíru.	<a href="#">strana 6-3</a>
<b>Výstup papíru</b>	Pro výstupní stoh vyberte buďto horní zásobník nebo volitelnou zadní přihrádku s výstupem lícem nahoru.	<a href="#">strana 6-4</a>
<b>EcoPrint</b>	EcoPrint šetří toner při tisku.	<a href="#">strana 6-4</a>
<b>Zadání názvu souboru</b>	Přidá název souboru.	—
<b>ZprávDokončÚlohy</b>	Odešle e-mail s informací o dokončení úlohy.	—
<b>Šifrované PDF</b>	Pro vytisknutí dat PDF zadejte předem zvolené heslo.	—
<b>Formát TIFF/JPEG</b>	Při tisku souborů formátu JPEG nebo TIFF vyberte velikost obrázku.	—
<b>XPS přiz.stránce</b>	Při tisku souboru XPS zvětší nebo zmenší velikost obrázku tak, aby se vešel na vybraný formát papíru.	—

# Funkce

## Tichý režim

Snížená rychlost tisku pro tichý provoz.

Tento režim zvolte tehdy, když zvuk provozu zařízení způsobuje nepohodlí.

Tichý režim lze nastavit pro každou funkci.

(**Hodnota:** [Vypnuto] / [Zapnuto])



### POZNÁMKA

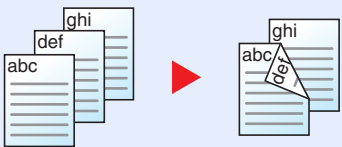
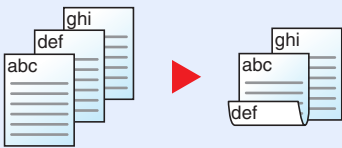
- Během tichého režimu bude rychlost provozu zařízení pomalejší než obvykle.
- Toto nelze použít, pokud je pro „Každou úlohu“ nastaveno [Zakázat].

➔ Viz *Anglický návod k obsluze*.

## Oboustranný

Vytisknout přijaté faxy na obě strany papíru.

K dispozici jsou následující režimy.

Položka	Popis
<b>Vypnuto</b>	Zruší funkci.
<b>Dlouhý okr.vazby</b> 	Vytiskne zadní stranu dokumentu ve stejné orientaci, jako jeho přední stranu.
<b>Krátký okr.vazby</b> 	Vytiskne zadní stranu dokumentu otočenou o 180 ° vůči jeho přední straně. Pokud jsou vytisknuté strany svázané nahoře, zadní strana bude mít po otočení stránek stejnou orientaci jako ta přední.

## Výstup papíru

Pro výstupní stoh vyberte buďto horní zásobník nebo volitelnou zadní přihrádku s výstupem lícem nahoru.

Položka	Popis
VrchPřih Líc-dol	Výstupy do horního zásobníku zařízení.
Zadní zás.Nahoru	Výstupy do volitelné zadní přihrádky s výstupem lícem nahoru (PT-320).



### POZNÁMKA

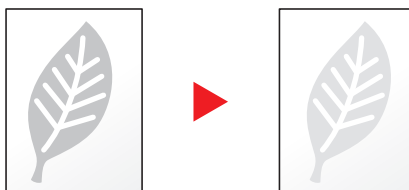
- Tuto funkci lze použít pro ECOSYS PA5000x/ECOSYS PA5500x/ECOSYS PA6000x.
  - Výchozí nastavení výstupu papíru lze změnit.
- ➔ Viz *Anglický návod k obsluze*.

## EcoPrint

EcoPrint šetří toner při tisku.

Tuto funkci využijte pro testovací tisk nebo při jakékoli jiné příležitosti, kdy není třeba tisk vysoké kvality.

(**Hodnota:** [Vypnuto] / [Zapnuto])



## Odstr. po tisku (Odstranit po tisku)

Automaticky dokument po jeho dokončení vymaže ze schránky.

(**Hodnota:** [Vypnuto] / [Zapnuto])

# 7 Odstraňování problémů

Tato kapitola vysvětluje následující témata:

Pravidelná údržba .....	7-2
Čištění .....	7-2
Výměna zásobníku s tonerem .....	7-4
Výměna odpadní nádoby na toner .....	7-9
Řešení potíží .....	7-11
Řešení potíží .....	7-11
Dálková operace .....	7-16
Jak reagovat na hlášení .....	7-18
Odstraňování vzpříčeného papíru .....	7-25

# Pravidelná údržba

## Čištění

Pravidelným čištěním zařízení zajistíte optimální kvalitu tisku.

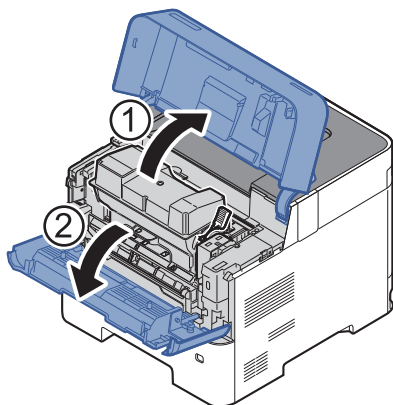


### UPOZORNĚNÍ

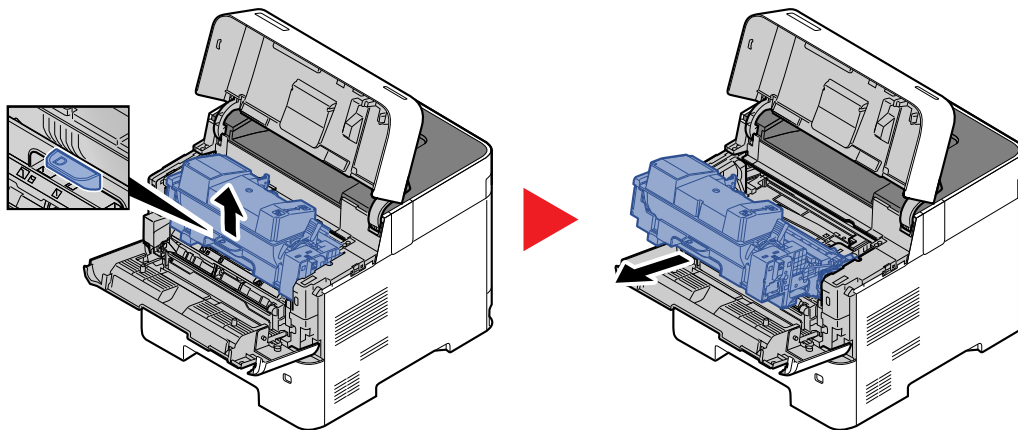
Z bezpečnostních důvodů před čištěním zařízení vždy odpojte napájecí kabel.

### Registrační válec

1

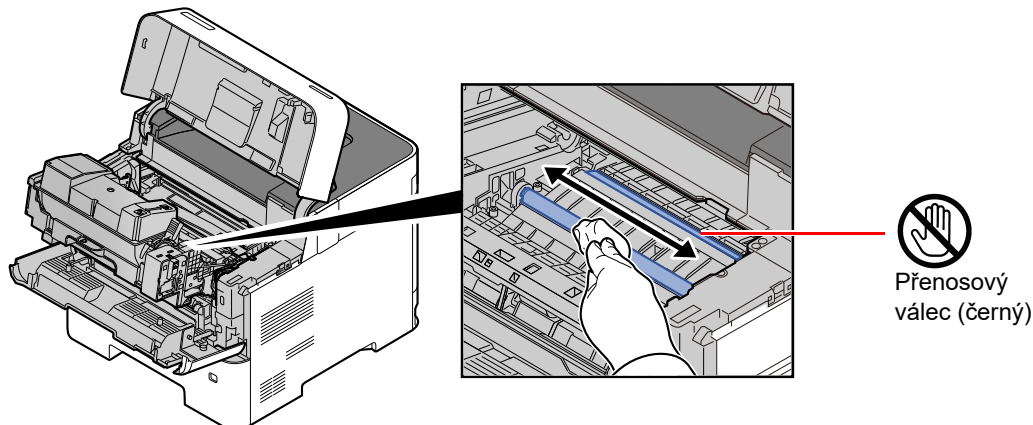


2





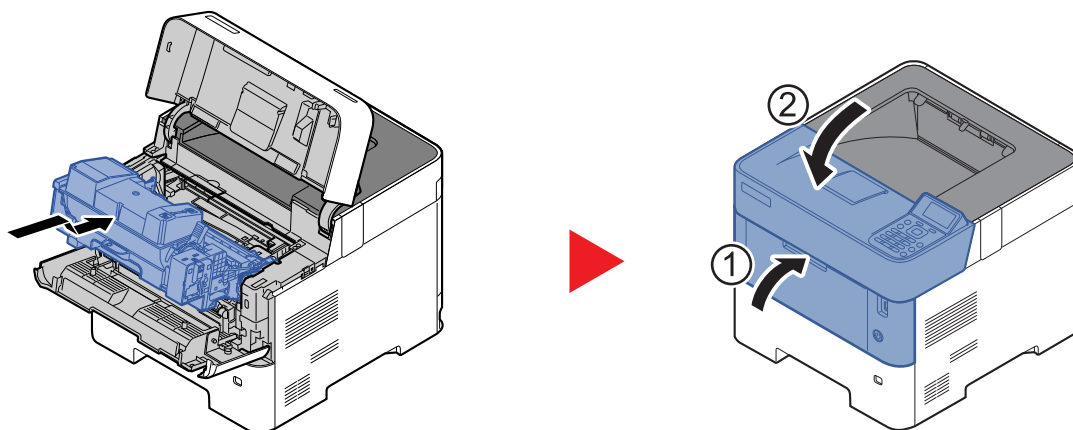
### 3 K očištění kovového registračního válce od prachu a špíny použijte čistý hadřík, který nepouští chloupky.



#### ✓ DŮLEŽITÉ

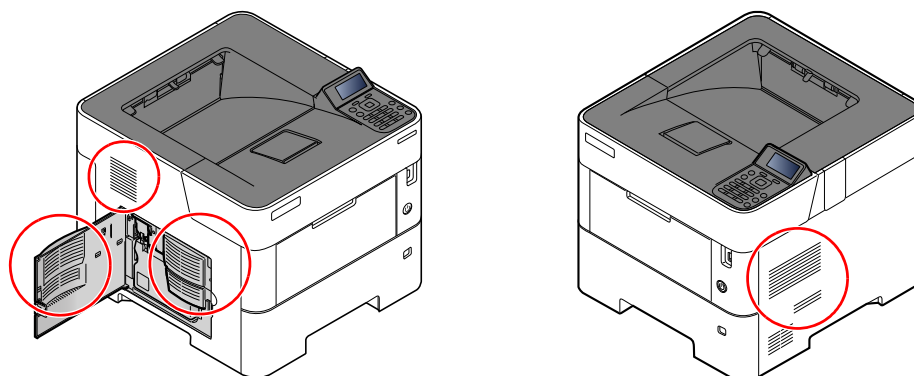
Dávejte si pozor a při čištění se nedotýkejte hnědého přenosového válce a černého přenosového pásu, protože tím můžete narušit kvalitu tisku.

### 4



### Větrací otvory

Čistým hadříkem nezanechávajícím chloupky otřete z větracích otvorů prach a nečistoty.



## Výměna zásobníku s tonerem

Začne-li docházet toner, zobrazí se na displeji hlášení „Dochází toner“. Zkontrolujte, zda máte k dispozici na výměnu nový zásobník s tonerem.

Pokud svítí hlášení „Vyměňte toner.“, vyměňte toner.

Životnost zásobníků s tonerem závisí na množství toneru, kterého je třeba k provádění tiskových úloh. Podle normy ISO/IEC 19752 lze s vypnutou funkcí EcoPrint vytisknout se zásobníky s tonerem následující počty stránek (formát A4/ Letter):

Modely	Životnost zásobníku s tonerem (tisknutelné stránky)
ECOSYS PA4500x	12 500 obrázků
ECOSYS PA5000x	15 500 obrázků
ECOSYS PA5500x (pro modely v Severní a Jižní Americe)	21 000 obrázků
ECOSYS PA5500x (kromě modelů v Severní a Jižní Americe)	25 000 obrázků
ECOSYS PA6000x	40 000 obrázků



### POZNÁMKA

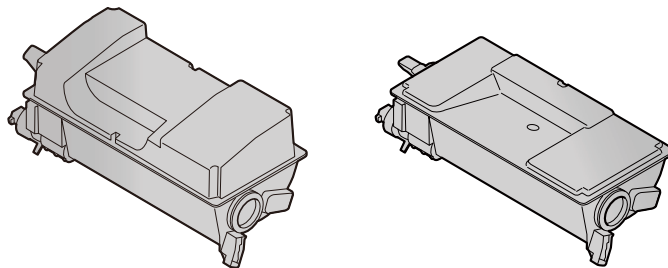
- Průměrný počet stránek, které lze vytisknout se zásobníky toneru dodanými se zařízením, je:  
ECOSYS PA4500x: 6000 obrázků.  
ECOSYS PA5000x: 8000 obrázků.  
ECOSYS PA5500x: 10 000 obrázků.  
ECOSYS PA6000x: 11 000 obrázků.
- Pro zachování nejlepší kvality doporučujeme používat originální zásobníky s tonerem Kyocera, které prošly několika testy kvality.
- Do paměťového čipu v zásobníku s tonerem v tomto zařízení se ukládají informace potřebné ke zvýšení komfortu zákazníka, provozování systému recyklace použitých zásobníků s tonerem a navrhování a vývoji nových produktů. Uložené informace neobsahují žádné informace, které by umožňovaly identifikaci osob, a jsou využívány pouze anonymně k výše uvedeným účelům.



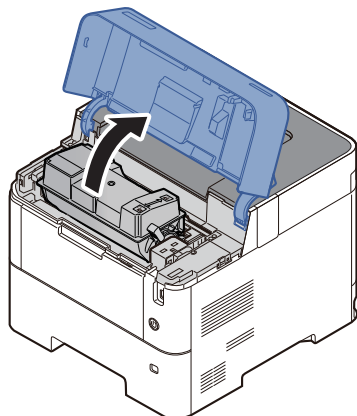
### UPOZORNĚNÍ

Nepokoušejte se zapálit části, které obsahují toner. Hořící jiskry mohou způsobit popálení.

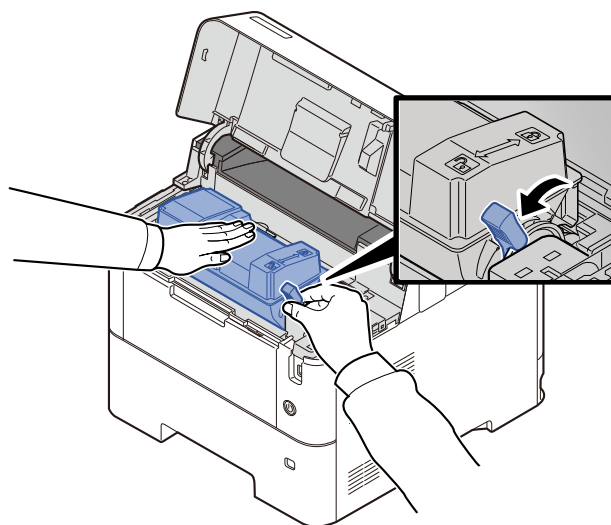
## Výměna zásobníku s tonerem



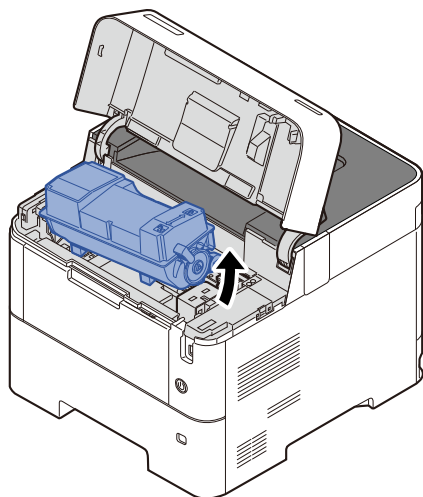
1



2



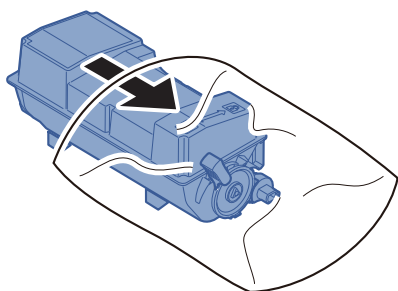
3



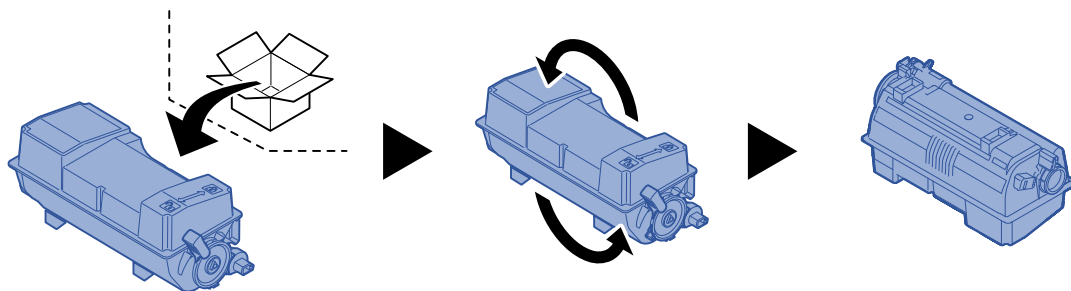
**POZNÁMKA**

Při vyjmutí zásobníku z tonerem ze zařízení nejprve zdvihněte část na straně u vaší pravé ruky.

4

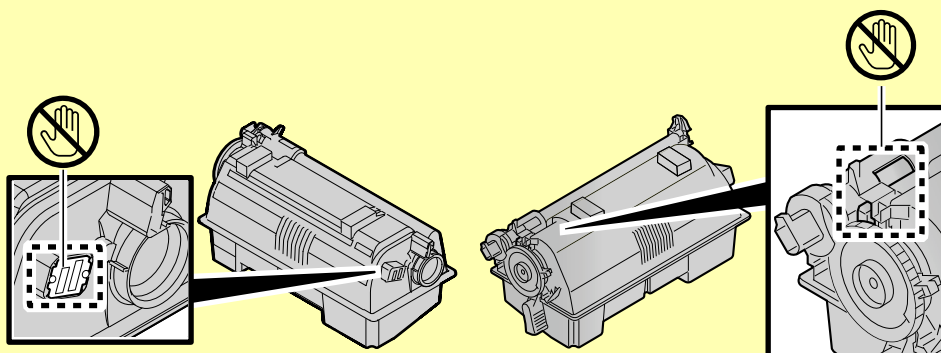


5

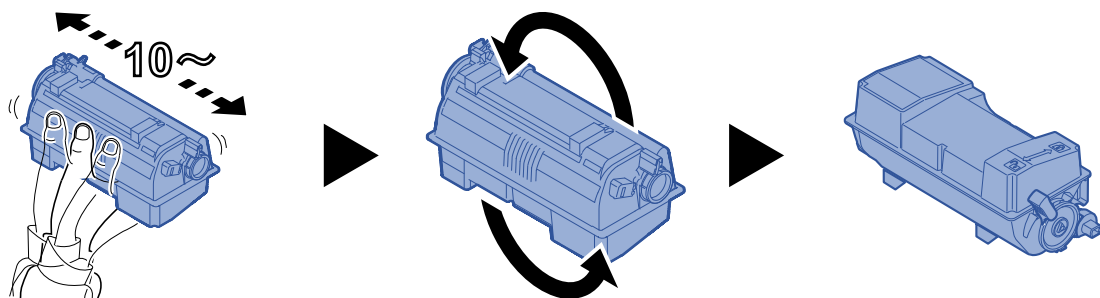


✓ **DŮLEŽITÉ**

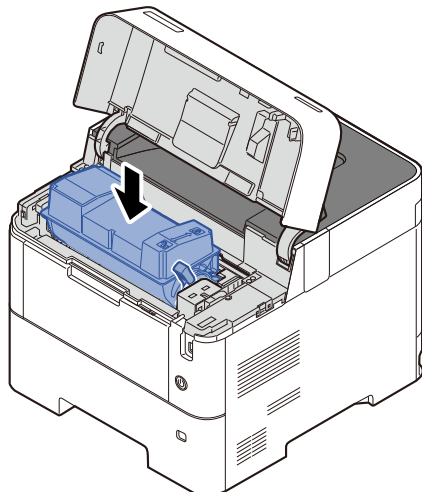
Nedotýkejte se níže označených bodů.



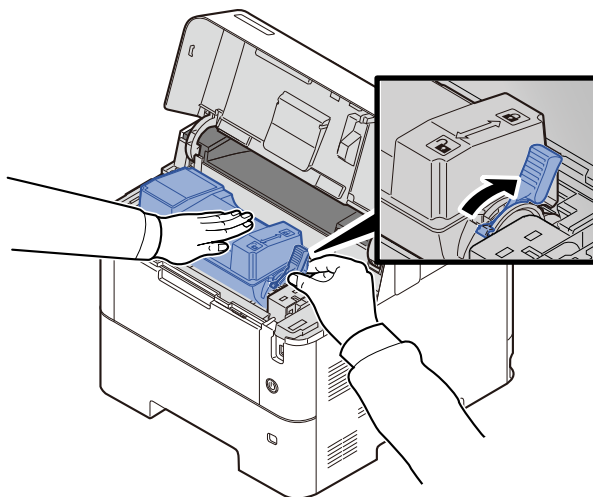
6



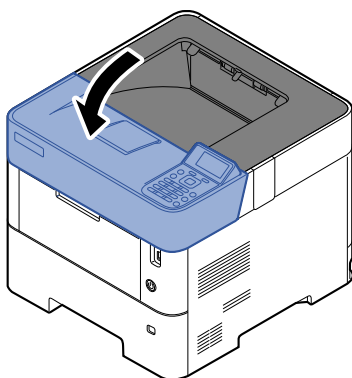
7



8



9



**POZNÁMKA**

- Pokud se horní přihrádka nedověře, zkontrolujte, zda je správně nainstalovaný zásobník s tonerem (viz krok 6).
- Vraťte opotřebovaný zásobník tonerů svému prodejci nebo zástupci servisu. Shromážděné zásobníky tonerů budou recyklovány nebo zlikvidovány podle příslušných předpisů.

## Výměna odpadní nádoby na toner

Když je odpadní nádoba na toner plná, zobrazí se následující zpráva.

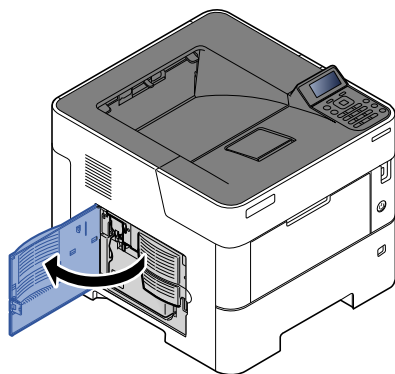
„Vyměňte odpadní nádobku na toner.“



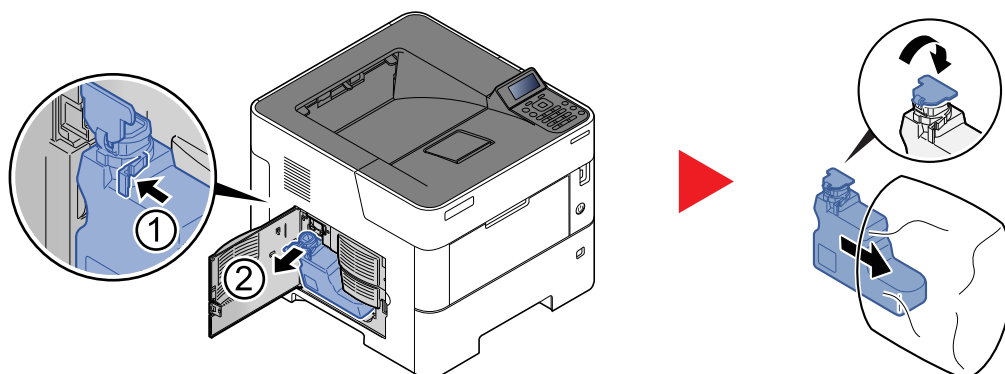
### UPOZORNĚNÍ

Nepokoušejte se zapálit části, které obsahují toner. Hořící jiskry mohou způsobit popálení.

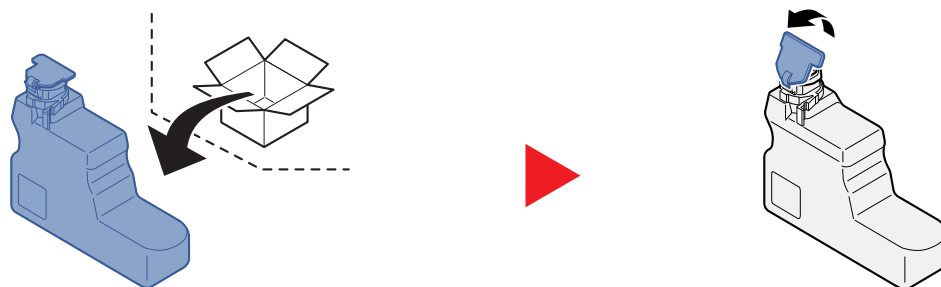
1



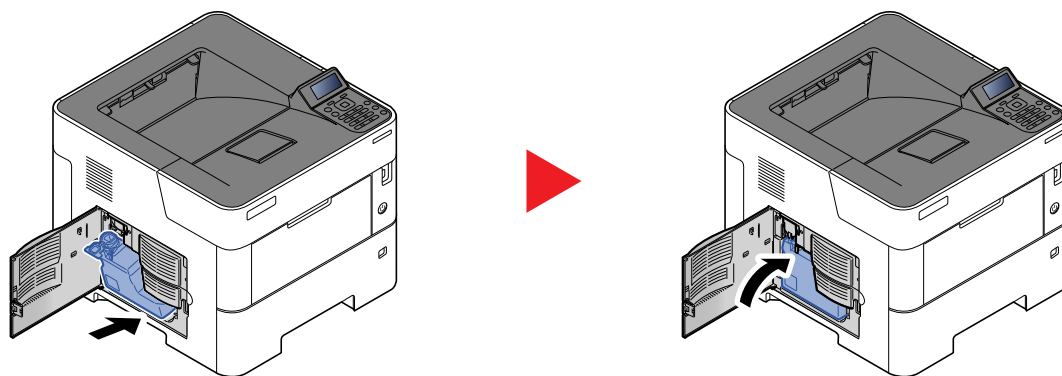
2



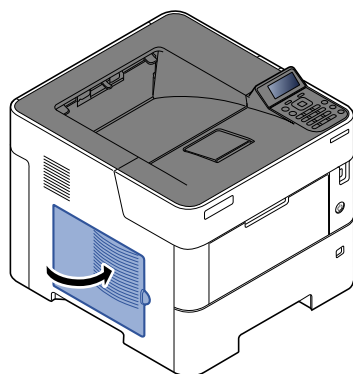
3



4



5



**POZNÁMKA**

Vraťte opotřebovanou odpadní nádobku na toner svému prodejci nebo zástupci servisu. Shromážděné odpadní nádoby na toner budou recyklovány nebo zlikvidovány podle příslušných předpisů.



# Řešení potíží

## Řešení potíží

Následující tabulka obsahuje všeobecné pokyny pro řešení problémů.

Dojde-li u zařízení k potížím, prostudujte kontrolní dotazy a proveďte postupy uvedené na následujících stránkách. Pokud problém přetrvává, obraťte se na zástupce servisu.




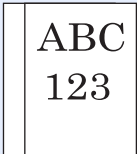
### POZNÁMKA

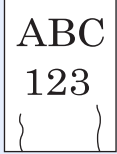

Chcete-li nás chtít kontaktovat, budete potřebovat sériové číslo.  
Pro zjištění sériového čísla viz:

➔ [Kontrola sériového čísla zařízení \(strana i\)](#)

### Potíže při provozu zařízení

Když dojde při provozu zařízení k těmto potížím, řiďte se následujícími postupy.

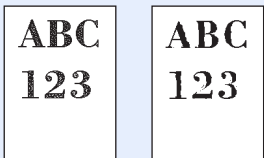
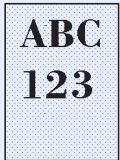
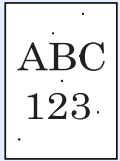
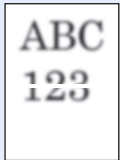

Příznak	Kontrolní dotazy	Nápravná opatření	Referenční stránka
Aplikace se nespustí.	Není doba automatického resetu panelu příliš krátká?	Nastavte dobu automatického resetu panelu na 30 vteřin nebo více.	—
Obrazovka po zapnutí vypínače nereaguje.	Zkontrolujte napájecí kabel.	Oba konce napájecího kabelu zapojte pevně.	—
Na výstupu jsou prázdné listy. 	—	Zkontrolujte nastavení aplikace.	—
Papír se často vzpříčí.	Je papír vložen správně?	Vložte papír správně.	<a href="#">strana 3-2</a>
	—	Změňte orientaci papíru o 180 stupňů.	<a href="#">strana 3-2</a>
	Patří papír mezi podporované typy? Je v dobrém stavu?	Vyjměte papír, převraťte jej a znovu vložte.	<a href="#">strana 3-4</a>
	Je papír zvlhčený, přeložený nebo pomačkaný?	Vyměňte papír za nový.	<a href="#">strana 3-4</a>
Nejsou v zařízení volné útržky nebo vzpříčený papír?	—	Odstraňte veškerý vzpříčený papír.	<a href="#">strana 7-25</a>
2 nebo více přesahujících listů na výstupu. (vícenásobný posun papíru) 	—	Vložte papír správně.	<a href="#">strana 3-2</a>

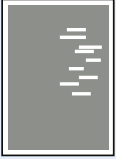
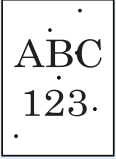
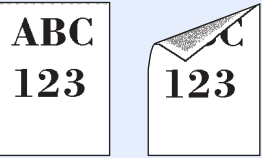
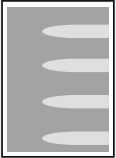
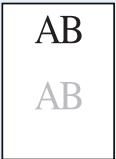
Příznak	Kontrolní dotazy	Nápravná opatření	Referenční stránka
Výtisky jsou pomačkané. 	Je papír vložen správně?	Vložte papír správně.	<a href="#">strana 3-2</a>
	—	Změňte orientaci papíru o 180 stupňů.	<a href="#">strana 3-2</a>
	Není papír vlhký?	Vyměňte papír za nový.	<a href="#">strana 3-2</a>
Výtisky jsou zvlhčené. 	—	Otočte papír v zásobníku vzhůru nohama nebo jej otočte o 180 stupňů.	<a href="#">strana 3-2</a>
	Není papír vlhký?	Vyměňte papír za nový.	<a href="#">strana 3-2</a>
Ovladač tiskárny nelze nainstalovat.	Je nainstalován ovladač s názvem hostitele, zatímco je k dispozici funkce Wi-Fi nebo Wi-Fi Direct?	Místo názvu hostitele zadejte IP adresu.	—
	Je v Rychlém nastavení zabezpečení zvolena Úroveň 3?	<p>Řiďte se níže uvedenými pokyny.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Získejte kořenový certifikát pro komunikaci SSL od důvěryhodných kořenových certifikačních autorit a zaregistrujte jej do <b>Kořenového certifikátu 1 (až 5)</b> v Nastavení zabezpečení: Strana Certifikáty v Command Center RX.</li> <li>Po instalaci certifikátu restartujte počítač.</li> <li>V Síťových nastavení v Dalšíh protokolech nastavte SNMPv3 na <b>[Zapnuto]</b>. Strana Protokol v Command Center RX.</li> <li>V Nastavení správy proveďte konfiguraci nastavení SNMPv3: Strana SNMP v Command Center RX.</li> <li>Běžte do nabídky Ovládací panel a klikněte na Zařízení a tiskárny, Přidat tiskárnu a poté „Požadovaná tiskárna není v seznamu“.</li> <li>Zkontrolujte „Vybrat sdílenou tiskárnu podle názvu“ a zadejte adresu tiskárny. Příklad: <code>https://hostname:443/printers/lp1</code></li> <li>Vyberte požadovanou tiskárnu a vyberte ovladač tiskárny.</li> </ol>	Viz <b>Command Center RX User Guide</b> .
Nelze tisknout.	Je zařízení zapojeno do zásuvky?	Zapojte napájecí kabel do zásuvky elektrické sítě.	—
	Je zařízení zapnuté?	Zapněte vypínač.	<a href="#">strana 2-9</a>
	Je USB kabel propojen se síťovým kabelem?	Pevně připojte správný USB kabel a síťový kabel.	<a href="#">strana 2-8</a>
Nelze tisknout z jednotky USB. Jednotka USB nebyla rozpoznána.	Není hostitel USB blokován?	V nastavení hostitele USB zvolte možnost <b>[Odblokovat]</b> .	—
	—	Zkontrolujte, že je jednotka USB správně zasunuta do zařízení.	—

Příznak	Kontrolní dotazy	Nápravná opatření	Referenční stránka
U <b>[Auto-IP]</b> je již nastavena možnost <b>[Zapnuto]</b> , avšak IP adresa není přidělována automaticky.	Je u adresy LinkLocal TCP/IP(v4) uvedena jiná hodnota než „0.0.0.0“?	Nastavte u IP adresy TCP/IP(v4) hodnotu "0.0.0.0".	<a href="#">strana 2-17</a>
Ze zařízení vychází o oblasti kolem výstupního otvoru pro papír pára.	Zkontrolujte, zda není příliš nízká okolní teplota nebo nebyl použit vlhký papír.	V závislosti na teplotě okolí a stavu papíru může v důsledku tepla při tisku docházet k vypařování vlhkosti obsažené v papíru, což se projevuje vystupující párou. Nejedná se o problém a lze pokračovat v tisku. Pokud vás pára znepokojuje, zvyšte okolní teplotu nebo použijte nový sušší papír.	—

## Potíže s výtisky

Pokud se vyskytnou tyto potíže s výtisky, řiďte se následujícími postupy.

Příznak	Kontrolní dotazy	Nápravná opatření	Referenční stránka
Vytištěné obrázky jsou celkově příliš světlé. 	Není papír vlhký?	Vyměňte papír za nový.	<a href="#">strana 3-2</a>
	Změnili jste sytost?	Zvolte odpovídající úroveň sytosti.	—
	Je toner uvnitř zásobníku rozložen rovnoměrně?	Zatřeste zásobníkem s tonerem několikrát ze strany na stranu.	<a href="#">strana 7-4</a>
	Je aktivován režim EcoPrint?	Vypněte režim <b>[EcoPrint]</b> .	—
	—	Zkontrolujte, zda nastavení typu papíru odpovídá používanému papíru.	—
	—	Zvolte <b>[Nabídka] &gt; [Úpravy / Údržba] &gt; [Nastavení služby] &gt; [Válec] &gt; [OK] &gt; [OK]</b> .	—
Výtisky jsou příliš tmavé, ačkoli je pozadí skenovaného originálu bílé. 	Změnili jste sytost?	Zvolte odpovídající úroveň sytosti.	—
	—	Zvolte <b>[Nabídka] &gt; [Úpravy / Údržba] &gt; [Nastavení služby] &gt; [Válec] &gt; [OK] &gt; [OK]</b> .	—
	—	Zvolte <b>[Nabídka] &gt; [Úpravy / Údržba] &gt; [Nastavení služby] &gt; [MC] &gt; [OK] &gt; [OK]</b> a zvyšte hodnotu přizpůsobení. Zvyšujte nastavenou hodnotu vždy o jednu úroveň oproti aktuální hodnotě. Nelepší-li se tisk po zvýšení hodnoty o jednu úroveň, zvyšte ji o další úroveň. Nezaznamenáte-li zlepšení, vraťte nastavení na původní hodnotu.	—
Na bílém pozadí se při skenování bílého originálu objevují černé tečky. 	—	Zvolte <b>[Nabídka] &gt; [Úpravy / Údržba] &gt; [Nastavení služby] &gt; [Válec 2]</b> , vložte papír A4 do univerzálního zásobníku a stiskněte <b>[OK] &gt; [OK]</b> . (Kromě ECOSYS PA5000x/ECOSYS PA5500x/ECOSYS PA6000x)	—
Vytisknuté obrázky nejsou ostré. 	Není zařízení používáno při vysoké vlhkosti nebo při rychlých změnách vlhkosti a teploty?	Používejte zařízení v prostředí o vhodné vlhkosti.	—
	—	Zvolte <b>[Nabídka] &gt; [Úpravy / Údržba] &gt; [Nastavení služby] &gt; [Válec] &gt; [OK] &gt; [OK]</b> .	—
Vytištěné obrázky jsou nakřivo. 	Je papír vložen správně?	Zkontrolujte umístění vodítek šířky papíru.	<a href="#">strana 3-4</a>

Příznak	Kontrolní dotazy	Nápravná opatření	Referenční stránka
<p>Nadmořská výška je 1000 m nebo vyšší a na obraze se objevují nepravidelné vodorovné čáry.</p> 	—	<p>Zvolte <b>[Nabídka]</b> &gt; <b>[Úpravy / Údržba]</b> &gt; <b>[Nastavení služby]</b> &gt; <b>[Přízp. výšky]</b> &gt; <b>[2001 - 3000 m]</b> nebo <b>[3001 - 3500 m]</b> a zvolte <b>[OK]</b> &gt; <b>[OK]</b>.</p>	—
<p>Nadmořská výška je 1000 m nebo vyšší a na obraze se objevují tečky.</p> 	—	<p>Zvolte <b>[Nabídka]</b> &gt; <b>[Úpravy / Údržba]</b> &gt; <b>[Nastavení služby]</b> &gt; <b>[Přízp. výšky]</b> &gt; <b>[2001 - 3000 m]</b> nebo <b>[3001 - 3500 m]</b> a zvolte <b>[OK]</b> &gt; <b>[OK]</b>.</p>	—
<p>Špína na horním okraji nebo na zadní straně papíru</p> 	<p>Nejsou ve vnitřní části zařízení nečistoty?</p>	<p>Vyčistěte vnitřní část zařízení.</p>	<p><a href="#">strana 7-2</a></p>
<p>Část obrazu je v pravidelných intervalech slabá nebo se na ní objevují bílé čáry.</p> 	—	<p>Zvolte <b>[Nabídka]</b> &gt; <b>[Úpravy / Údržba]</b> &gt; <b>[Nastavení služby]</b> &gt; <b>[Válec]</b> &gt; <b>[OK]</b> &gt; <b>[OK]</b>.</p>	—
<p>Předchozí obrázek přetrvává a je vytištěn slabě.</p> 	—	<p>Zkontrolujte, zda nastavení typu papíru odpovídá používanému papíru.</p>	<p><a href="#">strana 3-11</a></p>

## Dálková operace

Správce systému může díky této funkci uživateli vysvětlit, jak ovládat panel a jak řešit problémy. Učiní tak zpřístupněním ovládacího panelu zařízení na dálku pomocí prohlížeče a VNC softwaru.

### Provedení dálkové operace z prohlížeče

Podporované prohlížeče: Pro ovládání na dálku doporučujeme použít nejnovější verzi prohlížeče.

- Google Chrome (verze 21.0 nebo novější)
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox (verze 14.0 nebo novější)
- Safari (verze 5.0 nebo novější)

Tento postup vysvětluje, jak ovládat na dálku z Command Center RX pomocí Google Chrome.



#### POZNÁMKA

Pokud chcete provádět ovládání na dálku z jiných prohlížečů, viz:

➔ [Command Center RX User Guide](#)

### 1 Zobrazte obrazovku.

Tlačítko [Nabídka] > tlačítko [▲] [▼] > [Sít] > tlačítko [OK] > tlačítko [▲] [▼] > [Nastav.protokolu] > tlačítko [OK]

### 2 Nastavte „EnhncdVNC ov TLS“ na [Zapnuto].

➔ Viz *Anglický návod k obsluze*.



#### POZNÁMKA

Konfiguraci nastavení protokolu můžete provést přes Command Center RX.

➔ [Command Center RX User Guide](#)

### 3 Proved'te konfiguraci nastavení pro ovládání na dálku.

1 Tlačítko [Nabídka] > tlačítko [▲] [▼] > [Sít] > tlačítko [OK] > tlačítko [▲] [▼] > [Dálková operace] > tlačítko [OK] > tlačítko [▲] [▼] > [Off/On] > tlačítko [OK] > tlačítko [▲] [▼] > [Zapnuto] > tlačítko [OK]

2 Tlačítko [▲] [▼] > [Omezení použití] > tlačítko [OK] > tlačítko [▲] [▼] > zvolte [Vypnuto], [Použijte heslo] nebo [Pouze správce] > tlačítko [OK]

Pokud zvolíte [Použít heslo], zadejte heslo do polí „Heslo“ a „Potvrdit heslo“, a poté zvolte [OK].

➔ Viz *Anglický návod k obsluze*.



#### POZNÁMKA

Konfiguraci nastavení protokolu můžete provést přes Command Center RX.

➔ [Command Center RX User Guide](#)

### 4 Restartujte zařízení.

➔ Viz *Anglický návod k obsluze*.

## 5 Spust'ete prohlížeč.

Zadejte „https://“ a název hostitele zařízení a zapněte Command Center RX.

➔ [Přístup do Command Center RX \(strana 2-32\)](#)

## 6 Zvolte [Informace o zařízení/Dálková operace] > [Dálková operace].

## 7 Klepněte na tlačítko [Start].



### POZNÁMKA

- Pokud je v zařízení přihlášen uživatel, zobrazí se na displeji pro hlášení obrazovka pro potvrzení. Zvolte [Ano].
- Dojde-li během připojování k ovládání na dálku k blokování vyskakovacích oken, musíte zakázat blokování vyskakovacích oken, zvolte možnost Vždy povolit automaticky otevřená okna z https:// [název hostitele], a klikněte na Hotovo. Vyčkejte 1 minutu nebo více a proveďte ovládání na dálku.

Jakmile se Ovládání na dálku spustí, objeví se na počítači správce systému nebo uživatele obrazovka ovládacího panelu.

## Provedení dálkové operace z VNS softwaru

### 1 Zobrazte obrazovku.

Tlačítko [Nabídka] > tlačítko [▲] [▼] > [Síť] > tlačítko [OK] > tlačítko [▲] [▼] > [Nastav.protokolu] > tlačítko [OK]

### 2 Nastavte „VNC(RFB)“ na [Zapnuto].

➔ Viz *Anglický návod k obsluze*.



### POZNÁMKA

- Pokud nastavíte „VNC(RFB)overTLS“ na [Zapnuto], komunikace bude šifrovaná.
- Konfiguraci nastavení protokolu můžete provést přes Command Center RX.

➔ [Command Center RX User Guide](#)

### 3 Zahajte ovládání na dálku.

1 Spust'ete VNC software.

2 Pro zahájení ovládání na dálku zadejte následující formát oddělený dvojtečkou.

„IP adresa: číslo portu“



### POZNÁMKA

Pokud v kroku 2 nastavíte „VNC (RFB)“ na [Zapnuto], výchozí číslo portu bude 9062. Pokud nastavíte „VNC(RFB)overTLS“ na [Zapnuto], výchozí číslo portu bude 9063.

➔ Viz *Anglický návod k obsluze*.

## Jak reagovat na hlášení

Pokud se na obrazovce hlášení nebo v počítači zobrazí některé z těchto hlášení, postupujte podle odpovídajícího návodu.



### POZNÁMKA

Chcete-li nás chtít kontaktovat, budete potřebovat sériové číslo. Pro zjištění sériového čísla viz:

➔ [Kontrola sériového čísla zařízení \(strana i\)](#)

Hlášení	Kontrolní dotazy	Nápravná opatření	Referenční stránka
---------	------------------	-------------------	--------------------

### B

<b>Byl překročen limit. Již nelze přidávat.</b>	—	Přidaná schránka překračuje povolené množství schránek. Pokud se jedná o nepotřebnou schránku, vymažte ji.	—
<b>Byla překročena registrovaná čísla. Nelze přidat.</b>	—	Již bylo zaregistrováno 100 účtu, takže již není možné zaregistrovat žádný nový účet.	—

### C

<b>Chyba disku RAM. Stiskněte [OK].</b>	—	Na disku RAM došlo k chybě. Úloha byla zrušena. Vyberte tlačítko <b>[OK]</b> . Možné kódy chyb a jejich popis: 04: Nedostatek místa na disku RAM. Pokud je nainstalován volitelný RAM disk, jeho velikost můžete zvětšit pomocí nastavení RAM disku v systémové nabídce.	—
<b>Chyba dráhy papíru. Nastavte zásobník.</b>	—	V tiskárně není zásobník papíru nebo není řádně vložen. Po opětovném vložení zásobníku papíru lze pokračovat v tisku. Pokud jsou nainstalovány alespoň dva volitelné podavače a je vybrán ten nejnižší, zobrazí se stejné hlášení v případě nesprávně nainstalovaného horního podavače papíru a zásobníku tiskárny.	—
<b>Chyba jazyka KPD.L. Stiskněte tlačítko [OK].*1</b>	—	Vyberte tlačítko <b>[OK]</b> .	—
<b>Chyba jednotky USB. Stiskněte [OK].</b>	—	Na jednotce USB došlo k chybě. Došlo k zastavení úlohy. Vyberte tlačítko <b>[OK]</b> . Chybové vlákno je následující. 01: Bylo překročeno množství dat, které lze najednou uložit. Vypněte a zapněte vypínač. Pokud stále dochází k chybě, není jednotka USB kompatibilní se zařízením. Použijte jednotku USB zformátovanou tímto zařízením. Pokud nelze jednotku USB formátovat, je poškozená. Připojte kompatibilní jednotku USB.	—



Hlášení	Kontrolní dotazy	Nápravná opatření	Referenční stránka
<b>Chyba karty SD.</b> Stiskněte [OK].	—	Na SD kartě došlo k chybě. Úloha byla zrušena. Zvolte [OK]. Chybové vlákno je následující. 04: Pro dokončení operace není na SD kartě dostatek volného místa. Přesuňte některá data nebo odstraňte nepotřebná data.	—
<b>Chyba SSD.</b> Stiskněte [OK].	—	V SSD došlo k chybě. Úloha byla zrušena. Vyberte [Konec]. Chybová vlákna jsou následující. 01: Bylo překročeno množství dat, které lze najednou uložit. Vypněte a zapněte vypínač. Pokud stále dochází k chybě, rozdělte soubor na menší soubory. Pokud problém přetrvává i po rozdělení souboru, je možné, že je soubor poškozen. Smažte soubor. 04: Pro dokončení operace není na SSD dostatek volného místa. Přesuňte některá data nebo odstraňte nepotřebná data.	—
<b>Chyba účtu.</b> Stiskněte [OK].	—	Při externím zpracování úlohy se nezdařilo určení účtování úloh. Úloha byla zrušena. Zvolte [OK].	—
<b>Chyba zařízení.</b> Kontaktujte servis.	—	V zařízení došlo k chybě. Poznamenejte si kód chyby zobrazený na obrazovce hlášení a kontaktujte servisního zástupce.	—
<b>Činnost nelze provést.</b>	—	Nelze provést ochranná opatření, protože právě probíhá zpracování úlohy atd.	—

**D**

<b>Dochází toner.</b>	—	Je téměř čas na výměnu zásobníku toneru. Opatřete nový zásobník toneru.	—
<b>Doplňte papír do zásobníku #.</b>	Nedošel v daném zásobníku papír?	Došel papír v zobrazeném zdroji papíru. Vložte papír v závislosti na zobrazeném zdroji papíru (zásobník papíru, univerzální zásobník nebo volitelné podavače papíru).	<a href="#">strana 3-4</a>
<b>Dopl.pap.do univ.zás.</b>	Je do univerzálního zásobníku vložen papír vybraného formátu?		<a href="#">strana 3-11</a>
<b>Došlo k chybě.</b> Vypněte a zapněte hlavní vypínač.	—	Stiskněte vypínač pro vypnutí, a potom jím opět přístroj zapněte. Je-li zpráva stále zobrazena, vypněte vypínač a obraťte se na zástupce servisu.	—

**H**

<b>Horní zásobník je plný papíru.</b> Vyjměte papír.	—	Vyjměte papír z horního zásobníku. Poté se tisk znovu spustí.	—
---	---	---	---

Hlášení	Kontrolní dotazy	Nápravná opatření	Referenční stránka
---------	------------------	-------------------	--------------------

## I

ID účtu není správné.	—	ID účtu nesouhlasí. Zkontrolujte zaregistrované ID účtu.	—
ID účtu není správné. Stiskněte tlačítko [OK].* <sup>1</sup>	—	ID účtu při externím zpracování úlohy nebylo správné. Úloha byla zrušena. Zvolte [OK].	—
Informace o síťovém uživateli se nepodařilo získat.	—	Při získání uživatelských informací po ověření došlo k chybě. Přihlaste se znovu.	—
IPv6 adresu zavřete do závorek [ ].	—	Adresa IPv6 zadaná v názvu hostitelského serveru není uvedena v závorce [ ]. Pro vložení adresy IPv6 vepište adresu do závorek [ ]. (např. [3ae3:9a0:cd05:b1d2:28a:1fc0:a1:10ae]:140)	—

## J

Jsou vyžadována přístupová práva k přístroji.	—	Zvolené nastavení můžete změnit, pouze pokud budete přihlášení jako uživatel zařízení s administrátorskými právy.	—
---	---	---	---

## L

Limit schránky byl překročen.* <sup>1</sup>	—	Vybraná schránka je plná a další ukládání není možné; úloha byla zrušena. Stiskněte [Konec]. Zkuste úlohu spustit znovu po vytištění nebo vymazání dat ze schránky.	—
---	---	---	---

## N

Nainstalován neznámý toner. PC	Odpovídají regionální údaje instalovaného zásobníku s tonerem nastavení zařízení?	Nainstalujte uvedený zásobník s tonerem.	—
Název souboru již existuje. Nelze kopírovat.	—	Kopírování není možné, protože v cíli již existuje stejný název souboru. Před kopírováním nejdříve vymažte data v cíli se stejným názvem souboru.	—
Ne multi-kopie. Stiskněte [OK].	—	Je dostupná pouze jedna kopie. Stisknutím tlačítka [OK] obnovíte tisk.	—
Nebyl nalezen přístupový bod.	—	Zkontrolujte, zda byl správně nastaven přístupový bod.	—
Nelze odebrat jedn. USB, je-li používána.	—	Toto hlášení se zobrazí, je-li vybrána volba [Vyjměte jed.USB], zatímco je používána paměť USB. Předchozí obrazovka se objeví opět po 1 nebo 2 sekundách.	—


Hlášení	Kontrolní dotazy	Nápravná opatření	Referenční stránka
Nelze připojit.	—	Toto hlášení se zobrazí, pokud neproběhlo úspěšně připojení k Wi-Fi nebo Wi-Fi Direct. Zkontrolujte nastavení a sílu signálu.	—
Nelze připojit. Je povoleno více přístupových bodů.	—	Je tlačítko na různých přístupových bodech stlačeno ve stejnou chvíli? Vyberte přístupový bod, který chcete použít, a stiskněte tlačítko znovu. Chvilí vyčkejte, a poté se zkuste znovu připojit výběrem přístupového bodu.	—
Nelze rozpoznat kartu ID.	—	Ujistěte se, že je přípojka USB čtečky ID karet správně připojena k zařízení. Pokud je volba Hostitel USB nastavena na <b>[Blokovat]</b> , změňte toto nastavení na <b>[Odblokovat]</b> .	—
Nelze rozpoznat.	—	Ujistěte se, že Vaše ID karta byla zargistrována.	—
Nelze se připojit k ověřovacímu serveru.	—	Stiskněte tlačítko <b>[OK]</b> a zkontrolujte následující položky: • Registrace k ověřujícímu serveru • Heslo a adresa počítače pro ověřující server • Připojení k síti	—
Nelze se připojit k síti. Zkontrolujte síť.	—	Nedaří se připojit k volitelné síti. Zkontrolujte její nastavení.	—
Neoriginální toner. Stiskněte <b>[Nápověda]</b> .	Je instalovaný zásobník s tonerem naší vlastní značky?	Výrobce neodpovídá za škody způsobené neoriginálním tonerem. Pokud chcete používat nainstalovaný zásobník s tonerem, stiskněte současně tlačítka <b>[OK]</b> a <b>[Zrušit]</b> po dobu 3 nebo více sekund.	—
Nespr. přihlaš. uživ. jméno nebo heslo.	—	Server NTLM zamítl ověření. Zadejte správné uživatelské jméno nebo heslo.	—
Nespr. přihlaš. uživ. jméno nebo heslo. Úloha byla zrušena.*1	—	Přihlašovací uživatelské jméno při externím zpracování úlohy nebylo správné. Vyberte tlačítko <b>[OK]</b> .	—
Nesprávné heslo.	—	Heslo není totožné s nastaveným heslem. Zadejte správné heslo.	—
Nesprávné ID.	—	Kód ID uživatele zadaný pro soukromou úlohu není správný. Zkontrolujte kód ID uživatele, který jste zadali v ovladači tiskárny.	—
Nízké zabezp.	—	Tato zpráva se zobrazí, je-li úroveň zabezpečení nastavena na <b>[Nízké]</b> .	—

## O

Obnovování válce. Počkejte prosím.	—	Zařízení se přizpůsobuje pro udržení kvality. Čekejte prosím.	—
Odpadní nádobka na toner je plná.	Není odpadní nádobka toneru plná?	Vyměňte odpadní nádobu na toner.	<a href="#">strana 7-9</a>

Hlášení	Kontrolní dotazy	Nápravná opatření	Referenční stránka
Odpadní nádobka na toner není správně nainstalována.	—	Odpadní nádobka na toner není správně nainstalována. Nastavte ji správně.	<a href="#">strana 7-9</a>
Omezení účtování úloh bylo překročeno. Stiskněte [OK].	Nebyl překročen přijatelný počet operací tisku omezený účtováním úloh?	Počet tisků překročil přijatelný počet omezený účtováním úloh. Již nelze tisknout. Tato úloha je zrušena. Zvolte [OK].	—
Omezeno zpracováním úlohy. Stiskněte [OK].	—	Tato úloha je zrušena, protože je omezena účtováním úloh. Zvolte [OK].	—

## P

Paměť je plná. Tiskovou úlohu nelze úspěšně dokončit.* <sup>1</sup>	—	Nelze pokračovat v úloze, protože paměť byla spotřebována. Pro vytisknutí načtených stránek stiskněte tlačítko <b>[Pokračovat]</b> . Tiskovou úlohu nelze dokončit. Chcete-li úlohu zrušit, stiskněte tlačítko <b>[Zrušit]</b> . Zařízení může kopírovat stejné originály pomocí následujícího nastavení: <ul style="list-style-type: none"> <li>Zvolte <b>[Zapnuto]</b> v Nastavení RAM disku v Systémové nabídce a pak snižte velikost RAM disku.</li> <li>Zvolte možnost <b>[Priorita tisku]</b> ve Volitelné paměti v Systémové nabídce.</li> </ul>  <b>POZNÁMKA</b> Před změnou nastavení RAM disku nebo volitelné paměti kontaktujte vašeho správce.	—
Pouze administrátor.	—	Zvolené nastavení můžete změnit, pouze pokud budete přihlášení jako uživatel s administrátorskými právy.	—
Přístup zamítnut. Nemůžete se přihlásit.	—	Přihlášení se po několikrát nezdařilo, takže už není možné zopakovat pokus o přihlášení. Kontaktujte systémového administrátora.	—

## S

Soubor byl odstraněn. Zkontrolujte schránku dokumentů.	—	Vybraný soubor nebo schránka neexistuje. Zkontrolujte, zda schránka nebyla vymazána nebo zda soubor nebyl vymazán či přemístěn.	—
---	---	---	---

## T

Tento papír neumožňuje oboustranný tisk.* <sup>1</sup>	Nevybrali jste formát/typ papíru, který neumožňuje oboustranný tisk?	Vyberte dostupný papír stiskem tlačítka <b>[Alt.]</b> . Chcete-li tisknout bez funkce oboustranného tisku, stiskněte <b>[Pokračovat]</b> . Chcete-li úlohu zrušit, stiskněte tlačítko <b>[Zrušit]</b> .	—
Toto ozn. účtu již bylo registrováno.	—	ID účtu již bylo zaregistrováno. Zaregistrujte jiné ID účtu.	—
Toto přihl.uživ.jméno je už registrováno.	—	Změněné přihlašovací uživatelské jméno již bylo zaregistrováno. Uvedte jiné přihlašovací uživatelské jméno.	—

Hlášení	Kontrolní dotazy	Nápravná opatření	Referenční stránka
Toto uživatelské jméno není registrováno.	—	Zadané přihlašovací uživatelské jméno není registrováno. Zkontrolujte přihlašovací uživatelské jméno.	—

## U

Úloha nebyla uložena. Stiskněte [OK].	—	Úloha byla zrušena. Vyberte tlačítko [OK].	—
Úlohu nelze provést. Omezeno nastavením autorizace.	—	Tato úloha je zrušena, protože je omezena nastaveními ověření skupiny. Zvolte [OK].	—

## V

V univ.zásob. se vzpř.pap.	—	Dojde-li ke vzpříčení papíru, zobrazí se místo vzpříčení na obrazovce a zařízení se zastaví. Nechte zařízení zapnuté a zvolte [Nápověda]. Postupujte podle pokynů a odstraňte vzpříčený papír.	<a href="#">strana 7-25</a>
V zásobníku # se vzpřičil papír.			
V zadní části zásobníku 1 se vzpřičil papír.			
Vložte pap.doVel.pod.	—	Došel papír v zobrazeném zdroji papíru. Doplněte papír podle zobrazeného zdroje papíru (volitelný velkokapacitní podavač).	—
Vložte papír do velkého podavače. (formát papíru) (typ papíru)	Odpovídá vybraný formát papíru formátu papíru vloženému do zvoleného zdroje papíru?	Ve velkokapacitním podavači není žádný papír, který by byl vhodný pro tisková data. Vložte papír do velkokapacitního podavače. Stisknutím tlačítka [Pokračovat] obnovíte tisk. Chcete-li tisknout z jiného zdroje papíru, stisknutím tlačítka [Alt] zobrazíte možnost [Alternativ.], kde můžete změnit zdroj pro podávání papíru. Chcete-li zrušit tisk, stiskněte tlačítko [Zrušit].	—
Vložte papír do zásobníku #. (formát papíru) (typ papíru)	Odpovídá vybraný formát papíru formátu papíru vloženému do zvoleného zdroje papíru?	Vložte papír. Vyberte jiný zdroj papíru zvolením tlačítka [Alt.]. Chcete-li tisknout na papír z aktuálně vybraného zdroje papíru, zvolte tlačítko [Pokračovat]. Chcete-li úlohu zrušit, stiskněte tlačítko [Zrušit].	<a href="#">strana 3-4</a>
Vložte papír do univ. zásobníku. (formát papíru) (typ papíru)			<a href="#">strana 3-11</a>
Vložte papír do zásobníku #. A4 ↑↓ (Zobrazeno střídavě) Je nastaven odlišný formát papíru. Zkontrolujte formát papíru.	Nedošel v daném zásobníku papír?	Vložte papír. Vyberte jiný zdroj papíru zvolením tlačítka [Alt.]. Chcete-li tisknout na papír z aktuálně vybraného zdroje papíru, zvolte tlačítko [OK].	<a href="#">strana 3-4</a>
Vyměnit MK.	—	Vyměňte sadu pro údržbu (MK – Maintenance Kit), která je zobrazena na displeji pro hlášení. Výměna sady pro údržbu je nezbytná a vyžaduje odborný servis. Kontaktujte svého servisního technika.	—

Hlášení	Kontrolní dotazy	Nápravná opatření	Referenční stránka
Vyměňte toner.	—	Vyměňte zásobník toneru za námi specifikovaný zásobník toneru.	<a href="#">strana 7-4</a>

## Z

Zařízení nelze připojit, protože by byla překročena povolená připojení.	Jsou připojena současně tři příruční zařízení?	Zrušte připojení k přenosnému zařízení, které právě není používáno, nebo nastavte v zařízení časovač automatického odpojení, aby došlo k přerušení připojení k přenosným zařízením.	—
Zás. #. nebyl vložen.	—	Není nainstalován příslušný zásobník papíru. Nainstalujte zásobník.	<a href="#">strana 3-4</a>
Zavřete levý kryt.	Není otevřený některý kryt?	Zavřete kryt uvedený na obrazovce.	—
Zavřete zadní kryt.			
Zavřete horní kryt.			
Zkontr. zásobník #.	—	Otevřete a pak zavřete daný zásobník.	—
Zrušení...	—	Zpráva, která se zobrazuje při stornování dat.	—

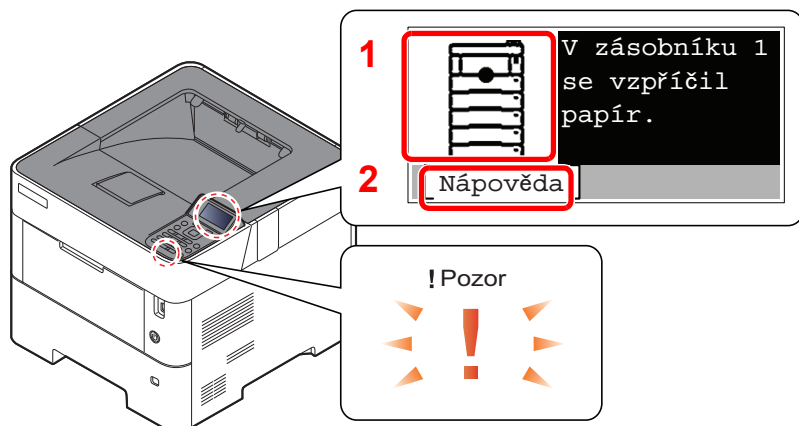
\*1 Je-li možnost Autom. vymazání chyby nastavena na **[Zapnuto]**, bude zpracovávání po uplynutí nastavené doby automaticky pokračovat. Podrobné informace o automatickém vymazání chyb najdete v části:

➔ [Anglický návod k obsluze](#)

## Odstraňování vzpříčeného papíru

Pokud dojde ke vzpříčení papíru, na dotykovém displeji se objeví hlášení „Uváznuł papír.“ a zařízení se zastaví. Odstraňte vzpříčený papír podle těchto postupů.

### Indikátory místa vzpříčení



- 1 Označuje místo uvíznutí papíru.
- 2 Zobrazuje obrazovku Nápověda.

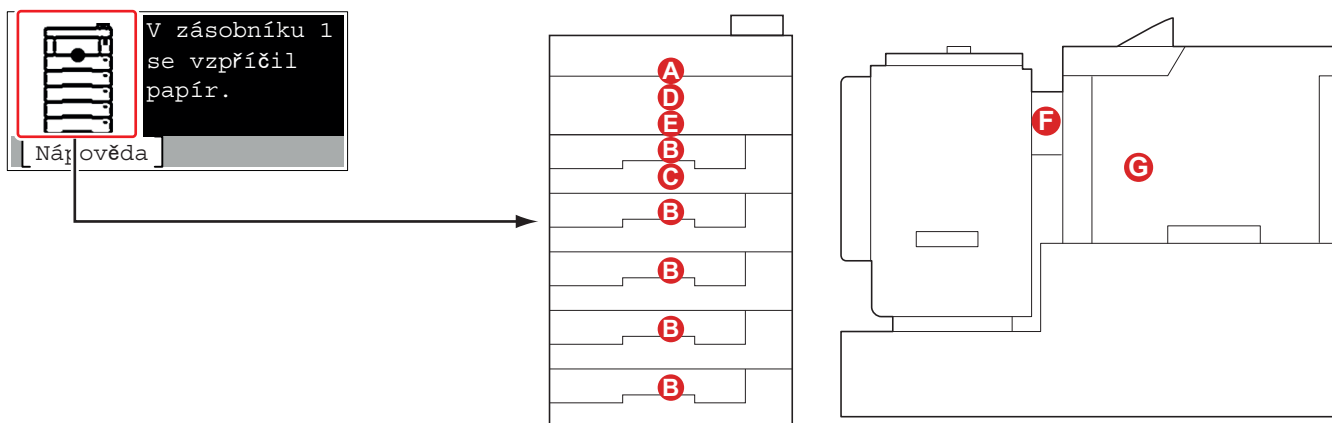


#### POZNÁMKA

Více podrobností k obrazovce Nápověda naleznete v části:

➔ [Obrazovka nápovědy \(strana 2-12\)](#)

Pokud dojde k uvíznutí papíru, zobrazí se na obrazovce hlášení místo uvíznutí a také instrukce k odstranění.



Indikátor místa vzpříčení papíru	Místo vzpříčení papíru	Referenční stránka
A	Univerzální zásobník	<a href="#">strana 7-26</a>
B	Zásobníky 1 až 5	<a href="#">strana 7-27</a>
C	Duplexní jednotka	<a href="#">strana 7-28</a>
D	Uvnitř zařízení	<a href="#">strana 7-29</a>
E	Horní zásobník / Vnitřní zadní kryt	<a href="#">strana 7-30</a>
F	Velkokapacitní podavač	<a href="#">strana 7-32</a>
G	Duplexní jednotka (s nainstalovaným velkokapacitním podavačem)	<a href="#">strana 7-33</a>

Po odstranění vzpříčeného papíru se zařízení znovu zahřeje a chybové hlášení se přestane zobrazovat. Zařízení bude pokračovat v tisku od stránky, která se tiskla, když došlo ke vzpříčení papíru.

## Upozornění týkající se vzpříčeného papíru

- Papír, který se vzpříčil, již nepoužívejte.
- Roztrhne-li se papír během odstraňování, zajistěte odstranění všech volných útržků ze zařízení. Útržky papíru ponechané v zařízení mohou způsobit další vzpříčení.

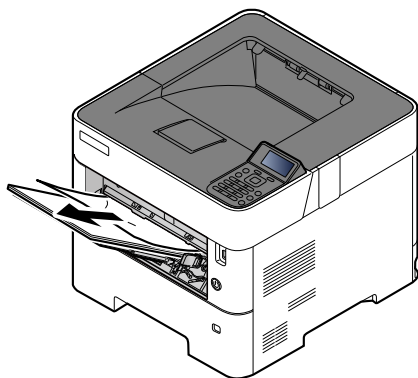


### UPOZORNĚNÍ

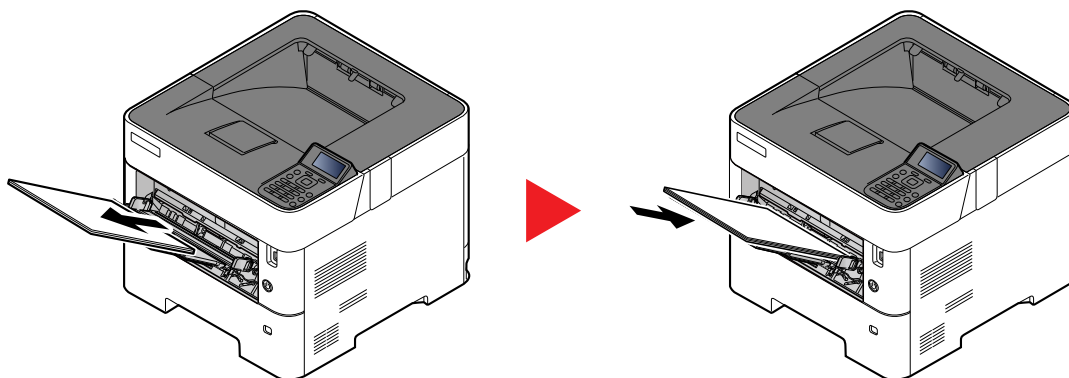
Fixační jednotka je velmi horká. Při práci v této oblasti zachovávejte dostatečnou opatrnost, protože hrozí popálení.

## Univerzální zásobník

1



2

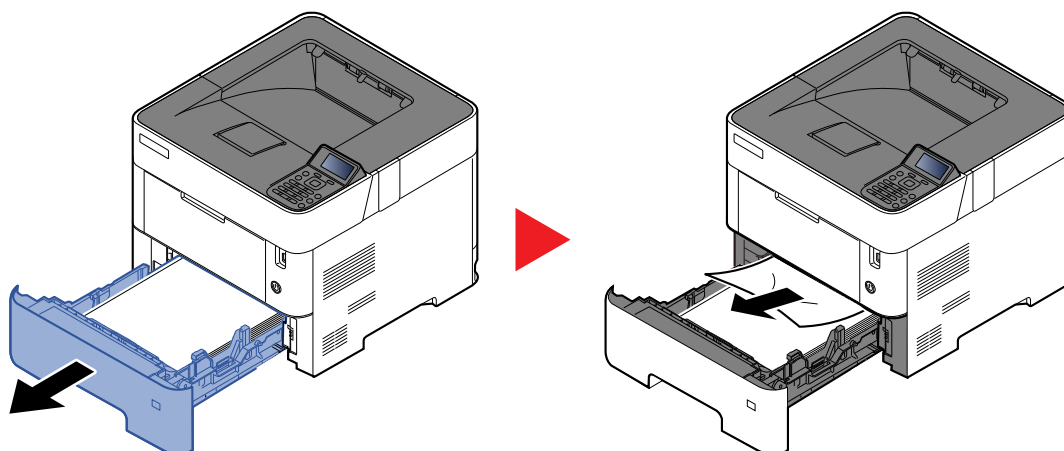




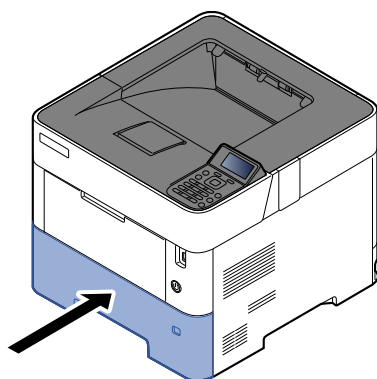
## Zásobníky 1 až 5

Postup pro řešení problému se vzpříčeným papírem je pro zásobníky 1 až 5 stejný. Tato část vysvětluje tento postup na příkladu zásobníku 1.

1

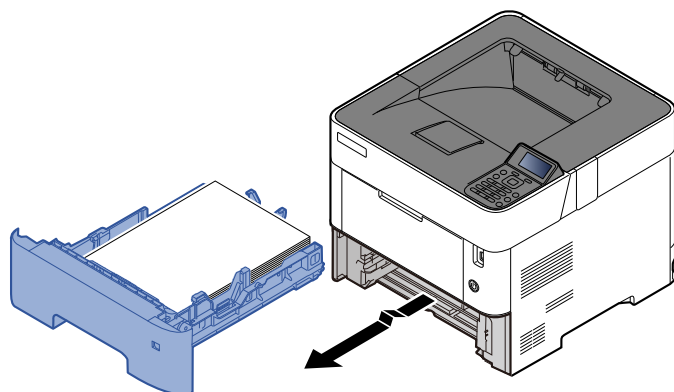


2

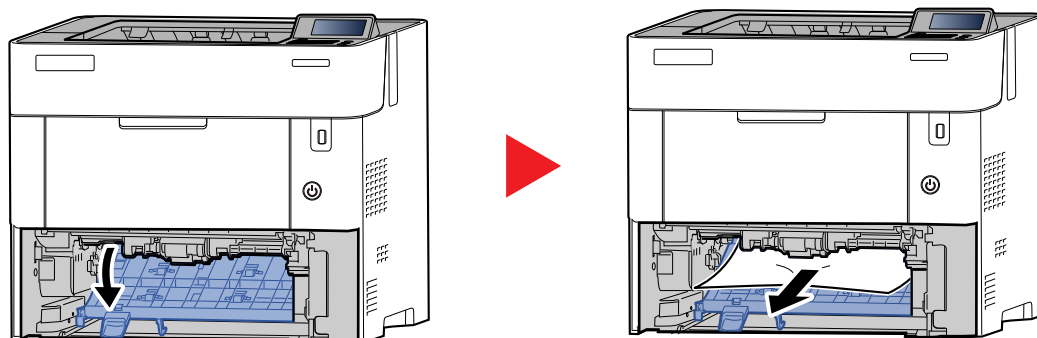


## Duplexní jednotka

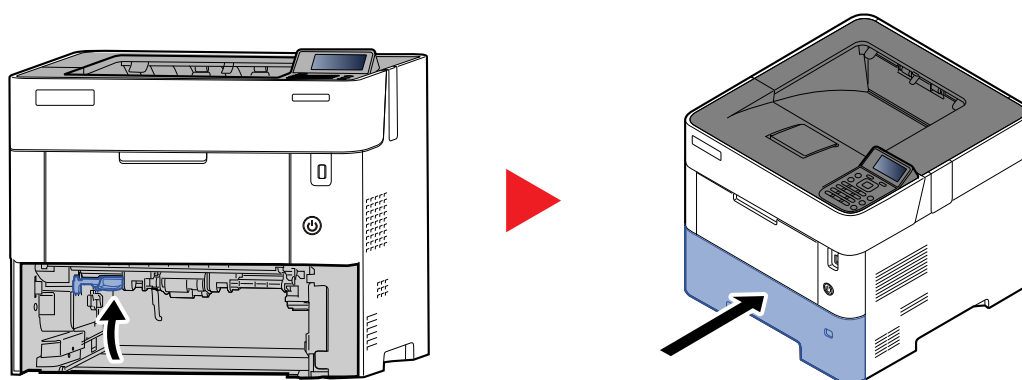
1



2

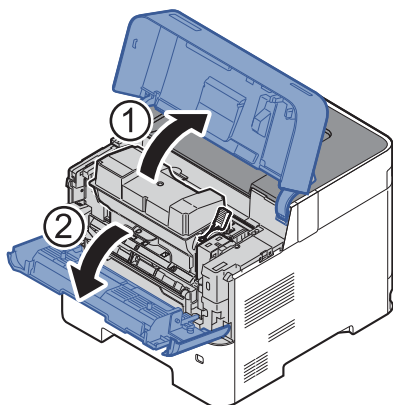


3

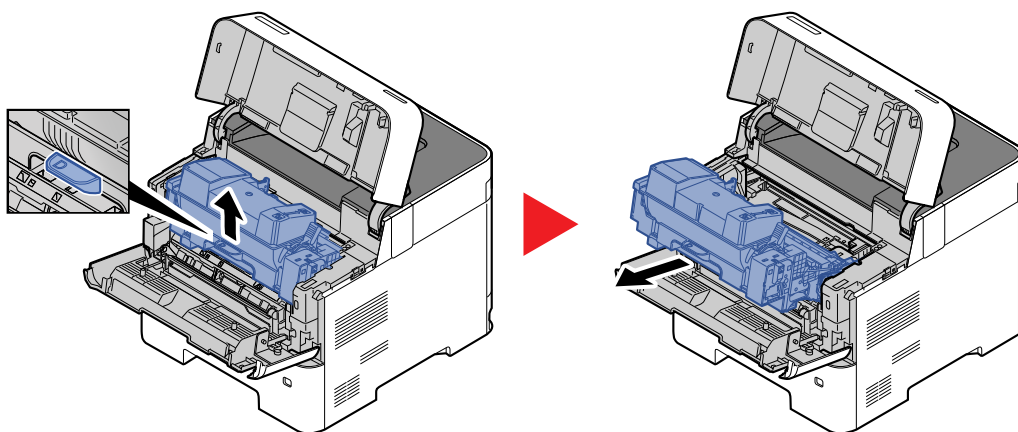


## Uvnitř zařízení

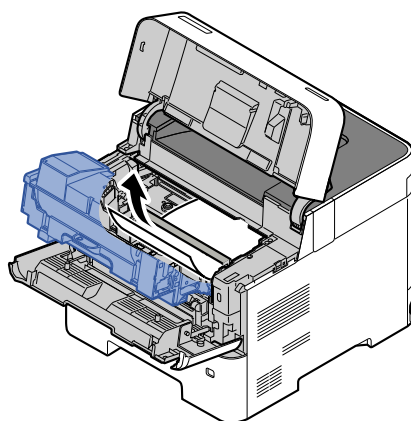
1



2



3

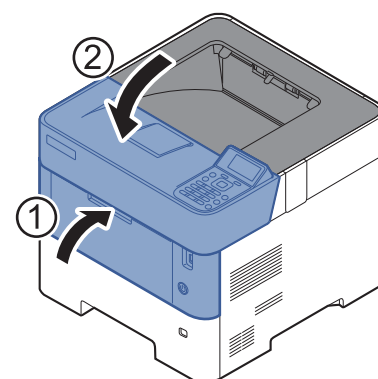
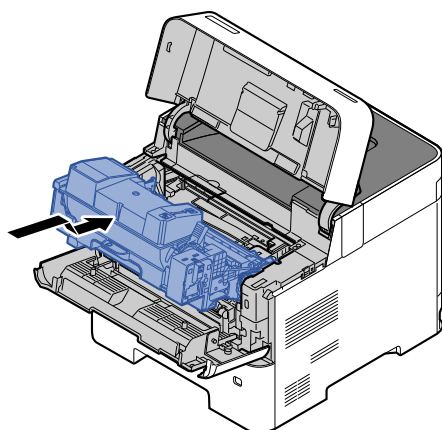


Pokud se zdá, že vzpříčený papír je sevřen mezi válci, vytáhněte jej ve směru obvyklého průchodu papíru.

Pokud nelze vzpříčený papír najít, zkuste se podívat dovnitř zadní části tiskárny.

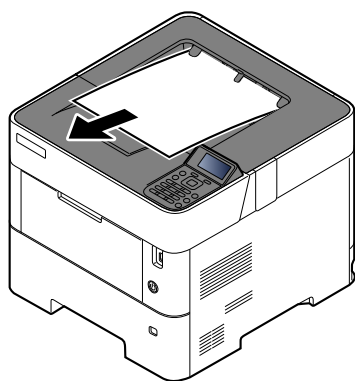
➔ [Horní zásobník / Vnitřní zadní kryt \(strana 7-30\)](#)

4

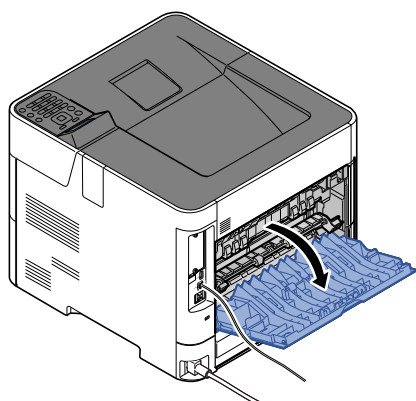


### Horní zásobník / Vnitřní zadní kryt

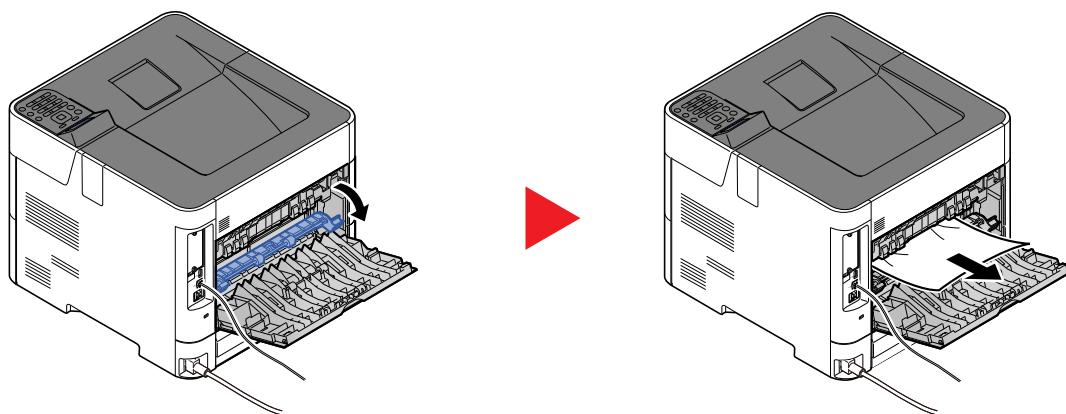
1



2



3



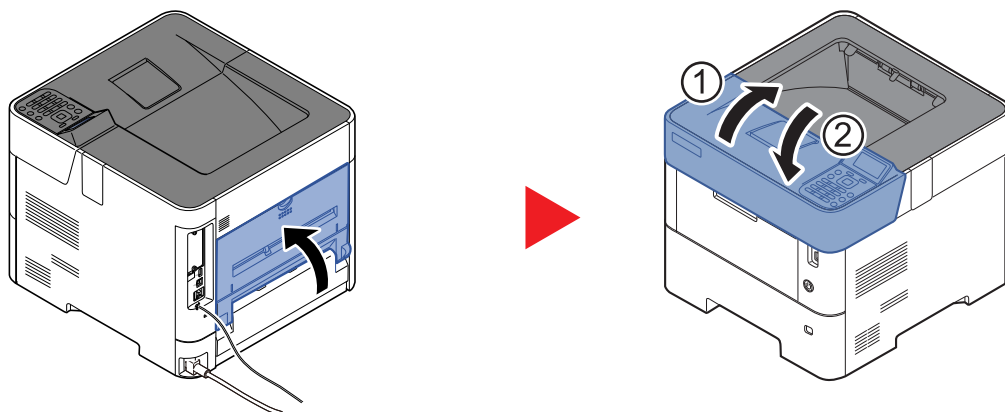
Nemůžete-li najít, kde se papír vzpříčil, zkuste se podívat dovnitř zařízení.



### UPOZORNĚNÍ

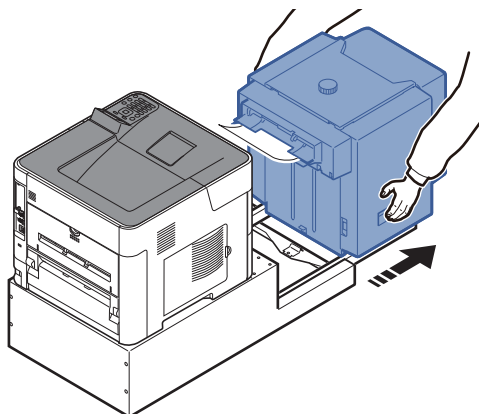
Fixační jednotka je velmi horká. Při práci v této oblasti zachovávejte dostatečnou opatrnost, protože hrozí popálení.

4

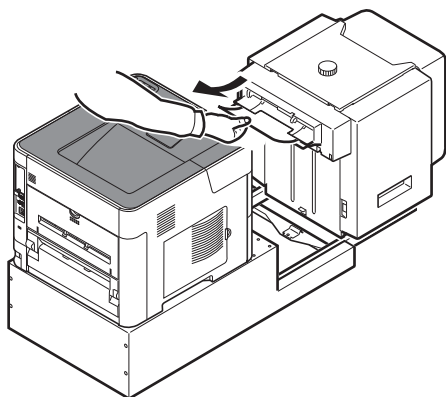


## Velkokapacitní podavač

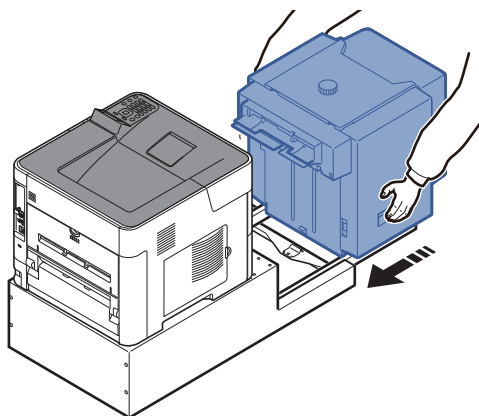
1



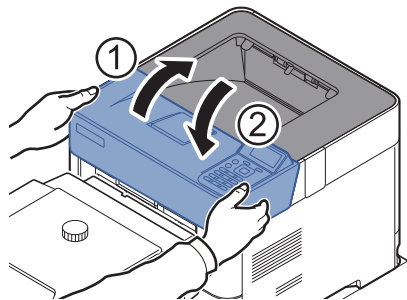
2



3

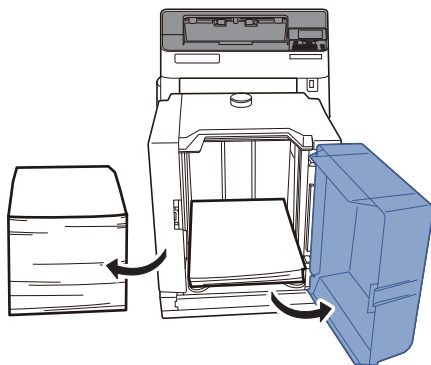


4

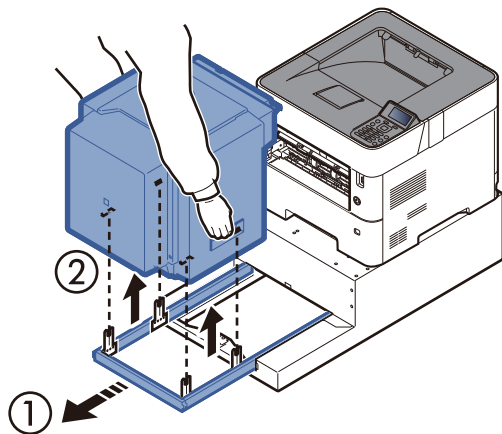


Duplexní jednotka (s nainstalovaným velkokapacitním podavačem)

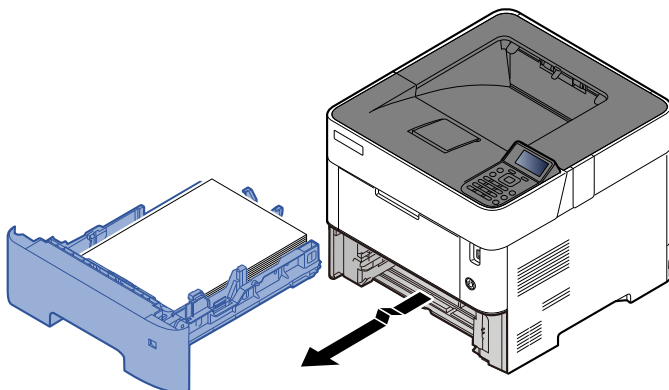
1



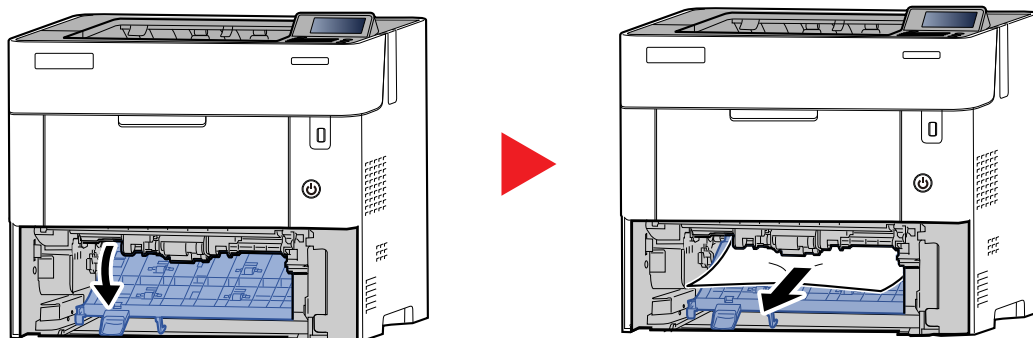
2



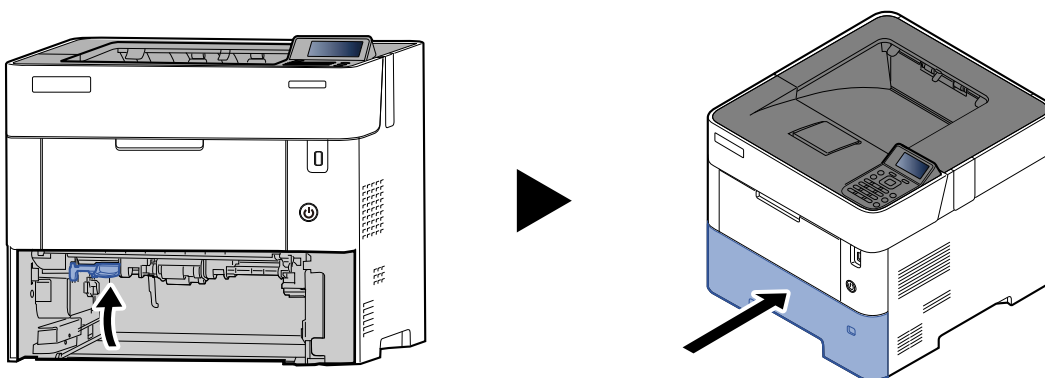
3



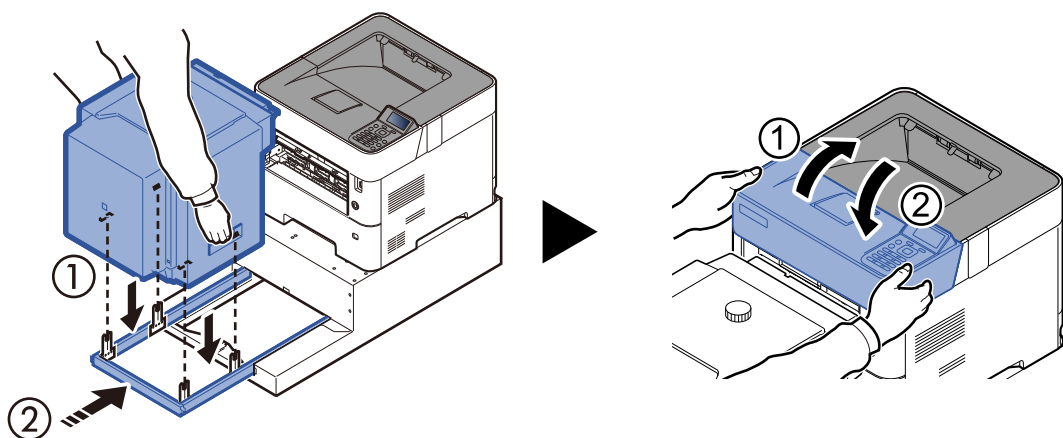
4



5



6





# 8 Dodatek

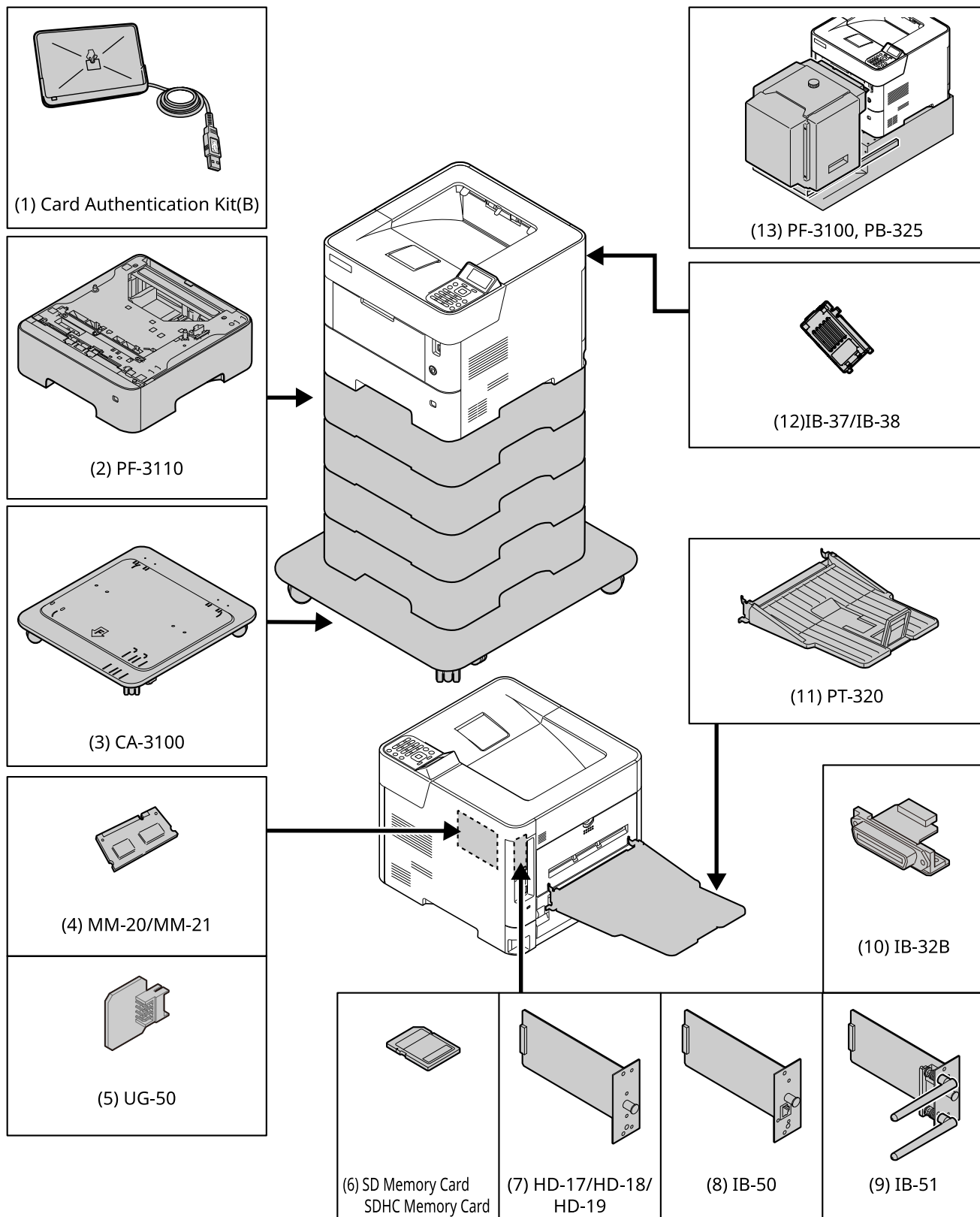
Tato kapitola vysvětluje následující témata:

Doplňkové vybavení .....	8-2
Přehled doplňkového vybavení .....	8-2
Metoda vkládání znaků .....	8-3
Pomocí tlačítek .....	8-3
Technické údaje .....	8-4
Zařízení .....	8-4
Funkce tiskárny .....	8-6
Podavač papíru (500 listů) (doplňkové příslušenství) .....	8-7
Velkokapacitní podavač (2000 listů) (doplňkové příslušenství) .....	8-7
Zálohování dat .....	8-8
Zálohování dat pomocí KYOCERA Net Viewer .....	8-8
Zálohování dat pomocí Command Center RX .....	8-8
Seznam funkcí Rychlého nastavení zabezpečení .....	8-9
TLS .....	8-9
Nastavení pro Funkci serveru .....	8-9
Nastavení pro Funkci klienta .....	8-10
Nastavení IPv4 (kabelové připojení) .....	8-10
Nastavení IPv4 (bezdrátové připojení) .....	8-11
Nastavení IPv6 (kabelové připojení) .....	8-11
Nastavení IPv6 (bezdrátové připojení) .....	8-12
Protokol přenosu: Klient FTP (přenos) .....	8-12
Další protokoly: HTTP (Klient) .....	8-12
Další protokoly: SOAP .....	8-13
Další protokoly: LDAP .....	8-13
Protokoly přenosu: SMTP (Odesílání e-mailů) .....	8-13
Email: Nastavení uživatele POP3 .....	8-14
Tiskové protokoly .....	8-14
Další protokoly .....	8-15
TCP/IP: Nastavení Bonjour .....	8-16
Síťová nastavení .....	8-17
Konektivita .....	8-17
Nastavení blokování rozhraní .....	8-17
Spořič energie/Časovač .....	8-18
Nastavení ověření zabezpečení .....	8-18
Nastavení stavu úloh/historie úloh .....	8-18
Nastavení historie .....	8-18

# Doplnkové vybavení

## Přehled doplňkového vybavení

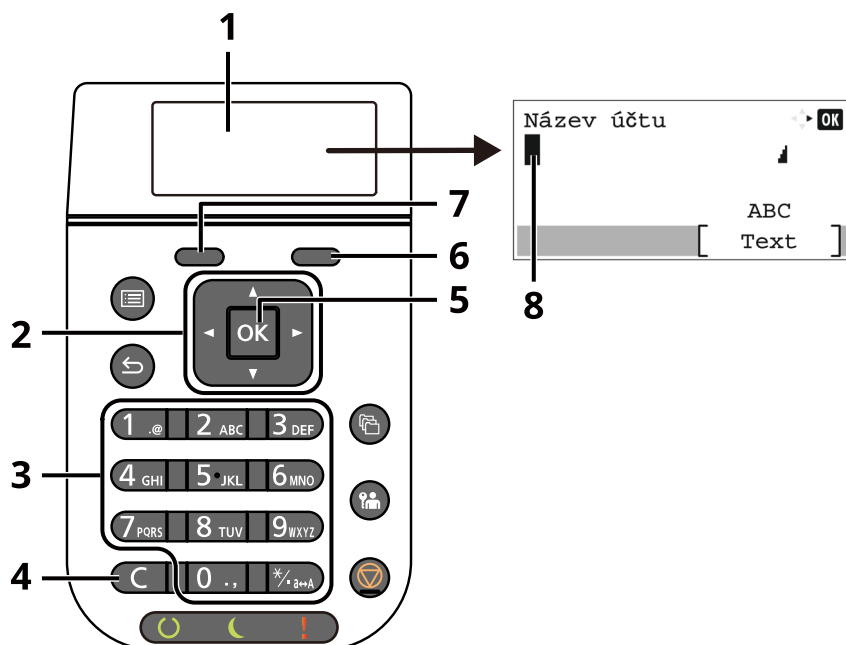
Pro zařízení je k dispozici následující doplňkové příslušenství.



# Metoda vkládání znaků

## Pomocí tlačítek

K zadání čísla použijte tato tlačítka.



Č.	Obrazovka/ Tlačítko	Popis
1	Displej pro hlášení	Zobrazuje vložené znaky.
2	Tlačítka se šipkami	Zvolte, pokud chcete vybrat pozici pro zadávání, nebo vyberte znak ze seznamu.
3	Číselná tlačítka	Zvolte pro zadávání číslic a symbolů.
4	Tlačítko [Vymazat]	Zvolte pro mazání znaků.
5	Tlačítko [OK]	Zvolte, pokud chcete dokončit zadávání a vrátit se na obrazovku před zadáváním. Zvolte pro potvrzení vybraného symbolu.
6	Tlačítko pro výběr vpravo	Zvolte, pokud chcete vybrat typ znaků. (Pokud je zobrazeno [Text])
7	Tlačítko pro výběr vlevo	
8	Kurzor	Znaky jsou vkládány na pozici kurzoru.

# Technické údaje

## ☑ DŮLEŽITÉ

Tyto technické údaje mohou být bez upozornění změněny.

## Zařízení

Položka		Popis
Typ		Plocha
Způsob tisku		Elektrofotografický s polovodičovým laserem
Gramáž papíru	Zásobník	60 až 120 g/m <sup>2</sup>
	Univerzální zásobník	60 až 220 g/m <sup>2</sup>
Druh papíru	Zásobník	Běžný, Hrubý, Recyklovaný, S předtiskem, Lepený, Barva, S perforací, Hlavičkový, Vys. kvalita, Vlastní 1 až 8 (Oboustranný tisk: stejné jako u jednostranného tisku)
	Univerzální zásobník	Běžný, Průh. fólie, Hrubý, Pauzák, Etikety, Recyklovaný, S předtiskem, Lepený, Tvrdý papír, Barva, S perforací, Hlavičkový, Obálka, Silný, Vys. kvalita, Vlastní 1 až 8
Formát papíru	Zásobník	A4, A5, A5 (na šířku), A6 <sup>*1</sup> , B5, B6 <sup>*1</sup> , Letter, Legal, Statement, Statement (na šířku) <sup>*1</sup> , Executive, Oficio II, Folio, 216 × 340 mm, 16K, B5 (ISO), Obálka DL <sup>*1</sup> , Obálka C5, Oufuku Hagaki <sup>*1</sup> , Vlastní (ECOSYS PA4500x: 140 × 210 až 216 × 356 mm, ECOSYS PA5000x/ECOSYS PA5500x/ECOSYS PA6000x: 105 × 148 až 216 × 356 mm)
	Univerzální zásobník	A4, A5, A5 (na šířku), A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Statement (na šířku), Executive, Oficio II, 16K, B5 (ISO), Obálka #10, Obálka #9, Obálka #6 3/4, Obálka Monarch, Obálka DL, Obálka C5, Hagaki (Tvrdý papír), Oufuku Hagaki (Zpáteční pohlednice), Nagagata 3, Nagagata 4, Yonaga 3, Youkei 4, Youkei 2, Vlastní (70 × 140 mm až 216 × 356 mm) Bannerový papír (216 × 470,1 mm až 216 × 915 mm)
Doba nutná k dosažení provozní teploty (22 °C, 60%)	Zapnutí	ECOSYS PA4500x: 16 sekund nebo méně ECOSYS PA5000x: 20 sekund nebo méně ECOSYS PA5500x: 25 sekund nebo méně ECOSYS PA6000x: 25 sekund nebo méně
	Režim spánku	ECOSYS PA4500x: 15 sekund nebo méně ECOSYS PA5000x: 20 sekund nebo méně ECOSYS PA5500x: 25 sekund nebo méně ECOSYS PA6000x: 25 sekund nebo méně
Kapacita zásobníků papíru	Zásobník	500 listů (80 g/m <sup>2</sup> ) <sup>*2</sup>
	Univerzální zásobník	100 listů (80 g/m <sup>2</sup> )

\*1 ECOSYS PA5000x/ECOSYS PA5500x/ECOSYS PA6000x pouze pro modely používající palce.

\*2 Až po rysku maximální výšky v zásobníku.

Položka		Popis
Kapacita výstupní přihrádky	Horní zásobník	ECOSYS PA4500x: 250 listů (80 g/m <sup>2</sup> ) ECOSYS PA5000x/ECOSYS PA5500x/ECOSYS PA6000x: 500 listů (80 g/m <sup>2</sup> )
	Systém vykreslení obrazu	Elektrofotografický s polovodičovým laserem
Paměť		512 MB
Rozhraní	Standardní	Konektor rozhraní USB: 1 (vysokorychlostní USB) Síťové rozhraní: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) USB port: 2 (vysokorychlostní USB)
	Volba	eKUIO: 1
Pracovní Okolní prostředí	Teplota	10 až 32,5 °C
	Vlhkost vzduchu	15 až 80%
	Nadmořská výška	do 3500 m
	Jas	do 1500 luxů
Rozměry (š × h × v)	ECOSYS PA4500x	390 × 416 × 308 mm
	ECOSYS PA5000x ECOSYS PA5500x	390 × 416 × 343 mm
	ECOSYS PA6000x	410 × 416 × 363 mm
Hmotnost (bez nádobky na toner)	ECOSYS PA4500x	Přibližně 14,1 kg
	ECOSYS PA5000x ECOSYS PA5500x ECOSYS PA6000x	Přibližně 15,5 kg
	ECOSYS PA4500x ECOSYS PA5000x ECOSYS PA5500x	390 × 606 mm
Požadovaný prostor (š × h) (s univerzálním zásobníkem)	ECOSYS PA4500x ECOSYS PA5000x ECOSYS PA5500x	390 × 606 mm
	ECOSYS PA6000x	410 × 606 mm
Elektrické napájení		Model o parametru 230 V: 220 - 240 V ~ 50/60 Hz 5,6 A
Spotřeba energie produktu zapojeného do sítě v pohotovostním režimu (Jsou-li všechny síťové porty připojeny.)		Informace získáte na níže uvedené webové stránce. <a href="https://www.kyoceradocumentsolutions.eu/en/about-us/our-brand/environmental-policy.html">https://www.kyoceradocumentsolutions.eu/en/about-us/our-brand/environmental-policy.html</a>
Příslušenství		➔ <a href="#">Doplňkové vybavení (strana 8-2)</a>

## Funkce tiskárny

Položka		Popis	
Rychlost tisku	ECOSYS PA4500x	A4	45 listů/min
		Letter	47 listů/min
		Legal	38 listů/min
		B5	36 listů/min
		A5	23 listů/min
		Statement	23 listů/min
	ECOSYS PA5000x	A4	50 listů/min
		Letter	52 listů/min
		Legal	42 listů/min
		B5	40 listů/min
		A5	27 listů/min
		A5 (na šířku)	74 listů/min
		Statement	27 listů/min
		Statement (na šířku)	76 listů/min
	ECOSYS PA5500x	A4	55 listů/min
		Letter	57 listů/min
		Legal	46 listů/min
		B5	44 listů/min
		A5	29 listů/min
		A5 (na šířku)	82 listů/min
Statement		29 listů/min	
Statement (na šířku)		84 listů/min	
ECOSYS PA6000x	A4	60 listů/min	
	Letter	62 listů/min	
	Legal	50 listů/min	
	B5	48 listů/min	
	A5	32 listů/min	
	A5 (na šířku)	90 listů/min	
	Statement	32 listů/min	
	Statement (na šířku)	92 listů/min	
Doba vyhotovení prvního výtisku (A4, podávání ze zásobníku)	ECOSYS PA4500x: 5,3 sekund nebo méně		
	ECOSYS PA5000x: 5,4 sekund nebo méně		
	ECOSYS PA5500x/ECOSYS PA6000x: 4,5 sekund nebo méně		
Rozlišení	Rychlé 1200, Jemné 1200, 600 dpi, 300 dpi		

Položka	Popis
<b>Operační systém</b>	Windows 8.1, Windows 10, Windows 11, Windows Server 2008/R2, Windows Server 2012/R2, Windows Server 2016, Windows Server 2019, Mac OS 10.9 nebo vyšší
<b>Rozhraní</b>	Konektor rozhraní USB: 1 (vysokorychlostní USB) Síťové rozhraní: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) Volitelné rozhraní (doplňkové příslušenství): 1 (Pro připevnění IB-50/IB-51) Bezdrátová síť LAN (doplňkové příslušenství): 1 (pro připevnění IB-37/IB-38)
<b>Jazyk popisu stránek</b>	PRESCRIBE
<b>Emulace</b>	PCL6 (PCL-XL, PCL5c), KPDL3, PDF, XPS, Open XPS, TIFF/JPEG, URF, PWG Raster, PCLm, IBM Proprinter, LQ-850, LinePrint

## Podavač papíru (500 listů) (doplňkové příslušenství)

Položka	Popis
<b>Metoda vstupu papíru</b>	Třecí podavač s válcem (počet listů: 500, 80 g/m <sup>2</sup> )
<b>Formát papíru</b>	A4, A5, B5, B6, Folio, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II 216 × 340 mm, 16K, B5 (ISO), Obálka #10, Obálka #9, Obálka #6 3/4, Obálka Monarch, Obálka DL, Obálka C5, Oufuku Hagaki (zpáteční pohlednice), Nagagata 3, Yonaga 3, Youkei 4, Youkei 2, Vlastní (92 × 162 až 216 × 356 mm)
<b>Podporovaný papír</b>	Gramáž papíru: 60 až 120 g/m <sup>2</sup> Typy médií: Běžný, Hrubý, Recykl., Předtisk, Lepený, Barevně (Barva), S perforací, Hlavičkový, Letter, Vys. kval., Vlastní 1 až 8
<b>Rozměry (š) × (h) × (v)</b>	380 × 410 × 121 mm
<b>Hmotnost</b>	3,8 kg nebo méně

## Velkokapacitní podavač (2000 listů) (doplňkové příslušenství)

Položka	Popis
<b>Formát papíru</b>	Obálka Monarch, Obálka #10, Obálka DL, Obálka C5, Executive, Letter, A4, B5, A5, A6, B6, Obálka #9, Obálka #6, ISO B5, Vlastní, Hagaki, Oufuku Hagaki, 16K, Statement, Nagagata 3, Nagagata 4, Yonaga 3, Youkei 2 a Youkei 4
<b>Druh papíru</b>	Běžný, Průh. fólie, Předtisk, Etikety, Lepený, Recykl., Pauzák, Hrubý, Hlavičkový, Barva, S perforací, Obálka, Tvrdý pap., Silný, Vys. kval. a Vlastní 1 (až 8)
<b>Kapacita zásobníků papíru</b>	2000 listů (75 g/m <sup>2</sup> )
<b>Rozměry (š × h × v)</b>	345 × 420 × 371 mm
<b>Hmotnost</b>	7,5 kg nebo méně



### POZNÁMKA

Informace o doporučených druzích papíru poskytne prodejce nebo zástupce servisu.

# Zálohování dat

Pokud z nějakého důvodu selže SSD, HDD nebo paměť tohoto zařízení připojená k hlavní jednotce, soubory schránky a různá uložená nastavení budou vymazána a nebude možné je obnovit. Pokud chcete předejít ztrátě dat, pravidelně si je zálohujte následujícím způsobem:

- Vytvořte zálohu pomocí KYOCERA Net Viewer
- ➔ [Zálohování dat pomocí KYOCERA Net Viewer \(strana 8-8\)](#)
- Vytvořte zálohu pomocí Command Center RX
- ➔ [Zálohování dat pomocí Command Center RX \(strana 8-8\)](#)

## Zálohování dat pomocí KYOCERA Net Viewer

Pro pravidelné zálohování dat uložených na tomto zařízení použijte KYOCERA Net Viewer.

- Systémová nastavení
- Síťová nastavení
- Seznam uživatelů
- Nastavení schránky dokumentů (kromě souborů ve schránce dokumentů)

## Zálohování dat pomocí Command Center RX

Pro pravidelné zálohování dat uložených ve Schránce dokumentů do vašeho počítače použijte Command Center RX. V této části je popsán proces zálohování dat ve schránce dokumentů.

### 1 Zobrazte obrazovku.

- 1 Spusťte webový prohlížeč.
- 2 Zadejte IP adresu nebo název hostitele do lišty pro adresu nebo umístění.  
Pro zjištění IP adresy zařízení nebo názvu hostitele postupujte následovně:  
[Stav] na domovské obrazovce > tlačítko [▲] [▼] > [Síť] > tlačítko [OK]  
Klikněte na číslo nebo název Schránky dokumentů, ve které je úloha uložena.

### 2 Stáhněte dokument

- 1 Zvolte data dokumentu, které chcete stáhnout do svého počítače.  
Najednou lze stahovat data pouze jednoho dokumentu.
- 2 Klikněte na ikonu [Download]. Vybraný dokument se zobrazí v [Print Settings].
- 3 Vyberte [Image Quality] a [File Format] dle potřeby.
- 4 Klikněte na [Download].



# Seznam funkcí Rychlého nastavení zabezpečení

Funkce nastavené na každé úrovni rychlého nastavení zabezpečení jsou následující: Po výběru úrovně ji nastavte individuálně podle vašeho prostředí.

## TLS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Zapnuto

## Nastavení pro Funkci serveru

Lze nastavit pouze v Command Center RX.

### Verze TLS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
TLS1.1, TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3

### Platná kryptografie

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
3DES, AES, AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305

### Hash

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
SHA1, SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

### Zabezpečení IPP

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Bezpečný (IPPS)	Bezpečný (IPPS)	Bezpečný (IPPS)

### Zabezpečení HTTPS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Bezpečný (HTTPS)	Bezpečný (HTTPS)	Bezpečný (HTTPS)

### Zabezpečení Enhanced WSD

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Bezpečný (Enhanced WSD over TLS)	Bezpečný (Enhanced WSD over TLS)	Bezpečný (Enhanced WSD over TLS)

## Zabezpečení eSCL

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Nezabezpečený (eSCL over TLS and eSCL)	Bezpečný (eSCL over TLS)	Bezpečný (eSCL over TLS)

## Nastavení pro Funkci klienta

Lze nastavit pouze v Command Center RX.

### Verze TLS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
TLS1.1, TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3

### Platná kryptografie

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
3DES, AES, AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305

### Hash

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
SHA1, SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

### Kontrola certifikátu

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
	Zapnuto	Zapnuto

### Kontrola certifikátu algoritmu Hash

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

## Nastavení IPv4 (kabelové připojení)

Lze nastavit pouze v Command Center RX.

### DNS over TLS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Auto	Zapnuto

### Automatické ověření certifikátu

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Datum expirace	Datum expirace	Datum expirace

### Hash

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

## Nastavení IPv4 (bezdrátové připojení)

Lze nastavit pouze v Command Center RX.

### DNS over TLS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Auto	Zapnuto

### Automatické ověření certifikátu

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Datum expirace	Datum expirace	Datum expirace

### Hash

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

## Nastavení IPv6 (kabelové připojení)

Lze nastavit pouze v Command Center RX.

### DNS over TLS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Auto	Zapnuto

### Automatické ověření certifikátu

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Datum expirace	Datum expirace	Datum expirace

### Hash

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

## Nastavení IPv6 (bezdrátové připojení)

Lze nastavit pouze v Command Center RX.

### DNS over TLS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Auto	Zapnuto

### Automatické ověření certifikátu

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Datum expirace	Datum expirace	Datum expirace

### Hash

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

## Protokol přenosu: Klient FTP (přenos)

Lze nastavit pouze v Command Center RX.

### Automatické ověření certifikátu

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Datum expirace	Datum expirace	Datum expirace

### Hash

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

## Další protokoly: HTTP (Klient)

Lze nastavit pouze v Command Center RX.

### Automatické ověření certifikátu

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Datum expirace	Datum expirace	Datum expirace

### Hash

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

## Další protokoly: SOAP

Lze nastavit pouze v Command Center RX.

### Automatické ověření certifikátu

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Datum expirace	Datum expirace	Datum expirace

### Hash

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

## Další protokoly: LDAP

Lze nastavit pouze v Command Center RX.

### Automatické ověření certifikátu

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Datum expirace	Datum expirace	Datum expirace

### Hash

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

## Protokoly přenosu: SMTP (Odesílání e-mailů)

Lze nastavit pouze v Command Center RX.

### Automatické ověření certifikátu

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Datum expirace	Datum expirace	Datum expirace

### Hash

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

## Email: Nastavení uživatele POP3

Lze nastavit pouze v Command Center RX.

### Automatické ověření certifikátu

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Datum expirace	Datum expirace	Datum expirace

### Hash

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

## Tiskové protokoly

### NetBEUI

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Vypnuto	Vypnuto

### LPD

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Vypnuto

### FTP (příjem)

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Vypnuto	Vypnuto

### IPP

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Vypnuto	Vypnuto

### IPP over TLS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto		Zapnuto

### Raw

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Vypnuto

## ThinPrint

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Vypnuto	Vypnuto

## ThinPrint over TLS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Vypnuto	Vypnuto

## Tisk WSD

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Vypnuto	Vypnuto

## POP (příjem e-mailů)

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Vypnuto	Vypnuto

## Další protokoly

### SNMPv1/v2c

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Vypnuto

### SNMPv3

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Vypnuto

### HTTP

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Vypnuto	Vypnuto

### HTTPS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Zapnuto

## Enhanced WSD

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Vypnuto	Vypnuto

## Enhanced WSD (TLS)

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Zapnuto

## LDAP

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Vypnuto	Vypnuto

## LLTD

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Vypnuto	Vypnuto

## VNC (RFB)

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Vypnuto	Vypnuto

## VNC (RFB) over TLS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Vypnuto	Vypnuto

## Enhanced VNC (RFB) over TLS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Vypnuto	Vypnuto

## TCP/IP: Nastavení Bonjour

### Bonjour

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Vypnuto



## Sít'ová nastavení

### Nastavení Wi-Fi Direct

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Vypnuto	Vypnuto

## Konektivita

### Nastavení Bluetooth

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Vypnuto	Vypnuto

## Nastavení blokování rozhraní

### Zařízení USB

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Bez blokování	Bez blokování	Blokování

### Hostitel USB

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Bez blokování	Bez blokování	Blokování

### Jednotka USB

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Bez blokování	Bez blokování	Blokování

### Paralelní rozhraní

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Bez blokování	Bez blokování	Blokování

### Volitelné rozhraní

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Bez blokování	Bez blokování	Blokování

## Spořič energie/Časovač

### Automatický reset panelu

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Zapnuto

## Nastavení ověření zabezpečení

### Blokování

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Vypnuto	Zapnuto

## Nastavení stavu úloh/historie úloh

### Zobrazení podrobností o stavu úlohy

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zobrazit vše	Zobrazit vše	Nezobrazovat (zobrazit pouze pro správce systému)

### Zobrazení historie úloh

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zobrazit vše	Zobrazit vše	Nezobrazovat (zobrazit pouze pro správce systému)

## Nastavení historie

### Historie chyb bezpečnostní komunikace

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Zapnuto	Zapnuto

# Rejstřík

## A

- AirPrint 4-11
- Automatický režim spánku 2-18

## B

- Bezpečnostní opatření při používání bezdrátového připojení LAN 1-6
- Bezpečnostní opatření týkající se použití 1-4

## C

- Command Center RX 2-31

## Č

- Čištění 7-2
  - Jednotka přenosu papíru 7-2

## D

- Dálková operace 7-16
- Doba vyhotovení prvního výtisku 8-6
- Doplňkové vybavení
  - Přehled 8-2

## E

- EcoPrint 6-4

## F

- Funkce automatického 2stranného tisku 1-10
- Funkce řízení úspory energie 1-10

## H

- Horní zásobník 2-2
- Informace o bezpečnosti zařízení v této příručce 1-2
- Instalace
  - Macintosh 2-27
  - Software 2-20
  - Windows 2-21
- Instalovat
  - Odinstalování 2-26

## J

- Jak reagovat na hlášení 7-18
- Jednoduché přihlášení 2-13

## K

- Kabel LAN
  - Připojení kabelu LAN 2-7
- Kabel USB
  - Připojení 2-8
- Kabely 2-6
- Kolečko pro volbu formátu 2-3
- Konektor rozhraní USB 2-3
- Konektor síťového rozhraní 2-3
- Kontrola počítadla 2-30
- Konvence používané v této příručce xi

- Kryt fixační jednotky 2-3

## L

- Limitované použití tohoto produktu 1-7

## M

- Monotype Imaging License Agreement 1-9
- Mopria 4-11

## N

- Napájecí kabel
  - Připojení 2-8
- Nastavení data a času 2-15
- Nastavení sítě
  - Konfigurace kabelové sítě 2-16
- Nastavení tisku 4-2
- Nastavení zásobníku 3-14
- Návody dodávané spolu se zařízením viii
- Názvy částí 2-2

## O

- Obchodní názvy 1-8
- Oboustranný tisk 6-3
- Obrazovka nápovědy 2-12
- Odhlášení 2-14
- Odpadní nádobka na toner 2-4
- Opatrnost při vkládání papíru 3-3
- Otvor pro zámek proti krádeži 2-2
- Ovladač tiskárny
  - Nápověda 4-4
- Ovládací panel 2-2

## P

- Papír
  - Formát papíru a typ média 3-14
  - Opatrnost při vkládání papíru 3-3
  - Vkládání obálek 3-13
  - Vkládání papíru 3-2
  - Vkládání papíru do univerzálního zásobníku 3-11
  - Vkládání papíru do zásobníků 3-4
  - Vkládání papíru Statement do zásobníků 3-8
  - Vkládání tvrdého papíru 3-13
- Po tisku vymazat 6-4
- Počítání vytištěných stránek
  - Počítadlo 2-30
- Podavač dokumentů
  - Názvy částí 2-2
- Poznámka 1-2
- Pravidelná údržba 7-2
  - Výměna odpadní nádoby na toner 7-9
  - Výměna zásobníku s tonerem 7-4
- Právní ustanovení 1-8
- Program Energy Star (ENERGY STAR®) 1-10
- Prostředí 1-3
- Přihlášení 2-13
- Přihlášení uživatele
  - Odhlášení 2-14
  - Přihlášení 2-13
- Připojení

Kabel LAN [2-7](#)  
Kabel USB [2-8](#)  
Napájecí kabel [2-8](#)

Indikátor místa vzpříčení papíru [7-25](#)  
Zásobník nebo univerzální zásobník [7-26](#)  
Zásobníky 1 až 5 [7-27](#)

## R

Registrační válec [2-4](#)  
Režim spánku [2-18](#)  
Rozhraní doplňkového příslušenství [2-3](#)  
Rozhraní USB [2-6](#)  
Rozlišení [8-6](#)  
Rychlost tisku [8-6](#)

## Ř

Řešení potíží [7-11](#)  
Řízení spotřeby [1-10](#)

## S

Síť  
Příprava [2-18](#)  
Síťové rozhraní [2-6](#)  
Síťový kabel [2-6](#)  
Specifikace  
Funkce tiskárny [8-6](#)  
Zařízení [8-4](#)  
Symboly [1-2](#)

## T

TCP/IP (IPv4)  
Nastavení [2-16](#)  
Technické údaje [8-4](#)  
Podavač papíru (500 listů) (doplňkové příslušenství)  
[8-7](#)  
Tichý režim [6-3](#)  
Tisk z počítače [4-5](#)  
Tiskárna  
Nastavení tisku [4-2](#)

## U

Univerzální zásobník [2-3](#)  
Formát papíru a typ média [3-16](#)  
USB port [2-3](#)  
USB zásuvka [2-2](#)

## Ú

Úchytky [2-2](#)  
Úroveň spánku [2-19](#)  
Úspora zdrojů - papíru [1-10](#)

## V

Velkokapacitní podavač [2-5](#)  
Vodítka šířky papíru [2-3](#), [3-5](#), [3-8](#)  
Vodítko délky papíru [2-3](#), [3-5](#), [3-8](#)  
Vypínač [2-2](#)  
Vypnutí [2-9](#)  
Výměna odpadní nádoby na toner [7-9](#)  
Výměna zásobníku s tonerem [7-4](#)  
Výstup papíru [6-4](#)  
Vzpříčený papír [7-25](#)

## W

Wi-Fi Direct  
Tisk [4-11](#)

## Z

Zadní kryt 1 [2-2](#)  
Zajišťovací páčka zásobníku s tonerem [2-4](#)  
Zapnutí [2-9](#)  
Zarážka papíru [2-2](#), [2-5](#), [3-17](#)  
Zásobník  
Formát papíru a typ média [3-14](#)  
Vkládání papíru [3-4](#), [3-8](#)  
Zásobník 1 [2-2](#)  
Zásobník s tonerem [2-4](#)  
Zásobníky 2 až 5 [2-5](#)  
Způsob připojení [2-6](#)  
Způsob zadávání znaků [8-3](#)

**QUALITY  
CERTIFICATE**

This machine has passed  
all quality controls and  
final inspection

**KYOCERA Document Solutions America, Inc.  
Headquarters**  
225 Sand Road, Fairfield, New Jersey 07004-0008, U.S.A.  
Phone: +1-973-808-8444  
Fax: +1-973-882-6000

**Latin America**  
8240 NW 52nd Terrace, Suite 301  
Miami, Florida 33166, U.S.A.  
Phone: +1-305-421-6640

**KYOCERA Document Solutions  
Canada, Ltd.**  
6120 Kestrel Rd., Mississauga, ON L5T 1S8, Canada  
Phone: +1-905-670-4425  
Fax: +1-905-670-8116

**KYOCERA Document Solutions  
Mexico, S.A. de C.V.**  
Calle Arquimedes No. 130, 4 Piso, Colonia Polanco  
Chapultepec, Delegacion Miguel Hidalgo, Ciudad de  
Mexico, C.P.11560, Mexico  
Phone: +52-555-383-2741  
Fax: +52-555-383-7804

**KYOCERA Document Solutions  
Brazil, Ltda.**  
Al. Mamoré, 503, 4º andar, salas 41, 42 e 43, do Ed. Icon  
Alphaville, Alphaville, Barueri, SP, CEP 06454-040, Brazil  
Phone: +55-11-2424-5353  
Fax: +55-11-2424-5304

**KYOCERA Document Solutions  
Chile SpA**  
Andrés Bello 2299, Providencia Santiago,  
Region Metropolitana, Chile  
Phone: +56-2-2670-1900  
Fax: +56-2-2350-7150

**KYOCERA Document Solutions  
Australia Pty. Ltd.**  
Level 3, Quarter One, 1 Epping Road, North Ryde NSW  
2113, Australia  
Phone: +61-2-9888-9999  
Fax: +61-2-9888-9588

**KYOCERA Document Solutions  
New Zealand Ltd.**  
Ground Floor. 19 Byron Avenue, Takapuna, Auckland,  
New Zealand  
Phone: +64-9-415-4517  
Fax: +64-9-415-4597

**KYOCERA Document Solutions Asia Limited**  
13/F., Mita Centre, 552-566, Castle Peak Road, Tsuen  
Wan, New Territories, Hong Kong  
Phone: +852-2496-5678  
Fax: +852-2610-2063

**KYOCERA Document Solutions  
(China) Corporation**  
8F, No. 288 Nanjing Road West, Huangpu District,  
Shanghai, 200003, China  
Phone: +86-21-5301-1777  
Fax: +86-21-5302-8300

**KYOCERA Document Solutions  
(Thailand) Corp., Ltd.**  
335 Ratchadapisek Road, Wongsawang, Bangsue,  
Bangkok 10800, Thailand  
Phone: +66-2-586-0333  
Fax: +66-2-586-0278

**KYOCERA Document Solutions  
Singapore Pte. Ltd.**  
7 Harrison Road, #06-01, Singapore 369650  
Phone: +65-6741-8733  
Fax: +65-6748-3788

**KYOCERA Document Solutions  
Hong Kong Limited**  
16/F., Mita Centre, 552-566, Castle Peak Road, Tsuen  
Wan, New Territories, Hong Kong  
Phone: +852-3582-4000  
Fax: +852-3185-1399

**KYOCERA Document Solutions  
Taiwan Corporation**  
6F., No.37, Sec. 3, Minquan E. Rd., Zhongshan Dist.,  
Taipei 104, Taiwan  
Phone: +886-2-2507-6709  
Fax: +886-2-2507-8432

**KYOCERA Document Solutions  
Korea Co., Ltd.**  
4F, DaBo Bldg, Mapo-daero 20, Mapo-gu, Seoul, Korea  
Phone: +82-2-6933-4050  
Fax: +82-2-747-0084

**KYOCERA Document Solutions  
India Private Limited**  
First Floor, Block - A, First India Place, Sushant Lok Phase  
- 1, M. G. Road, Gurugram - 122002 (Haryana), India  
Phone: +91-124-4671000  
Fax: +91-124-4671001

**KYOCERA Document Solutions  
Malaysia Sdn. Bhd.**  
G/F & 2/F, No.71, Jalan SS15/5A, 47500 Subang Jaya,  
Selangor Darul Ehsan, Malaysia  
Phone: +603-5634 5609

**KYOCERA Document Solutions  
Europe B.V.**

Bloemlaan 4, 2132 NP Hoofddorp, The Netherlands  
Phone: +31(0)20-654-0000  
Fax: +31(0)20-653-1256

**KYOCERA Document Solutions  
Nederland B.V.**

Beechavenue 25, 1119 RA Schiphol-Rijk, The Netherlands  
Phone: +31-20-5877200  
Fax: +31-20-5877260

**KYOCERA Document Solutions  
(U.K.) Limited**

Eldon Court 75-77 London Road, Reading, Berkshire RG1  
5BS, United Kingdom  
Phone: +44-118-931-1500  
Fax: +44-118-931-1108

**KYOCERA Document Solutions  
Italia S.p.A.**

Via Monfalcone 15, 20132, Milano, Italy  
Phone: +39-02-921791  
Fax: +39-02-92179-600

**KYOCERA Document Solutions  
Belgium N.V.**

Sint-Martinusweg 199-201 1930 Zaventem, Belgium  
Phone: +32-2-7209270  
Fax: +32-2-7208748

**KYOCERA Document Solutions  
France S.A.S.**

Espace Technologique de Saint-Aubin, Route de l'Orme,  
91190 Gif-sur-Yvette, France  
Phone: +33-1-69852600  
Fax: +33-1-69853409

**KYOCERA Document Solutions  
Espana, S.A.**

Calle Manacor, 2, Las Rozas, Madrid, 28290 Las Rozas  
de Madrid, Madrid, Spain  
Phone: +34-91-6318392  
Fax: +34-91-6318219

**KYOCERA Document Solutions  
Finland Oy**

Plaza Business Park Pilke, Äyritie 16, Vantaa, Finland  
Phone: +358-9-47805200  
Fax: +358-9-47805212

**KYOCERA Document Solutions  
Europe B.V. Amsterdam (NL) Zürich Branch**

Hohlstrasse 614, 8048 Zürich, Switzerland  
Phone: +41-44-9084949  
Fax: +41-44-9084950

**KYOCERA Bilgitas Document Solutions  
Turkey A.S.**

Altunizade Mah. Prof. Fahrettin Kerim Gökay Cad. No:45  
34662 ÜSKÜDAR İSTANBUL TURKEY  
Phone: +90-216-339-0020  
Fax: +90-216-339-0070

**KYOCERA Document Solutions  
Deutschland GmbH**

Otto-Hahn-Strasse 12, 40670 Meerbusch, Germany  
Phone: +49-2159-9180  
Fax: +49-2159-918100

**KYOCERA Document Solutions  
Austria GmbH**

Wienerbergstraße 11, Turm A, 18. OG, 1100 Wien, Austria  
Phone: +43-1-863380  
Fax: +43-1-86338-400

**KYOCERA Document Solutions  
Nordic AB**

Borgarfjordsgatan 11, 164 40 Kista, Sweden  
Phone: +46-8-546-550-00  
Fax: +46-8-546-550-10

**KYOCERA Document Solutions  
Norge Nuf**

Olaf Helsetsv. 6, 0619 Oslo, Norway  
Phone: +47-22-62-73-00  
Fax: +47-22-62-72-00

**KYOCERA Document Solutions  
Danmark A/S**

Ejby Industrivej 60, DK-2600 Glostrup, Denmark  
Phone: +45-70223880  
Fax: +45-45765850

**KYOCERA Document Solutions  
Portugal Lda.**

Rua do Centro Cultural, 41 (Alvalade) 1700-249 Lisboa,  
Portugal  
Phone: +351-21-843-6780  
Fax: +351-21-849-3312

**KYOCERA Document Solutions  
South Africa (Pty) Ltd.**

KYOCERA House, Hertford Office Park, 90 Bekker Road  
(Cnr. Allandale), Midrand, South Africa  
Phone: +27-11-540-2600  
Fax: +27-11-466-3050

**KYOCERA Document Solutions  
Russia LLC**

Building 2, 51/4, Schepkina St., 129110, Moscow, Russia  
Phone: +7(495)741-0004  
Fax: +7(495)741-0018

**KYOCERA Document Solutions Middle East**

Dubai Internet City, Bldg. 17,  
Office 157 P.O. Box 500817, Dubai, United Arab Emirates  
Phone: +971-4-4330412

**KYOCERA Document Solutions  
Czech, s.r.o.**

Harfa Office Park, Českomoravská 2420/15, Praha 9  
Czech Republic  
Phone: +420-222-562-246

**KYOCERA Document Solutions Inc.**

1-2-28 Tamatsukuri Chuo-ku Osaka 540-8585 Japan  
Phone: +81-6-6764-3555  
<https://www.kyoceradocumentsolutions.com>

